

**ГЛАВА ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2009

№ 21

О положении о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.02.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (приложение № 1);

Глава сельского поселения :

В.П.Мубаракшин

П О Л О Ж Е Н И Е
о комиссии предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности администрации Звездинского сельского
поселения Москаленского муниципального района Омской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее - КЧС) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий администрации сельского поселения, государственных и иных органов и организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности.

Сокращенное наименование комиссии: КЧС администрации Звездинского сельского поселения

2. Комиссия работает под управлением главы сельского поселения.

3. КЧС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами и нормативно правовыми актами Омской области, Уставом и нормативными правовыми актами Звездинского сельского поселения, настоящим Положением.

4. КЧС не является юридическим лицом. КЧС имеет право иметь фирменный бланк и иные средства визуальной идентификации. КЧС, для реализации возложенных задач вправе воспользоваться любыми средствами связи, имеющимися на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района.

5. Постановления КЧС, принятые в пределах предоставленных полномочий, являются обязательными на территории Звездинского сельского поселения для всех организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности. В случае невыполнения принятых ею постановлений, КЧС вправе обратиться к соответствующим правоохранительным органам за обеспечением исполнения постановления.

II. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ КЧС

6. Основными задачами КЧС являются:

6.1. Разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения ;

6.2. Координация деятельности органов управления и сил территориальной подсистемы РСЧС (далее — ТП РСЧС) ведомств и организаций на территории поселения ;

6.3. Обеспечение согласованности действий сил и служб поселения при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

7.4. Контроль за созданием резервов финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС в поселении и на объектах экономики, их учет;

6.5. В случае необходимости - принятие решения о направлении сил и средств КЧС в другие поселения для оказания помощи в ликвидации ЧС.

7. Для реализации задач КЧС:

7.1. Принимает, в пределах своей компетенции, постановления, необходимые для организации и координации работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обязательные для исполнения организациями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также должностными лицами и гражданами.

7.2. Разрабатывает и организует проведение на территории поселения мероприятия по предотвращению и уменьшению опасности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7.3. Принимает на себя непосредственное руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории поселения.

7.4. Заслушивает ответственных должностных лиц организаций по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и повышения устойчивости функционирования объектов экономики при их возникновении.

7.5. Участвует в подготовке заключений о целесообразности размещения на территории поселения объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения, наносящих вред окружающей среде.

7.6. Рассматривает обращения КЧС органов местного самоуправления поселения и объектов экономики о причинённом ущербе при чрезвычайных ситуациях и затратах, связанных с ликвидацией последствий.

7.7. Вносит предложения уполномоченным органам о приостановке деятельности потенциально опасных организаций, связанных с использованием вредных веществ, при грубых нарушениях правил техники безопасности и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций до полного устранения нарушений.

7.8. Планирует и организует эвакуацию населения из очагов чрезвычайных ситуаций, размещение эвакуируемого населения и возвращение его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания.

7.9. Организует на территории поселения надзор за выполнением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

7.10. Координирует и обеспечивает условия для создания резервных финансовых, продовольственных, медицинских и материально-технических фондов на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.11. Распоряжается финансовыми средствами, определяемыми в бюджете поселения , на предупреждение чрезвычайных ситуаций и ликвидацию их последствий.

7.12. Запрашивает и получает от организаций, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, все необходимые материалы и информацию для решения стоящих перед ней задач. Члены КЧС имеют право доступа ко всем документам и информации, необходимым для выполнения стоящих перед КЧС задач. Допуск к информации, содержащей государственную тайну, осуществляется в установленном законодательством порядке.

7.13. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов поселения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и вносит их в установленном порядке на рассмотрение компетентных органов. Утверждает инструкции, правила и другие нормативные документы по вопросам, отнесенным к её компетенции.

7.14. Контролирует, через постоянно действующий орган, соблюдение нормативных правовых актов по вопросам защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КЧС

8. Персональный состав КЧС утверждается распоряжением главы поселения. В состав КЧС входят руководители органов управления и организаций жизнеобеспечения населения и экономики поселения.

8.1. Возглавляет КЧС Глава сельского поселения, являющийся председателем КЧС.

9. Председатель КЧС:

9.1. Руководит на принципах единоначалия деятельностью КЧС, обеспечивает выполнение задач, стоящих перед КЧС, организует работу КЧС, несет ответственность за выполнение принятых КЧС решений.

9.2. Представляет КЧС в органах поселения, организациях, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

9.3. Подписывает протоколы заседаний и постановления КЧС.

10. Из числа членов КЧС назначается заместитель председателя КЧС, который организует работу и проводит заседания КЧС в отсутствие председателя.

11. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности КЧС осуществляется администрацией поселения.

12. Деятельность комиссии осуществляется на основе режимов функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

- режим повседневной деятельности,
- режим повышенной готовности,
- режим чрезвычайной ситуации.

13. В составе КЧС, для оценки масштабов ЧС в районе бедствия и прогнозирования возможных её последствий, осуществления непосредственного руководства аварийно-восстановительными и другими неотложными работами распоряжением Главы поселения создаются оперативные группы.

14. Порядок работы КЧС:

14.1. КЧС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании КЧС и утверждаемым ее председателем.

14.2. Заседания КЧС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

14.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами КЧС, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.

14.4. Материалы должны быть представлены секретарю КЧС не позднее 3 дней до проведения заседания.

14.5. Заседания КЧС проводит председатель. В случае отсутствия председателя, при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, требующих принятия незамедлительных мер, а также на период отпуска или болезни председателя, заседания проводит его заместитель.

14.6. Глава муниципального района имеет право принимать участие в работе КЧС, участвовать в голосовании по принимаемым решениям наравне с членами КЧС.

14.7. Заседание КЧС считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

14.8. В случае отсутствия члена КЧС на заседании он имеет право направить своего представителя либо представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

14.9. Решения КЧС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС.

14.10. Решения КЧС оформляются в виде протоколов и постановлений, которые подписываются председателем КЧС или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости - в виде проектов распоряжений и постановлений главы поселения.

14.11. Оповещение членов КЧС при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению председателя КЧС (его заместителей) через дежурно-диспетчерскую службу района по специально разработанным схемам либо через стойку центрального вызова.

14.12. Представление отчетов и донесений в вышестоящие комиссии по ЧС осуществляется в сроки и объемах, определяемых табелем срочных донесений.

14.13. Подготовка проектов отчетов и донесений возлагается на секретаря КЧС.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Реорганизация и ликвидация КЧС осуществляется Главой поселения в соответствии с законодательством.

18. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании постановления Главы поселения.