

**ГЛАВА ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.03.2011

№ 18

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых
поселенческим учреждением культуры «Культурно-досуговый и
библиотечный центр» Звездинского сельского поселения Москаленского
муниципального района Омской области и нормативов (стандартов)
предоставления муниципальных услуг

В соответствии со статьей 3 Закона Омской области "О региональных нормативах (стандартах) государственных услуг Омской области" и приказом №41 от 19.04.2010 года «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Москаленского муниципального района Омской области, находящимися в ведении Управления культуры Москаленского муниципального района Омской области, и районных нормативов (стандартов) предоставления муниципальных услуг» :

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых поселенческим учреждением культуры «Культурно-досуговый и библиотечный центр» Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – муниципальные услуги), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить нормативы (стандарты) предоставления муниципальных услуг согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

Глава Звездинского
сельского поселения :

В.П.Мубаракшин

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых поселенческим учреждением культуры « Культурно-досуговый и библиотечный центр.» Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименования сетевых единиц, входящих в состав поселенческого учреждения культуры, предоставляющих муниципальную услугу
1	Библиотечное обслуживание населения	Звездинская СБ , Веселовская СБ, Пролетарская СБ, Майская СБ
2	Предоставление населению возможности для занятия творческой деятельностью на непрофессиональной (любительской) основе	Звездинский СДК, Пролетарский СДК, Майский СДК
3	Создание условий для сохранения и развития народного творчества в учреждениях культуры	Звездинский СДК, Пролетарский СДК, Майский СДК

**НОРМАТИВЫ (СТАНДАРТЫ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
муниципальных услуг, предоставляемых поселенческим учреждением культуры
«Культурно-досуговый и библиотечный центр» Звездинского сельского поселения сельского
поселения Москаленского муниципального района Омской области**

**I. СТАНДАРТ
предоставления муниципальной услуги
"Библиотечное обслуживание населения"**

1. Цель предоставления муниципальной услуги

- 1) обеспечение свободного доступа населения к информации;
- 2) создание условий для приобщения населения к ценностям национальной и мировой культуры, собираемым и сохраняемым библиотеками Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

2. Потенциальные потребители муниципальной услуги

- 1) граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

3. Основные показатели оценки качества предоставления
муниципальной услуги

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Общее число посещений	Абсолютная величина	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке", утвержденная постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 года № 43

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Процент удовлетворенных запросов читателей (%)	$\frac{Зуд}{З} \times 100$, где: Зуд – число удовлетворенных запросов читателей в отчетном периоде (выполнено справок); З – общее число запросов читателей в отчетном периоде	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке", утвержденная постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 года № 43
Активность использования библиотечного фонда (%)	$\frac{\mathcal{E}_a}{\mathcal{E}} \times 100$, где: \mathcal{E}_a – выдано экземпляров за отчетный год \mathcal{E} – состоит экземпляров на конец отчетного года	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке", утвержденная постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 года № 43
Среднее время ожидания выполнения заявки/запроса на получение документов, имеющихся в библиотеке (минут)	Абсолютная величина	Мониторинг
Среднее время ожидания выполнения заявки/запроса на получение документов или их копий по межбиблиотечному обмену из других библиотек (дней)	Абсолютная величина	Мониторинг

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг библиотеки (%)	$\frac{(O_k + O_o)}{2 \times O} \times 100$, где: O_k – число опрошенных посетителей, удовлетворенных качеством предоставления услуг учреждения, человек; O_o – число опрошенных посетителей, удовлетворенных доступностью услуг учреждения, человек; O – общее число опрошенных посетителей, человек	Результаты анкетных опросов потребителей услуги
Процент обращений потребителей, по которым приняты меры (%)	$\frac{Ж_m}{Ж} \times 100$, где: $Ж_m$ – число обращений потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым приняты меры, единиц; $Ж$ – общее число обращений потребителей, поступивших в отчетном периоде, единиц	Обращения потребителей, поступившие в виде писем граждан по почте, электронной почте, записей в книге жалоб и предложений, сведения о принятых по ним мерах

4. Правовые основы предоставления муниципальной услуги

- 1) Основы законодательства Российской Федерации о культуре;
- 2) Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";
- 3) Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- 5) Закон Омской области от 16 июля 1996 года № 66-ОЗ "О библиотечном деле в Омской области";
- 6) постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- 7) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 2 декабря 1998 года № 590 "Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда";
- 8) постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 года № 6 "Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках";
- 9) Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 16 февраля 1995 года № 01-32/16-25 "О направлении рекомендаций к разработке положений о службе безопасности музеев и библиотек";
- 10) Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук".

5. Действия по предоставлению муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги выполняются следующие основные действия:

- 1) предоставление потребителям муниципальной услуги информации о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- 2) предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;
- 3) предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- 4) предоставление во временное пользование для работы в читальном зале документов или их копий, полученных по межбиблиотечному абонементу из других библиотек по предварительному заказу/заявке пользователя;
- 5) организация и проведение тематических выставок, выставок новых поступлений и иных выставок;
- 6) предоставление других видов услуг, в том числе платных, перечень которых определяется Уставом и правилами пользования библиотекой.

6. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика
Здание, в котором размещается учреждение	<ul style="list-style-type: none"> - учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения; - состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным; - здание подключено к системам централизованного отопления; - лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эти работы); - учреждение для слепых с достаточной площадью, максимально адаптированы для инвалидов по зрению, иметь специальное оборудование и приспособления: пандусы, держатели, уровневые переходы, ограждения и другое; - учреждение для детей и юношества удовлетворяют возрастным особенностям детей
Состав помещений учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - залы для обслуживания читателей (зона обслуживания); - помещения для хранения библиотечных фондов; - вспомогательные, административно-хозяйственные и служебно-производственные помещения (в том числе зона записи читателей, конференц-зал, выставочные зоны, гардероб для верхней одежды посетителей, санитарно-бытовые помещения; - санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами. <p>Служебные помещения имеют удобную функциональную связь, как между собой, так и с подразделениями обслуживания пользователей библиотеки</p>

Параметр	Значение, иная характеристика
Температурно-влажностный режим	<ul style="list-style-type: none"> - учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (18-20° С); - в помещениях для хранения документов постоянно поддерживается температура воздуха (18 +/- 2С), относительная влажность 55 % +/- 5 %; для документов, выполненных полностью на пергамене и коже, — относительная влажность воздуха 60 % +/- 5 %; - помещения учреждения защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.); - условия хранения библиотечного фонда обеспечивают его защиту от физико-химических, биологических и механических повреждений; - издания и материалы постоянного и длительного хранения содержатся согласно ГОСТ 7.50-2002 "Консервация документов. Общие требования"; ГОСТ 7.65-92 "Кинофотодокументы, фотодокументы, документы на микроформах. Общие требования к архивному хранению"; ГОСТ 7.68-95 "Фото- и видеодокументы. Общие технические требования к архивному хранению"
Оборудование и оснащение читального зала	<ul style="list-style-type: none"> - учреждение оснащено специальным оборудованием, специализированной мебелью для обслуживания пользователей и хранения документов библиотечного фонда, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям СТАНДАРТов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг; - помещения обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью. Мебель и оборудование должны быть удобными, функциональными, надежными, эстетичными, соответствовать требованиям эргономики и дизайна; - оборудование и мебель учреждения для детей и юношества удовлетворяют возрастным особенностям посетителей; - читальные залы обеспечивают условия для научной, образовательной деятельности пользователей, для проведения мероприятий; - наличие автоматизированных рабочих мест для сотрудников и пользователей; - наличие доступа к высокоскоростным каналам подключения к информационным сетям; - выделенная телефонная линия; - наличие необходимой офисной техники для репродуцирования документов; - наличие лицензионного программного обеспечения. <p>Для оказания качественных информационных услуг осуществляется постоянное обновление компьютерного парка, программного обеспечения, сетевых технологий</p>

7. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
----------	---

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	- деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; - уборка помещений учреждения производится ежедневно
Криминальная безопасность	- в учреждении организовано круглосуточное дежурство;
Пожарная безопасность	- помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями оснащены первичными средствами пожаротушения; из помещений учреждений имеются постоянно готовые к эксплуатации эвакуационные выходы;

8. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	- график (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка, утверждаемого в порядке, установленном уставом учреждения, с учетом специфики оказания государственных услуг и типа учреждения; - учреждение открыто для населения не менее 6 дней в неделю. Предоставление услуг осуществляется в течение 50-60 часов в неделю. Время работы не должно полностью совпадать с часами работы основной части населения; - в дни государственных праздников государственная услуга не оказывается; - на проведение санитарного дня отводится один день в месяц. О проведении санитарного дня пользователи информируются заранее
Форматы предоставляемых документов	- учреждение предоставляет потребителям доступ к документам в разных форматах: книги, периодические издания, аудио- и видеодокументы, электронные документы, базы данных, в том числе базы данных информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и документы других форматов
Обслуживание особых категорий потребителей	- потребители государственной услуги, которые не могут посещать учреждение в силу преклонного возраста и/или физических недостатков, имеют право на получение документов из фондов общедоступных библиотек через заочные или внестационарные формы обслуживания, обеспечиваемые финансированием за счет средств соответствующих бюджетов и средств федеральных программ;
Информация о работе библиотеки	- размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта

9. Особые требования к организации работы библиотеки

Параметр	Значение, иная характеристика
----------	-------------------------------

Параметр	Значение, иная характеристика
Комплектование библиотечного фонда	Доступность широкого диапазона документов должна обеспечиваться на основе постоянного пополнения библиотечных фондов: - обязательным экземпляром документов Москаленского муниципального района Омской области - путем покупки, книгообмена и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации документов в различных форматах (печатные, электронные и аудиовизуальные издания, машиночитаемые базы данных, в том числе удаленного доступа)
Обеспечение сохранности библиотечного фонда	- обеспечение сохранности библиотечных фондов должно достигаться путем соблюдения нормативного режима хранения, реставрации и консервации библиотечных фондов, создания страхового фонда документов, перевода ценных и редких изданий на электронные носители. - для пользователей установлены санкции за утерю или порчу экземпляров библиотечного фонда; - библиотечные фонды, комплектуемые на основе системы обязательного экземпляра документов, а также содержащие особо ценные и редкие документы, являются культурным достоянием народов Российской Федерации и могут объявляться памятниками истории и культуры в соответствии с законодательство Российской Федерации; - порядок доступа к фондам библиотек устанавливаются в соответствии с уставами библиотек, правилами пользования библиотекой и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации
Проведение выставок	- выставки новых поступлений проводятся регулярно

10. Требования к кадровому обеспечению предоставления муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика
Число и состав работников	- структура и штатное расписание библиотеки устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень работников	- не менее 80 % от общего числа работников имеет высшее и среднее профессиональное образование
Переподготовка и повышение квалификации	- не реже одного раза в пять лет работники проходят обучение на курсах повышения квалификации

11. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика
Информация, размещаемая у входа в учреждение	- наименование учреждения; - режим работы

Информация, размещаемая в помещениях учреждения	- правила пользования; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о проводимых выставках и лекциях; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения
Информация об административном персонале	- работники учреждения, выполняющие административные функции и непосредственно взаимодействующие с посетителями учреждения, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества

12. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика
Книга отзывов и предложений	- в учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям
	по их требованию; - отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Письменные обращения граждан	- в учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Обращения граждан в электронной форме	- в учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступивших по электронной почте
Опросы потребителей государственной услуги	- в учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством предоставления услуг

II. СТАНДАРТ
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление населению возможности для занятия творческой деятельностью
на непрофессиональной (любительской) основе"

1. Цель предоставления муниципальной услуги

- 1) содействие организации культурного досуга населения, развитию и самореализации личности, творческой активности населения;
- 2) сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов;
- 3) приобщение населения к национальным традициям и обычаям.

2. Потенциальные потребители муниципальной услуги

- 1) население Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

3. Основные показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий (ед.)	Абсолютная величина	Форма государственного статистического наблюдения № 7-НК "Сведения об учреждении культурно-досугового типа", утвержденная постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 года № 43
Количество платных культурно-досуговых мероприятий из общего числа	Абсолютная величина	Форма государственного статистического наблюдения № 7-НК "Сведения об учреждении культурно-досугового типа", утвержденная постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 года № 43
Среднее количество посетителей мероприятия (чел.)	$\frac{П}{М}$, где: $П$ – общее количество посетителей мероприятий, проведенных учреждением; $М$ – общее количество мероприятий, проведенных учреждением	Форма государственного статистического наблюдения № 7-НК "Сведения об учреждении культурно-досугового типа", утвержденная постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 года № 43
Число лиц (обособленно – взрослых и детей), посещающих учреждение с целью творческой деятельностью на непрофессиональной основе (чел.)	Абсолютная величина	Форма государственного статистического наблюдения № 7-НК "Сведения об учреждении культурно-досугового типа", утвержденная постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
		июля 2005 года № 43
Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения (%)	$\frac{(O_k + O_o)}{2 \times O} \times 100$, где: O_k – число опрошенных посетителей, удовлетворенных качеством предоставления услуг учреждения, человек; O_o – число опрошенных посетителей, удовлетворенных доступностью услуг учреждения, человек; O – общее число опрошенных посетителей, человек	Определяется по результатам опросов потребителей услуги
Процент обращений потребителей, по которым приняты меры (%)	$\frac{Ж_m}{Ж} \times 100$, где: $Ж_m$ – число обращений потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым приняты меры, единиц; $Ж$ – общее число обращений потребителей, поступивших в отчетном периоде, единиц	Определяется на основании анализа обращений потребителей, поступивших в виде писем граждан в вышестоящий орган управления культурой области и/или в учреждение по почте, электронной почте, жалоб в виде записей в книге отзывов и предложений и сведений о принятых по ним мерах

4. Правовые основы предоставления муниципальной услуги

- 1) Основы законодательства Российской Федерации о культуре;
- 2) Федеральный закон от 17 июня 1996 года № 74-ФЗ "О национально-культурной автономии";
- 3) Федеральный закон от 6 января 1999 года № 7-ФЗ "О народных художественных промыслах";
- 4) постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства".

5. Действия по предоставлению муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги могут осуществляться следующие основные действия:

- 1) организация на непрофессиональной основе хоровых, хореографических, театральных коллективов, оркестров народных инструментов, фольклорных коллективов;
- 2) изучение и обучение народным промыслам;
- 3) изучение народных обычаев, обрядов, быта и досуга, национального костюма;
- 4) проведение фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, культурных программ и других мероприятий.

6. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика
Здание, в котором размещается учреждение	<ul style="list-style-type: none"> - учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения; - состояние зданий, в которых располагается учреждение, не является аварийным; - здания подключены к системам централизованного отопления; - лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)
Состав помещений учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - помещения для проведения занятий, репетиций, выступлений, хранения реквизита, костюмов, музыкальных инструментов; - актовый зал; - помещения для изучения народных промыслов, обычаев и обрядов, быта и досуга, национального костюма. - помещения для проведения выставок, семинаров, концертов; - служебные помещения; - гардероб для верхней одежды посетителей; - санузлы, снабженные необходимыми гигиеническими средствами
Температурно-влажностный режим	- учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (18+/-2 град. С)

7. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; - уборка помещений учреждения производится ежедневно - перед входом в здания учреждений имеются урны.
Криминальная безопасность	- в учреждении организовано круглосуточное дежурство
Пожарная безопасность	- помещения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения;

8. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	<ul style="list-style-type: none"> - график (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка, утверждаемого в порядке, установленном уставом учреждения, с учетом специфики оказания государственных услуг и типа учреждения; - обеспечивается работа учреждения в течение не менее чем 5 дней в неделю, по необходимости в субботу и воскресенье; - время работы не должно полностью совпадать с часами работы основной части населения
Информация о работе учреждения	- размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта

9. Особые требования к организации работы учреждения

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Проведение массовых мероприятий	- учреждение ежегодно организует и проводит не менее определенных муниципальных заданий мероприятий массового характера (выставок, концертов, праздников, фестивалей, конкурсов и т.п.)

10. Требования к кадровому обеспечению предоставления муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Укомплектованность штата	- структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объёмов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень работников	- не менее 50% от общего числа работников учреждения должны иметь высшее или среднее специальное образование.
Переподготовка и повышение квалификации кадров	- не реже одного раза в пять лет, работники учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации.

11. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:

Параметр	Значение, иная характеристика
Информация, размещаемая у входа в учреждение	- наименование учреждения; - режим работы учреждения
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	- о проводимых и планируемых выставках, фестивалях, конкурсах, семинарах и иных мероприятиях; - календарный план мероприятий; - контактная информация; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения

12. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика
Книга отзывов и предложений	- в учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию; - отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Опросы потребителей муниципальной услуги	- в учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством предоставления услуг

III. СТАНДАРТ
предоставления муниципальной услуги
"Создание условий для сохранения и развития народного творчества в учреждениях культуры"

1. Цель предоставления муниципальной услуги

- 1) реализация мер государственной политики Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в сфере культуры;
- 2) содействие организации культурного досуга населения, развитию и самореализации личности, творческой активности населения;
- 3) сохранение и развитие традиционной русской культуры, народных художественных промыслов;
- 4) поддержка и развитие художественного образования, творчества одаренных детей и молодежи.

2. Потенциальные потребители муниципальной услуги

- 1) население Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

3. Основные показатели оценки качества предоставления муниципальной услуги

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Число клубных формирований	Абсолютная величина	Форма государственного статистического наблюдения № 7-НК "Сведения об учреждении культурно-досугового типа", утвержденная постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 года № 43
Число участников клубных формирований	Абсолютная величина	Форма государственного статистического наблюдения № 7-НК "Сведения об учреждении культурно-досугового типа", утвержденная постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 года № 43
Число коллективов, имеющих звание "народный" ("образцовый")	Абсолютная величина	Результат мониторинга
Число коллективов, принимающих участие в районных и областных мероприятиях	Абсолютная величина	Результат мониторинга
Число специалистов учреждений культуры, участвующих в методических мероприятиях (семинарах, практикумах, школы мастерства и др.)	Абсолютная величина	Результат мониторинга

Наименование показателя, единицы измерения	Методика расчета	Источник информации
Процент потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения (%)	$\frac{(O_k + O_o)}{2 \times O} \times 100$, где: O_k – число опрошенных посетителей, удовлетворенных качеством предоставления услуг учреждения, человек; O_o – число опрошенных посетителей, удовлетворенных доступностью услуг учреждения, человек; O – общее число опрошенных посетителей, человек	Результаты анкетных опросов потребителей услуги
Процент обращений потребителей, по которым приняты меры (%)	$\frac{Ж_m}{Ж} \times 100$, где: $Ж_m$ – число обращений потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым приняты меры, единиц; $Ж$ – общее число обращений потребителей, поступивших в отчетном периоде, единиц	Определяется на основании анализа обращений потребителей, поступивших в виде писем граждан в вышестоящий орган управления культурой области и/или в учреждение по почте, электронной почте, жалоб в виде записей в книге отзывов и предложений и сведений о принятых по ним мерах

4. Правовые основы предоставления муниципальной услуги

- 1) Основы законодательства Российской Федерации о культуре;
- 2) Федеральный закон от 17 июня 1996 года № 74-ФЗ "О национально-культурной автономии";
- 3) Федеральный закон от 6 января 1999 года № 7-ФЗ "О народных художественных промыслах";
- 4) постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- 5) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 августа 2008 года № 1244-р "О Концепции развития образования в сфере культуры и искусства Российской Федерации на 2008 – 2015годы".

5. Действия по предоставлению муниципальной услуги

Для предоставления государственной услуги могут осуществляться следующие основные действия:

- 1) информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений культуры клубного типа, коллективов народного творчества, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- 2) поддержка любительских художественных коллективов, художественных промыслов и ремесел;
- 3) изучение народных обычаев, обрядов, быта и досуга, национального костюма;

4) проведение фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, культурных программ и других мероприятий;

5) реализация мероприятий по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей.

6. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика
Здание, в котором размещается учреждение	- учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения; - состояние зданий, в которых располагается учреждение, не является аварийным; - здания подключены к системам централизованного отопления; - лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу)
Состав помещений учреждения	- помещения для изучения народных промыслов, обычаев и обрядов, быта и досуга, национального костюма; - помещения для проведения выставок, семинаров, концертов; - служебные помещения; - гардероб для верхней одежды посетителей; - санузлы, снабженные необходимыми гигиеническими средствами
Температурно-влажностный режим	- учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (18+/-2 град. С)

7. Требования к законности и безопасности предоставления муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Санитарное состояние	- деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; - уборка помещений учреждения производится ежедневно; - перед входом в здание учреждений имеются урны.
Криминальная безопасность	- в учреждении организована круглосуточное дежурство
Пожарная безопасность	- помещения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения;

8. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги для потребителей

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Режим работы	- график (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка, утверждаемого в порядке, установленном уставом учреждения, с учетом специфики оказания государственных услуг и типа учреждения; - обеспечивается работа учреждения в течение не менее чем 5 дней в неделю, по необходимости в субботу и воскресенье;
Информация о работе учреждения	Размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта

9. Особые требования к организации работы учреждения

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Проведение массовых мероприятий	- учреждение ежегодно организует и проводит не менее мероприятий массового характера (выставок, концертов, праздников, фестивалей, конкурсов и т.п.)

10. Требования к кадровому обеспечению предоставления муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика параметра
Кадровый состав	структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств
Образовательный уровень работников	Не менее 90% от общего числа работников учреждения должны иметь высшее или среднее специальное образование
Переподготовка и повышение квалификации кадров	Не реже одного раза в пять лет, работники учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации

11. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:

Параметр	Значение, иная характеристика
Информация, размещаемая у входа в учреждение	- наименование учреждения; - режим работы учреждения
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	- о проводимых и планируемых выставках, фестивалях, конкурсах, семинарах и иных мероприятиях; - календарный план мероприятий; - контактная информация; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения

12. Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги

Параметр	Значение, иная характеристика
Книга отзывов и предложений	- в учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию; - отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер
Опросы потребителей государственной услуги	- в учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством предоставления услуг