

**ГЛАВА ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.09. 2011 г.

№ 33

Об утверждении Административного регламента исполнения
Администрацией Звездинского сельского поселения Москаленского
муниципального района Омской области функции
по муниципальному земельному контролю

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Административный регламент исполнения Администрацией Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области функции по муниципальному земельному контролю (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете "Муниципальный вестник Звездинского сельского поселения".

Глава Звездинского сельского поселения

В.П.Мубаракшин

Приложение N 1

к Постановлению Главы
от 02.09.2012 г. N 33

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ФУНКЦИИ
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения Администрацией Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области функции по муниципальному земельному контролю (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности проверок, проводимых Администрацией Звездинского сельского поселения по использованию и охране земель, защиты прав участников земельных правоотношений и определяет организацию и проведение муниципального земельного контроля за использованием земель юридическими и физическими лицами на территории муниципального образования

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Земельным кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»;

1.3. Муниципальный земельный контроль заключается в постоянном наблюдении за использованием земли, постоянном контроле за соблюдением собственниками, землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков принципа платности использования земли.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении всех земель в границах муниципального образования независимо от форм собственности на землю.

2. Органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль на территории Звездинского сельского поселения осуществляется администрацией Звездинского сельского поселения или уполномоченными ею органами (далее - орган местного самоуправления).

2.2. При осуществлении муниципального земельного контроля орган местного самоуправления взаимодействует с органами внутренних дел и другими государственными и муниципальными организациями.

3. Предмет муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль включает в себя:

- выявление и предупреждение нарушений в сфере использования земель;
- предотвращение самовольного занятия земельных участков;
- проверку исполнения собственниками, землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков федерального и областного законодательства муниципальных правовых актов, регулирующих земельные отношения;
- проверку исполнения гражданами и юридическими лицами условий договора купли-продажи, аренды земельных участков, заключенных от имени Звездинского сельского поселения;
- проверку выполнения гражданами и юридическими лицами требований по использованию земельных участков по их целевому назначению, выполнения ими установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и предотвращению процессов, ухудшающих качественное состояние земель;
- проверку своевременного освобождения арендаторами и землепользователями земельных участков по окончании срока действия договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в государственной собственности, до разграничения государственной собственности на землю;
- проверку своевременного выполнения гражданами и юридическими лицами обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению (строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательных и иных работ).

4. Формы осуществления муниципального земельного контроля

4.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля является проведение плановых (график утверждается органом местного самоуправления ежегодно) и внеплановых проверок исполнения гражданами и

юридическими лицами федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы использования земель.

4.2. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка могут проводиться не чаще одного раза в год.

4.3. Внеплановые проверки проводятся органами местного самоуправления на основании:

- обращений граждан, юридических лиц;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.4. Граждане и юридические лица, в отношении которых планируется проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю, не позднее чем за четырнадцать дней до начала проверки информируются органом местного самоуправления о предстоящих плановых проверках посредством направления соответствующего извещения почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5. Задачи органа местного самоуправления при осуществлении муниципального земельного контроля

5.1. Орган местного самоуправления при осуществлении муниципального земельного контроля:

- выявляет случаи несоблюдения требований законодательства по использованию земель на территории муниципального образования;
- выявляет факты нарушений условий договоров купли-продажи, аренды земельных участков, заключенных от имени муниципального образования;
- выявляет случаи использования земель не в соответствии с их целевым назначением;
- контролирует выполнение иных требований по вопросам использования земель на территории муниципального образования.

6. Права и обязанности должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль

6.1. Перечень должностных лиц органа местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, определяется Главой Звездинского сельского поселения.

6.2. Для выполнения возложенных обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля должностные лица органов местного самоуправления имеют право:

- при предъявлении служебного удостоверения посещать организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, пользовании и аренде граждан и юридических лиц;
- запрашивать сведения и материалы о состоянии и использовании земель, в том числе о наличии документов, удостоверяющих права на землю;
- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении действий, препятствующих осуществлению деятельности по земельному контролю;
- по результатам проведения муниципального земельного контроля составлять акты проверки соблюдения требований по использованию земель на территории муниципального образования с указанием характера выявленных нарушений;
- направлять в соответствующие органы материалы о выявленных нарушениях в сфере использования земель для решения вопроса о привлечении лиц к ответственности в соответствии с законодательством;
- привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований земельных участков.

6.3. Должностные лица органов местного самоуправления, осуществляющие муниципальный земельный контроль, обязаны:

- не позднее чем за четырнадцать дней до начала проверки уведомлять граждан и юридических лиц, в отношении которых планируется проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю, о предстоящих плановых проверках в порядке, установленном настоящим Положением;

- соблюдать при проведении проверок федеральное и областное законодательство, муниципальные правовые акты, права и законные интересы граждан и юридических лиц;

- не препятствовать гражданину либо юридическому лицу присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- принимать меры, обеспечивающие эффективное целевое использование земельных участков собственниками, землевладельцами, землепользователями, арендаторами земельных участков;

- в день окончания проверки составлять по результатам проверки акт с обязательным ознакомлением с ним собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков;

- в трехдневный срок с момента подписания акта проверки направлять в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, материалы по результатам проведенных проверок для принятия мер административного принуждения к нарушителям;

- оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях земельного законодательства.