

ГЛАВА ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.03.2015 г.

№27

Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат по производству молока.

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой Москаленского муниципального района Омской области "Развитие сельского хозяйства на территории Москаленского муниципального района Омской Области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Главы Москаленского муниципального района Омской области от 01 ноября 2013 года № 143, решением Совета Москаленского муниципального района от 17 апреля 2013 года № 19 «Об утверждении формы соглашения о передаче полномочий по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат по производству молока.
2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Звездинского
Сельского поселения

С.Ф.Копылова.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат по производству молока.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат по производству молока, за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета в соответствии с соглашениями о передаче полномочий по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях.

2. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ) на возмещение части затрат по производству молока

II. Общие условия предоставления субсидий

3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- 1) обязательное ветеринарное освидетельствование коров;
- 2) отсутствие установленных нарушений при получении субсидий.

Дополнительным условием для предоставления субсидии является заключение соглашения между изготовителем и администрацией сельского поселения на осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих ЛПХ, реализации его перерабатывающим предприятиям, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В случае предоставления недостоверных сведений, а также нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выплата субсидии приостанавливается. Полученные субсидии подлежат возврату в тридцатидневный срок со дня получения письменного уведомления уполномоченного органа о необходимости возврата субсидий с указанием реквизитов.

При не возврате субсидий в указанный срок, уполномоченный орган обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются администрацией поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств.

III. Определение размера субсидий гражданам, ведущим ЛПХ

6. Для расчета размера субсидий гражданам, ведущим ЛПХ применяются ставки субсидий, принятые Государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п.

7. Сумма субсидии каждому гражданину, ведущему ЛПХ, в месяц на возмещение части затрат на производство молока за объем, реализованный заготовителям (Слпх) определяется по формуле:

$$Слпх = V * Соі ,$$

где:

V – объем молока, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

Соі – ставка субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях, определенная в размере 2,6 рубля.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

IV. Порядок предоставления субсидий

8. Основанием для предоставления субсидии на возмещение части затрат ЛПХ по производству молока являются:

1) предоставленные однократно:

- заявление о возмещении части затрат на производство молока по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением заверенных администрацией сельского поселения копий следующих документов:

- паспорта;

- договора с Заготовителем по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;

- соглашение о предоставлении субсидии (грантов) физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в сфере сельского хозяйства согласно приложению № 9 к настоящему порядку.

2) предоставленные ежемесячно справки - расчеты на получение субсидии ЛПХ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

9. Ежеквартально, до 5 числа месяца предшествующего кварталу, в котором должна быть выплачена субсидия, администрация сельского поселения направляет в управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Москаленского муниципального района Омской области (далее- уполномоченный орган) заявки на предоставление межбюджетных трансфертов согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

10. Уполномоченный орган составляет сводную заявку на предоставление субсидий из Областного фонда софинансирования расходов, по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее - Министерство) от 25.12.2014 № п-14-106 «О некоторых вопросах предоставления в 2015 году Муниципальным районам Омской области субсидий на софинансирование мероприятий, не требующих капитальных затрат, предусмотренных Государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п и в срок до 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируются соответствующие расходы, предоставляет её в Министерство.

11. Заготовители осуществляющие закуп молока в ЛПХ предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

1) предоставленные однократно, копии следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);
- паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- свидетельства о государственной регистрации;
- свидетельства о постановке на налоговый учет;
- договоров с ЛПХ на закупку произведенного у них молока

2) предоставленные ежемесячно:

- копии ветеринарных свидетельств на коров по каждому ЛПХ, заверенные администрацией сельского поселения;
- копии ведомостей закупок молока в ЛПХ, заверенные печатью (при её наличии) и подписью получателя субсидии;

12. Для получения субсидии граждане, ведущие ЛПХ, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в администрацию сельского поселения документы, необходимые для получения субсидий, указанные соответственно в пунктах 8 и 11 настоящего постановления.

13. Администрация сельского поселения в течение 2-х рабочих дней с момента предоставления документов, проверяет их и принимает решение о включении ЛПХ в Перечень получателей субсидий (далее - перечень) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. Основанием для отказа включения ЛПХ в Перечень является:

- невыполнение условий предоставления субсидий;
- не предоставление необходимых документов для выплаты субсидии.

14. Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, администрация сельского поселения составляет сводную справку расчет сумм субсидий по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

В соответствии со статьей 226 Налогового Кодекса Российской Федерации уполномоченный орган производит удержание налога на доходы

физических лиц с сумм субсидий, начисленных гражданам, ведущих ЛПХ и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

Перечисление субсидий осуществляется администрацией сельского поселения ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство – на лицевые счета, открытые в кредитных организациях.

15. Ежемесячно до 6 числа месяца, следующего за отчетным, администрация сельского поселения составляет отчет о расходовании субсидии по сельскому поселению муниципального района Омской области по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку и вместе с Перечнем получателей субсидии предоставляет его в уполномоченный орган.

16. Уполномоченный орган ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, составляет отчет о расходовании субсидии по Москаленскому муниципальному району Омской области по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее - Министерство) от 25.12.2014 № п-14-106 «О некоторых вопросах предоставления в 2015 году Муниципальным районам Омской области субсидий на софинансирование мероприятий, не требующих капитальных затрат, предусмотренных Государственной программой Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденная постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п, и вместе с Перечнем получателей субсидии предоставляет его в Министерство.

18. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при подтверждении потребности в указанных субсидиях в соответствии с решением Министерства.

19. Контроль за выполнением условий предоставления субсидии осуществляется Комитетом финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области.

Соглашение № _____

«_____» _____ 2015 г.

Администрация _____ сельского поселения
_____ района Омской области, именуемая в
дальнейшем «Администрация», в лице _____,
действующего на основании _____ с одной стороны,
_____, именуемое (ый) в дальнейшем «Заготовитель», в
лице _____, действующего на основании _____,
с другой стороны, совместно именуемые «стороны» заключили настоящее
соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего соглашения является осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), реализации его перерабатывающим предприятиям в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой Москаленского муниципального района Омской области "Развитие сельского хозяйства на территории Москаленского муниципального района Омской Области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Главы Москаленского муниципального района Омской области от 01 ноября 2013 года № 143

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

2.1.1. Обеспечивает общую координацию работы, оказывает консультационную и организационную поддержку Заготовителю по закупке излишков молока у населения на территории _____ поселения.

2.1.2. Предусматривает в бюджете поселения необходимые суммы субсидий на возмещение части затрат ЛПХ по производству молока, (за счет иных межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета Москаленского муниципального района).

2.2. Заготовитель:

2.2.1. Обеспечивает заключение договоров с гражданами, ведущими ЛПХ на закупку произведенного у них молока и договоров с

перерабатывающими предприятиями о поставках этого молока для дальнейшей переработки.

2.2.2. В соответствии с заключенными договорами обеспечивает сбор молока в ЛПХ _____ поселения Москаленского муниципального района Омской области, его первичную обработку, хранение и транспортировку на переработку.

2.2.3. Организует ведение учета закупаемого в ЛПХ молока.

2.2.4. Не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию ведомости расчетов заготовителя по каждому ЛПХ, заверенные копии документов, подтверждающих реализацию молока перерабатывающим предприятиям (реестры и копии товаро - транспортных накладных и (или) приемо-сдаточных квитанций), справку-расчет на выплату субсидии.

2.2.5. Обеспечивает предоставление контролирующим органам для проверки первичных документов, связанных с предоставлением субсидий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение настоящего соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Омской области.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2015 года.

4.2. Изменения и дополнения условий Соглашения, его расторжение допускаются только по соглашению сторон и оформляются в письменной форме.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заготовитель

Администрация

Главе _____ сельского поселения

от _____,
(ФИО гражданина)

проживающего(й) по адресу:

Заявление

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой Москаленского муниципального района Омской области "Развитие сельского хозяйства на территории Москаленского муниципального района Омской Области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Главы Москаленского муниципального района Омской области от 01 ноября 2013 года № 143 прошу выплачивать мне субсидию на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока с _____ 2015 года.

Прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Копию паспорта	
2	Копию договора с Заготовителем	
3	Копию документа с реквизитами лицевого счета для перечисления субсидии (первого листка сберкнижки)	
4		

Согласен (на) на использование и обработку персональных данных.

подпись

Дата

_____ 2015 г.

Договор
закупа молока от граждан, ведущих личное подсобное хозяйство № _____

«____» _____ 2015 г.

_____, именуемый в
дальнейшем «Заготовитель», действующий на основании
_____, с одной стороны, и
_____, именуемый
в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заготовитель закупает у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, излишки молока коровьего, с целью их последующей сдачи на молокоперерабатывающее предприятие.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Гражданин обязан:

2.1.1. Сдавать Заготовителю излишки молока коровьего, произведенного в личном подсобном хозяйстве.

2.1.2. Обеспечить соответствие качества молока требованиям Федерального закона «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

2.1.3. Обеспечить ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

2.1.4. Вести книгу учета сдачи молока и предъявлять ее по требованию контролирующих органов.

2.2. Гражданин вправе:

2.2.1. Требовать от Закупщика приемки молока в сроки и в количестве, предусмотренные настоящим договором.

2.2.2. Требовать от Закупщика расчетов за сданное молоко в сроки и по цене в соответствии с положениями настоящего договора.

2.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения обязанностей по продаже излишков молока коровьего в случае нарушения Заготовителем условий настоящего договора.

2.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по истечении месячного срока действия ценового соглашения, в случае несогласия с предлагаемой закупочной ценой на следующий месяц.

2.3. Заготовитель обязан:

2.3.1. Закупать молоко у Гражданина в сроки, в количестве и по цене, предусмотренные условиями настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить ведение всей необходимой учетно-отчетной документации, предусмотренной Порядком для получения субсидий Гражданином и своевременное представление ее в Администрацию поселения.

2.4. Заготовитель вправе:

2.4.1. Отказать Гражданину в закупке молока коровьего в случае:

- несоответствия качества молока, требованиям установленным Федеральным законом «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

Качество молока коровьего определяется по результатам контрольных измерений, а также наличием (отсутствием) негативных органолептических признаков в конкретной принимаемой партии молока.

- ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой не всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

3. Порядок расчетов

3.1. Цена закупа одного литра молока устанавливается сторонами, что оформляется дополнительными соглашениями к Договору.

Размер сумм субсидии из бюджета в расчетах цены не учитывается.

3.2. Расчет за закупленное молоко осуществляется Заготовителем на основании ведомости не реже один раз в месяц.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или не надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае задержки выплаты сумм возмещения ЛПХ по вине Заготовителя он обязан выплачивать штраф Гражданину в размере одного процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Настоящий Договор действует с момента его подписания уполномоченными на то представителями Сторон.

5.Адреса и реквизиты Сторон

Заготовитель _____

ФИО Руководителя _____

Юридический адрес: _____

Телефон _____

Банковские реквизиты _____

Гражданин, ведущий ЛПХ _____

Паспорт _____

выдан _____

Адрес _____

СПРАВКА – РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части затрат гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока

за _____ 2015 года

месяц

_____ сельского поселения Москаленского района Омской
области

Гражданин-владелец ЛПХ (ФИО)		Поголовье коров в ЛПХ на начало отчетного месяца по похозяйственной книге	
Паспорт		Ветеринарное свидетельство:	
Адрес		Номер	
Телефон		Дата	
ИНН		ФИО врача	

1. Расчет субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока

Дата сдачи молока	Количество сданного молока, литров	Договорная цена закупки Заготовителем 1 литра молока, руб. (3)=(4)/(2)	Сумма, выплаченная ЛПХ за закупку молока по договорной закупочной цене, руб.	Ставка субсидии, руб.	Размер субсидии, руб. (6)=(5)*(2)	НДФЛ к удержанию, руб. (7)=(6)*(13%)	Размер субсидии к выплате, руб. (8)=(6)-(7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Гражданин-владелец ЛПХ

_____ (Расшифровка подписи)
подпись

Заготовитель

_____ (Расшифровка подписи)
подпись

Подтверждаю
Глава Администрации

_____ сельского
поселения

_____ (Расшифровка подписи)
подпись

МП дата

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на возмещение
части затрат по производству молока

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, по производству молока
по _____ сельскому поселению Москаленского муниципального района Омской
области

за _____ 2015 года
(квартал)

Остаток межбюджетных трансфертов на начало отчетного периода, тыс. руб.	Плановый объем субсидий на 2014 год	Потребность в субсидии, тыс. руб.	Перечислено из бюджета муниципального района с начала года тыс.руб.	Объем причитающейся субсидии, тыс. руб.	Срок возникновения денежных обязательств (квартал, год)
2			8	14	

Целевое использование субсидий в сумме _____ руб. подтверждаю:

Глава _____ сельского поселения Москаленского муниципального района

Омской области _____ (расшифровка подписи)

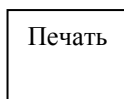
Главный бухгалтер _____ сельского поселения _____ муниципального района

Омской области _____ (расшифровка подписи)

СВОДНАЯ СПРАВКА - РАСЧЕТ

на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области
за _____ 2015 года
месяц

№		Заготовитель 1	Заготовитель 2	Заготовитель i 3	Итого по поселению
1	2	3	4
1.	Наименование Заготовителя				
2.	Юридический адрес, тел.				
3.	ИНН				
4.	Ф.И.О. руководителя				
5.	Количество обслуживаемых ЛПХ, ед.				
6.	Коров во всех обслуживаемых ЛПХ на начало отчетного месяца, голов				
7.	Закуплено молока за месяц, литров				
8.	Субсидировано молока за месяц, литров				
9.	Подлежит выплате ЛПХ за молоко по договорной закупочной цене, рублей				
10.	Фактическая средняя закупочная цена для ЛПХ, руб/л				
11	Реализовано молока переработчикам, всего, литров				
12.	Сумма субсидии гражданам, ведущим ЛПХ всего, рублей				
	в т. ч				
	из областного бюджета				
	из местного бюджета				



Глава администрации поселения _____ (_____)
(подпись) (ФИО)