

СОВЕТ
ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

14.08.2014 г.

№ 23

Об утверждении Положения
«О порядке ведения муниципальной долговой книги»

Рассмотрев проект Положения « О порядке ведения муниципальной долговой книги », руководствуясь ст.121 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации », Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области », Совет Звездинского сельского поселения РЕШИЛ :

1. Утвердить Положение «О порядке ведения муниципальной долговой книги » (прилагается).
2. Опубликовать Положение « О порядке ведения муниципальной долговой книги » в газете «Муниципальный вестник Звездинского сельского поселения ».

Глава сельского поселения

С.Ф.Копылова

от 14.08.2011 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и определяет порядок ведения муниципальной долговой книги, в которую заносится информация о долговых обязательствах Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района, в целях надлежащего учета данных долговых обязательств и контроля за состоянием муниципального долга.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется бухгалтерией Администрации Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района.

3. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения:

- об объеме долговых обязательств Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района;

- о дате возникновения долговых обязательств;

- о формах обеспечения долговых обязательств;

- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

- об остатке долга в разрезе договоров (соглашений);

- о типе операции, служащей основанием возникновения, изменения или прекращения долговых обязательств Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района;

- о дате проведения операции, служащей основанием возникновения, изменения или прекращения долговых обязательств Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района;

В муниципальной долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

4. В муниципальной долговой книге учитываются нижеследующие формы долговых обязательств:

- кредитные договоры и соглашения;

- займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

- договоры и соглашения о получении сельским поселением бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- договоры о предоставлении муниципальных гарантий. Учет долговых обязательств осуществляется по каждой из вышеуказанных форм долговых обязательств отдельно.

5. Основанием для включения долгового обязательства в муниципальную долговую книгу является подписанный в установленном порядке договор (соглашение), по своим условиям соответствующий договорам (соглашениям), указанным в пункте 4 настоящего Положения, или зарегистрированное в установленном порядке решение о выпуске муниципальных ценных бумаг. При этом по каждому обязательству, включенному в муниципальную долговую книгу,

указывается его размер , дата возникновения и форма обеспечения исполнения данного обязательства .

6. Основанием для внесения записи о полном или частичном исполнении долгового обязательства , включенного в муниципальную долговую книгу , является соответствующий расчетный (платежный) документ , подтверждающий осуществление расчетов по обязательству .

7. Подлинники документы , указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения , предоставляются лицами , подписавшими соответствующие договоры (соглашения) или расчетные документы по ним , бухгалтерии Администрации Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области не позднее следующего дня с момента их подписания .

При необходимости бухгалтерия Администрации Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области вправе затребовать у вышеуказанных лиц необходимые пояснения и иные документы , подтверждающие возникновение или изменения долговых обязательств .

После получения вышеуказанных документов и их проверки бухгалтерия Администрации Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в срок , не превышающий пяти дней с момента возникновения (изменения) обязательства , вносит соответствующую запись в муниципальную долговую книгу .

8. Бухгалтерия Администрации Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области несет ответственность за организацию ведения муниципальной долговой книги , своевременность и правильность внесения в нее сведений, установленных п.3 настоящего Положения , составление отчетов о состоянии и движении долга Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.