

СОВЕТ ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2015

№17

Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", а также в целях своевременного размещения информации о деятельности Совета Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – Совет) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечения эффективного электронного взаимодействия с гражданами и организациями, Совет Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Комиссии по социальным вопросам (Исаченко Г.Г.) обеспечить соблюдение сроков обновления информации о деятельности Совета и периодичности ее размещения на информационном портале Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

3. Решение Совета Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 02.07.2014 №19 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Звездинского

сельского поселения :

С.Ф.Копылова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об обеспечении доступа к информации о деятельности  
Совета Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального  
района Омской области

1. Общие положения

Настоящее Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – Совет) в соответствии с Уставом Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Совета (далее – Положение).

2. Порядок организации доступа к информации о деятельности Совета

2.1. Доступ к информации о деятельности Совета обеспечивается следующими способами:

- 1) опубликование Советом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение Советом информации о своей деятельности в сети Интернет;
- 3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, определенных для обнародования;
- 4) предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Совета;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета, публичных слушаниях, заседаниях постоянных комиссий.

2.2. Совет для размещения информации о своей деятельности использует информационный портал Москаленского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

2.3. При запросе информации о деятельности Совета, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос указывается название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

2.4. Ответственное лицо обеспечивает размещение информации о деятельности Совета в сети Интернет в соответствии с перечнем, указанным в приложении к Положению. Размещаемая информация должна поддерживаться в актуальном состоянии и размещаться в сроки, указанные в приложении к Положению.

### 3. Форма предоставления информации о деятельности Совета

3.1. Информация о деятельности Совета предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. При составлении запроса и предоставлении информации о деятельности Совета используется государственный язык Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством.

### 4. Присутствие на заседаниях Совета

4.1. На заседаниях Совета по решению председателя Совета могут присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

4.2. Информация о возможности присутствия на заседаниях Совета, указанных в пункте 1 настоящего раздела, размещается в сети Интернет на официальном портале Москаленского муниципального района Омской области.

4.3. Список лиц, присутствующих на заседаниях Совета, формируется главным специалистом Совета не менее чем за 3 дня до дня проведения заседания.

### 5. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета

5.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета осуществляется посредством проведения проверок на соблюдение основных принципов и требований обеспечения доступа к информации, прав пользователей, установленных законодательством.

5.2. Проверки проводятся ответственным лицом администрации сельского поселения в соответствии с распределением обязанностей.

5.3. По результатам проверок направляется письменное заключение Главе сельского поселения, в котором отражаются результаты проведенной проверки, предложения и рекомендации по совершенствованию работы в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Совета.

Приложение к Положению  
об обеспечении доступа к  
информации о деятельности  
Совета Звездинского сельского  
поселения Москаленского  
муниципального района Омской  
области

### ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Совета Звездинского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области

№ п/п	Перечень информации о деятельности Совета	Сроки обновления и периодичность размещения информации	Ответственный исполнитель
-------	---	--	---------------------------

		в сети Интернет	
<b>1. Общая информация о Совете муниципального образования Омской области</b>			
1.1	Наименование и структура Совета, сведения о государственной регистрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов работников Совета	Не позднее 5 рабочих дней с момента изменения информации	Председатель Совета
1.2	Сведения о полномочиях, регламент Совета, а также наименования законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов	
1.3	Сведения о председателе, заместителе, председателях постоянных комиссий, депутатах, работниках Совета (ФИО, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них)	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры Совета, назначения на должность	
<b>2. Информация о нормотворческой деятельности Совета</b>			
2.1	Муниципальные правовые акты, принятые Советом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ	Не позднее 5 рабочих дней с момента подписания	Председатель Совета
2.2	Проекты законодательных и иных нормативных правовых актов, разработанных Советом и внесенных на рассмотрение сессии	Не позднее 3 рабочих дней с момента разработки	
<b>3. Информация о текущей деятельности Совета</b>			
3.1	Планы работы, сведения о созыве сессии, заседаниях постоянных комиссий, проведении публичных слушаний, рабочих поездках, выездных заседаниях, участии депутатов в мероприятиях	Планы работы – в начале года, квартала, месяца;	Председатель Совета
3.2	Отчеты о проделанной работе председателя, заместителя, председателей постоянных комиссий, депутатов Совета	В течение 5 рабочих дней со дня выступления	
3.3	Порядок и время приема граждан (физических лиц), порядок рассмотрения их обращений	Поддержка информации в актуальном состоянии	