

**СОГЛАСОВАНО**

**Начальник сектора по МП, ГО и ЧС администрации  
Москаленского муниципального района**

\_\_\_\_\_ **А.Н. Назарко.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2013** года

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава Звездинского  
сельского поселения**

\_\_\_\_\_ **В.П. Мубаракшин**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2013** года

**План**

**Основных мероприятий Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района  
в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,  
обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2013 год**

**2013 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Кто привлекается	Отметка о выполнении
<b>I. Мероприятия проводимые администрацией Звездинского сельского поселения:</b>					
<b>1. Основные мероприятия в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах:</b>					
1.	Корректировка «Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера»	До 1 февраля	Глава сельского поселения	Секретарь КЧС и ПБ	
2.	Корректировка рабочих документов членов КЧС и ПБ	До 1 февраля	Глава сельского поселения	Секретарь КЧС и ПБ	
3.	Уточнение данных о силах и средствах предупреждения и ликвидации ЧС	До 1 марта	Глава сельского поселения	Секретарь КЧС и ПБ	
4.	Корректировка «Плана ГО»	1 мая	Руководитель организации	Уполномоченный по ГО и ЧС	
5.	Корректировка «Плана перевода населенного пункта и объектов на режимы светомаскировки по сигналу «Воздушная тревога»	1 июня	Глава сельского поселения -	Секретарь КЧС и ПБ	
6.	Корректировка документов оповещения руководящего состава ГО, КЧС и ПБ	1 июня 1 декабря	Секретарь КЧС и ПБ, Уполномоченный по ГО и ЧС	Дежурно-диспетчерские службы организаций	
7.	Корректировка «Паспорта безопасности территории поселения»	До 1 августа	Глава поселения	Уполномоченный по ГО и ЧС поселения	
8.	Проведение комплекса мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при весеннем паводке на территории поселения	февраль – март	Глава сельского поселения	Секретарь КЧС и ПБ,	
9.	Корректировка Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей сельского поселения	До 31 декабря	Глава поселения	Секретарь КЧС и ПБ,	

10.	Корректировка плана эвакуации населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	До 31 декабря	Глава поселения	Секретарь КЧС и ПБ,	
11.	Разработка нормативных правовых документов в области ГО, ПБ и безопасности людей на водных объектах	в течение года	Глава поселения	Уполномоченный по ГО и ЧС	
12.	Подготовка документов к проведению заседаний КЧС и ПБ	ежеквартально	Секретарь КЧС и ПБ	Члены КЧС и ПБ	
13.	Подготовка и представление в отдел по делам ГО и ЧС администрации муниципального района отчетных документов	Согласно ТСД, по запросу	Руководитель, председатель КЧС и ПБ поселения, организации	Уполномоченный по ГО и ЧС, секретарь КЧС и ПБ	

**2. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, должностных лиц, специалистов и населения:**

**а) подготовка органов управления, сил и средств ГО, предупреждения и ликвидации ЧС:**

1.	Корректировка плана приёма и размещения эвакуируемого населения	До 1 марта			
2.	Тренировки по оповещению сбору КЧС и ПБ	ежеквартально	Председатель КЧС и ПБ поселения, организации	Дежурно-диспетчерские службы	
3.	Тренировки по оповещению и сбору руководящего состава ГО	ежеквартально	Руководитель ГО поселения, организации		
4.	Проведение учений и тренировок КШУ по теме: «Перевод гражданской обороны поселения с мирного на военное время в условиях применения противником обычных средств поражения»	ноябрь	Глава поселения	Работники администрации поселения; рабочие и служащие	

				организаций; население	
5.	Организация профилактической работы с населением по вопросам безопасности на водных объектах: - весеннее-летний период -осенне-зимний период	Апрель\сентябрь Октябрь\март	Глава поселения	Секретарь КЧС и ПБ,	
<b>б) подготовка должностных лиц, специалистов и населения (рабочих и служащих)</b>					
1.	Занятия (тренировки) с членами КЧС и ПБ	Согласно графика занятий	Глава поселения	Члены КЧС и ПБ	
2.	Занятия (тренировки с личным составом пункта временного размещения (ПВР)	3 ноября	Глава администрации поселения	Л/с ПВР	
3.	Обучение неработающего населения по 12 часовой программе	По плану	Руководители организаций, Глава поселения	неработающее население	
4.	УМС руководящего состава ГО, звена предупреждения и ликвидации ЧС по итогам работы в 2012 году и задачам на 2013 год	январь 2013 года	Глава поселения, руководители организаций	Руководящий состав, уполномоченные по ГО и ЧС	
5.	Организация и проведения «Школы безопасности» Проведение тренировки по эвакуации Подготовка и проведение в образовательном учреждении «Дня знаний ГО» Подготовка и проведение военно-спортивной игры «Зарница»	Апрель\май В течении года В течении года  Апрель\май	Руководитель организации	Секретарь КЧС и ПБ	

	Подготовка и проведение в образовательном учреждении учебно-тренировочных мероприятий формы «Дня защиты детей» Проведение в дни летних каникул в образовательном учреждении на пришкольной оздоровительной площадке мероприятий по тематике ГО и ЧС	Май\июнь  Июнь\август			
6.	Проверка систем оповещения и связи, а также контрольные занятия по проверке готовности	ежеквартально	Начальник службы оповещения и связи	Секретарь КЧС и ПБ	
7.	Тренировка по теме: «Действия персонала сДК при поступлении анонимного сообщения о минировании здания». -Подготовка и проведение учебно-тренировочных занятий по тематике ГО и ЧС	В течении года	Руководитель учреждения	Секретарь КЧС и ПБ	

Председатель КЧС и ПБ

Секретарь КЧС и ПБ