

Газета Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района

Омской области

Издается с февраля 2006 года

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ 9 от 09.06. 2016 года

СОВЕТ ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30.05.2016

№ 10

О внесении изменений в решение Совета Звездинского сельского поселения от 21.12.2015 г. № 50 «О бюджете поселения на 2016 год »

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, Совет Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

Внести в решение Совета Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 21.12.2015 № 50 «О бюджете поселения на 2016 год » следующие изменения и дополнения:

1.В ст. 1 п. 1 цифру «5491696,00» заменить на «6526152,89» ;

п. 2 цифру «5491696,00» заменить на «6526152,89».

2.В ст. 5 п.1 пп.1 цифру «1943496,00» заменить на цифру «2977248,00».

3.Приложение №3 «Безвозмездные поступления в местный бюджет на 2016 год» изложить в редакции согласно приложению№1 к настоящему решению.

4.Приложение №4 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2016 год» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

5.Приложение №5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2016 год» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

6. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

7.Приложение №8 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год» изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему решению.

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» Звездинского сельского поселения.

Глава Звездинского
сельского поселения

С.Ф.Копылова

- Приложение № 1
- к решению Совета Звездинского сельского поселения
Москаленского муниципального района
Омской области
- "О внесении изменений в решение
"О бюджете поселения на 2016 год "
- Приложение № 3
- к решению Совета Звездинского сельского поселения
Москаленского муниципального района
Омской области
- "О бюджете поселения на 2016 год "

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
в местный бюджет на 2016 год

Наименование кодов классификации Доходов местного бюджета	Коды классификации доходов местного бюджета		Сумма рублей
	Вид доходов	Аналитическая группа подвита доходов	
	Группа подвита доходов	Аналитическая группа подвита доходов	2016 год

	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент			
					6	7	8	
1	2	3	4	5			9	
Безвозмездные поступления	2	00	00	000	00	0000	000	2977248,00
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2	02	00	000	00	0000	000	2977248,00
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2	02	01	000	00	0000	151	1812605,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2	02	01	001	00	0000	151	1812605,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2	02	01	001	10	0000	151	1812605,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2	02	03	000	00	0000	151	108900,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2	02	03	015	00	0000	151	108900,00

Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2	02	03	015	10	0000	151	108900,00
Иные межбюджетные трансферты	2	02	04	000	00	0000	151	1055743,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2	02	04	014	00	0000		1055743,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2	02	04	014	10	0000		1055743,00

Приложение № 2

к решению Совета Звездинского сельского поселения

Москаленского муниципального района

Омской области

"О внесении изменений в решение

"О бюджете поселения на 2016 год "

Приложение № 4

к решению Совета Звездинского сельского поселения
 Москаленского муниципального района
 Омской области

"О бюджете поселения на 2016 год "

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации
 расходов бюджетов на 2016 год

Наименование кодов классификации расходов местного бюджета	Коды классификации расходов местного бюджета		в том числе за счет		
	Раздел	Подраздел	Сумма рублей	налоговых и неналоговых доходов, поступлений целевого характера	поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01	00	2 998 164,50	2 998 164,50	

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	490 000,00	490 000,00	490 000,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 500 164,50	1 500 164,50	1 500 164,50	
Резервные фонды	01	11	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	998 000,00	998 000,00	998 000,00	
Национальная оборона	02	00	108 900,00	108 900,00	0,00	108 900,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	108 900,00	108 900,00	0,00	108 900,00

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	124 695,00	124 695,00	124 695,00	
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	124 695,00	124 695,00	124 695,00	
Национальная экономика	04	00	2 156 453,39	1 100 710,39	1 055 743,00	
Общезкономические вопросы	04	01	34 343,00	30 000,00	4 343,00	
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1 051 400,00		1 051 400,00	
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	04	09	585 075,71	585 075,71		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	485 634,68	485 634,68		
Жилищно - коммунальное хозяйство	05	00	373 000,00	373 000,00		
Жилищное хозяйство	05	01	50 000,00	50 000,00		
Благоустройство	05	03	323 000,00	323 000,00		
Образование	07	00	30 000,00	30 000,00		

Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	30 000,00	30 000,00
Культура, кинематография	08	00	632 940,00	632 940,00
Культура	08	01	632 940,00	632 940,00
Социальная политика	10	00	52 000,00	52 000,00
Социальное обеспечение населения	10	01	52 000,00	52 000,00
Физическая культура и спорт	11	00	50 000,00	50 000,00
Физическая культура	11	01	50 000,00	50 000,00
Всего расходов			6526152,89	5361509,89
				1164643,00

Приложение № 3

к решению Совета Звездинского сельского поселения

Москаленского муниципального района

Омской области

"О внесении изменений в решение

"О бюджете поселения на 2016 год "

Приложение № 5

к решению Совета Звездинского сельского поселения

Москаленского муниципального района
Омской области
"О бюджете поселения на 2016 год "

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2016 год

№ п/п	Наименование кодов классификации расходов местного бюджета	Коды классификации расходов местного бюджета					в том числе за счет		
		Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Сумма рублей	налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера	целевого характера	поступлений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Администрация Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района	604					6 526 152,89	5 361 509,89	1 30

	Повышение эффективности деятельности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	01	04	11 1 01	00000	1 500 164,50	1 500 164,50	1 500 164,50	0
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	604	01	04	11 1 01	29980	1 500 164,50	1 500 164,50	1 500 164,50	0
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными)органами,казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами.	604	01	04	11 1 01	29980	1 273 000,00	1 273 000,00	1 273 000,00	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	604	01	04	11 1 01	29980	1 273 000,00	1 273 000,00	1 273 000,00	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	604	01	04	11 1 01	29980	227 164,50	227 164,50	227 164,50	0

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	04	11 1 01	29980	227 164,50	227 164,50	0
	Резервные фонды	604	01	11			10 000,00	10 000,00	0
	Непрограммные расходы	604	01	11	90 0 00	00000	10 000,00	10 000,00	0
	Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Москаленского муниципального района Омской области	604	01	11	90 1 00	00000	10 000,00	10 000,00	0
	Мероприятия в сфере муниципального управления	604	01	11	90 1 01	00000	10 000,00	10 000,00	0
	Резервный фонд местной администрации	604	01	11	90 1 01	29970	10 000,00	10 000,00	0
	Иные бюджетные ассигнования	604	01	11	90 1 01	29970	10 000,00	10 000,00	0
	Резервные средства	604	01	11	90 1 01	29970	10 000,00	10 000,00	0
	Другие общегосударственные вопросы	604	01	13			998 000,00	998 000,00	0

Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполнения полномочий в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014 - 2020 годы	604	01	13	11 0 00 00000	998 000,00	998 000,00	0
Подпрограмма "Муниципальное управление в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области"	604	01	13	11 1 00 00000	898 000,00	898 000,00	
Создание условий для осуществления административно- хозяйственного обеспечения деятельности Администрации	604	01	13	11 1 01 20020	898 000,00	898 000,00	

	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	13	11 1 01 20020 0	1 0 0	428 000,00	428 000,00
	Выплаты персоналу казенных учреждений	604	01	13	11 1 01 20020 0	1 1 0	428 000,00	428 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	11 1 01 20020 0	2 0 0	388 000,00	388 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	11 1 01 20020 0	2 4 0	388 000,00	388 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	11 1 01 20020 0	8 0 0	82 000,00	82 000,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	604	01	13	11 1 01 20020 0	8 5 0	82 000,00	82 000,00

Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "	604	01	13	11 2 00	00000	100 000,00	100 000,00
Эффективное управление собственностью, обеспечение выполнения полномочий в сфере национальной экономики Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	01	13	11 2 01	00000	100 000,00	100 000,00
Оформление технической документации на объекты недвижимости	604	01	13	11 2 01	20010	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	604	01	13	11 2 01	20010 0	100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	11 2 01	20010 0	100 000,00	100 000,00
Национальная оборона	604	02	00			108 900,00	0,00

	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	604	02	03	11 1 01	51182	108 900,00	0,00	900
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	604	02	03	11 1 01	51182 0	108 900,00	0,00	900
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	604	02	03	11 1 01	51182 0	108 900,00		900
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	604	03	00			124 695,00	124 695,00	
	Обеспечение пожарной безопасности	604	03	10			124 695,00	124 695,00	

Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполнения полномочий в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014 - 2020 годы	604	03	10	11 0 00 00000	124 695,00	124 695,00
Подпрограмма "Муниципальное управление в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области"	604	03	10	11 1 00 00000	124 695,00	124 695,00
Повышение эффективности деятельности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	03	10	11 1 01 00000	124 695,00	124 695,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	604	03	10	11 1 01 20010	124 695,00	124 695,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	604	03	10	11 1 01 20010 0	200	124 695,00	124 695,00	1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	03	10	11 1 01 20010 0	240	124 695,00	124 695,00	74
Национальная экономика	604	04	00			2 156 453,39	1 100 710,39	
Общэкономические вопросы	604	04	01			34 343,00	30 000,00	34
Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполнения полномочий в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014-2020 годы	604	04	01	11 0 00 00000		34 343,00	30 000,00	34

	Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	604	04	01	11 2 00 00000	34 343,00	30 000,00	34 343,00
	Эффективное управление собственностью, обеспечение выполнения полномочий в сфере национальной экономики Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	04	01	11 2 01 00000	34 343,00	30 000,00	34 343,00
	Участие в организации и финансировании проведения общественных работ	604	04	01	11 2 01 S0140	34 343,00	30 000,00	34 343,00
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	604	04	01	11 2 01 S0140 0	34 343,00	30 000,00	34 343,00
					1 0 0			

	Расходы на выплату персоналу государственных(муниципальных)органов	604	04	01	11 2 01	S0140	1 2	34 343,00	30 000,00	34 343,00	1 40
	Сельское хозяйство и рыболовство	604	04	05				1 051 400,00			1 40
	Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполнения полномочий в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014-2020 годы	604	04	05	11 0 00	00000		1 051 400,00			1 40
	Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	604	04	05	11 2 00	00000		1 051 400,00			1 40

	Субсидии местным бюджетам на предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока	604	04	05	11 2 03	00000	1 051 400,00	1 400
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	604	04	05	11 2 03	S0550	1 051 400,00	1 400
	Иные бюджетные ассигнования	604	04	05	11 2 03	S0550	1 051 400,00	1 400
	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	604	04	09			585 075,71	585 075,71
	Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполнения полномочий в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014-2020	604	04	09	11 0 00	00000	585 075,71	585 075,71

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	04	09	11 2 02	20010	2	4	0	585 075,71	585 075,71
	Другие вопросы в области национальной экономики	604	04	12						485 634,68	485 634,68
	Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполнения полномочий в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014 - 2020 годы	604	04	12	11 0 00	00000				485 634,68	485 634,68
	Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "	604	04	12	11 2 00	00000				485 634,68	485 634,68

	Эффективное управление собственностью, обеспечение выполнения полномочий в сфере национальной экономики Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	04	12	11 2 01	00000	485 634,68	485 634,68	
	Оформление кадастровой документации на объекты недвижимого имущества	604	04	12	11 2 01	20020	485 634,68	485 634,68	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	604	04	12	11 2 01	20020 0	485 634,68	485 634,68	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	04	12	11 2 01	20020 0	485 634,68	485 634,68	
	Жилищно - коммунальное хозяйство	604	05	00			373 000,00	373 000,00	
	Жилищное хозяйство	604	05	01			50 000,00	50 000,00	

Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполнения полномочий в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014 - 2020 годы	604	05	01	11 0 00 00000	50 000,00	50 000,00
Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "	604	05	01	11 2 00 00000	50 000,00	50 000,00
Развитие жилищно- коммунального комплекса Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	05	01	11 2 03 00000	50 000,00	50 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	604	05	01	11 2 03 20010	50 000,00	50 000,00

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	604	05	01	11 2 03 20010	200	50 000,00	50 000,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	05	01	11 2 03 20010	240	50 000,00	50 000,00	
	Благоустройство	604	05	03			323 000,00	323 000,00	
	Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполнения полномочий в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014 - 2020 годы	604	05	03	11 0 00 00000		323 000,00	323 000,00	
	Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "	604	05	03	11 2 00 00000		323 000,00	323 000,00	

	Развитие жилищно-коммунального комплекса Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	05	03	11 2 03 00000	323 000,00	323 000,00	323 000,00
	Уличное освещение	604	05	03	11 2 03 20030	156 000,00	156 000,00	156 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	604	05	03	11 2 03 20030 0	156 000,00	156 000,00	156 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	05	03	11 2 03 20030 0	156 000,00	156 000,00	156 000,00
	Организация и содержание мест захоронения	604	05	03	11 2 03 20040	100 000,00	100 000,00	100 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд.	604	05	03	11 2 03 20040 0	100 000,00	100 000,00	100 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	05	03	11 2 03 20040 0	100 000,00	100 000,00	100 000,00

	Мероприятия по благоустройству сельского поселения	604	05	03	11 2 03 20050	67 000,00	67 000,00	67 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	604	05	03	11 2 03 20050 200	67 000,00	67 000,00	67 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	05	03	11 2 03 20050 240	67 000,00	67 000,00	67 000,00
	Образование	604	07	00		30 000,00	30 000,00	30 000,00
	Молодежная политика и оздоровление детей	604	07	07		30 000,00	30 000,00	30 000,00
	Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполнения полномочий в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014 - 2020 годы	604	07	07	11 0 00 00000	30 000,00	30 000,00	30 000,00

	Подпрограмма "Развитие социально-культурной сферы Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	604	07	07	11 3 00 00000	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
	Осуществление развития деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	07	07	11 3 01 00000	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
	Реализация мероприятий для детей и молодежи	604	07	07	11 3 01 20010	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	604	07	07	11 3 01 20010 0	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	07	07	11 3 01 20010 0	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
	Культура, кинематография	604	08	00		632 940,00	632 940,00	632 940,00	
	Культура	604	08	01		632 940,00	632 940,00	632 940,00	

	Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполнения полномочий в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014 - 2020 годы	604	08	01	11 0 00 00000	632 940,00	632 940,00	0
	Подпрограмма "Развитие социально-культурной сферы Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	604	08	01	11 3 00 00000	632 940,00	632 940,00	
	Осуществление развития деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	08	01	11 3 01 00000	632 940,00	632 940,00	

	Создание условий для организации досуга населения и развития самодеятельного художественного творчества	604	08	01	11 3 01	20020	439 940,00	439 940,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	604	08	01	11 3 01	20020 0	439 940,00	439 940,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	08	01	11 3 01	20020 0	439 940,00	439 940,00
	Осуществление полномочий на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	604	08	01	11 3 01	20050	193 000,00	193 000,00
	Межбюджетные трансферты	604	08	01	11 3 01	20050 0	193 000,00	193 000,00
	Иные межбюджетные трансферты	604	08	01	11 3 01	20050 0	193 000,00	193 000,00
	Социальная политика	604	10	00			52 000,00	52 000,00

	Пенсионное обеспечение	604	10	01		52 000,00	52 000,00
	Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполнения полномочий в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014 - 2020 годы	604	10	01	11 0 00 00000	52 000,00	52 000,00
	Подпрограмма "Развитие социально-культурной сферы Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	604	10	01	11 3 00 00000	52 000,00	52 000,00
	Осуществление развития деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	10	01	11 3 01 00000	52 000,00	52 000,00

	Доплата к трудовой пенсии лицам, замещающим отдельные муниципальные должности в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области	604	10	01	11 3 01 20060	52 000,00	52 000,00	52 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	604	10	01	3 0 0 11 3 01 20060	52 000,00	52 000,00	52 000,00
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	604	10	01	3 2 0 11 3 01 20060	52 000,00	52 000,00	52 000,00
	Физическая культура и спорт	604	11	00		50 000,00	50 000,00	50 000,00
	Физическая культура	604	11	01		50 000,00	50 000,00	50 000,00
	Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполнения полномочий в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района	604	11	01	11 0 00 00000	50 000,00	50 000,00	50 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	11	01	11 3 01 20040 0	20	50 000,00	50 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	11	01	11 3 01 20040 0	24	50 000,00	50 000,00	
Всего расходов						6 526 152,89	5 361 509,89	1 164 643,00

Приложение № 4

к решению Совета Звездинского сельского поселения

Москаленского муниципального района

Омской области

"О внесении изменений в решение

"О бюджете поселения на 2016 год "

Приложение № 6

к решению Совета Звездинского сельского поселения

Москаленского муниципального района

Омской области

"О бюджете поселения на 2016 год "

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

1	2	3				4	5	6	7
1	Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполнения полномочий в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014 - 2020 годы	11	0	00	0000	0	6 516 152,89	5 351 509,89	1 164 643,
	Подпрограмма "Муниципальное управление в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области"	11	1	00	0000	0	3 121 759,50	3 012 859,50	108 900,
	Повышение эффективности деятельности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	11	1	01	0000	0	3 121 759,50	3 012 859,50	108 900,
	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	11	1	01	2001	0	124 695,00	124 695,00	0,

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	11	1	01	2001	0	200	124 695,00	124 695,00	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	1	01	2001	0	240	124 695,00	124 695,00	0,0
	Создание условий для осуществления административно-хозяйственного обеспечения деятельности Администрации	11	1	01	2002	0		898 000,00	898 000,00	0,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	1	01	2002	0	100	428 000,00	428 000,00	0,0
	Выплаты персоналу казенных учреждений	11	1	01	2002	0	110	428 000,00	428 000,00	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	11	1	01	2002	0	200	388 000,00	388 000,00	0,0

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	1	01	2002	0	240	388 000,00	388 000,00	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	11	1	01	2002	0	800	82 000,00	82 000,00	0,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	1	01	2002	0	850	82 000,00	82 000,00	
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	11	1	01	2998	0		1 990 164,50	1 990 164,50	0,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	1	01	2998	0	100	1 763 000,00	1 763 000,00	0,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	1	01	2998	0	120	1 763 000,00	1 763 000,00	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	11	1	01	2998	0	200	227 164,50	227 164,50	0,0

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	1	01	2998	0	240	227 164,50	227 164,50	108 900,00
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	11	1	01	5118	2				108 900,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	1	01	5118	2	100			108 900,00
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	1	01	5118	2	120			108 900,00
	Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "	11	2	00	0000	0		1 573 710,39	1 573 710,39	1 055 743,00

	Эффективное управление собственностью, обеспечение выполнения полномочий в сфере национальной экономики Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	11	2	01	0000	0			619 977,68	615 634,68	
	Оформление технической документации на объекты недвижимости	11	2	01	2001	0			100 000,00	100 000,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	11	2	01	2001	0		200	100 000,00	100 000,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	01	2001	0		240	100 000,00	100 000,00	
	Оформление кадастровой документации на объекты недвижимого имущества	11	2	01	2002	0			485 634,68	485 634,68	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	11	2	01	2002	0		200	485 634,68	485 634,68	0,00

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	01	2002	0	240	485 634,68	485 634,68	485 634,68	4 343,0
	Участие в организации и финансировании проведения общественных работ	11	2	01	S014	0		34 343,00	34 343,00	30 000,00	4 343,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	2	01	S014	0	100	34 343,00	34 343,00	30 000,00	4 343,0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	2	01	S014	0	120	34 343,00	34 343,00	30 000,00	4 343,0
	Развитие дорожного хозяйства Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	11	2	02	0000	0		585 075,71	585 075,71	585 075,71	
	Содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения	11	2	02	2001	0		585 075,71	585 075,71	585 075,71	0,0

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	11	2	02	2001	0	200	585 075,71	585 075,71	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	02	2001	0	240	585 075,71	585 075,71	
	Развитие жилищно-коммунального комплекса Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	11	2	03	0000	0		1 424 400,00	373 000,00	1 051 400,0
	Мероприятия в области жилищного хозяйства	11	2	03	2001	0		50 000,00	50 000,00	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	11	2	03	2001	0	200	50 000,00	50 000,00	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	03	2001	0	240	50 000,00	50 000,00	
	Уличное освещение	11	2	03	2003	0		156 000,00	156 000,00	0,0

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	11	2	03	2003	0	200	156 000,00	156 000,00	0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	03	2003	0	240	156 000,00	156 000,00	
	Организация и содержание мест захоронения	11	2	03	2004	0		100 000,00	100 000,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	11	2	03	2004	0	200	100 000,00	100 000,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	03	2004	0	240	100 000,00	100 000,00	
	Мероприятия по благоустройству сельского поселения	11	2	03	2005	0		67 000,00	67 000,00	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	11	2	03	2005	0	200	67 000,00	67 000,00	0,0

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	03	2005	0		240	67	000,00	67 000,00	
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	11	2	03	S055	0		800	1 051	400,00	1 051 400,00	
	Иные бюджетные ассигнования	11	2	03	S055	0		810	1 051	400,00	1 051 400,00	
	Подпрограмма "Развитие социально-культурной сферы Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	11	3	00	0000	0			764	940,00	764 940,00	
	Осуществление развития деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	11	3	01	0000	0			764	940,00	764 940,00	0,00
	Реализация мероприятий для детей и молодежи	11	3	01	2001	0			30	000,00	30 000,00	0,00

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	11	3	01	2001	0	200	30 000,00	30 000,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	3	01	2001	0	240	30 000,00	30 000,00	
	Создание условий для организации досуга населения и развития самодеятельного художественного творчества	11	3	01	2002	0		439 940,00	439 940,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	11	3	01	2002	0	200	439 940,00	439 940,00	0,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	3	01	2002	0	240	439 940,00	439 940,00	
	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	3	01	2004	0		50 000,00	50 000,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	11	3	01	2004	0	200	50 000,00	50 000,00	

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	3	01	2004	0	240	50 000,00	50 000,00	
	Осуществление полномочий на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	11	3	01	2005	0		193 000,00	193 000,00	
	Межбюджетные трансферты	11	3	01	2005	0	500	193 000,00	193 000,00	
	Иные межбюджетные трансферты	11	3	01	2005	0	540	193 000,00	193 000,00	
	Доплата к трудовой пенсии, лицам замещающим отдельные муниципальные должности в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области	11	3	01	2006	0		52 000,00	52 000,00	0,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	3	01	2006	0	300	52 000,00	52 000,00	0,0
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	11	3	01	2006	0	320	52 000,00	52 000,00	0,0
	Непрограммные расходы	90	0	00	0000	0		10 000,00	10 000,00	

Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Москаленского муниципального района Омской области	90	1	00	0000	0				10 000,00	10 000,00	0,
Мероприятия в сфере муниципального управления	90	1	01	0000	0				10 000,00	10 000,00	0,
Резервный фонд местной администрации	90	1	01	2997	0				10 000,00	10 000,00	0,
Иные бюджетные ассигнования	90	1	01	2997	0	800			10 000,00	10 000,00	
Резервные средства	90	1	01	2997	0	870			10 000,00	10 000,00	
ВСЕГО									6 526 152,89	5 361 509,89	1 164 643,

Приложение № 5

к решению Совета Звездинского сельского поселения

Москаленского муниципального района

Омской области

"О внесении изменений в решение

"О бюджете поселения на 2016 год "

Приложение № 8

к решению Совета Звездинского сельского поселения

Москаленского муниципального района

Омской области

"О бюджете поселения на 2016 год "

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год

Наименование кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	Коды классификации источников финансирования дефицита местного бюджета						Сумма, рублей
	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Подвид источников	
							Аналитическая группа вида источников

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01	05	00	00	00	0000	000	0
Увеличение остатков средств бюджетов	01	05	00	00	00	0000	500	-6526152,89
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01	05	02	00	00	0000	500	-6526152,89
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01	05	02	01	00	0000	510	-6526152,89
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	01	05	02	01	10	0000	510	-6526152,89
Уменьшение остатков средств бюджетов	01	05	00	00	00	0000	600	6526152,89
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01	05	02	00	00	0000	600	6526152,89
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	01	05	02	01	00	0000	610	6526152,89

Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	01	05	02	01	10	0000	610	6526152,89
Всего источников финансирования дефицита бюджета поселения								
								0

СОВЕТ ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30.05.2016

№ 11

О внесении изменений в решение Совета Звездинского сельского поселения от 31.08.2015 № 28 « О денежном вознаграждении Главы Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области»

В целях упорядочения условий оплаты труда выборных должностных лиц Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района, Совет Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета Звездинского сельского поселения от 31.08.2015 № 28 « О денежном вознаграждении Главы Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области»:

- подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции :

1) ежемесячного должностного оклада, определяемого в кратном отношении 3,6 к части денежного содержания по младшей должности муниципальной службы Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района «специалист» , рассчитанной в соответствии с пунктом 41, подпунктами 1,2,7 пункта 42 Положения «О денежном содержании муниципальных служащих Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района.

2. Данное решение распространяется на правоотношения возникшие с 01.05.2016 года

3. Опубликовать данное решение в официальных источниках опубликования.

Глава сельского поселения :

С.Ф.Копылова

СОВЕТ ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 30.05.2016 г. N 12

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА,
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧИСТОТЫ И САНИТАРНОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ
ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В целях улучшения благоустройства и санитарного состояния территории населенных пунктов Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", №131-ФЗ от 06.10.2003г., руководствуясь Уставом Звездинского сельского поселения", Совет Звездинского сельского поселения решил:

1. Утвердить правила благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного порядка на территории населенных пунктов Звездинского сельского поселения (приложение).

2. Решение Совета Звездинского сельского поселения от 21.03.2006г № 21 « Об утверждении правил благоустройства , обеспечения чистоты и санитарного порядка на территории Звездинского сельского поселения» отменить

3. Настоящее Решение вступают в силу с момента официального опубликования в газете « Муниципальный вестник Звездинского сельского поселения»

Глава сельского поселения :

С.Ф.Копылова

Приложение
к Решению Совета Звездинского
сельского поселения

**ПРАВИЛА
БЛАГОУСТРОЙСТВА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА НА
ТЕРРИТОРИИ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории населенных пунктов Звездинского сельского поселения (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Омской области, определяющим требования к состоянию благоустройства территорий населенных пунктов, защите окружающей среды, проведению работ, нарушающих существующее благоустройство на территории сел.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства территории населенных пунктов для всех юридических и физических лиц.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

Благоустройство - совокупность работ и мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни населения на территориях населенных пунктов.

Объекты с кратковременным сроком эксплуатации (временные объекты) - мобильные, легковозводимые или возводимые из легких конструкций объекты (киоски, павильоны, рекламные установки, стоянки и парковки автотранспорта, металлические и сборные железобетонные гаражные боксы, передвижные объекты потребительского рынка и иные аналогичные сооружения), которые не являются объектами недвижимости, устанавливаемые на определенной территории с учетом возможности быстрого изменения характера использования данной территории без несоразмерного ущерба назначению объектов при их перемещении, время функционирования которых на данном участке предварительно было определено владельцем земельного участка на ограниченный срок.

Знаково-информационные системы - указатели, вывески, витрины, афиши, объявления, адресные указатели улиц, домов, зданий, сооружения в виде конструкций, щитов из металла, пластика, оргстекла, стекла и другая визуальная информация.

Архитектурные объекты малых форм - скамейки, лавочки, декоративные ограждения, урны, клумбы, цветники, декоративные скульптуры, оборудования детских площадок и т.д.

Земляные работы - работы, связанные с выемкой, укладкой грунта, с нарушением усовершенствованного или грунтового покрытия территории либо с устройством (укладкой) усовершенствованного покрытия дорог и тротуаров.

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, строения, сооружения, объекта с кратковременным сроком эксплуатации, ограждению территории, занимаемой организацией, строительной площадкой, объектам торговли и услуг, конструкциям и техническим приспособлениям для размещения рекламных изображений и иным объектам, в

том числе участкам земли, находящимся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических или физических лиц.

Закрепленная территория - участок территории, непосредственно примыкающий к границе прилегающих территорий, закрепленный распорядительным актом Администрации сельского поселения за собственником, владельцем, пользователем или арендатором земельного участка, здания, строения, сооружения, объекта с кратковременным сроком эксплуатации для содержания, уборки и выполнения работ по благоустройству.

Устройства наружного освещения - технические сооружения и приборы, предназначенные для освещения улиц, площадей, дворов, пешеходных переходов, подъездов зданий, номерных знаков домов.

2. ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ

2.1. Организация уборки территорий населенных пунктов.

2.1.1. Юридические и физические лица обязаны соблюдать и содержать чистоту и поддерживать порядок на всей территории сельского поселения, в том числе на прилегающих и закрепленных территориях, в соответствии с настоящими Правилами.

Не допускать разрастания на прилегающей и (или) закрепленной территории растительности (лопуха, полыни, дикого ячменя, щирцы (красного корня), лебеды, камыша и другой травы).

Запрещается загрязнение или засорение общественных мест, выбрасывание мусора либо его складирование в не отведенных местах.

2.1.2. Уборка территорий населенных пунктов сельского поселения проводится с 6 часов, в первой половине дня, с поддержанием чистоты и порядка в течение суток.

Уборка дворовых территорий, мест массового пребывания людей (подходы к торговым предприятиям, территории рынков, торговых зон и др.) производится в течение всего рабочего дня.

2.1.3. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

2.1.4. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

2.1.5 Уборка территорий частного домовладения (включая хозяйственные проезды) осуществляется по периметру строения, огражденного участка земли либо в створе, до проезжей части дороги.

2.1.6. Общая очистка территории населенных пунктов от мусора, накопившегося за зимний период времени, и его вывоз на свалки производится после таяния снега, до 1 мая.

2.1.7. На площадях и улицах, в садах, парках, на рынках, остановках общественного транспорта, у входов в магазины, предприятия сферы обслуживания, офисные помещения юридических и физических лиц, имеющие отдельные входы, у объектов с кратковременным сроком эксплуатации и т.п. устанавливаются в достаточном количестве урны для мусора. Установка урн для мусора и своевременная их очистка (содержание) осуществляется:

- на площадях и улицах, в садах, парках, на рынках, остановках общественного транспорта - юридическими и физическими лицами, на балансе или в ведении которых находятся указанные объекты;

- у входов в магазины, предприятия сферы обслуживания, офисные помещения юридических и физических лиц, имеющие отдельные входы, у объектов с кратковременным сроком эксплуатации и иных объектов - юридическими и физическими лицами, осуществляющими хозяйственную или иную деятельность в указанных объектах.

2.1.8. Бытовой мусор и другие отходы должны собираться в мусоросборники и контейнеры, установленные на специально оборудованных площадках. Уборку указанных площадок и территорий, прилегающих к ним, осуществляют предприятия, на балансе или в ведении которых находятся указанные площадки.

2.2. Ответственность за организацию и производство уборочных работ возлагается:

2.2.1.1. По отделенным от проезжей части улиц и проездов газоном и имеющим непосредственные выходы из подъездов жилых зданий, а также дворовым территориям, въездам во дворы, пешеходным дорожкам, расположенным на территории домовладений, - на юридических лиц, на балансе или в ведении которых находятся данные домовладения или владельцы жилых домов;

2.2.1.2. По проезжей части дороги, от здания до дороги, включая газон, в границах помещений, расположенных на первых и (или) цокольных этажах в жилых домах, зданиях, - на юридических или физических лиц, осуществляющих в указанных помещениях хозяйственную или иную деятельность пропорционально занимаемой площади.

2.2.2. За чистоту и исправность домовых знаков отвечают собственники либо балансодержатели зданий.

2.2.3. По объектам озеленения (парки, скверы, бульвары, газоны), в том числе расположенным на них тротуарам, пешеходным зонам, - на организации, на балансе или в эксплуатации которых находятся данные объекты озеленения.

2.2.4. За уборку газонной части разделительных полос, содержание ограждений на проезжей части, тротуарах и газонах, других элементов благоустройства дороги - на физических и юридических лиц, предприятия, на балансе или в ведении которых они находятся.

2.2.5. За уборку и содержание территорий, прилегающих к объектам с кратковременным сроком эксплуатации (павильоны, киоски, палатки, быстровозводимые торговые комплексы, мини-рынки и иные объекты), по периметру от занимаемой территории до проезжей части или не менее 15 м - на юридических или физических лиц, осуществляющих в указанных объектах хозяйственную или иную деятельность.

2.2.6. За уборку и содержание территорий организаций и иных хозяйствующих субъектов, прилегающей к ним десятиметровой зоны (от границ участков, ограждений, зданий), подъездов к ним - на хозяйствующих субъектов, в собственности, владении, аренде или на балансе которых находятся строения, расположенные на указанных территориях.

2.2.7. Закрепление территорий, непосредственно примыкающих, прилегающих к находящимся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических или физических лиц земельных участков, зданий, строений, сооружений и объектов с кратковременным сроком эксплуатации, для благоустройства, содержания и уборки в соответствии с настоящими Правилами устанавливается Главой сельского поселения.

Площадь закрепленной территории не может превышать 75% площади прилегающей территории. Схема закрепленной территории подлежит согласованию с собственником, владельцем, пользователем или арендатором земельного участка, здания, строения, сооружения, объекта с кратковременным сроком эксплуатации.

2.2.8. При смене собственника (владельца, пользователя, арендатора) объекта, за которым закреплена территория, обязанности по ее уборке, содержанию и благоустройству переходят к новому собственнику (владельцу, пользователю, арендатору) с момента возникновения его прав на объект.

2.3. Запрещается:

- сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, в том числе на внутренних территориях предприятий и частных домовладений;

- сброс неочищенных вод промышленных и жидких промышленных отходов предприятий и иных хозяйствующих субъектов в водоемы;

- перевозка грунта, мусора, сыпучих, пылящих строительных материалов, грузов, легкой тары, листвы, спила деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключаящим загрязнение дорог;

- складирование тары, запасов товара, строительных материалов, строительного мусора у объектов с кратковременным сроком эксплуатации, у магазинов, салонов, жилых домов и иных объектов, а также использование для складирования прилегающей территории, в том числе дворовой территории жилых домов, в которых находятся указанные объекты.

2.4. Содержание подъездных путей к стройплощадкам, складирование и хранение вне территории строек.

2.4.1. Обустройство и содержание подъездных путей к строительным площадкам возлагается на заказчика или генподрядные строительные организации.

2.4.2. Территория стройплощадки по всему периметру должна быть ограждена сплошным забором, установка которого согласовывается в соответствующем порядке. При въезде на строительную площадку устанавливается табличка с наименованием организации заказчика, генподрядчика, фамилией лица, ответственного за производство строительных работ, номерами телефонов, схемой въезда и выезда автотранспорта со строительной площадки в соответствии со строительным генпланом, строительными нормами и правилами.

2.4.3. На период строительства за строительной организацией закрепляется участок дороги (до 300 метров в обе стороны от выезда со строительной площадки) для ежедневной его очистки от грязи с последующим восстановлением.

2.4.4. На период строительства за уборку и содержание прилегающей к ограждению строительной площадки или здания территории ответственность возлагается на генеральную подрядную организацию.

2.4.5. При производстве работ, связанных со строительством, необходимо обеспечивать сохранность действующих подземных инженерных коммуникаций и наружного освещения.

2.4.6. Все элементы благоустройства, поврежденные при производстве работ, должны быть восстановлены в полном объеме производителем работ.

2.4.7. Запрещается:

- складирование строительных материалов, мусора, грунта, отходов строительного производства и оборудования, в том числе размещение бытовок,

за пределами территории строительной площадки и вне специально отведенных мест;

- установка ограждений строительных площадок (с занятием под эти цели тротуаров, газонов, дорог) без соответствующего согласования;
- выезд на асфальтированные дороги со строительных площадок и других неблагоустроенных территорий транспорта, не очищенного от грязи.

3. СОХРАНЕНИЕ АРХИТЕКТУРНОГО ОБЛИКА И ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ

ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ И ОБЪЕКТОВ С КРАТКОВРЕМЕННЫМ СРОКОМ ЭКСПЛУАТАЦИИ, ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ АРХИТЕКТУРНЫХ ОБЪЕКТОВ МАЛЫХ ФОРМ, А ТАКЖЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ

3.1. Содержание фасадов, технического состояния зданий, сооружений и объектов с кратковременным сроком эксплуатации.

3.1.1. Юридические и физические лица, осуществляющие хозяйственную деятельность, на балансе или в собственности которых находятся здания, сооружения и объекты с кратковременным сроком эксплуатации, обязаны обеспечить своевременное производство работ по реставрации, ремонту и покраске фасадов указанных объектов и их отдельных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб и др.), а также поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах информационные таблички, памятные доски и т.п.

3.1.2. Окраска фасадов зданий, сооружений и объектов с кратковременным сроком эксплуатации производится в соответствии с паспортом (эскизом проекта) отделки фасадов здания, сооружения, объекта с кратковременным сроком эксплуатации, согласованным в установленном порядке.

3.1.3. Жилые, административные, производственные и общественные здания и индивидуальные жилые дома должны быть оборудованы домовыми знаками с подсветкой в темное время суток. Адресные указатели устанавливаются на стенах зданий, расположенных на перекрестках с обеих сторон квартала. Жилые дома должны иметь указатели номеров подъездов и квартир.

Домовые знаки должны содержаться в чистоте и в исправном состоянии. За чистоту и исправность домовых знаков отвечают собственники либо балансодержатели зданий.

3.1.4. В зимнее время балансодержателями, хозяйствующими субъектами, осуществляющими техническое обслуживание зданий, сооружений и объектов с кратковременным сроком эксплуатации, должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и ледяных образований.

3.2. Содержание индивидуальных жилых домов.

3.2.1. Владельцы индивидуальных жилых домов обязаны:

- постоянно поддерживать в исправном техническом состоянии жилые дома, ограждения, другие постройки; систематически производить их косметический ремонт (ремонт, окраску, побелку и т.д.);
- в осенне-зимний и весенне-летний периоды убирать прилегающую территорию по периметру строений и ограждений до проезжей части дороги;
- обеспечивать сохранность имеющихся перед домом зеленых насаждений, проводить посадку деревьев и кустарников, создавать газоны и цветники, поливать их в сухую погоду, подстригать живые изгороди, газоны;
- очищать канавы и трубы для стока воды, проходящие перед придомовой территорией, в весенний период обеспечивать проход талых вод;

- собирать твердые бытовые отходы только в местах, специально оборудованных в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- не допускать сброс жидких бытовых отходов и нечистот на пешеходные дорожки, в водостоки, проезжую часть дорог и территории домовладения;
- не допускать складирование и хранение вне дворовой части строительных материалов, угля, дров и пр.;
- иметь на домах номерные знаки, а также на крайних по улице домах указатели с обозначением наименования улиц и переулков.

3.2.2. В секторе индивидуальной застройки вывоз твердых бытовых отходов и жидких отходов осуществляется за счет домовладельцев или лиц, проживающих в домах.

3.3. Проведение работ, связанных с изменением архитектурного облика и технического состояния зданий, сооружений и объектов с кратковременным сроком эксплуатации, производится при наличии разрешения, полученного в соответствии с настоящими Правилами.

4. ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ И УСТРОЙСТВ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ

4.1. Содержание инженерных коммуникаций.

4.1.1. Руководители организаций, на балансе или в ведении которых имеются сети водо- и теплоснабжения, канализации, линий связи, электро- и газоснабжения, обязаны при их повреждении принять меры по устранению аварийных ситуаций в течение суток.

4.1.2. Строительство и реконструкция тепловых камер, смотровых колодцев, других элементов подземных и наземных коммуникаций с отступлением от проекта, из некондиционных материалов, снижающих надежность и долговечность сооружения, не допускается.

4.1.3. Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные сооружения и коммуникации, обязаны постоянно следить за тем, чтобы крышки люков смотровых колодцев, решеток дождеприемника, независимо от их месторасположения, находились на проектной отметке, содержались в исправном состоянии и были закрыты. В случае повреждения или разрушения они должны быть немедленно ограждены и обозначены соответствующими дорожными знаками, в течение двух суток заменены или восстановлены владельцами коммуникаций.

Организации, в ведении которых находятся надземные инженерные сооружения и коммуникации, обязаны содержать их в технически исправном состоянии, а также обеспечивать их соответствие требованиям проектной документации и эксплуатации.

4.1.4. Грунтовые наносы, размывы, наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются предприятиями-владельцами коммуникаций. На владельцев водоразборных колонок или хозяйствующих субъектов, в ведении которых они находятся, возлагается обязанность по содержанию и очистке территории около колонок в радиусе пяти метров.

4.2. Наружное освещение.

4.2.1. Сети уличного освещения должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

4.2.2. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий населенных пунктов и других освещаемых объектов производится при снижении

уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 лк, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении до 10 лк.

4.2.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4.2.4. Ответственность за организацию и содержание уличного освещения возлагается на администрацию сельского поселения.

5. СОДЕРЖАНИЕ УЛИЦ, ДОРОГ, ВНУТРИКВАРТАЛЬНЫХ ПРОЕЗДОВ И ТРОТУАРОВ

5.1. Содержание и уборка улиц, внутриквартальных проездов, тротуаров включает в себя комплекс мероприятий сезонного характера, обеспечивающих чистоту и опрятный вид проезжей части, тротуаров и других дорожных сооружений, а также нормальные условия движения транспорта и пешеходов.

5.2. Тротуары и остановки общественного транспорта убираются в часы наименьшего движения пешеходов и минимального скопления пассажиров.

5.3. Очистку и ремонт лотков, водопропускных труб и каналов производят владельцы данных коммуникаций

5.4 Ремонт дорог с твердым покрытием осуществляется дорожно-эксплуатационным участком, имеющими соответствующую лицензию.

5.5. При ремонте дорог организация, выполняющая работы, обязана устанавливать люки смотровых колодцев подземных сооружений на уровне нового дорожного покрытия.

Люки должны устанавливаться на бетонные плиты (кольца), применение кирпича и других штучных материалов запрещается.

Устранение просадок люков смотровых колодцев в течение двух лет со дня сдачи дороги в эксплуатацию выполняет за свой счет организация, производящая ремонт.

5.6. На проезжей части улиц и дорог не допускается отклонение крышки люка смотровых колодцев относительно уровня покрытия более 2 см, отклонение решетки дождеприемника относительно уровня лотка более 3 см (ГОСТ Р 50597-93).

Разрушенные крышки и решетки должны быть немедленно ограждены и обозначены соответствующими дорожными знаками. Их замена должна быть проведена в течение 24 часов.

5.7. На проезжей части улиц и дорог с асфальтобетонным покрытием запрещается осуществлять движение своим ходом машин и механизмов на гусеничном ходу.

5.8. У административных и производственных зданий, предприятий торговли и общественного питания, зрелищных учреждений, на территориях жилой застройки должны оборудоваться места стоянки автомобильного транспорта.

6. ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ И РЕМОНТЕ ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ, ДРУГИХ СООРУЖЕНИЙ

6.1. Работы, связанные с разрытием территории (кроме аварийных ремонтно-восстановительных работ), должны осуществляться по рабочим проектам, рабочей документации, утвержденным в установленном законом порядке. На

производство земляных работ при аварийных и ремонтно-восстановительных работах необходимо разрешение администрации сельского поселения.

В случае, если перспективным планом предусмотрено строительство или капитальный ремонт дороги, по которой проектируется прокладка сетей, заказчик строительства коммуникаций обязан согласовать с Администрацией сельского поселения, ДЭУ, ГИБДД сроки и объемы работ.

6.2. Устранение просадок, появившихся в местах проведения земляных работ, производит за свой счет организация, выполнявшая эти работы, в течение двух лет со дня сдачи объекта в эксплуатацию.

6.3. Предприятия и организации при проведении земляных работ на улицах и дорогах в случае ограничения движения транспорта и пешеходов обязаны информировать об этом население, используя также средства массовой информации.

6.4. До начала производства земляных работ необходимо выставить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой, вызвать на место представителей эксплуатационных служб, указанных в условиях согласования проекта.

6.5. В случае неявки представителя эксплуатационной организации к месту работ в установленный срок делается повторный вызов.

При повторной неявке составляется соответствующий акт и ремонтно-строительная организация вправе продолжать начатые работы без предъявления службам эксплуатации скрытых работ.

При этом организация, ведущая работы, руководствуется положениями коммуникаций, указанных на схеме, выданной органами архитектуры, и правилами организации работ вблизи действующих сетей.

6.6. Ответственность за повреждение существующих сетей несет организация, выполняющая работы.

6.7. Если при выполнении земляных работ выявлено несоответствие расположения действующих подземных сооружений с данными схемы, работы должны быть приостановлены и вызваны представители проектной организации, заказчика, отдела архитектуры и эксплуатационных служб для принятия согласованного решения.

6.8. Котлованы и траншеи, разрабатываемые на улицах, проездах, во дворах, а также местах, где происходит движение людей или транспорта, должны быть ограждены защитным ограждением согласно требованиям ГОСТ 23407-78. На ограждении необходимо установить предупредительные надписи и знаки, а в ночное время - сигнальное освещение.

Места прохода людей через траншеи должны быть оборудованы переходными мостиками шириной не менее 1 м с ограждениями по высоте и освещаемыми в ночное время.

6.9. Грунт, извлеченный из котлованов или траншей, следует размещать на расстоянии не менее 0,5 м от бровки выемки. Грунт, не пригодный для обратной засыпки, вывозится.

Запрещается засыпать грунтом крышки люков смотровых колодцев и камер, решетки и лотки дождевой канализации, зеленые насаждения.

6.10. При производстве земляных работ на улицах, дорогах и площадях с интенсивным или затрудненным движением транспорта и пешеходов грунт, извлеченный из котлованов и траншей, должен вывозиться немедленно.

6.11. Администрация сельского поселения обязана выделять ремонтно-строительным организациям земельные участки для утилизации и складирования грунта, вывозимого с места проведения земляных работ.

В полном объеме нарушенные элементы благоустройства (асфальт, газон, ограждения и пр.) восстанавливаются в течение месяца.

6.12. Организация-заказчик не имеет права окончательно оформлять актом приемку в эксплуатацию построенных коммуникаций и сооружений без предоставления подрядной организацией разрешения, в соответствии с которым работы по восстановлению нарушенных элементов благоустройства выполнены в полном объеме.

За невозможность восстановления нарушенного благоустройства на объекте, принятом в эксплуатацию, несут ответственность как подрядчик, так и заказчик.

6.13. Перед началом производства ремонтно-восстановительных работ по ликвидации аварий, произошедших на подземных коммуникациях, организация, выполняющая работы, обязана сообщить в администрацию сельского поселения о месте проведения работ, сроках их выполнения, сетях, на которых произошла авария, нарушаемых элементах благоустройства.

Если авария произошла на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта, аналогичное сообщение передается в Управление ГИБДД РОВД.

7. СОДЕРЖАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

7.1. Поверхность дорожных знаков должна быть чистой, без повреждений, затрудняющих их восприятие.

Замену или восстановление поврежденных дорожных знаков следует осуществлять в течение трех суток после обнаружения, а знаков приоритета - в течение суток.

7.2. Временно установленные знаки должны быть сняты немедленно после устранения причин, вызывающих необходимость их установки.

7.3. Дорожная разметка в процессе эксплуатации должна быть хорошо различима в любое время суток (при условии отсутствия снега на покрытии).

Дорожная разметка должна быть восстановлена, если в процессе эксплуатации произошел ее износ.

8. СОДЕРЖАНИЕ И ОХРАНА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

8.1. Предприятия, организации, учреждения на земельных участках, предоставляемых им в пользование, обязаны обеспечивать сохранность зеленых насаждений, производить посадку деревьев, кустарников, текущий ремонт газонов, дорожек, площадок, поливать газоны, цветы, деревья и кустарники в сухую погоду, подстригать живые изгороди, газоны.

8.2. Снос и пересадка деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства или ремонта, прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений, допускаются только с соответствующего разрешения.

8.3. В местах, где имеются зеленые насаждения, запрещается ломать и портить деревья и кустарники; снимать плодородный слой, складировать строительные и другие материалы, мусор, раскапывать участки под огороды, строить погреба; сбрасывать снег с крыш на участки, занятые зелеными насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников; устраивать стоянки автомашин и техники.

9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ МАЛОГО КОММУНАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ, РАЗМЕЩЕНИЕ СРЕДСТВ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМЫ

9.1. Регистрацию и выдачу разрешений на строительство объектов малого коммунального назначения, благоустройство территорий, размещение средств наружной рекламы производится Администрацией сельского поселения при наличии соответствующих документов, согласованных в установленном порядке.

9.2. При изменении архитектурного облика фасадов, внешних конструктивных элементов зданий и сооружений, устройстве ограждений заказчик обязан иметь:

- рабочую документацию (проект), согласованную с архитектурой городского поселения;

- предоставлять гарантийное обязательство с указанием сроков выполнения работ и соблюдения настоящих Правил.

9.2.1. На установку и размещение киосков, объектов мелкорозничной торговли, павильонов ожидания пассажирского транспорта, средств наружной рекламы, других форм малой архитектуры:

- рабочая документация, паспорт на установку малых архитектурных форм, согласованные в установленном порядке с заинтересованными организациями;

- гарантийное обязательство с указанием сроков выполнения работ и соблюдения правил благоустройства.

9.2.2. На производство земляных работ, связанных с прокладкой, реконструкцией и ремонтом инженерных коммуникаций, строительством и ремонтом зданий и сооружений, дорог, проведением благоустройства и озеленения, реставрационных работ:

- рабочий проект или рабочая документация, согласованные с архитектурой района;

- проект организации работ;

- гарантийное обязательство на восстановление нарушенных элементов благоустройства с указанием сроков выполнения работ;

- разрешение Администрации сельского поселения при производстве земляных работ открытым способом на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта;

- схематический план места проведения работ.

При строительстве и реконструкции коммуникаций протяженностью более 100 м разрешение может выдаваться на отдельные участки.

9.3. Срок действия согласованной проектной документации на строительство объектов коммунального назначения, прокладку инженерных коммуникаций и сооружений, строительство дорог - два года, на установку малых архитектурных форм - три месяца.

Проектная документация с просроченным сроком действия к рассмотрению не принимается.

9.4. В разрешении указывается организация, выполняющая работы, фамилия, имя, отчество, должность лица, ответственного за ведение работ, вид и сроки проводимых работ, местонахождение объекта, данные о закрытии ордера.

Разрешение подписывается Главой сельского поселения или его заместителем.

9.5. В гарантийном обязательстве указывается организация, выполняющая работы, с указанием юридического адреса и банковских реквизитов, фамилия, имя, отчество руководителя, вид и место проводимых работ, обеспечение объекта

финансовыми и материальными ресурсами, объемы и сроки работ, ответственный за производство работ, согласование с Администрацией сельского поселения и ГИБДД, подписи руководителей заказчика, владельца, балансодержателя, генподрядной и субподрядной организаций.

9.6. Сроки производства работ, включая полное восстановление благоустройства, устанавливаются в соответствии с действующими нормами продолжительности строительства и ремонта согласно СНиП.

9.7. При нарушении сроков, установленного порядка производства работ по выданному разрешению, администрация имеет право прекратить действие указанного разрешения и не выдавать исполнителю разрешение на новые работы до завершения начатых. Работы по просроченному разрешению запрещаются.

Срок действия разрешения продляется с согласия Главы сельского поселения .

9.8. Разрешение на производство работ должно находиться на объекте и предъявляться по первому требованию работников Администрации, специализированных служб.

9.9. Действие разрешения прекращается после отметки администрации, выдавшего его, о выполнении в полном объеме всех видов работ, на которые было выдано разрешение.

9.10. По окончании строительства объекта коммунального назначения акт приемки его в эксплуатацию подписывается Администрацией сельского поселения, заказчиком, подрядчиком, другими заинтересованными организациями.

10. СОДЕРЖАНИЕ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦ

10.1 Содержание животных допускается в количествах, позволяющих соблюдать выполнение санитарных и экологических требований и правил, не причиняющих никаких неудобств проживающих рядом гражданам, а в коммунальных квартирах только при наличии письменного согласия всех жильцов.

10.2 Разрешается:

- содержание птицы и других домашних животных на территории, являющейся собственностью владельца, причем условия содержания не должны позволять животным самовольного выхода за границы территории владельца;
- прогон скота и птицы по улицам в сопровождении владельца.

10.3 Владельцы собак, имеющие в своем пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на огражденной территории не позволяющей животным самовольного выхода за границы территории владельца (в изолированном помещении) или на привязи. О наличии собаки должна быть сделана предупреждающая запись при входе на участок.

10.4 Запрещается:

- выгул животных, выпас крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, домашней птицы и т.п. в не установленных для этого местах в черте населенного пункта;
- беспривязное содержание скота в черте населенных пунктов и других прилегающих к ним местах, определяемых органами местного самоуправления;

- беспривязное содержание собак, за границами огороженного придомового земельного участка.
- выгуливание собак разрешается только на поводках. В общественных местах, а также в местах скопления людей владелец обязан взять собаку на короткий поводок, исключая угрозу жизни здоровью людей и животных, а на собаку, породы содержание которой требует особой ответственности, надеть намордник.
- выгуливать собак на детских и спортивных площадках, во дворах детских учреждений, на территории образовательных и медицинских учреждений и иных подобных территориях.
- выбрасывать на городскую территорию и закапывать в землю трупы домашних животных, скота и птиц, а также их органы и части тела»

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

11.1. Нарушение настоящих Правил влечет ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях»

СОВЕТ ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 09.06.2016

№ 13

Об утверждении положения «О создании условий для развития малого и среднего предпринимательства в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района, Совет решил:

1. Утвердить [Положение](#) о создании условий для развития малого и среднего предпринимательства в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике Звездинского сельского поселения.

Глава Звездинского
сельского поселения

С.Ф.Копылова

Приложение
к решению Совета
Звездинского сельского поселения
Москаленского муниципального района
от 09.06.2016 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании условий для развития малого и среднего
предпринимательства в Звездинском сельском поселении Москаленского
муниципального района Омской области

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между юридическими лицами, физическими лицами, органами местного самоуправления Звездинского сельского поселения в сфере развития малого и среднего предпринимательства, определяет понятия субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, виды и формы такой поддержки.

Статья 1. Общие положения

1.1. Нормативное правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации основывается на [Конституции](#) Российской Федерации и осуществляется федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

Статья 2. Основные понятия

Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209 – ФЗ).

Статья 3. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства

1. К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным [ч. 1.1](#) ст. 4 Федерального закона № 209 – ФЗ, хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

Категории субъектов малого и среднего предпринимательства определяются в соответствии с положениями ст. 4 Федерального закона № 209 – ФЗ.

Статья 4. Основные цели и принципы деятельности органов местного самоуправления Звездинского сельского поселения в области развития малого и среднего предпринимательства

1. Основными целями деятельности органов местного самоуправления Звездинского сельского поселения в области развития малого и среднего предпринимательства являются:

1) развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Звездинского сельского поселения;

2) обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности на рынок Российской Федерации и рынки иностранных государств;

5) увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;

7) увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта;

8) увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах районного бюджета.

2. Основными принципами деятельности органов местного самоуправления Звездинского сельского поселения в области развития малого и среднего предпринимательства являются:

1) ответственность органов местного самоуправления за обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) участие представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы

субъектов малого и среднего предпринимательства, в формировании и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, экспертизе проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области, правовых актов органов местного самоуправления Звездинского сельского поселения, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

3) обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства.

Статья 5. Реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

1. Администрация Звездинского сельского поселения ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей такой поддержки, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) наименование Администрации Звездинского сельского поселения;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя;

4) вид, форма и размер предоставленной поддержки;

5) срок оказания поддержки;

6) идентификационный номер налогоплательщика;

7) дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки;

8) информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

2. Администрация Звездинского сельского поселения вносит записи в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в отношении соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства в течение тридцати дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

3. Порядок ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4. Информация, содержащаяся в реестрах субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

5. Сведения, предусмотренные [частью 1](#) настоящей статьи, исключаются из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства

1. К полномочиям Администрации Звездинского сельского поселения по вопросам развития малого и среднего предпринимательства относится создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе:

1) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

2) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории Звездинского сельского поселения;

3) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Звездинского сельского поселения и обеспечение ее деятельности;

4) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

5) образование координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства.

2. К полномочиям Совета депутатов Звездинского сельского поселения по вопросам развития малого и среднего предпринимательства относится:

1) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию;

2) участие в осуществлении государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства путем принятия нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

3) осуществление контроля над исполнением нормативных правовых актов в области развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении;

4) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Омской области и муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства

1. Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства создаются в целях:

1) привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации мер в области развития малого и среднего предпринимательства;

2) выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию мер в области развития малого и среднего предпринимательства;

3) проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

4) выработки рекомендаций органам исполнительной власти Российской Федерации, органам исполнительной власти Омской области и органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

5) привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

2. Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства Администрацией Звездинского сельского поселения определяется нормативными правовыми актами Главы Звездинского сельского поселения.

Статья 8. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

1) заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

2) доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, предусмотренным федеральными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, к участию в соответствующих программах;

4) оказание поддержки с соблюдением требований, установленных федеральным законодательством по вопросам защиты конкуренции;

5) открытость процедур оказания поддержки.

2. При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы, подтверждающие их соответствие условиям, установленным [статьей 3](#) настоящего Положения и условиям, муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренная [статьей 11](#) настоящего Положения, не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

5. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

6. Сроки рассмотрения предусмотренных [частью 2](#) настоящей статьи обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства должен быть проинформирован о решении, принятом по такому обращению, в течение пяти дней со дня его принятия.

Статья 9. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд при реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и оказания им поддержки.

2. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства включает в себя также центры и агентства по развитию предпринимательства, муниципальные фонды поддержки предпринимательства, иные формы поддержки предпринимательства в соответствии с действующим законодательством.

3. Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливаются в муниципальных программах развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Поддержкой организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, является деятельность органов местного самоуправления, осуществляемая при реализации муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства и направленная на создание и обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 10. Формы, условия и порядок поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства, включает в себя финансовую, имущественную, информационную, консультационную поддержку таких субъектов и организаций, поддержку в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации их работников, поддержку в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества, поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность.

2. Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, определяются муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм)

Статья 11. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств местного бюджета путем предоставления субсидий, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 12. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется Администрацией Звездинского_ сельского поселения в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами)

Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

2. Запрещаются продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

3. Администрация Звездинского сельского поселения, оказавшая имущественную поддержку в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства, предоставленным таким субъектам и организациям государственным или муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных [частью 2](#) настоящей статьи.

4. Администрация Звездинского сельского поселения утверждает перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) с ежегодным – 1 ноября текущего года дополнением таких перечней муниципальным имуществом. Муниципальное имущество, включенное в указанные перечни, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](#) Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Эти перечни подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в сети "Интернет" на официальных сайтах утвердивших их государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.

4.1. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования указанных в [части 4](#) настоящей статьи перечней, а также порядок и условия предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальными программами видами деятельности) включенного в них муниципального имущества устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

4.2. Муниципальное имущество, включенное в перечни, указанные в [части 4](#) настоящей статьи, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого или среднего предпринимательства, арендующих это имущество, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](#) Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.3. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в перечни, указанные в [части 4](#) настоящей статьи, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

4.4. Сведения об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в [части 4](#) настоящей статьи, а также об изменениях, внесенных в такие перечни, подлежат представлению в корпорацию

развития малого и среднего предпринимательства в целях проведения мониторинга в соответствии с [частью 5 статьи 16](#) Федерального закона № 209 - ФЗ.

5. В случае, если при органах местного самоуправления созданы координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства, предусмотренная [частью 1](#) настоящей статьи передача прав владения и (или) пользования имуществом осуществляется с участием этих координационных или совещательных органов.

Статья 13. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется органами местного самоуправления в виде создания муниципальных информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей и обеспечения их функционирования в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Информационные системы и информационно-телекоммуникационные сети создаются в целях обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, информацией:

1) о реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм);

2) о количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и об их классификации по видам экономической деятельности;

3) о числе замещенных рабочих мест в субъектах малого и среднего предпринимательства в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;

4) об обороте товаров (работ, услуг), производимых субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с их классификацией по видам экономической деятельности;

5) о финансово-экономическом состоянии субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) иного характера (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информацией, информацией в области маркетинга, необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства).

8) об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) иной необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства информацией (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической информацией, информацией в области маркетинга)

3. Информация, указанная в [части 2](#) настоящей статьи, является общедоступной и размещается в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Звездинского сельского поселения.

Статья 14. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Администрацией Звездинского сельского поселения может осуществляться в виде:

1) создания организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и оказывающих консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, и обеспечения деятельности таких организаций;

2) компенсации затрат, произведенных и документально подтвержденных субъектами малого и среднего предпринимательства, на оплату консультационных услуг.

Статья 15. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.

Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров Администрацией Звездинского сельского поселения может осуществляться в виде:

1) разработки примерных образовательных программ, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства, на основе государственных образовательных стандартов;

2) создания условий для повышения профессиональных знаний специалистов, относящихся к социально незащищенным группам населения, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в области малого и среднего предпринимательства;

3) учебно-методологической, научно-методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства.

Статья 16. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства.

Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства органами местного самоуправления может осуществляться в виде:

1) создания организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и оказывающих поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе технопарков, центров коммерциализации технологий, технико-внедренческих и научно-производственных зон, и обеспечения деятельности таких организаций;

2) содействия патентованию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и селекционных достижений, а также государственной регистрации иных результатов интеллектуальной деятельности, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства;

3) создания условий для привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к заключению договоров субподряда в области инноваций и промышленного производства;

4) создания акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов.

Статья 17. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесленной деятельности

1. Оказание Администрацией Звездинского сельского поселения поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в области ремесленной деятельности может осуществляться в виде:

1) создания организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области ремесленной деятельности, в том числе палат ремесел, центров ремесел, и обеспечения их деятельности;

2) финансовой, имущественной, консультационной, информационной поддержки, поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность в области ремесленной деятельности.

Статья 18. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность

Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, органами местного самоуправления может осуществляться в виде:

1) сотрудничества с международными организациями и иностранными государствами в области развития малого и среднего предпринимательства;

2) содействия в продвижении на рынки иностранных государств российских товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности, а также создания благоприятных условий для российских участников внешнеэкономической деятельности;

3) создания организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и оказывающих поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, и обеспечения деятельности таких организаций;

4) реализации иных мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Статья 19. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность

Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, может осуществляться в формах и видах, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 20. Финансовое обеспечение

Финансирование решения вопросов создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области осуществляется за счет

средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Звездинского сельского поселения.

Статья 21. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования.

СОВЕТ ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «09» июня 2016 года

№14

О внесении изменений в решение Совета Звездинского сельского поселения от 19.12.2014 № 35 «О муниципальных нормативных правовых актах Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области»

Руководствуясь положениями статьей 43.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Звездинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Дополнить решение Совета Звездинского сельского поселения от 19.12.2014 № 35 «О муниципальных нормативных правовых актах Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области » статьей 14.1 следующего содержания:

«Статья 14.1. Направление копий муниципальных нормативных правовых актов в регистр нормативных правовых актов Омской области.

1. Для включения в регистр нормативных правовых актов муниципальных образований глава муниципального образования в течение 20 дней со дня принятия муниципального нормативного правового акта направляет в уполномоченный орган исполнительной власти:

1) официально заверенные копии муниципальных нормативных правовых актов;

2) сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов;

3) текст муниципального нормативного акта в электронной форме.

2. В случае если муниципальный нормативный правовой акт не был официально опубликован (обнародован) в течение 20 дней со дня принятия, сведения, указанные в пункте 2 части 1 настоящей статьи, направляются главой муниципального образования в уполномоченный орган в течение 5 дней со дня официального опубликования (обнародования) муниципального нормативного правового акта.

3. Направлению в регистр подлежат официально заверенные копии муниципальных правовых актов нормативного характера. При определении нормативных правовых актов, подлежащих направлению в регистр, органы местного самоуправления могут использовать Методические рекомендации «Примерный перечень муниципальных правовых актов, не подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов» утвержденные Министерством юстиции Российской Федерации 15.12.2011 N 17/91789-ВЕ.

4. Направлению в регистр также подлежат:

официально заверенные копии муниципальных нормативных правовых актов, изменяющих (дополняющих) нормативный правовой акт в целом (новая редакция) или его часть;

официально заверенные копии муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия нормативного правового акта и признания его недействующим;

официально заверенные копии муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного нормативного правового акта в целом или его частей, а также содержащие иную информацию о состоянии или изменении реквизитов нормативного правового акта.

5. В случае получения заключения уполномоченного органа исполнительной власти о несоответствии муниципального нормативного правового акта, соответствующий орган (должностное лицо) местного самоуправления в течение 10 дней рассматривает представленное заключение, по итогам которого приводит соответствующий нормативный правовой акт в соответствие с действующим федеральным и (или) областным законодательством с направлением соответствующего ответа.»

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.

Глава Звездинского

сельского поселения :

С.Ф.Копылова

СОВЕТ ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 09.06.2016

№ 15

«О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральных законов от 03.11.2015 № 303-ФЗ , от 28.11.2015 № 354-ФЗ», на основании Устава Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района, Совет решил:

1. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).
3. Муниципальные служащие направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению, главе администрации Звездинского сельского поселения .
4. Глава администрации Звездинского сельского поселения в течение рабочего дня с момента поступления к нему уведомления передает данное уведомление председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
5. Уведомление рассматривается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденном постановлением Главы Звездинского сельского поселения от 03.08.2009 № 16 .
6. Опубликовать настоящее решение в Муниципальном вестнике Звездинского сельского поселения.

Глава сельского поселения :

С.Ф.Копылова

Приложение
к решению Совета
Звездинского сельского поселения
от 09.06.2016 № 15

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации
(наименование муниципального
образования)

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
