

Приложение
к квалификационным требованиям для
замещения должностей муниципальной службы в
Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области

**ТИПОВЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к специальным профессиональным знаниям и навыкам**

N п/п	Наименование группы должностей муниципальной службы, должности муниципальной службы	Требования к специальным профессиональным знаниям	Требования к специальным профессиональным навыкам
1	Высшие должности муниципальной службы в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области	Профессиональные знания по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, структурных подразделений Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области. Знание основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества, основ управления персоналом	Навыки стратегического планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2	<p>Главные должности муниципальной службы в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области</p>	<p>Профессиональные знания по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, структурных подразделений Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области. Знание основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества, основ управления персоналом</p>	<p>Навыки стратегического планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>
---	---	---	--

3	<p>Ведущие должности муниципальной службы в представительном органе Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощник председателя представительного органа муниципального образования; - советник председателя представительного органа муниципального образования; - помощник первого заместителя председателя представительного органа муниципального образования; - советник первого заместителя председателя представительного органа муниципального образования; - помощник заместителя председателя представительного органа муниципального образования; - советник заместителя председателя представительного органа муниципального образования; - пресс-секретарь председателя представительного органа муниципального образования; - помощник управляющего делами представительного органа муниципального образования; - советник управляющего делами представительного органа 	<p>Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности. Знание основ документооборота и документационного обеспечения управления</p>	<p>Навыки планирования рабочего времени руководителя, организации труда руководителя, организации проведения мероприятий, систематизации документов, осуществления контроля, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>
---	--	---	---

-советник главы муниципального образования;

- пресс-секретарь главы муниципального образования;

- помощник главы местной администрации;

- советник главы местной администрации;

- помощник первого заместителя главы муниципального образования;

- советник первого заместителя главы муниципального образования;

- помощник заместителя главы муниципального образования;

- советник заместителя главы муниципального образования;

- помощник первого заместителя главы местной администрации;

- советник первого заместителя главы местной администрации;

- помощник заместителя главы местной администрации;

- советник заместителя главы местной администрации;

- помощник управляющего делами местной администрации;

- советник управляющего делами местной администрации;

- помощник руководителя аппарата местной администрации;

- советник руководителя аппарата местной администрации;

- помощник главы администрации округа в городе;

- советник главы администрации округа в

в

<p>4</p>	<p>Ведущие должности муниципальной службы в представительном органе Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник отдела; - заместитель начальника отдела; - начальник сектора. <p>Ведущие должности муниципальной службы в местной администрации (исполнительно-распорядительном органе Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области):</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник управления в составе комитета, департамента, бюро; - заместитель начальника управления в составе комитета, департамента, бюро; - начальник отдела; - заместитель начальника отдела; - начальник сектора. <p>Ведущие должности муниципальной службы в контрольном органе Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник управления; - заместитель начальника управления; - начальник отдела; - заместитель начальника отдела; - начальник сектора 	<p>Профессиональные знания по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурного подразделения Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области. Знание основ управления персоналом</p>	<p>Навыки планирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умения ставить перед подчиненными достижимые задачи, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>
----------	--	--	---

5	<p>Ведущие должности муниципальной службы Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, в аппарате избирательной комиссии муниципального образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - советник; - консультант 	<p>Профессиональные знания по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, подразделений Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области</p>	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач, консультирования, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>
6	<p>Старшая должность муниципальной службы в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района, аппарате избирательной комиссии муниципального образования - главный специалист</p>	<p>Профессиональные знания по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, структурных подразделений Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области</p>	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, подготовки делового письма, системного подхода в решении задач, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>

7	<p>Старшая должность муниципальной службы в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района, аппарате избирательной комиссии муниципального образования - ведущий специалист</p>	<p>Профессиональные знания по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, структурных подразделений Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области</p>	<p>Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, систематизации и подготовки информационного материала, подготовки делового письма, системного подхода в решении задач, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>
8	<p>Младшие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования</p>	<p>Основы профессиональных знаний по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, структурных подразделений Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.</p>	<p>Основы навыков планирования конкретных действий, работы с текстами, информацией, подготовки информационной записки, делового письма, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей</p>