

**СОВЕТ
ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 31.12.2015г

№52

О регламенте Совета Звездинского сельского поселения Москаленского
муниципального района Омской области

В целях приведения регламента Совета Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в соответствие с положениями Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, Совет Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить регламент Совета Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области согласно приложению №1 к настоящему решению.

3. Опубликовать данное решение в газете «Муниципальный вестник Звездинского сельского поселения»

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

С.Ф.Копылова

**РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Совет депутатов

1.1. Совет Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее - Совет) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Звездинского сельского поселения является выборным представительным органом местного самоуправления и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Омской области, Уставом Звездинского сельского поселения и настоящим Регламентом.

Статья 2. Возникновение и прекращение полномочий Совета.

2.1. Полномочия Совета начинаются со дня избрания не менее двух третей от установленного Уставом Звездинского сельского поселения числа депутатов Совета.

2.2. Полномочия Совета прекращаются в связи с истечением срока полномочий при условии избрании не менее двух третей от установленного Уставом Звездинского сельского поселения числа депутатов Совета нового созыва.

2.3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

- в случае принятия решения о самороспуске при условии, что за самороспуск проголосовало не менее чем две трети депутатов от установленного числа депутатов Совета;

- в случае вступления в силу решения Омского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения поселения;

- в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

Статья 3. Принципы деятельности Совета депутатов

3.1. Деятельность Совета депутатов основывается на коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов местного значения, гласности, законности, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности.

Статья 4. Организация работы Совета депутатов

4.1. Вопросы организации работы Совета депутатов определяются настоящим Регламентом, другими правовыми актами Совета, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством и Уставом Звездинского сельского поселения.

4.2. Органами Совета являются постоянные и временные комиссии Совета депутатов, создаваемые Советом.

4.3. Формами работы Совета являются заседания Совета, заседания его постоянных и временных комиссий, комиссий депутатского расследования, депутатские слушания.

Порядок проведения Советом или комиссиями Совета выездных заседаний, публичных слушаний, собраний депутатов, предварительных слушаний определяют соответственно председатель Совета или председатели комиссий.

Депутаты Совета проводят прием граждан, собрания избирателей, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями, выступают перед избирателями не реже одного раза в год.

4.4. Проект плана законопроектных работ Совета готовится председателем Совета совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов на основании решения комиссий и предложений Главы Звездинского сельского поселения.

4.5. Совет принимает путем голосования:

- решения Совета (нормативные правовые акты);
- постановления Совета (индивидуальные правовые акты, принимаемые в ходе распорядительной деятельности);
- заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета по вопросам, не относящимся к организации его работы);
- обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые физическим или юридическим лицам);
- протокольные решения.

Решения, постановления, заявления, обращения Совета принимаются простым большинством голосов от установленного числа его депутатов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом Звездинского сельского поселения или настоящим Регламентом.

Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Решениями Совета утверждаются программы, регламенты, положения, правила, иные документы.

Постановлениями Совета оформляются:

- избрание председателя Совета и его заместителя и освобождение их от должности;
- утверждение структуры Совета и внесение в нее изменений;
- создание и упразднение постоянных комиссий Совета;
- утверждение персонального состава постоянных комиссий и внесение изменений в их состав;
- утверждение председателей постоянных комиссий и освобождение их от должности;
- другие акты, принятие которых в виде постановлений Совета установлено Уставом Красноярского сельского поселения и настоящим Регламентом.

Протокольные решения Совета принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, если иное не установлено Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

Протокольные решения Совета принимаются по вопросам:

- о процедуре голосования;

- избрания председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя Совета и его заместителя;
- о продлении времени заседания и времени для выступления;
- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;
- иным вопросам, предусмотренным Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

Глава 2. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

Статья 5. Очередные и внеочередные заседания

5.1. Первое заседание вновь избранного состава Совета созывается не позднее чем в тридцатидневный срок со дня объявления результатов выборов при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

Повестка дня первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета, его заместителя, формированием постоянных и временных комиссий Совета, решением иных организационных вопросов.

Первое заседание до избрания председателя Совета открывается и ведется Главой Звездинского сельского поселения.

5.2. Очередные заседания Совета созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Совета.

Сообщение о времени и месте проведения заседания публикуется на официальном сайте Звездинского сельского поселения, не позднее, чем за 3 дня до ее проведения с указанием предполагаемой повестки дня.

5.3. Внеочередные заседания созываются председателем Совета по своей инициативе, по инициативе Главы Звездинского сельского поселения, по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов, а также по требованию не менее десяти процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Внеочередное заседание созывается в срок не позднее 3 дней от даты официального внесения предложения (требования) о созыве заседания, если иной срок (более поздний) не предусмотрен законодательством либо документами, содержащими предложение (требование) о созыве заседании.

Датой официального внесения документов в Совет считается дата их регистрации в нем.

5.4. Чрезвычайное заседание может быть созвано председателем Совета по предложению главы Звездинского сельского поселения или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

На внеочередном или чрезвычайном заседании подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых оно созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередное или чрезвычайное заседание подлежит закрытию.

Статья 6. Заседания Совета

6.1. Заседания Совета носят, как правило, открытый характер.

Любому жителю муниципального образования, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность присутствовать на открытых заседаниях Совета, а также ознакомиться с протоколом решения открытого заседания.

По решению председателя Совета либо непосредственно депутатов Совета на заседания могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава Звездинского сельского поселения, работники прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях Совета.

На открытых заседаниях Совета могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования.

Статья 7. Порядок проведения заседания

7.1. Председательствует на заседаниях Совета председатель Совета или по его поручению - заместитель председателя Совета.

В случае отсутствия председателя Совета и его заместителя председательствующий на заседании избирается из числа присутствующих депутатов открытым голосованием.

Голосование организует старший по возрасту депутат из присутствующих.

Избранным считается депутат, набравший не менее 50% голосов присутствующих депутатов.

Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, ненормативную лексику;
- обращаться за интересующей информацией к депутатам и должностным лицам администрации Звездинского сельского поселения;
- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;
- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний. Перед началом заседания заместитель председателя Совета информирует об отсутствующих членах Совета и причинах их отсутствия.

7.2. Заседание Совета правомочно, если в нём участвует не менее 2/3 от числа избранных депутатов.

7.3. После открытия заседания председательствующий информирует о лицах, официально приглашенных для участия в ней, а также об иных лицах, присутствующих на заседании.

7.4. Порядок проведения заседания определяется председателем Совета. Решением заседания порядок может быть изменен. В заседание может быть объявлен перерыв для дополнительной подготовки и доработки вопросов, включенных в повестку заседания.

7.5. На заседаниях Совета ведется протокол .

В протоколе Совета указывается:

- дата, порядковый номер заседания;
- число депутатов, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания ;
- выступление докладчика по проекту решения;
- выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;
- результаты голосования.

Протокол заседания оформляется в 5-дневный срок. Протокол подписывают председатель Совета и ответственное лицо, ведущее протокол.

Статья 8. Формирование повестки заседаний

- 8.1. Проект повестки заседания Совета формирует председатель Совета исходя из:
- плана работы Совета;
 - предложений постоянных комиссий, групп депутатов или отдельных депутатов Совета;
 - предложений Главы Звездинского сельского поселения;
 - письменных требований групп депутатов, жителей Звездинского сельского поселения, в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Регламента;
 - наличия вопросов, требующих оперативного решения.
- 8.2. Обсуждение повестки и принятие решения по ее утверждению проводится в соответствии со статьей 10 настоящего Регламента.

Статья 9. Прения

- 9.1. Перед рассмотрением очередного вопроса Советом устанавливается время для выступления основного докладчика, содокладчиков, участников прений.
- Продлить время выступления председательствующий может только по решению депутатов.

Статья 10. Порядок голосования

- 10.1. Решения заседания Совета депутатов принимаются открытым голосованием. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.
- 10.2. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений по рассматриваемому вопросу, которые будут вынесены на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством может быть принято решение. Голосование предложений по рассматриваемому вопросу проводится в порядке их поступления, если в результате голосования предложение принято, то другое на голосование не выносится.
- 10.4. Открытое голосование проводит председательствующий

Статья 11. Определение результатов голосования

- 11.1. После подсчета голосов председательствующий оглашает результаты открытого голосования, и объявляет, какое решение принято.
- 11.2. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда голосование проведено с нарушением настоящего Регламента. Решение о повторном голосовании принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 12. Права депутата на заседаниях Совета

- 12.1. Депутат на заседаниях Совета депутатов имеет право:
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
 - вносить поправки к проекту решения;
 - участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику и содокладчикам;
 - требовать постановки на голосование своих предложений;
 - требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;
 - вносить депутатское обращение;
 - вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица органов местного самоуправления;

- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета;
- ставить вопрос о необходимости разработки новых или вносить предложения по изменению действующих правовых актов Совета;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

12.2. Депутат обязан:

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;
- выступать только с разрешения председательствующего и по существу рассматриваемого вопроса;
- не допускать оскорбительных выражений;
- при неявке на заседание по уважительной причине, предоставлять подтверждающие документы;
- отчитываться не менее 1 раза в год перед населением;
- участвовать в голосовании лично.

Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

Статья 13. Порядок внесения проектов решений в Совет

13.1. Проекты решений на рассмотрение Совета могут вноситься депутатами Совета, постоянными и временными комиссиями, Главой Звездинского сельского поселения, иными выборными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, а также инициативными группами жителей в количестве 25 человек, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Звездинского сельского поселения.

13.2. Проекты решений вместе с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при принятии решений, направляются ее инициаторами председателю Совета не позднее, чем за 20 дней до очередного заседания, на котором предлагается их рассмотрение.

Статья 14. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

14.1. Проекты решений, затрагивающие интересы населения муниципального образования в целом или отдельных его групп, направляются председателем Совета во все постоянные комиссии Совета, а также Главе Красноярского сельского поселения, если он не является инициатором принятия данного решения. Оповещение о дате и времени заседания профильной комиссии председатель Совета сообщает заранее.

Статья 15. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях Совета

15.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета:

- доклад инициатора проекта;
- содоклад;
- вопросы к докладчику и содокладчику;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительное слово докладчика;

- внесение поправок к проекту решения;
- голосование за внесение поправок к проекту решения;
- голосование по принятию проекта решения.

После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

Постановления Совета рассматриваются и принимаются в том же порядке, который установлен для принятия решений Совета.

Для отмены решения или постановления, а также для внесения изменения в их тексты требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующих актов.

Статья 16. Порядок подписания и обнародования правовых актов Совета

16.1. . Порядок подписания и обнародования муниципальных нормативных правовых актов определяется Уставом Звездинского сельского поселения.

Статья 17. Контроль за исполнением решений и постановлений Совета

17.1. В каждом решении и постановлении Совета указывается должностное лицо или комиссия , контролирующее его исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности и реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также при необходимости обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

Статья 18. Рассылка актов, принятых Советом

18.1. Тексты принятых Советом правовых актов в 5-дневный срок после их подписания рассылаются заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

Глава 4. РАБОТА ДЕПУТАТА В СОВЕТЕ

Статья 19. Формы деятельности депутата Совета

19.1. Формами деятельности депутата Совета могут быть:

- участие в заседаниях Совета;
- участие в работе постоянных и временных комиссий Совета;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, Омской области и других муниципальных образований;
- участие в выполнении поручений Совета;
- участие в депутатских слушаниях;
- обращение депутата;
- участие в депутатских объединениях;
- работа с избирателями;
- работа с администрацией Звездинского сельского поселения в составе совместных комиссий, экспертных советов.

Деятельность депутата Совета может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Омской области, а также Уставом Звездинского сельского поселения.

Глава 5. ПОСТОЯННЫЕ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА

Статья 20. Формирование постоянных и временных комиссий

20.1. Совет из числа депутатов образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий, наименование, состав, а также вопросы их ведения устанавливаются Советом.

Депутат может входить в состав не более двух постоянных комиссий. Члены комиссии открытым голосованием избирают председателя комиссии и его заместителя.

В случае необходимости Совет может образовывать новые комиссии, упразднять действующие и реорганизовывать их (изменить название, вопросы ведения, состав, утвердить по представлению комиссии нового председателя).

20.2. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции нескольких комиссий, председателем Совета или его заместителем назначается совместное заседание постоянных комиссий.

20.3. Совет может для рассмотрения конкретных вопросов образовывать из числа депутатов временные комиссии. Совет утверждает состав комиссии, ее председателя, определяет задачи комиссии и срок ее работы.

После рассмотрения подготовленного комиссией вопроса на заседании (заслушивания информации о проделанной работе) временная комиссия упраздняется, если Совет не принял решение о продлении ее полномочий с указанием нового срока.

Статья 21. Задачи постоянных комиссий

Постоянные комиссии Совета:

а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений и иных документов Совета и вносят их на рассмотрение заседания;

б) осуществляют подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение на заседаниях Совета;

в) принимают решение о готовности проекта решения к рассмотрению на заседании и передают проект решения председателю Совета для включения в повестку дня заседания;

г) по вопросам своего ведения выполняют функции профильной комиссии в соответствии со статьей 14;

д) по вопросам своего ведения организуют и проводят открытые обсуждения и публичные слушания;

е) по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, жителей;

ж) по вопросам своего ведения осуществляют контроль за деятельностью администрации Звездинского сельского поселения по реализации и выполнению решений Совета;

з) информируют общественность о своей работе;

и) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития Звездинского сельского поселения;

к) дают заключения об эффективности использования администрацией Звездинского сельского поселения средств бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;

л) решают иные вопросы организации своей деятельности, предусмотренные настоящим Регламентом и Уставом Звездинского сельского поселения.

Статья 22. Порядок работы комиссий

22.1. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии созывается ее председателем по собственной инициативе, а также по требованию любого члена комиссии, председателя Совета и его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

Заседания постоянных комиссий протоколируются.

Заседания комиссий являются открытыми.

22.2. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Комиссии могут направлять свои решения (в качестве рекомендаций, предложений, запросов, а также ответов на предложения, заявления и т.п.) заинтересованным лицам.

Глава 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Статья 23. Организационное обеспечение деятельности Совета

23.1. Организационное и материальное обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Звездинского сельского поселения.

Глава 7. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА

Статья 24. Контроль за соблюдением Регламента

24.1. Контроль за соблюдением Регламента Совета возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета возлагается на председательствующего на заседании.

Глава 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА

Статья 25. Порядок изменения Регламента

25.1. Предложения о внесении изменений в Регламент Совета могут вноситься председателем Совета, постоянными комиссиями, депутатами.