

**ГЛАВА**  
**ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.03.2014

№ 8

О внесении изменений и дополнений в постановление главы Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 02.09.2011 г. № 34 «Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Звездинского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение №1 к постановлению главы Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 02.09.2011 г. № 34 «Об утверждении положения административного регламента исполнения администрацией Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области о порядке проведения проверок осуществления муниципального лесного контроля и надзора на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района» следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 22. раздела 2 «Сроки проведения проверок» изложить в следующей редакции:

«22. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой Звездинского сельского поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.»

1.2. пункт 44. раздела 8 «Документарная проверка» дополнить абзацем следующего содержания:

«Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»

1.3. пункт 47. раздела 8 «Документарная проверка» дополнить абзацем следующего содержания:

«При проведении документарной проверки администрация Звездинского сельского поселения не вправе требовать у юридического лица, индивидуального пред-

принимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены администрацией Звездинского сельского поселения от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.»

1.4. пункт 53 раздела 10 «порядок оформления результатов проверки» изложить в следующей редакции:

«53. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле».

2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Звездинского  
сельского поселения

С.Ф.Копылова