

ГЛАВА ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О размещении нестационарных торговых объектов на территории
Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального
района Омской области

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (приложение №1).
 - 1.2. Состав комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов (приложение № 2).
 - 1.3. Порядок проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (приложение № 3).
2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.
3. Пункт 3 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в части применения Порядка на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена вступает в силу с 01 января 2017 года.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения :

С.Ф.Копылова

ПОРЯДОК

размещения нестационарных торговых объектов на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", [приказом](#) Министерства экономики Омской области от 23 августа 2010 года N 28 "О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления Омской области схем размещения нестационарных торговых объектов" в целях формирования торговой инфраструктуры Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли для обеспечения доступности товаров и услуг населению Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру размещения нестационарных торговых объектов на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района без формирования земельных участков, порядок внесения в нее изменений, в том числе требования к составу, последовательности разработки, согласования и утверждения указанной схемы размещения.

3. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в собственности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района, а также на земельных участках, расположенных на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена, производится в соответствии с утвержденной Администрацией Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Звездинского сельского поселения Москаленского

муниципального района (далее - схема размещения нестационарных торговых объектов).

4. Разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов осуществляется в следующих целях:

1) упорядочения размещения объектов мелкорозничной сети с учетом достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, а также необходимости обеспечения населения торговыми услугами в местах отдыха и проведения досуга;

2) обеспечения единства требований к организации торговой деятельности при размещении нестационарных торговых объектов на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района;

3) соблюдения внешнего архитектурного облика Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района;

4) соблюдения прав и законных интересов населения Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района, в том числе обеспечения доступности продовольственных и непродовольственных товаров, при размещении нестационарных торговых объектов на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района;

5) формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

5. Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в схеме размещения нестационарных торговых объектов, определяется по результатам торгов, проводимых в форме аукциона.

Данное требование не распространяется на размещение нестационарных торговых объектов, указанных в [пунктах 19, 20](#) настоящего Порядка.

Аукцион по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта проводится в соответствии с [Порядком](#) проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территории розничных рынков и ярмарок.

Особенности размещения нестационарных торговых объектов в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер (до 15 календарных дней), устанавливаются правовым актом администрации Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района.

II. Основные понятия

7. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия нестационарных торговых объектов.

Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное) сооружение.

Специализированная торговля - разновидность розничной торговли, связанная с реализацией товаров специализированного ассортимента, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества, а для торговли печатной продукцией - не менее шестидесяти процентов, составляют товары (услуги) одной группы.

Универсальная торговля - разновидность розничной торговли, связанная с реализацией товаров универсального ассортимента продовольственных и (или) непродовольственных товаров в нестационарных торговых объектах.

Нестационарные торговые объекты подразделяются на временные сооружения, временные конструкции и передвижные средства развозной и разносной торговли.

Временные сооружения:

1) павильон - временное сооружение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

2) киоск - временное сооружение, оснащенное торговым оборудованием, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

3) летнее кафе - специально оборудованное временное сооружение, представляющее собой площадку для размещения предприятия общественного питания для дополнительного обслуживания питанием и (или) без) отдыха потребителей, действующее в период с мая по октябрь;

4) веранда - специально оборудованное временное сооружение, расположенное на территориях, прилегающих к стационарному предприятию, представляющее собой площадку для размещения предприятия общественного питания для дополнительного обслуживания питанием и (или) без) отдыха потребителей, действующее в период с мая по октябрь.

Временные конструкции:

1) палатка - легко возводимая сборно-разборная временная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанная на одно или несколько рабочих мест продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день торговли;

2) бахчевой развал - специально оборудованная временная конструкция,

представляющая собой площадку для продажи бахчевых культур;

К передвижным средствам развозной и разносной торговли относятся автомагазины, автолавки, автоприцепы, лотки, морозильные лари, холодильники, за исключением выносного холодильного оборудования, размещенного согласно [пункту 18](#) настоящего Порядка, изотермические емкости и цистерны, торговые автоматы, тележки, корзины и иные передвижные специализированные приспособления.

8. Паспорт нестационарного торгового объекта - документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, устанавливающий требования к типу, назначению, габаритам, внешнему виду нестационарного торгового объекта, а также требования по благоустройству прилегающей к нему территории с обозначением ее границ.

10. Самовольно установленный нестационарный торговый объект - нестационарный торговый объект, размещенный без соблюдения настоящего Порядка.

11. Незаконно размещенный нестационарный торговый объект - нестационарный торговый объект, не демонтированный владельцем нестационарного торгового объекта по истечении срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района или в случае расторжения указанного договора по основаниям, предусмотренным законодательством.

12. Владелец нестационарного торгового объекта - физическое или юридическое лицо, являющееся собственником нестационарного торгового объекта или владеющее нестационарным торговым объектом на иных законных основаниях.

III. Требования к разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов

13. Схема размещения нестационарных торговых объектов разрабатывается в соответствии с [приказом](#) Министерства экономики Омской области от 23 августа 2010 года N 28 "О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления Омской области схем размещения нестационарных торговых объектов", с учетом градостроительного, земельного, санитарно-эпидемиологического, экологического, противопожарного и иного законодательства, а также необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

14. Схемой размещения нестационарных торговых объектов устанавливаются:

- 1) адресные ориентиры нестационарного торгового объекта;
- 2) площадь нестационарного торгового объекта;

- 3) вид торговли;
- 4) специализация торговли на нестационарном торговом объекте;
- 5) период размещения нестационарного торгового объекта (для сезонных объектов торговли);
- 6) общее количество нестационарных торговых объектов.

15. Не допускается включать в схему размещения нестационарных торговых объектов следующие места размещения:

- 1) в границах отвода автомобильных дорог (вне остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта) с учетом требований Федерального [закона](#) "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- 2) в цветниках, клумбах, на детских и спортивных площадках, на дворовых территориях жилых домов, на тротуарах;

- 3) ближе 15 м от окон жилых домов, общественных зданий и витрин стационарных торговых объектов;

- 4) ближе 10 м от входов (выходов) в подземные переходы;

- 5) ближе 5 м от пешеходных переходов, а также на внутриквартальных проездах и территориях парковок автотранспорта;

- 6) в охранных зонах инженерных сетей без согласования с собственником данных сетей.

16. У нестационарного торгового объекта допускается размещение не более двух единиц выносного холодильного оборудования в соответствии с паспортом нестационарного торгового объекта. Холодильное оборудование должно быть размещено на одной линии с фасадом нестационарного торгового объекта вплотную к нему. При этом не допускается установка холодильного оборудования, если это препятствует свободному передвижению пешеходов. Плата за дополнительную площадь под размещенным холодильным оборудованием определяется в соответствии с [пунктом 40](#) настоящего Порядка.

На прилегающей к нестационарным торговым объектам территории не допускается выставление столов, стульев, зонтов и других подобных объектов.

17. При размещении нестационарных торговых объектов на остановочных пунктах общественного пассажирского транспорта ближайшая грань нестационарного торгового объекта должна быть расположена не ближе 3 м от кромки остановочной площадки за границей посадочной площадки.

18. Размещение нестационарных торговых объектов, оказывающих услуги общественного питания, возможно только при условии соблюдения ими санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с законодательством.

На остановочных пунктах общественного пассажирского транспорта возможно размещение не более 2 нестационарных торговых объектов, стоящих в составе остановочных комплексов.

19. Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона предоставляется владельцам нестационарных торговых объектов, обладающих статусом индивидуального предпринимателя или юридического лица, в следующих случаях:

1) при наличии действующего договора аренды земельного участка, размещенного в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов;

2) предоставления компенсационного места.

Площадь нестационарного торгового объекта устанавливается в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

Основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта является распорядительный акт уполномоченного органа о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В течение 90 календарных дней с момента получения уведомления о расторжении договора аренды земельного участка, направленного отделом по экономической политике и управлению имуществом администрации Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района, арендатор земельного участка имеет право обратиться в уполномоченный орган для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае отсутствия обращения по истечении указанного срока арендатор земельного участка теряет право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Арендатор земельного участка имеет право по своей инициативе обратиться для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

20. Компенсационное место для размещения нестационарного торгового объекта предоставляется в соответствии с [Порядком](#) предоставления компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района (далее - Порядок предоставления компенсационного места) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в случаях:

1) если нестационарный торговый объект, владелец которого имеет действующий договор аренды земельного участка, размещен в местах, не установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов;

2) если нестационарный торговый объект попадает в зону проведения работ по ремонту, реконструкции, строительства линейных объектов, благоустройства территорий, строительства капитальных объектов, повлекших необходимость переноса нестационарного торгового объекта.

21. Владельцы нестационарных торговых объектов, размещенных в местах, не установленных схемой размещения нестационарных торговых объектов:

- имеющие договоры аренды земельных участков, заключенные до вступления в силу настоящего Порядка на определенный срок, используют данные нестационарные торговые объекты до окончания срока действия договоров аренды земельных участков;

- имеющие договоры аренды земельных участков, заключенные до вступления в силу настоящего Порядка на неопределенный срок, используют данные нестационарные торговые объекты до момента прекращения указанных договоров аренды в установленном законодательством порядке.

22. Выявленные уполномоченными органами самовольно установленные нестационарные торговые объекты, а также незаконно размещенные нестационарные объекты подлежат выносу.

За период использования места размещения нестационарного торгового объекта владельцы самовольно размещенных нестационарных торговых объектов, а также владельцы незаконно размещенных нестационарных торговых объектов возмещают стоимость неосновательного обогащения по цене, существовавшей во время размещения данного нестационарного торгового объекта, рассчитанной в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка. На сумму неосновательного денежного обогащения подлежат начислению проценты за пользование чужими средствами согласно положениям действующего гражданского законодательства с того времени, когда владелец такого нестационарного торгового объекта узнал или должен был узнать о неосновательности получения или сбережения денежных средств.

23. Торговая деятельность во временных конструкциях и передвижных средствах развозной и разносной торговли, кроме расположенных в зданиях, строениях, сооружениях, осуществляется в режиме, определенном в договоре на размещение нестационарного торгового объекта. Ежедневно, после завершения торговой деятельности места размещения временных конструкций и передвижных средств развозной и разносной торговли, кроме расположенных в зданиях, строениях, сооружениях, подлежат освобождению их владельцами от указанных объектов в соответствии с условиями договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

24. Неоднократное (два и более раза) неисполнение владельцами нестационарных торговых объектов обязанности по освобождению мест размещения нестационарных торговых объектов от временных конструкций и передвижных средств развозной и разносной торговли является основанием для расторжения соответствующих договоров на размещение нестационарных торговых объектов.

IV. Порядок рассмотрения обращений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов

25. Заинтересованные лица либо их уполномоченные представители (далее - заявители) обращаются с заявлением о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее - заявление) в администрацию Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района, на территории которого планируется размещение нестационарного торгового объекта.

26. Администрация Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района в течение 30 календарных дней рассматривает заявление и принимает решение о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов либо отказе внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов и уведомляет о нем заявителей в течение 5 календарных дней.

27. Решение об отказе внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов принимается в случае несоответствия предлагаемых изменений требованиям [раздела III](#) настоящего Порядка.

V. Порядок размещения нестационарных торговых объектов

28. Срок размещения нестационарного торгового объекта:

- для киосков и павильонов - 5 лет;
- для остальных объектов - до 1 года включительно.

29. Физические и юридические лица, заинтересованные в размещении торгового объекта на территории района, обращаются в администрацию района с письменным заявлением о согласовании его размещения с указанием предполагаемого срока размещения.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- схема размещения торгового объекта;
- эскиз торгового объекта (для летних кафе);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия устава (для юридического лица);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- справка налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом Звездинского сельского поселения Москаленского района по налоговым платежам.

30. Заявление с приложенными к нему документами в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации в администрации поселения рассматривается комиссией по вопросам размещения нестационарных торговых объектов (далее – комиссия) либо возвращается заявителю в случае несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

31. Комиссия формируется в составе не менее 4 членов, в том числе: председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Состав комиссии утверждается главой Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района.

32. Председатель комиссии планирует работу комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии, назначает дату и время заседания комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

Секретарь комиссии обеспечивает документационное обеспечение работы комиссии.

33. Рассмотрев заявление и приложенные к нему документы, комиссия принимает решение о возможности согласования размещения торгового объекта либо об отказе в согласовании размещения.

34. Принятие решения об отказе в согласовании размещения торгового объекта возможно по следующим основаниям:

подача документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие размещения торгового объекта внешнему архитектурному облику населенного пункта, требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта, санитарным, экологическим и иным требованиям действующего законодательства, муниципальных правовых актов.

Принятие решения об отказе в согласовании размещения торгового объекта по иным основаниям не допускается.

35. В случае принятия комиссией решения об отказе в согласовании размещения торгового объекта в течении 5 рабочих дней администрация поселения направляет заявителю заключение об отказе в согласовании размещения временного объекта с обоснованием причин отказа.

36. При принятии комиссией решения о согласовании размещения мобильного объекта администрация поселения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия оформляет и выдает заявителю паспорт нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

37. Основаниями для аннулирования паспорта нестационарного торгового объекта являются: использование торгового объекта не в соответствии с его целевым назначением; несоблюдение требований градостроительной документации, нормативных актов по безопасности движения транспорта, санитарных, экологических и иных требований действующего законодательства. Решение об аннулировании паспорта принимает комиссия. Администрация поселения в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об аннулировании паспорта направляет

собственнику (владельцу) торгового объекта выписку из протокола заседания комиссии об аннулировании паспорта и предписание о демонтаже торгового объекта.

VI. Контроль за размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов

38. Контроль за соблюдением настоящего Порядка при размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов, размещенных согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, осуществляет администрация Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района.

При осуществлении контроля за соблюдением настоящего Порядка администрация Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района:

1) принимает меры по недопущению самовольного переоборудования нестационарного торгового объекта, влекущего придание ему статуса объекта капитального строительства;

2) выявляет факты незаконного размещения, самовольной установки нестационарных торговых объектов;

3) осуществляет вынос незаконно размещенных и самовольно установленных нестационарных торговых объектов в соответствии с положением о порядке выноса движимого имущества.

39. При осуществлении контроля за соблюдением настоящего Порядка администрация Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района:

1) осуществляет учет и контроль за правильностью, полнотой и своевременностью осуществления платы за размещение нестационарного торгового объекта.

2) осуществляет учет нестационарных торговых объектов и контроль за их размещением;

3) осуществляет контроль за исполнением условий договора на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе за целевым использованием места размещения нестационарного торгового объекта.

VII. Плата за размещение нестационарного торгового объекта, плата за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

40. Размер ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется по следующей формуле:

$$П = (Б \times S \times К) / 12, \text{ где:}$$

П - размер ежемесячной платы за размещение нестационарного

торгового объекта;

Б - базовая плата за размещение нестационарного торгового объекта для оценочной зоны и подзоны на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района, значение которой определяется в соответствии с [приложением № 4](#) к настоящему Порядку;

С - площадь нестационарного торгового объекта в соответствии с паспортом нестационарного торгового объекта;

К - устанавливаемый на календарный год коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги).

Для специализированной торговли: молоко, хлебобулочные изделия, услуги по ремонту обуви, ремонту ключей, парикмахерские услуги - применяется понижающий коэффициент 0,5. Для специализированной торговли: изделия ремесленников собственного производства - применяется понижающий коэффициент 0,7. Для специализированной торговли: печатная продукция - на период с 1 января по 31 декабря 2016 года применяется понижающий коэффициент 0,8.

В случае если срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет 15 дней и менее, размер платы за размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в размере 1/2 ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта.

Если срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет более 15 дней, но менее 30 дней, размер платы за размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в размере ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта.

Ежемесячная плата за размещение нестационарного торгового объекта подлежит внесению в бюджет Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Пеня за каждый день просрочки определяется в размере 0,05 процента от неуплаченной суммы ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта.

Уполномоченный орган имеет право на изменение размера ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта в случае издания нормативных актов, изменяющих порядок определения данной платы или значений показателей, используемых при ее расчете, в одностороннем порядке.

41. Плата за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Начальная цена аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта устанавливается в размере:

- ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта при сроке действия договора на размещение нестационарного торгового объекта до 2 месяцев включительно;

- двукратной ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта при сроке действия договора на размещение нестационарного торгового объекта от 2 месяцев до 1 года включительно;

- трехкратной ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта при сроке действия договора на размещение нестационарного торгового объекта более 1 года.

Плата за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта подлежит внесению в бюджет Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области одновременно в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается после внесения в полном размере платы за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

42. При проведении аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта задаток устанавливается в размере:

- платы за размещение нестационарного торгового объекта за весь срок размещения нестационарного торгового объекта при сроке действия договора на размещение нестационарного торгового объекта до 6 месяцев включительно;

- шестикратной ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта при сроке действия договора на размещение нестационарного торгового объекта более 6 месяцев и до 1 года включительно;

- десятикратной ежемесячной платы за размещение нестационарного торгового объекта при сроке действия договора на размещение нестационарного торгового объекта более 1 года.

ПОРЯДОК
проведения аукциона по продаже права на заключение договора
на размещение нестационарного торгового объекта
на территории Звездинского сельского поселения Москаленского
муниципального района Омской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение аукциона по продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в соответствии с утвержденной Администрацией Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее - аукцион).

2. Основными целями проведения аукциона являются:

- заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта;
- пополнение бюджета Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области;
- оптимизация размещения нестационарных торговых объектов на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

3. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор).

4. Органами, уполномоченными на проведение аукционов (далее - уполномоченный орган), являются администрация Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

5. Для проведения аукциона создается комиссия, состав которой утверждается главой Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее - комиссия).

**2. Права и обязанности уполномоченного органа,
комиссии, участников аукциона**

6. Уполномоченный орган для организации и проведения аукциона оформляет:

1) сведения о лоте (лотах), включающие: тип и площадь нестационарного торгового объекта, место его размещения, срок действия договора, специализацию торговли на нестационарном торговом объекте, начальную цену аукциона;

2) проект договора;

3) паспорт нестационарного торгового объекта;

4) реквизиты счета уполномоченного органа для перечисления:

- победителем аукциона денежных средств в размере разницы между внесенным задатком и ценой аукциона, указанной в соответствующей заявке;

- единственным участником аукциона денежных средств в размере цены аукциона, указанной в его заявке.

7. Комиссия:

- принимает решение о результатах рассмотрения заявок, признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в признании претендентов участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным [пунктами 19, 24](#) настоящего Порядка, путем оформления протокола. Отказ в признании претендентов участниками аукциона и в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в [пунктах 19, 24](#) настоящего Порядка, не допускается;

- проводит аукцион;

- определяет победителя аукциона, подписывает протокол вскрытия, рассмотрения и оценки заявок (при подаче предложений о цене предмета аукциона в закрытой форме);

- признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подано менее двух заявок;

- готовит протокол об итогах аукциона, который оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины членов комиссии. Решение о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

9. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона.

10. Организатор аукциона:

- определяет дату, время и место признания претендентов участниками;

- принимает решение о проведении аукциона, определяет дату, время и место проведения аукциона, а также определяет форму подачи предложений о цене аукциона;

- определяет размер задатка в соответствии с [пунктом 54](#) Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории города Омска;

- определяет срок и условия внесения задатка лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее - претенденты);

- определяет место, даты и время начала и окончания приема заявок, место, дату и время подведения итогов аукциона;

- организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона, а также размещает его на официальном сайте Администрации Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене аукциона при подаче предложений о цене аукциона в закрытой форме;

- проверяет правильность представленных претендентами документов и определяет их соответствие перечню, указанному в информационном сообщении о проведении аукциона;

- ведет учет заявок по мере их поступления в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи заявок;

- обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии;

- утверждает аукционную документацию;

- устанавливает перечень лотов, выставляемых на аукцион, и определяет начальную цену аукциона в размере, определенном [пунктом 53](#) Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области;

- определяет величину повышения начальной цены ("шаг аукциона") при проведении аукциона в открытой форме подачи предложений о цене аукциона. "Шаг аукциона" указывается в аукционной документации, устанавливается в размере, не превышающем десяти процентов от начальной цены аукциона и остается единым в течение всего аукциона;

- принимает от участников аукциона предложения о цене аукциона, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене аукциона в закрытой форме);

- назначает из числа своих работников аукциониста, в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене аукциона в открытой форме;

- уведомляет претендентов о признании участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе либо об отказе в признании

участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе;

- уведомляет победителя аукциона и других его участников о принятом комиссией решении;

- производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;

- организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона;

- заключает договор с победителем аукциона или с лицом, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона (в случае отказа победителя аукциона от подписания договора);

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и места нахождения или индивидуальный предприниматель (далее - участник аукциона).

Участник аукциона:

- подает заявку на участие в порядке и в сроки, установленные для проведения аукциона, и несет ответственность за ее полноту и достоверность, вносит задаток;

- направляет предложения о цене аукциона в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене аукциона в закрытой форме;

- в случае победы в аукционе приобретает права и несет ответственность, возлагаемую на победителя условиями аукциона.

3. Извещение о проведении и результатах аукциона

12. Извещение о проведении аукциона публикуется в газете Муниципальный вестник Звездинского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения аукциона и должно содержать:

- сведения о наименовании и адресе организатора аукциона;

- дату, время, место и форму проведения аукциона;

- место и порядок приема, даты и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;

- дату поступления задатка на счет, указанный в информационном сообщении;

- предметы аукциона (лоты) с указанием их номеров и адресов размещения нестационарных торговых объектов;

- начальную цену лотов;

- "шаг аукциона";

- аукционную документацию;

- порядок ознакомления с аукционной документацией;

- размер, срок, порядок внесения задатка;
- срок внесения платы за право заключения договора;
- срок заключения договора;
- место и срок подведения итогов аукциона, порядок определения победителей;
- иные дополнительные условия и требования к форме и условиям подачи документов, а также дополнительные условия для участников аукциона.
- сведения о наличии лица, обладающего преимущественным правом на заключение договора.

Извещение о результатах аукциона публикуется в газете Муниципальный вестник Звездинского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в течение месяца с момента заключения договора с победителем аукциона.

4. Аукционная документация

13. Аукционная документация представляет собой комплект документов, содержащий:

- информацию об условиях проведения аукциона;
- форму заявки;
- проект договора;
- реквизиты счета для внесения задатка, платы за право заключения договора;
- паспорт нестационарного торгового объекта.

14. Организатор аукциона вправе изменить аукционную документацию. Изменения публикуются не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок и имеют для претендентов обязательную силу.

15. Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения, опубликовав сообщение об отказе не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения аукциона. Сообщение об отказе публикуется в газете муниципальный вестник Звездинского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

5. Порядок приема заявок. Допуск к участию в аукционе

16. К участию в аукционе допускаются лица, указанные в [пункте 11](#) настоящего Порядка.

17. Для участия в аукционе претендент представляет организатору аукциона лично или через своего полномочного представителя в

установленный в извещении о проведении аукциона срок заявки. Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств о соблюдении его условий.

18. Заявка на участие в аукционе (далее - заявка) должна содержать следующие сведения о претенденте: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), реквизиты счета для возврата задатка, номер контактного телефона. Заявка должна быть подписана претендентом либо его представителем, уполномоченным действовать от имени претендента. К заявке прилагаются следующие документы:

- для юридических лиц: полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты публикации извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, надлежащим образом оформленная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента;

- для индивидуальных предпринимателей: полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты публикации извещения о проведении аукциона выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, нотариально заверенная доверенность представителя, уполномоченного действовать от имени претендента;

- справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за 30 дней до даты публикации извещения о проведении аукциона;

- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка в установленном размере на указанный в аукционной документации лицевой счет организатора аукциона.

19. Непредставление полного комплекта документов, указанных в [пункте 18](#) настоящего Порядка, является основанием для отказа в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе.

20. Аукцион проводится при наличии не менее двух участников по предмету аукциона (по каждому лоту). В случае если заявка на участие в аукционе подана одним претендентом, то аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

В этом случае право на заключение договора предоставляется единственному претенденту. Внесение платы за право заключения договора производится в размере начальной цены лота, указанной в аукционной документации.

21. Прием заявок прекращается не ранее чем за пять календарных дней

до дня проведения аукциона.

Заявки, поступившие после истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона, не принимаются. Заявка в этом случае возвращается подавшему ее претенденту (его полномочному представителю) под расписку или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

22. Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения установленного срока подачи заявок, в письменной форме уведомив организатора аукциона. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

23. Претендент имеет право подать заявки на любое количество лотов, на каждый лот одно лицо имеет право подать только одну заявку.

24. Комиссия рассматривает заявки и устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки со счета организатора аукциона. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе или об отказе в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе.

Основания для отказа в признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе:

- заявка подана лицом, участие в аукционе которого не допускается действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении;

- несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

- наличие задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налоговым платежам и сборам.

25. Решение комиссии о признании претендентов участниками аукциона и допуске претендентов к участию в аукционе должно быть отражено в протоколе, в котором приводятся:

- перечень претендентов, которым было отказано в признании участниками аукциона и в допуске претендентов к участию в аукционе, с указанием оснований отказа;

- перечень претендентов, признанных участниками аукциона.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента принятия комиссией соответствующего решения (подписания протокола), о чем он уведомляется организатором аукциона.

6. Финансовое обеспечение заявки на участие в аукционе

26. Претенденты вносят задаток в размере, сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона.

В случае если претендент намерен приобрести несколько лотов,

задаток вносится по каждому лоту.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

27. Задаток возвращается в следующих случаях:

- претенденту, письменно уведомившему организатора аукциона об отзыве заявки до истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, в течение семи календарных дней после получения официального отзыва;

- участнику аукциона, не выигравшему аукцион, в течение семи календарных дней с момента подписания протокола;

- претенденту, которому было отказано в признании участником аукциона и в допуске претендента к участию в аукционе (заявка на участие в аукционе которого отклонена комиссией), в течение семи календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);

- участнику аукциона в случае, если аукцион признан несостоявшимся (по причине, указанной в [пункте 20](#) настоящего Порядка), и единственный участник не воспользовался своим правом на заключение договора, в течение семи календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);

- если договор с победителем аукциона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, не заключен в связи с реализацией преимущественного права;

- претенденту, не подавшему в установленном порядке заявку на участие в аукционе в течение семи календарных дней со дня принятия комиссией такого решения (подписания протокола);

- участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона в течение пяти календарных дней с даты заключения договора с победителем аукциона (если победитель аукциона подписал договор).

28. При заключении договора с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, сумма внесенного задатка засчитывается в счет платы за право заключения договора.

Размер задатка в сумме, превышающей размер платы за право заключения договора, определенной по результатам проведенного аукциона, подлежит зачислению в счет оплаты обязательств по договору.

29. Задаток не возвращается в следующих случаях:

- при уклонении (отказе) победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, от подписания протокола о результатах аукциона;

- при уклонении (отказе) победителя аукциона, участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, от заключения в установленный срок договора;

- участнику аукциона, не принявшему участие в аукционе.

7. Порядок проведения аукциона и определения победителей

30. Общие положения при проведении аукциона:

- перед началом аукциона участники проходят предварительную регистрацию. При регистрации участник обязан предъявить паспорт и доверенность на представителя, уполномоченного действовать от имени участника;

- участникам выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки).

31. Аукцион проводится последовательно и отдельно по каждому лоту.

32. Аукцион с подачей предложений о цене в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) при проведении аукциона вправе присутствовать все участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленные доверенности, а также с разрешения организатора аукциона представители средств массовой информации;

в) аукцион по каждому лоту начинается с оглашения аукционистом номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной цены продажи, "шага аукциона";

г) после объявления начала аукциона и оглашения начальной цены по лоту аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

д) предложения на повышение цены могут вноситься участниками в произвольном порядке или по очереди;

е) если после троекратного объявления текущей цены ни один из участников не предложил более высокой цены (не поднял карточку), аукцион завершается.

33. Победителем аукциона признается участник, предложивший самую высокую цену лота, на которой завершился аукцион.

34. По завершении аукциона по каждому лоту аукционист объявляет о продаже лота, называет цену, предложенную победителем, номер карточки победителя аукциона, номер карточки участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

35. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, в котором в обязательном порядке указывается:

- перечень претендентов, признанных участниками аукциона и получивших допуск к участию в аукционе;

- победитель аукциона;

- цена аукциона, предложенная победителем;

- участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене

аукциона.

По каждому лоту составляется отдельный протокол, который с момента его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора.

36. Победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение по цене аукциона, обязаны по завершении аукциона по лоту подписать протокол в день проведения аукциона.

Протокол составляется в трех экземплярах, подписывается членами комиссии, победителем аукциона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, выдается по одному экземпляру организатору аукциона, победителю аукциона и участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене аукциона.

37. При наличии лица, обладающего преимущественным правом на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, организатор торгов направляет в письменной форме предложение такому лицу заключить в срок не более 10 дней договор на условиях, предложенных победителем аукциона. В случае отказа от заключения договора либо неподписания договора в установленный срок, такое лицо утрачивает преимущественное право.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора организатор аукциона заключает договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене аукциона, является обязательным.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с момента истечения срока заключения договора, указанного в извещении о проведении аукциона, уведомляет участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, под расписку, по телефону, электронной почте, вручает под расписку или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе, проект договора.

38. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников аукциона не выразил намерения приобрести право на заключение договора по предложенной цене (не поднял карточку), аукцион признается несостоявшимся.

39. Аукцион с подачей предложений о цене в закрытой форме проводится в следующем порядке:

а) в день подачи заявки или в день подведения итогов аукциона участники аукциона представляют организатору аукциона в запечатанном конверте предложения о цене;

б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене аукциона комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

в) комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и

подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются;

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения организатора аукциона представители средств массовой информации;

д) решение комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в двух экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена. Один экземпляр протокола выдается победителю, один остается у организатора аукциона.

По каждому лоту составляется отдельный протокол, который с момента его подписания приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора.

40. В случае если наибольшее предложение о цене аукциона заявлено несколькими участниками аукциона, победителем аукциона признается участник, заявка на участие в аукционе которого подана первой.

41. Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

42. Протокол об итогах аукциона хранится у организатора аукциона не менее 5 лет.

8. Плата за право заключения договора

43. Победитель аукциона обязан внести плату за право заключения договора (с учетом ранее перечисленного задатка) в течение десяти рабочих дней после подписания протокола на счет, указанный в аукционной документации. Платежный документ с отметкой банка, подтверждающей внесение платы в установленном размере, представляется организатору аукциона.

9. Заключение договора

44. Победителю аукциона в течение десяти рабочих дней после внесения платы за право заключения договора выдается проект договора.

45. В случае невнесения платы за право заключения данного договора либо отказа от подписания победителем аукциона, участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, договора в течение пяти календарных дней после получения проекта договора независимо от причин, по которым внесение платы не было произведено, а данный договор не был подписан, победитель аукциона, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, утрачивает право на заключение данного договора.

46. Победитель аукциона, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, вправе приступить к размещению нестационарного торгового объекта после заключения договора.

47. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся и по его результатам не заключен договор, либо если победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона, признаны уклонившимися от заключения договора, либо если договор досрочно расторгнут, обязан объявить о проведении повторного аукциона либо в установленном порядке подготовить предложения об исключении объекта из схемы размещения нестационарных торговых объектов или о внесении в нее изменений.

Приложение 2
к Порядку размещения
нестационарных торговых объектов на
территории Звездинского сельского поселения
Москаленского
муниципального района
Омской области

ПАСПОРТ нестационарного торгового объекта

от _____ № _____

Наименование юридического лица (индивидуального
предпринимателя)

_____ Ф.И.О. _____ руководителя

_____ Вид торгового объекта:
_____ Площадь земельного
участка, занимаемого торговым объектом,
_____ (кв.

м) Место расположения торгового объекта в соответствии со схемой
размещения

_____ Срок действия паспорта с _____ по _____

Глава Звездинского сельского поселения
Москаленского
муниципального района
Омской области

М.П.

Приложение № 3
к Порядку размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Звездинского сельского поселения
Москаленского муниципального района

ПОРЯДОК
предоставления компенсационного места
на размещение нестационарного торгового объекта
на территории Звездинского сельского поселения Москаленского
муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района в соответствии с утвержденной администрацией Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2. Основными целями настоящего Порядка являются:

- упорядочение размещения нестационарных торговых объектов, владельцы которых имеют действующие договоры аренды земельных участков или договоры на размещение нестационарного торгового объекта;
- сохранение предпринимательской деятельности владельцев нестационарных торговых объектов.

3. Предоставление компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется уполномоченным органом в случаях, предусмотренных [пунктом 20](#) Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

4. В течение срока, установленного уведомлением о расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта, договора аренды земельного участка, владелец нестационарного торгового объекта имеет право обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта.

5. Перечень мест размещения нестационарных торговых объектов, свободных от прав третьих лиц, размещается уполномоченным органом в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района.

По обращению владельца нестационарного торгового объекта уполномоченный орган предоставляет в течение пяти рабочих дней перечень мест размещения нестационарных торговых объектов, свободных от прав третьих лиц, по состоянию на первое число месяца, в котором поступило обращение.

6. В случае предоставления компенсационного места владельцу нестационарного торгового объекта, имеющему действующий договор аренды земельного участка, с владельцем нестационарного торгового объекта заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта на срок, установленный Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района.

7. В случае отсутствия обращения, поданного в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Порядка, или отказа владельца нестационарного торгового объекта от предложенных компенсационных мест владелец нестационарного торгового объекта теряет право на предоставление компенсационного места на размещение нестационарного торгового объекта.

Приложение № 2
к постановлению главы
Звездинского сельского поселения
Москаленского муниципального
района Омской области
от 07.09.2016 № 65

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МОСКАЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Копылова С.Ф. – глава сельского поселения , председатель комиссии;
Жунусова Д.Е. – специалист 1 категории , секретарь комиссии ;

Члены комиссии:

Волчанина Н.С. – депутат Совета Звездинского сельского поселения
Литвиненко И.В. – главный специалист , член комиссии;