

**СОВЕТ**  
**ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 23.11.2017

№ 27

О внесении дополнений в Решение Совета Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 26.10.2015 №41 «Об утверждении порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области»

В соответствии со статьей 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации руководствуясь Уставом Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, Совет Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области решил:

1. Порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, утвержденный Решением Совета Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 26.10.2015 №41 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Срок и (или) условия внесения платы устанавливаются соглашением об установлении сервитута.»

2. Опубликовать данное решение в источнике официального опубликования.

Глава Звездинского сельского поселения

С.Ф.Копылова

**СОВЕТ  
ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 23.11.2017

№ 28

О внесении дополнений в Решение Совета Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 26.10.2015 № 40 «О порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Звездинского сельского поселения

Москаленского муниципального района»

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации

руководствуясь Уставом Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, Совет Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области решил:

1. Порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района, утвержденный Решением Совета Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 26.10.2015 №40 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Срок и (или) условия внесения платы устанавливаются соглашением о перераспределении земельных участков.».

2. Опубликовать данное решение в источнике официального опубликования.

Глава Звездинского сельского поселения

С.Ф.Копылова

СОВЕТ ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.11.2017

№ 29

Об утверждении прогнозного плана (Программы) приватизации муниципальной собственности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района на 2018 год

В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", пунктом 55.1 статьи 55 решения Совета Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области №13 от 30.03.2011 года «Об управлении муниципальной собственностью Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области», Совет Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципальной собственности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района на 2018 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в источниках официального опубликования.

3. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой .

Глава Звездинского  
сельского поселения :

С.Ф.Копылова

Приложение  
к решению Совета  
Звездинского сельского  
поселения Москаленского  
муниципального района  
от 23.11.2017 №29

### ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)

приватизации муниципальной собственности Звездинского сельского поселения

Москаленского муниципального района на 2018 год

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципальной собственности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района на 2018 год (далее - Программа приватизации) разработан в соответствии с Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", решением Совета Звездинского сельского поселения Москаленского

муниципального района Омской области №13 от 30.03.2011 года «Об управлении муниципальной собственностью Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области» и с учетом особенностей развития экономики Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

2. Главными целями приватизации в 2018 году являются:

1) пополнение доходной части бюджета Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области;

2) привлечение инвестиций в развитие экономики Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

3. Объекты муниципальной собственности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, подлежащие приватизации в 2018 году, представлены в приложении N 1 к Программе приватизации.

Приложение № 1  
к прогнозному плану (программе)  
приватизации муниципальной собственности на 2018 год

### ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, находящегося в собственности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, которое планируется приватизировать в 2018 году

№ п/п	Наименование и местонахождения имущества	Балансовая/остаточная стоимость имущества тыс.руб.	Предполагаемые сроки приватизации
1	Автотранспортные средства		
1.1	Автомобиль ВАЗ 21053	141,780/0	Второе полугодие 2018 года
1.2	Трактор ЮМЗ	40,781/0	Второе полугодие 2018 года

**СОВЕТ ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

от 23.11.2017 г.

N 30

**О ПРАВИЛАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА  
НА ТЕРРИТОРИИ ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Решение о правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области разработано в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, Омской области, Москаленского муниципального района и Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области определяющим требования к состоянию благоустройства сельских территорий, защите окружающей среды, проведению работ, нарушающих существующее благоустройство на территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской (далее -поселение), устанавливает единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства сельской территории для всех юридических и физических лиц.

Глава 1. Общие положения

Статья 1

В Решении используются следующие понятия:

1. благоустройство территории поселения - комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории поселения мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

1.1 элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы и информация, используемые как составные части благоустройства. К элементам благоустройства территории относятся:

1.1.1 киоск - нестационарный торговый объект, предназначенный для оптовой или розничной торговли, осуществляемой без доступа покупателей внутрь сооружения;

1.1.2. павильон - нестационарный торговый объект, предназначенный для оптовой или розничной торговли, с обслуживанием покупателей внутри помещения;

1.1.3. остановочный навес - объект, предназначенный для ожидания пассажирами общественного транспорта, устанавливаемый отдельно стоящим или в комплексе с киосками, павильонами;

1.1.4. детская площадка - участок территории, предназначенный для игр и активного отдыха детей, на котором размещены элементы игрового и спортивного оборудования;

1.1.5. спортивная площадка - участок территории, предназначенный для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, на котором размещено спортивное оборудование, мягкие или газонные виды покрытия;

1.1.6. площадка для отдыха - участок территории, предназначенный для отдыха и настольных игр взрослого населения;

1.1.7. площадка для установки мусоросборных контейнеров - специально оборудованное место, предназначенное для размещения мусоросборников, контейнеров, в которые производится сбор твердых бытовых отходов;

1.1.8. хозяйственная площадка - площадка, предназначенная для хозяйственно-бытовых нужд (для сушки белья, чистки одежды, ковров и предметов домашнего обихода);

1.1.9. площадка для выгула собак - огороженный участок территории, предназначенный для выгула собак, на котором размещены скамьи, урны, осветительное и информационное оборудование;

1.1.10. площадка для дрессировки собак - огороженный участок территории, предназначенный для дрессировки собак, на котором размещены специальное учебное и тренировочное оборудование, спортивные снаряды и сооружения, скамьи, урны, осветительное и информационное оборудование;

1.1.11. площадки автостоянок - специально обозначенные, обустроенные и оборудованные места, предназначенные для организованной стоянки транспортных средств;

1.1.12. некапитальные нестационарные сооружения - сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, не являющиеся объектами недвижимости, устанавливаемые на определенной территории с учетом возможности быстрого изменения характера использования данной территории без несоразмерного ущерба назначению объектов при их перемещении (остановочные навесы, металлические и сборные железобетонные гаражи, боксовые гаражи, парковочные ограждения);

1.1.13. пешеходные коммуникации - элементы благоустройства, обеспечивающие пешеходные связи и передвижения на территории населенных пунктов сельского поселения (тротуары, аллеи, дорожки, тропинки);

1.1.14. парковочное ограждение - устройство, предназначенное для ограничения въезда (выезда) транспортных средств на участок территории, используемый для остановки, стоянки транспортных средств (ограничительные столбики, барьеры, крепежные изделия, цепи, тросы, в том числе подъемное или выдвижное устройство, перекрывающее (открывающее) движение транспортных средств в виде шлагбаума);

1.1.15 нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

1.2 объект благоустройства - участок территории, на котором осуществляется деятельность по благоустройству с размещением элементов благоустройства с учетом требований законодательства, технических регламентов, региональных нормативов градостроительного проектирования по Омской области, нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Звездинское сельское поселение Москаленского муниципального района Омской области;

1.3 внешний архитектурно-художественный облик сложившейся застройки населенных пунктов сельского поселения - пространственно-композиционное решение территории населенных пунктов сельского поселения, обеспечивающее целостность восприятия фрагментов застройки, при котором взаимоувязка объектов капитального строительства, всех элементов застройки, элементов благоустройства, рекламных конструкций, знаково-информационных систем и окружающей среды

осуществлена с учетом воплощенных архитектурных решений, соразмерности пропорций, цвета, пластики, метрических и ритмических закономерностей и направлена на создание эстетичной, комфортной среды;

2. земляные работы - работы, связанные с выемкой, укладкой грунта, с нарушением усовершенствованного или грунтового покрытия городской территории, либо с устройством (укладкой) усовершенствованного покрытия дорог и тротуаров, планировкой территории, проведение которых должно осуществляться на основании ордера на производство работ;

3. малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, клумбы, цветники, рабатки, водные устройства, скамейки, лавочки, декоративные ограждения, урны, оборудование детских и спортивных площадок, площадок для выгула и дрессировки собак, площадок для установки мусоросборников, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории муниципального образования;

4. знаково-информационные системы - адресные указатели улиц, проспектов, площадей, указатели нумерации домов, зданий, информационные таблички, в том числе международный символ доступности объекта для инвалидов, указатели сетей канализации и водопровода, пожарного гидранта, сооружений подземного газопровода и иные системы коммуникации, ориентирования и визуальной информации, предназначенные для информирования об объектах городской инфраструктуры и не являющиеся наружной рекламой, располагаемые на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах или на земельных участках независимо от форм собственности в виде отдельно стоящих конструкций (выносные, передвижные щитовые конструкции или постоянные, стационарные конструкции). Требования к типам, видам, техническим характеристикам знаково-информационных систем устанавливаются нормативным правовым актом Администрации Звездинского сельского поселения;

5. владелец знаково-информационной системы - собственник знаково-информационной системы либо иное лицо, обладающее вещным правом на знаково-информационную систему или правом владения и (или) пользования знаково-информационной системой на основании договора с ее собственником;

6. прилегающая территория - территория общего пользования, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, к ограждению территории, занимаемой организацией, строительной площадкой, объектам торговли и услуг, конструкциям для размещения рекламных изображений и иным объектам, в том числе участкам земли, находящимся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических или физических лиц;

7. закрепленная территория - участок территории общего пользования, закрепленный за собственником, владельцем, пользователем или арендатором земельного участка, здания, сооружения нестационарного торгового объекта для содержания и уборки на основании соглашения, заключаемого Администрацией Звездинского сельского поселения в соответствии с настоящим Решением;

8. устройства наружного освещения - технические сооружения и приборы, предназначенные для освещения улиц, площадей, дворов, тоннелей, пешеходных переходов, подъездов зданий, номерных знаков домов;

9. лоток - часть дорожного полотна, примыкающая к бордюру на расстоянии 0,5 метров, предназначенная для сбора осадков и пропуска поверхностных вод с проезжей части дороги, тротуара или газона;

10. усовершенствованное покрытие - асфальт, брусчатка, тротуарная плитка, бетонное покрытие;

11. Администрация Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской - структура, осуществляющая оформление и выдачу ордеров на производство работ, определенных настоящим Решением, а также актов работ, выполненных без ордера на производство работ;

12. ордер на производство работ - разрешение, выдаваемое Администрацией Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской города на производство работ в соответствии с настоящим Решением;

13. газон - участок земли со специально созданным травяным покровом, а также трава, посеянная на этом участке земли;

14. крупногабаритные отходы - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах;

15. места массового пребывания людей - территории, прилегающие к магазинам, образовательным, медицинским учреждениям, учреждениям культуры, физкультурно-оздоровительным и спортивным сооружениям, зданиям религиозного назначения, а также бульвары, площади, скверы, парки, остановки общественного транспорта;

16. архитектурный облик зданий, сооружений, киосков, павильонов - совокупность внешних элементов (цвет и материалы отделки фасадов, входные двери, козырьки, крыши, карнизы, крыльцо и отдельные ступени, ограждения спусков и лестниц, витрины, окна, оконные переплеты, декоративные детали), предусмотренных проектом, на основании которого был построен объект, либо паспортом цветового решения фасада здания, сооружения;

16.1. архитектурно-художественное решение объекта - проектные материалы, отражающие

архитектурно-художественные приемы и объемно-пространственные характеристики объектов, включающие графическое отображение всех фасадов, ведомость отделки фасадов с указанием материала отделки каждого элемента фасада и его цветового решения, внешних конструктивных элементов. Требования к объемно-пространственным характеристикам остановочных навесов устанавливаются правовым актом Администрации Звездинского сельского поселения;

17. паспорт цветового решения фасадов - документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, включающий в себя:

- сведения об объекте (адрес объекта, собственник объекта);
- ситуационный план, отражающий расположение объекта в структуре города;
- генеральный план, отражающий конфигурацию объекта, расположение окружающих зданий и сооружений, транспортных и инженерных коммуникаций (выполняется на топографической основе, масштаб 1:500);
- архитектурно-художественную характеристику объекта, описание и обоснование использованных при оформлении фасадов композиционных приемов, принятых решений;
- фотофиксацию всех фасадов существующего объекта с необходимой детализацией;
- архитектурно-художественное решение объекта;

18. проект благоустройства - документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, включающий в себя:

- пояснительную записку, содержащую сведения об объекте благоустройства, описание и обоснование принятых решений по благоустройству;
- ситуационный план, отражающий размещение объекта благоустройства в структуре города;
- генеральный план благоустройства территории, содержащий планировочные решения с отображением существующих и проектируемых элементов благоустройства (выполняется на топографической основе, масштаб 1:500), которые отображаются в проекте благоустройства с указанием габаритных размеров и привязкой к наружным граням стен зданий, сооружений, красным линиям, автомобильным дорогам, проездам;
- общие данные: ведомость малых архитектурных форм, ведомость элементов озеленения, ведомость тротуаров, дорожек и площадок, ведомость подъездов и проездов;
- архитектурно-художественные решения элементов благоустройства;

19. архитектурно-художественное решение элементов благоустройства - авторский замысел внешнего облика элементов благоустройства, зафиксированный на бумаге в виде чертежей и (или) графического изображения, с указанием параметров элементов благоустройства, применяемого материала. При этом проектирование объектов благоустройства, элементов благоустройства должно осуществляться с учетом требований действующего законодательства, технических регламентов, региональных нормативов градостроительного проектирования по Омской области, нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Звездинское сельское поселение Москаленского муниципального района Омской области;

20. уборка территорий - комплекс технологических операций, включающий сбор, вывоз в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

21. зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений естественного и (или) искусственного происхождения на определенной территории;

22. объект озеленения - озелененная территория в зависимости от размещения, площади и функционального назначения;

23. лесные и озелененные территории - территории, покрытые зелеными насаждениями естественного и искусственного происхождения;

24. повреждение зеленых насаждений - механическое, термическое, химическое и иное причинение вреда кроне, стволу, ветвям древесно-кустарниковых растений, их корневой системе, повреждение надземной части и корневой системы травянистых растений, не влекущее прекращение их роста;

25. уничтожение зеленых насаждений - снос (вырубка, спиливание, выкапывание), а также повреждение зеленых насаждений, повлекшее за собой одновременное прекращение их роста, жизнедеятельности и гибель;

26. восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимостная оценка зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при сносе, повреждении или уничтожении, включая расходы на создание и содержание зеленых насаждений;

27. аварийно-опасное дерево - дерево со структурными изъянами (сухостой, трещины, отхождение ветвей от ствола, гниение, некрозы, повреждения корневой системы дерева, слабая структура скелета дерева), способными привести к падению всего дерева или его части (частей) и причинить вред или создать угрозу причинения вреда находящимся в пределах его досягаемости объектам, а также причинить вред или создать угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей;

28. элементы монументально-декоративного оформления:

- памятник - произведение монументального искусства, созданное для увековечения людей и исторических событий: монумент, статуя, бюст, плита с рельефом или надписью, триумфальная арка;

- памятный знак - локальное тематическое произведение с ограниченной сферой восприятия, посвященное увековечению события или лица: стела, обелиск, колонна, камень;



- мемориальная доска - архитектурно-скульптурное произведение малой формы, предназначенное для установки на фасадах зданий с целью адресного увековечения памяти выдающихся исторических событий и личностей;

- монументально-декоративная композиция - многоплановая городская, садово-парковая скульптура, скульптурная композиция, составляющими элементами которой могут быть фонтаны и другие художественные объекты;

#### 29. заказчик:

- лицо, в собственности, аренде, хозяйственном ведении, оперативном управлении которого находятся объекты недвижимого имущества, некапитальные нестационарные сооружения, нестационарные торговые объекты осуществляющее либо имеющее намерение осуществить самостоятельно или с привлечением третьих лиц реконструкцию, ремонт, капитальный ремонт указанных объектов;

- лицо, самостоятельно или с привлечением третьих лиц приступившее к выполнению работ, проведение которых требует получение ордера на производство работ, оформляемого в соответствии с настоящим Решением;

- лицо, указанное в качестве заказчика в ордере на производство работ;

30. аварийно-восстановительные работы - работы, проводимые для оперативного устранения аварии подземных, наземных инженерных сетей (коммуникаций);

31. придомовая территория - земельный участок, от ограждения земельного участка на котором расположен дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома, до автомобильной дороги;

32. автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

33. содержание территории - комплекс мер, проводимых с целью обеспечения надлежащего состояния территории, элементов благоустройства, расположенных на ней, включая удаление отходов, выкос травы, иные меры, направленные на поддержание санитарного состояния территории в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами.

## Глава 2. Правила содержания территории сельского поселения

### 1. Общие правила по организации уборки

#### Статья 2

Юридические и физические лица:

1) обязаны соблюдать чистоту и порядок на всей территории Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской, в том числе на прилегающих, закрепленных и придомовых территориях, в соответствии с настоящим Решением;

2) обеспечивают содержание и уборку закрепленной территории, прилегающей территории и придомовой территории самостоятельно либо путем заключения договоров со специализированными организациями.

#### Статья 2.1

1. На основании нормативного правового акта Администрации Звездинского сельского поселения могут проводиться в весенние и осенние периоды месячники (двухмесячники) и субботники по благоустройству и санитарной очистке территории населенных пунктов сельского поселения.

2. Нормативным правовым актом Администрации Звездинского сельского поселения должны определяться время, период проведения месячников и субботников, а также иные требования, необходимые для достижения цели.

#### Статья 3

1. Запрещается загрязнение или засорение мест общего пользования, а также прилегающих, закрепленных и придомовых территорий, выбрасывание мусора либо его складирование в местах, которые не предназначены для этого.

2. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

3. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивация территорий свалок производятся за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территории.

4. Запрещается складирование тары, запасов товара, строительных материалов, строительного мусора угля, дров, шлака, соломы, хозяйственно-бытовых отходов, навоза и других продукты жизнедеятельности животных, металлолома, машин, тракторов, техники, прицепов и сельскохозяйственных орудий у киосков, павильонов, остановочных навесов, гаражей, магазинов, жилых домов, а также использование для этих целей прилегающей, закрепленной территории, и том числе придомовой территории.

5. Запрещается разрастания на прилегающей, придомовой и закрепленной территории

растительности ( лопуха ,полыни, «дикого ячменя» ,щиряцы , лебеды ,камыша и другой травы , клена и других деревьев.

#### Статья 4

Уборка территорий населенных пунктов сельского поселения , придомовых ,прилегающих и закрепленных территорий, мест массового пребывания людей и подходов к ним производится в течение всего рабочего дня.

#### Статья 5

Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов и придомовых территорий должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

#### Статья 6

Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

#### Статья 7

Сбор и вывоз бытового мусора и других отходов производится за счет домовладельцев или лиц ,проживающих в домах , за счет владельцев магазинов , учреждений и организаций .

### 2. Правила уборки территории общего пользования в зимнее время года

#### Статья 8

1. Период зимней уборки территории Звездинского сельского поселения с 15 октября по 15 апреля.

2. В зависимости от климатических условий сроки начала и окончания зимней уборки могут быть изменены правовым актом Администрации Звездинского сельского поселения.

#### Статья 9

Зимняя уборка проезжей части улиц и проездов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Решения и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации Звездинского сельского поселения, в том числе определяющими технологию работ, технические средства .

#### Статья 10

К первоочередным операциям зимней уборки улиц и автомобильных дорог относятся:

1) сгребание снежной массы в кювет.

#### Статья 11

По окончании снегопада снежные массы с проезжей части улиц, дорог убираются в кювет.

#### Статья 12

1. Очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб жилых домов производится по мере их образования собственниками , с предварительной установкой ограждений на опасных участках, обеспечением сигнального освещения в темное время суток, назначением дежурных, оснащением страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб зданий, сооружений, некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов производится по мере их образования юридическими или физическими лицами, осуществляющими хозяйственную или иную деятельность в указанных объектах, с предварительной установкой ограждений на опасных участках, обеспечением сигнального освещения в темное время суток, назначением дежурных, оснащением страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

В случае обнаружения должностным лицом, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением требований настоящего Решения, ледяных образований на крышах, карнизах, водосточных трубах жилых и нежилых зданий их удаление должно производиться в течение суток.

2. При сбрасывании снега и ледяных образований обеспечивается безопасность пешеходов, машин, полная сохранность деревьев, кустарников, опор линий электропередач, контактной сети освещения и связи, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, ограждений и архитектурных элементов зданий.

#### Статья 13

Запрещается:

1) выдвигание или перемещение на проезжую часть улиц, дорог и проездов, обочины дорог снежных масс, счищаемых с внутриквартальных проездов, обочины дорог, придомовых территорий, территорий организаций, от индивидуальных жилых домов, строительных площадок, торговых объектов, территорий гаражных кооперативов, автомобильных парковок, стоянок;

2) применение пищевой, технической, других солей и жидкого хлористого кальция в качестве противогололедного реагента на искусственных сооружениях, тротуарах, посадочных площадках остановок общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах;

### 3. Правила уборки территорий в летнее время года и в весенне-осенний период

#### Статья 14

1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 14 октября.

2. В зависимости от климатических условий сроки проведения летней уборки могут быть

изменены правовым актом Администрации Звездинского сельского поселения.

#### Статья 15

1. В период листопада лицами, ответственными за уборку прилегающих и закрепленных территорий, производится сгребание опавшей листвы на газонах вдоль улиц и автомобильных дорог, придомовых территориях для последующего вывоза на свалки в течение 24 часов по окончании уборки.

2. Сгребание листвы, мусора к комлевой части деревьев и кустарников или в приствольную лунку не допускается.

#### Статья 16

Уборка территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, осуществляется по периметру строений, огражденного участка земли или в створе домовладения до проезжей части дороги.

#### Статья 17

1. На собственников и (или) лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах, возлагаются следующие обязанности:

1) осуществлять уборку прилегающей и придомовой территорий и выкос травы, в том числе на газонах, в соответствии с настоящим Решением;

2) осуществлять сбор твердых бытовых отходов только в специально оборудованные места в соответствии с санитарными правилами и нормами (свалка);

3) осуществлять сбор жидких бытовых отходов и нечистот в неканализованных домовладениях только в специально оборудованные для этих целей места в соответствии с санитарными правилами и нормами;

4) осуществлять очистку канавы и трубы для стока воды, проходящие перед застроенным участком, в весенний период обеспечивать проход талых вод, в летне-осенний период обеспечивать проход ливневых вод;

5) устанавливать трубы диаметром не менее 30 см в водоотводные канавы при устройстве заездов, проездов к домам и строениям.

2. Собственникам и (или) лицам, проживающим в индивидуальных жилых домах, запрещается:

1) производить сброс жидких бытовых отходов и нечистот в канавы для стока воды, на пешеходные дорожки, проезжую часть дорог, газоны и территории домовладения;

2) складировать и хранить вне дворовой части строительные материалы, строительный мусор, оборудование, грунт, уголь, дрова, шлак, солому, органические удобрения, навоз и другие продукты жизнедеятельности животных, части транспортных средств, металлолом, сельскохозяйственную технику, трактора, прицепы и машины.

#### Статья 18

Запрещается:

1) разведение костров и сжигание мусора, в том числе бытового, листвы, тары, производственных отходов, в том числе на внутренних территориях организаций и индивидуальных домовладений;

2) сброс неочищенных вод и жидких отходов домовладений, организаций и иных хозяйствующих субъектов в водоемы, кюветы, свалки и другие места, не предназначенные для этих целей;

3) перевозка грунта, мусора, сыпучих, пылящих строительных материалов, в том числе бетонорастворных смесей, а также грузов, легкой тары, листвы, растительных остатков древесно-кустарниковых пород, твердые бытовые отходы без покрытия брезентом или другим материалом, предотвращающим загрязнение дорог.

### 4. Правила содержания домашних животных и птиц

#### Статья 19

1. Содержание животных и птиц допускается в количествах, позволяющих соблюдать выполнение санитарных и экологических требований и правил, не причиняющих никаких неудобств проживающих рядом граждан.

2. Содержание птицы и других животных допускается на территории, являющейся собственностью владельца, причем условия содержания не должны позволять животным и птице самовольного выхода за границу территории владельца.

3. Производить прогон скота и птицы по улицам в сопровождении владельца.

4. Складировать навоз и другие продукты жизнедеятельности животных и птицы за хозяйственными постройками на расстояние не менее 15 м от жилого дома, на расстоянии не менее 5 м от хозяйственных построек и не менее 5 м от соседнего участка - на своем земельном участке (огород).

5. Владельцы собак, имеющие в своем пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на огражденной территории, не позволяющей животным самовольного выхода за границы территории владельца (в изолированном помещении) или на привязи. О наличии собаки должна быть сделана предупреждающая запись при входе на участок.

6. Выгуливание собак разрешается только на поводках. В общественных местах, а также в местах скопления людей владелец обязан взять собаку на короткий поводок, исключая угрозу жизни

, здоровью людей и животных, а на собаку, породы содержание которой требует особой ответственности, надеть намордник.

#### Статья 20

Запрещается:

1. Выгул животных, выпас крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, овец , баранов , козлов и т.п. , домашней птицы в не установленных для этого местах в черте населенного пункта.
2. Привязывать , выпасать , выгуливать и прогонять скот и птицу на территориях , прилегающих к водным объектам , учреждениям образования , культуры , здравоохранения , спорта , местного самоуправления , на территориях кладбищ , парках , зон отдыха , детских площадок.
3. Беспровязное содержание собак, за пределами огороженного придомового земельного участка.
4. Выгуливать собак на детских и спортивных площадках, во дворах детских учреждений, на территории образовательных и медицинских учреждений и иных подобных территориях.
5. Выбрасывать на территорию поселения и закапывать в землю трупы домашних животных, скота и птиц, а также их органы и части тела .
6. Вносить , складывать свежий навоз и другие продукты жизнедеятельности животных и птицы на приусадебных участках ( вокруг жилого дома ) , ближе 10 м от соседнего жилого дома , придомовых территориях.
5. Правила содержания прилегающих территорий и подъездных путей к строительным площадкам

#### Статья 21

1. Территория строительной площадки по всему периметру ограждается сплошным, окрашенным в светлые тона забором.
2. Забор должен содержаться в чистоте и исправном техническом состоянии.
3. Вдоль ограждения строительной площадки сохраняются существовавшие пешеходные зоны. На элементах и деталях ограждений не допускается наличие острых кромок, заусенцев и неровностей, которые могут стать причиной травматизма.
4. При въезде на строительную площадку устанавливается информационный щит высотой 1,6 - 2 метра, длиной 1,2 - 1,5 метра или размером, равным панели ограждения.  
На информационном щите должна содержаться следующая информация:
  - а) наименование объекта;
  - б) наименование застройщика, заказчика, генерального проектировщика, генерального подрядчика с указанием их почтовых адресов и номеров телефонов;
  - в) фамилия, имя, отчество ответственного за производство работ на объекте, его телефон;
  - г) предполагаемые сроки строительства объекта (начало, окончание);
  - д) цветное изображение объекта (2/3 высоты щита);
  - е) реквизиты разрешения на строительство.Информационный щит должен хорошо просматриваться, обеспечиваться подсветкой, своевременно очищаться от грязи, информация на нем должна быть четкой и легко читаемой. При установке информационного щита обеспечивается его устойчивость к внешним воздействиям.
5. Обязанность по содержанию ограждения в надлежащем состоянии возлагается на лицо, осуществляющее строительство (застройщика либо привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо).

#### Статья 22

1. Въезды (выезды) со строительной площадки должны выходить, как правило, на второстепенные дороги.
2. Для движения автомобильного транспорта территория строительной площадки, въезды (выезды) на строительную площадку оборудуются твердым покрытием, при отсутствии твердого покрытия подъезда к строительной площадке выполняется устройство временных подъездных путей из железобетонных дорожных плит на период строительства с обеспечением выезда на существующие автомобильные дороги с твердым покрытием.
3. Места выезда автомобильного транспорта со строительной площадки на период с 16 апреля по 14 октября оборудуются пунктами мойки колес автомобильного транспорта заводского изготовления, а с 14 октября по 16 апреля - установками пневмомеханической очистки колес автомобильного транспорта.
4. Уборка твердого покрытия мест выезда (въезда) с территории строительной площадки в период летней уборки от грязи, бетонной смеси, а в период зимней уборки от снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, осуществляется полностью до усовершенствованного покрытия.

#### Статья 23

1. На период капитального строительства заказчик работ обязан организовать уборку участка дороги до 150 метров в обе стороны от въезда (выезда) на строительную площадку.
2. Уборка дороги от грязи, выносимой колесами автомобильного транспорта, выезжающего со строительной площадки, а также мусора, проводится ежедневно.

#### Статья 24

Места и порядок складирования грунта, в том числе растительного, разработанного (вынутого) при проведении земляных работ по устройству котлованов под объекты капитального строительства, определяются Администрацией сельского поселения при выдаче разрешения на

строительство.

#### Статья 25

При производстве строительных работ обеспечивается сохранность действующих инженерных коммуникаций, наружного освещения и зеленых насаждений.

#### Статья 26

1. Все элементы благоустройства, поврежденные при производстве строительных работ, в том числе на прилегающей территории, а также поврежденные при производстве строительных работ участки подъездных путей с усовершенствованным покрытием на протяжении 150 метров в обе стороны от въезда (выезда) на строительную площадку подлежат восстановлению в полном объеме до момента сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию.

2. Состояние подъездных путей определяется до начала производства строительных работ в порядке, установленном правовым актом Администрации сельского поселения.

#### Статья 27

Ответственность за нарушения требований настоящего Решения при производстве работ по капитальному строительству возлагается на лицо, осуществляющее строительство (застройщика либо привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо).

#### Статья 28

В период проведения капитального строительства обязанность по обеспечению сохранности дороги (в том числе дорожного покрытия), подходящей к въезду (выезду) на строительную площадку и по которой на строительную площадку проезжают большегрузные автомобили, возлагается на лицо, осуществляющее строительство (застройщика либо привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо).

#### Статья 29

Запрещается:

1) выезд автомобильного транспорта со строительных площадок с неочищенными от грязи, бетонной смеси колесами и другими загрязненными механизмами на асфальтобетонные дороги, улицы и неблагоустроенные территории;

2) складирование строительных материалов, мусора, грунта, отходов строительного производства и оборудования вне специально отведенных для этих целей мест;

3) размещение бытовок за пределами территории строительной площадки и вне специально отведенных мест;

4) установка ограждений строительных площадок с занятием под эти цели тротуаров, газонов, дорог.

6 Лица, ответственные за уборку прилегающих территорий и вывоз с прилегающих территорий образовавшегося мусора

#### Статья 30

Обязанности по уборке территорий, прилегающих к нестационарным торговым объектам, в том числе подъездам к ним, на расстоянии десяти метров, к объектам организации общественного питания на расстоянии двадцати метров по периметру от занимаемой объектом территории, а со стороны дорог от объекта до проезжей части дороги, в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на юридических или физических лиц, осуществляющих в указанных объектах хозяйственную или иную деятельность.

#### Статья 31

Обязанности по уборке территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, в радиусе пяти метров от рекламных конструкций, за исключением проезжей части дороги, в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на собственников рекламных конструкций.

#### Статья 32

Обязанности по уборке десятиметровой территории, прилегающей к гаражным кооперативам, садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, в том числе по организации вывоза образовавшегося на указанных территориях мусора, несут указанные юридические лица.

#### Статья 33

Обязанности по уборке пятиметровой территории, прилегающей к гаражным боксам, не находящимся на территории гаражных кооперативов, в том числе по организации вывоза образовавшегося на указанных территориях мусора, несут лица, в собственности, аренде, хозяйственном ведении, оперативном управлении которых находятся гаражные боксы.

#### Статья 34

Обязанности по уборке десятиметровой территории, прилегающей к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), пятиметровой территории, прилегающей к опорам линии электропередач, в том числе по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, возлагаются на юридических или физических лиц, на территориях которых находятся указанные объекты.

#### Статья 35

Обязанности по уборке и содержанию территорий платных и (или) бесплатных автостоянок, притротуарных парковок, а также уборке десятиметровой территории, прилегающей к ограждениям указанных объектов, в том числе по вывозу мусора с таких территорий, возлагаются на собственников указанных объектов, либо на лиц, их обслуживающих или эксплуатирующих.

#### Статья 36

Обязанности по уборке десятиметровой территории, прилегающей к границам занимаемых юридическими и физическими лицами зданий, к огражденным забором территориям, а также подъездов к ним и десятиметровой территории, прилегающей к подъездным путям, в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на лиц, осуществляющих на указанных территориях или в зданиях хозяйственную или иную деятельность.

#### Статья 37

На период строительства обязанности по уборке территории, прилегающей к объекту строительства или ограждению (забору) строительной площадки на расстоянии до проезжей части, в том числе и оборудованных проходов для пешеходов, а также по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, возлагаются на лицо, осуществляющее строительство (застройщика либо привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо).

#### Статья 38

Обязанности по уборке территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам по периметру строения, и огражденного участка земли, либо участка, расположенного в створе строения и (или) ограждения, до проезжей части дороги, в том числе по вывозу образовавшегося на указанной территории мусора, возлагаются на собственника и (или) лицо, проживающее в индивидуальном жилом доме.

#### Статья 39

1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить вывоз бытовых отходов и мусора, образующихся в результате их деятельности, а также с территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, объектам, обязанность по уборке которых возлагается на указанных субъектов настоящим Решением.

Собственники индивидуальных жилых домов или лица, проживающие в индивидуальных жилых домах, обязаны обеспечить вывоз бытовых отходов, образующихся в процессе их жизнедеятельности.

2. Вывоз бытовых отходов и мусора осуществляется лицами, указанными в **части 1** настоящей статьи, путем заключения договора со специализированной организацией, имеющей соответствующую лицензию.

3. Исполнение обязанности по организации вывоза бытовых отходов и мусора должно быть подтверждено лицами, указанными в **части 1** настоящей статьи, договором.

#### Статья 40

Обязанности по уборке и содержанию объектов озеленения, расположенных в парках, садах, скверах, в том числе по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, возлагаются на хозяйствующие субъекты, в хозяйственном ведении, оперативном управлении или обслуживании которых находятся указанные объекты озеленения.

#### Статья 41

Обязанность по уборке пятиметровой территории, прилегающей к элементам монументально-декоративного оформления, возлагается на лиц, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или на обслуживании которых находятся элементы монументально-декоративного оформления.

#### Статья 42

Обязанности по уборке остановок общественного транспорта и прилегающей к ним пятиметровой территории, в том числе по вывозу образовавшегося мусора, возлагаются на лиц, осуществляющих уборку проезжей части дорог.

#### Статья 43

1. Обязанности по уборке и содержанию площадок, предназначенных для разворота, остановки, стоянки транспортных средств в местах конечных остановочных пунктов по маршрутам регулярных перевозок пассажиров маршрутной сети (далее - разворотные площадки), территорий, прилегающих к расположенным на разворотных площадках объектам транспортной инфраструктуры, вывозу мусора с территорий разворотных площадок и уборке территорий, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, а также уборке пятиметровой территории, прилегающей к разворотным площадкам, возлагается на лиц, которым земельные участки, занимаемые такими площадками, переданы в аренду или у которых находятся на обслуживании.

2. В случае отсутствия лиц, указанных в **части 1** настоящей статьи, обязанность по уборке и содержанию разворотных площадок, уборке территорий, прилегающих к расположенным на разворотных площадках объектам транспортной инфраструктуры, вывозу мусора с территорий разворотных площадок и территорий, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, возлагается на лиц, ответственных за уборку и содержание проезжей части дорог.

#### Статья 44

Обязанности по уборке и содержанию длительное время неосваиваемых территорий, территорий после сноса строений, в том числе по вывозу образовавшегося на указанных

территориях мусора, грязи, возлагаются на юридических и физических лиц, которым отведена данная территория для проведения работ.

#### Статья 44.1

В случае если два и более объекта находятся на таком удалении друг от друга, которое не позволяет установить границы прилегающей территории в соответствии с настоящим Решением (то есть происходит наложение прилегающих территорий), то их установление осуществляется по линии, проходящей между объектами на равном удалении от границ зоны наложения, а если объекты расположены на участке зоны наложения - по линии, проходящей между объектами на равном удалении от каждого из них.

#### Статья 45

Обязанности по уборке территории площадок для выгула и площадок для дрессировки собак, а также уборке десятиметровой территории, прилегающей к ограждениям указанных объектов, в том числе по вывозу мусора с таких территорий, окраске и ремонту элементов благоустройства, расположенных на площадках, кошению травостоя и дезинфекции территории площадок, возлагаются на собственников указанных объектов.

### 10. Правила закрепления территории для уборки

#### Статья 46

Администрация Звездинского сельского поселения составляет списки закрепленных территорий с описанием границ, обеспечивают изготовление схем территорий, подлежащих закреплению, и организуют работу по заключению соглашений для содержания и уборки закрепленной территории с собственниками, владельцами, пользователями или арендаторами земельного участка, здания, сооружения, нестационарного торгового объекта.

### Глава 3. Содержание зеленых насаждений и малых архитектурных форм на территории сельского поселения

#### 1. Правила содержания зеленых насаждений

#### Статья 47

1. Лицами, ответственными за создание, снос, обрезку и пересадку зеленых насаждений, являются:

- физические и юридические лица, являющиеся собственниками или пользователями земельных участков, на которых расположены или создаются зеленые насаждения;
- казенное учреждение Администрации Звездинского сельского поселения.

2. Создание, снос, обрезка и пересадка зеленых насаждений на территории сельского поселения осуществляются в соответствии с действующим законодательством, стандартами, регламентами, нормативами и настоящим Решением.

3. Создание, снос, обрезка, пересадка деревьев и кустарников производится:

- на территориях общего пользования - казенным учреждением Звездинского сельского поселения;
- на придомовой территории многоэтажной застройки - лицами, осуществляющими деятельность по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
- на прилегающей территории к индивидуальным жилым домам - собственниками индивидуальных жилых домов.

4. Обрезка ветвей в охранной зоне токонесущих проводов (в радиусе 1 метра) и вывоз обрезанных ветвей в день производства работ обеспечивается хозяйствующими субъектами, у которых в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении находятся линии электропередач.

5. Обрезка ветвей, закрывающих указатели улиц и номерные знаки зданий (домов), производится собственниками зданий, лицами, осуществляющими деятельность по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, собственниками или лицами, проживающими в индивидуальных жилых домах.

6. Содержание зеленых насаждений осуществляется:

- на территориях общего пользования - казенным учреждением Администрации Звездинского сельского поселения;
- на придомовой территории многоэтажной застройки - лицами, осуществляющими деятельность по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;
- на прилегающей территории к индивидуальным жилым домам - собственниками индивидуальных жилых домов или лицами, проживающими в индивидуальных жилых домах.

#### Статья 48

Субъекты, осуществляющие хозяйственную деятельность на озелененных территориях, находящихся у них в собственности, пользовании или на обслуживании, обязаны:

- 1) обеспечивать сохранность зеленых насаждений, организацию противопожарных мероприятий;
- 2) обеспечивать проведение агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, борьба с вредителями и болезнями растений, выкос травы, стрижка газонов);

3) осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

4) осуществлять согласование производства земляных, строительных и ремонтных работ на озелененных территориях с Администрацией Звездинского сельского поселения

5) при проведении строительных работ:

- принимать необходимые меры к сохранности зеленых насаждений на строительной площадке, устанавливая ограждения у подлежащих сохранению деревьев на расстоянии не менее 0,5 метра от ствола дерева сплошными щитами высотой не менее 2 метров;

- обеспечить подъездные пути, установку подъемных кранов и складирование строительных материалов вне зеленых насаждений, подлежащих сохранению;

6) проводить мероприятия по предотвращению эрозии почв;

7) снимать плодородный слой почвы при производстве земляных работ, складировать и передавать его по акту казенному учреждению Администрации Звездинского сельского поселения ;

8) доводить до сведения Администрацию Звездинского сельского поселения, информацию обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

Статья 49

1. Новые посадки зеленых насаждений на территориях улиц, площадей, парков, скверов, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производятся по проектам, согласованным с Администрацией Звездинского сельского поселения.

2. Новые посадки зеленых насаждений на придомовой территории производятся по проектам, согласованным с Администрацией Звездинского сельского поселения, с учетом нормативных расстояний от зданий и сооружений, подземных коммуникаций.

3. Для создания новых зеленых насаждений должен использоваться стандартный посадочный материал деревьев и кустарников районированных видов и сортов в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством.

Статья 50

1. Самовольный снос зеленых насаждений на территории Звездинского сельского поселения запрещен, за исключением территорий индивидуальных домовладений, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан.

2. Снос, обрезка и восстановление деревьев и кустарников выполняются лицами, указанными в [статье 47](#) настоящего Решения, при наличии:

- решения о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов, принимаемого Администрацией Звездинского сельского поселения в соответствии с правовым актом Администрации Звездинского сельского поселения;

- решения о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений на придомовых территориях многоэтажной застройки и в секторе индивидуальной жилой застройки, принимаемого Администрацией Звездинского сельского поселения в соответствии с правовым актом Администрации Звездинского сельского поселения.

3. Вывоз порубочных остатков, образовавшихся в результате сноса, формовочной обрезки деревьев и кустарников, осуществляется лицами, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративность деревьев и обрезке ветвей в кронах, в течение рабочего дня с озелененных территорий вдоль основных улиц и автомобильных дорог и в течение суток с улиц второстепенного значения и придомовых территорий.

4. Пни, оставшиеся после вырубки сухостойных, аварийных деревьев, удаляются в течение суток с основных улиц и автомобильных дорог города и в течение трех суток с улиц второстепенного значения и придомовых территорий.

5. Упавшие деревья удаляются лицами, осуществляющими обслуживание территорий, с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и нежилых зданий - в течение часа с момента обнаружения, а с других территорий - в течение 6 часов с момента обнаружения.

6. Работы по сносу зеленых насаждений, вывозу порубочных остатков, раскорчевке пней сдаются представителю Администрации Звездинского сельского поселения.

7. При выполнении работ по сносу зеленых насаждений заказчик обязан возместить ущерб, нанесенный зеленым насаждениям на территории Звездинского сельского поселения, выполнив компенсационное озеленение.

При выполнении работ по сносу зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Звездинского сельского поселения, заказчик обязан возместить восстановительную стоимость сносимых зеленых насаждений, не выполняя компенсационного озеленения.

Возмещение восстановительной стоимости зеленых насаждений не осуществляется:

- при сносе деревьев и кустарников при производстве работ в охранных зонах инженерных сетей (коммуникаций), в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию;

- при сносе деревьев и кустарников при производстве работ, финансируемых за счет средств



бюджетов всех уровней;

- при сносе аварийно-опасных деревьев;
- при сносе деревьев и кустарников для восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затемняемых зелеными насаждениями;
- при сносе деревьев и кустарников для обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;
- при сносе деревьев и кустарников для выполнения установленных требований по обеспечению пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований;
- при сносе деревьев и кустарников для предотвращения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- при сносе деревьев, произрастающих на расстоянии менее 5 метров от стен жилых домов, и кустарников, произрастающих на расстоянии менее 1,5 метра от стен жилых домов.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений взимается до начала производства работ по их сносу и зачисляется в бюджет Звездинского сельского поселения. Размер и порядок взимания восстановительной стоимости зеленых насаждений утверждается правовым актом Администрации Звездинского сельского поселения.

Ущерб за снос зеленых насаждений на территории лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, возмещается в соответствии с нормами действующего законодательства и Решением Совета Звездинского сельского поселения, устанавливающим ставки платы за единицу объема древесины лесных насаждений, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности Звездинского сельского поселения.

Компенсационное озеленение за снос зеленых насаждений выполняется до начала работ по сносу зеленых насаждений в местах, согласованных с Администрацией Звездинского сельского поселения, из следующего расчета: за одно снесенное дерево высаживается три крупномерных саженца дерева, за один кустарник - пять саженцев кустарников.

Цветники и газоны восстанавливаются в полном объеме снесенного озеленения.

8. Снос аварийно-опасных, сухостойных деревьев и кустарников производится лицами, указанными в [статье 47](#) настоящего Решения, при выполнении мероприятий по содержанию территории по согласованию с Администрацией Звездинского сельского поселения, на основании акта обследования территории, оформленного в вегетационный период - с мая по октябрь. В акте указываются аварийно-опасные и сухостойные деревья, соответствующие признакам категорий состояния деревьев и кустарников, подлежащих санитарной вырубке, в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящему Решению.

9. Если при капитальном ремонте или реконструкции инженерных сетей возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, работы по сносу оформляются в порядке, установленном настоящей статьей.

При проведении работ по сносу зеленых насаждений, высаженных после прокладки инженерных сетей в охранной зоне, компенсационное озеленение не выполняется.

Статья 51

Выкос травы и стрижка газонов производится хозяйствующими субъектами, на которых возложена обязанность по уборке и содержанию прилегающих территорий, на высоту до 3 - 5 см периодически при достижении травяным покровом высоты 10 - 15 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение суток.

Статья 52

Погибшие и потерявшие декоративность растения в цветниках и вазонах своевременно удаляются с одновременной посадкой новых растений.

Статья 53

В садах, парках, скверах, на придомовых территориях и других территориях общего пользования запрещается:

- 1) ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды, вырубать деревья и кустарники, нарушать газоны, цветочные клумбы;
- 2) разбивать палатки и разводить костры;
- 3) добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, размещать на деревьях объявления, знаково-информационные системы, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок;
- 4) засорять посадки деревьев и кустарников, газоны, цветники, дорожки и водоемы:
  - складировать строительные и другие материалы, тару, скол асфальта, мусор, в том числе строительный;
  - сбрасывать снег с крыш на участки, занятые зелеными насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
- 5) осуществлять остановку, стоянку транспортных средств на детских площадках, спортивных площадках, площадках для отдыха, газонах, других земельных участках, на которых имеются зеленые насаждения, в том числе в период их нахождения под снегом;
- 6) раскапывать участки под огороды, строить погреба;
- 7) портить малые архитектурные формы;
- 8) мыть автотранспортные средства, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории указанных объектов;
- 9) пасти скот;

10) производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

11) обнажать корни деревьев на расстоянии ближе одного метра от ствола и засыпать корневые шейки деревьев землей или строительным мусором;

12) добывать растительную землю, песок;

13) сжигать листву и мусор.

Статья 54

1. Собственники и (или) лица, проживающие в индивидуальных жилых домах, обеспечивают сохранность имеющихся перед домами зеленых насаждений, создают газоны и цветники, осуществляют их полив в сухую погоду, подстригают живые изгороди, газоны, удаляют сорную растительность.

## 2. Правила содержания малых архитектурных форм

Статья 55

Скамейки и урны в местах массового пребывания людей устанавливаются организациями, осуществляющими содержание указанных объектов.

Статья 56

Скамейки и иные малые архитектурные формы должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть окрашенными и чистыми.

Статья 57

1. На остановках общественного транспорта устанавливаются по одной урне для мусора, у входов в магазины, в здания предприятий сферы обслуживания, у отдельных входов в иные здания по две урны для мусора по обе стороны от входа, у киосков, павильонов, палаток, лотков, банкоматов, платежных терминалов по две урны для мусора по обе стороны от указанных объектов. Запрещается допускать переполнение урн для мусора.

Очистка урн производится систематически по мере их наполнения, но не реже одного раза в сутки.

2. Установка урн для мусора и своевременная их очистка (содержание) осуществляется:

1) на площадях и улицах, в скверах, садах, парках, на рынках, остановках общественного транспорта хозяйствующими субъектами, в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на обслуживании которых находятся указанные объекты;

2) у входов в магазины, на предприятия сферы обслуживания, в офисные помещения юридических и физических лиц, имеющие отдельные входы, у киосков, павильонов, остановочных навесов и иных объектов юридическими и физическими лицами, осуществляющими хозяйственную или иную деятельность в указанных объектах.

## Глава 4. Содержание и эксплуатация инженерных коммуникаций и устройств наружного освещения

### 1. Правила содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов

Статья 58

В случаях повреждения сетей водо-, тепло-, электро- и газоснабжения, канализации, линий связи руководители организаций, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде или на обслуживании которых они находятся, незамедлительно с момента обнаружения принимают меры по устранению повреждений.

Статья 59

1. Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные сооружения и коммуникации, проверяют не реже одного раза в месяц наличие на проектной отметке крышек люков смотровых колодцев, независимо от их месторасположения, их содержание в исправном и закрытом состоянии.

2. В случае отсутствия, повреждения или разрушения крышек, решеток или повреждения, разрушения самих смотровых колодцев, организации, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, незамедлительно принимают меры по их ограждению, обозначению соответствующими дорожными знаками и замене или восстановлению в течение суток с момента обнаружения.

Статья 60

1. В течение периода летней уборки хозяйствующие субъекты, в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся надземные газопроводы и тепловые сети, обеспечивают очистку прилегающей к ним пятиметровой территории от мусора, вырубку и вывоз поросли.

2. По окончании проведения ремонтных работ на надземных инженерных сооружениях, а также работ по их очистке лицо, проводившее работы, обеспечивает уборку места проведения работ и пятиметровой прилегающей к нему территории от образовавшегося в результате проведения работ мусора и других отходов, а также их вывоз до конца рабочего дня.

Статья 61

Грунтовые наносы, размывы, наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных

инженерных коммуникациях, ликвидируются собственниками либо лицами, в аренде, хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся коммуникации.

#### Статья 62

Запрещается строительство и реконструкция тепловых камер, смотровых колодцев, других элементов подземных и надземных инженерных коммуникаций с отступлением от проекта и (или) из некондиционных материалов, снижающих надежность и долговечность сооружений.

#### Статья 63

Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные сооружения и коммуникации, обязаны устранять провалы, просадки грунта или дорожного и тротуарного покрытия, появившиеся в местах прохождения подземных инженерных коммуникаций. Меры по устранению причин просадок принимаются на проезжей части в течение суток с момента обнаружения, в остальных случаях в течение 3 суток с момента обнаружения.

#### Статья 64

Очистка и ремонт водопропускных труб и каналов производится собственниками либо лицами, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся данные коммуникации, а также организациями на прилегающих территориях которых они находятся.

#### Статья 65

В кварталах индивидуальной жилой застройки работы по очистке водосточных труб выполняются собственниками и (или) лицами, проживающими в индивидуальных жилых домах.

#### Статья 66

Сброс поверхностных вод с территорий организаций в инженерные коммуникации разрешен только при наличии договора или согласования с хозяйствующим субъектом, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого находятся инженерные сети.

#### Статья 67

Сброс воды на дороги, в кюветы, газоны, а в зимнее время и в систему ливневой канализации не допускается.

#### Статья 68

Во избежание засорения водопропускных канав запрещается сброс в них смета, бытового и строительного мусора, складирование веток, шлака, перегноя и т.д..

#### Статья 69

В случае возникновения подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на инженерных коммуникациях и т.д.), обязанность по их ликвидации несут лица, допустившие нарушения. В зимний период указанные лица обязаны произвести скалывание и вывоз льда.

## 2. Правила содержания наружного освещения

#### Статья 70

Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов.

#### Статья 71

Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с графиком включения и отключения наружного освещения, утвержденное Администрацией Звездинского сельского поселения.

#### Статья 72

Доля действующих осветительных приборов, работающих в вечернем и ночном режимах, должна составлять не менее 85 процентов. При этом не допускается расположение неработающих осветительных приборов подряд один за другим при работе в установленных режимах.

#### Статья 73

Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

#### Статья 74

Собственники и (или) лица, проживающие в индивидуальных жилых домах, обеспечивают освещение в темное время суток номерных знаков и указателей улиц, расположенных на их доме.

#### Статья 74.1

Обязанность по организации освещения нежилых зданий, сооружений, киосков, павильонов возлагается на собственников и лиц, которым данное имущество передано в хозяйственное ведение, оперативное управление либо аренду.

## Глава 5. Правила содержания архитектурного облика и внешних конструктивных элементов жилых, нежилых зданий, нежилых помещений в жилых домах, индивидуальных жилых домов, сооружений, нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, знаково-информационных систем

#### Статья 75

Лица, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде

которых находятся нежилые здания, сооружения или нестационарные торговые объекты, а также лица, осуществляющие деятельность по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, обязаны:

- принимать меры по ремонту, реставрации и покраске фасадов и их отдельных внешних конструктивных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб, колонн и крылец), заборов и ограждений указанных объектов в соответствии с внешним архитектурно-художественным обликом сложившейся застройки Звездинского сельского поселения;

- производить очистку фасадов и их отдельных внешних конструктивных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб, колонн и крылец), заборов и ограждений указанных объектов от надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей;

- поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах зданий, сооружений информационные таблички, адресные указатели, памятные доски.

Удаление надписей с фасадов должно производиться не позднее 3 дней с момента обнаружения надписи должностным лицом, уполномоченным на осуществление контроля за исполнением требований настоящего Решения.

#### Статья 75.1

1. Лица, разместившие на зданиях, сооружениях, нестационарных торговых объектах, некапитальных нестационарных сооружениях, ограждениях, остановочных навесах, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети плакаты, объявления, иную информационно-печатную продукцию (далее - информационно-печатная продукция), а также надписи и рисунки, обязаны за свой счет произвести удаление информационно-печатной продукции, надписей, рисунков.

2. В случае невозможности установления лиц, указанных в [пункте 1](#) настоящей статьи, удаление информационно-печатной продукции, надписей, рисунков производится лицами, на которых настоящим Решением возложена обязанность по очистке наружных частей стен и отдельных внешних конструктивных элементов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов, некапитальных нестационарных сооружений, ограждений, остановочных навесов, опор освещения, линий электропередачи и контактной сети.

#### Статья 76

Работы, связанные с ремонтом, изменением архитектурного облика и внешних конструктивных элементов нестационарных торговых объектов, осуществляются по мере необходимости, но не позднее чем в срок, установленный в [статье 75](#) настоящего Решения.

Покраска нестационарных торговых объектов осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 мая.

#### Статья 77

Работы, связанные с ремонтом и покраской фасадов, изменением архитектурного облика жилых, нежилых зданий, а также наружных частей стен нежилых помещений в жилых домах, сооружений, за исключением объектов культурного наследия, в том числе выявленных объектов культурного наследия, производятся в соответствии с проектом, на основании которого был построен объект, либо паспортом цветового решения фасада, согласованным с Администрацией Звездинского сельского поселения.

Указанные работы производятся при наличии ордера на производство работ, полученного в соответствии с настоящим Решением.

В отношении объектов культурного наследия, в том числе выявленных объектов культурного наследия, указанные работы осуществляются в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия.

#### Статья 78

1. Административные, производственные, общественные здания, жилые дома, в том числе индивидуальные, в обязательном порядке оборудуются адресными указателями с наименованием проспекта, улицы, площади, переулка, иной территории проживания граждан, а также с указанием номера дома, здания.

2. Обязанность по размещению адресных указателей на объектах, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, возлагается на собственников данных объектов.

Изготовление адресных указателей обеспечивает казенное учреждение Администрации Звездинского сельского поселения.

#### Статья 79

1. Адресные указатели содержатся в чистоте и в исправном состоянии.

2. Обязанность по содержанию адресных указателей в чистоте и исправном состоянии, а также обеспечению их сохранности возлагается на собственников домов, зданий или на лиц, осуществляющих деятельность по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

#### Статья 80

Адресные указатели и нумерация домов располагаются на зданиях, домах преимущественно в угловой их части, а на зданиях, домах, расположенных на перекрестках, с обеих сторон квартала.

#### Статья 81

Собственники и (или) лица, проживающие в индивидуальных жилых домах, обязаны постоянно поддерживать в исправном техническом состоянии дома, ограждения и другие постройки, их архитектурный облик и внешние конструктивные элементы, производить их окраску.

#### Статья 82

Собственники рекламных конструкций, знаково-информационных систем обязаны содержать рекламные конструкции и знаково-информационные системы в технически исправном состоянии. Внешний вид рекламных конструкций и знаково-информационных систем должен соответствовать внешнему архитектурно-художественному облику сложившейся застройки Звездинского сельского поселения, утвержденной документации.

#### Статья 83

1. Рекламные конструкции и знаково-информационные системы в темное время суток подсвечиваются.

2. Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения.

#### Статья 84

Покраска рекламных конструкций и отдельно стоящих знаково-информационных систем осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 мая.

#### Статья 85

Запрещается:

1) эксплуатация рекламных конструкций с рекламными изображениями, имеющими повреждения (нарушения целостности изображения, надписи), более двух суток с момента возникновения повреждения;

2) эксплуатация рекламных конструкций, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, поврежденный щит), более двух суток с момента возникновения повреждения;

3) эксплуатация знаково-информационных систем, имеющих повреждения (нарушения целостности изображения, надписи), более одних суток с момента возникновения повреждения;

4) эксплуатация знаково-информационных систем, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, сломанный щит), более двух суток с момента возникновения повреждения;

5) размещение на зданиях, сооружениях, нестационарных торговых объектах, некапитальных нестационарных сооружениях, ограждениях, рекламных конструкциях, опорах освещения, линиях электропередачи и контактной сети плакатов, объявлений и иной информационно-печатной продукции.

#### Статья 85.1

Юридические лица, должностные лица, граждане, в том числе организаторы концертов, спортивных, и иных массовых мероприятий, имеющие намерение разместить плакаты, объявления, иную информационно-печатную продукцию, а также лица, информация о которых содержится в плакатах, объявлениях, иной информационно-печатной продукции, обязаны обеспечить соблюдение требований настоящего Решения при размещении указанной продукции.

#### Статья 86

При невозможности восстановить механическое повреждение в сроки, предусмотренные [пунктами 2, 4 статьи 85](#) настоящего Решения, рекламная конструкция, знаково-информационная система демонтируется.

### Глава 6. Правила проведения земляных и аварийно-восстановительных работ

#### Статья 87

На основании ордера на производство работ, выданного Администрацией Звездинского сельского поселения в соответствии с настоящим Решением, осуществляются земляные работы, связанные с:

1) прокладкой, капитальным ремонтом, ремонтом, демонтажом подземных и наземных инженерных коммуникаций, установкой, ремонтом, демонтажом опор освещения и контактной сети;

2) ремонтом дорог;

3) установкой (монтажом) отдельно стоящих рекламных конструкций;

4) устройством твердого покрытия подъездных путей к строительной площадке;

5) установкой ограждений (заборов), в том числе строительных площадок, а также оборудованием мест для безопасного прохода пешеходов вдоль ограждений строительных площадок, установкой парковочных ограждений;

6) проведением благоустройства (устройство гостевых парковок, площадок автостоянок, детских площадок, спортивных площадок, площадок для выгула и дрессировки собак, хозяйственных площадок, площадок для установки мусоросборных контейнеров, площадок для отдыха, площадок с усовершенствованным покрытием, пешеходных дорожек) и озеленения территорий;

7) установкой (монтажом) отдельно стоящих знаково-информационных систем;

8) демонтажом отдельно стоящих рекламных конструкций и отдельно стоящих знаково-информационных систем;

9) установкой элементов монументально-декоративного оформления.

В случае если для осуществления вышеперечисленных работ в установленном законом порядке выдано разрешение на строительство, получение ордера на производство работ не требуется.

#### Статья 88

При производстве земляных работ открытым способом на проезжей части улиц, дорог с

интенсивным движением транспорта, при производстве земляных работ с выходом на проезжую часть выдача ордера на производство работ проводится после принятия в установленном порядке решения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на период проведения работ.

#### Статья 89

Земляные и аварийно-восстановительные работы производятся в соответствии с настоящим Решением и другими правовыми актами, регулирующими указанную деятельность.

#### Статья 90

Хозяйствующие субъекты, в собственности, аренде, хозяйственном ведении, оперативном управлении которых находятся инженерные сети (коммуникации), подлежащие реконструкции, капитальному ремонту или ремонту, обязаны не позднее 1 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение работ, направить в Администрацию Звездинского сельского поселения информацию о планируемых работах с указанием места и сроков их проведения.

#### Статья 91

1. В случае если перспективным планом предусмотрено строительство или капитальный ремонт дороги, по которой проектируется прокладка сетей, заказчик строительства, реконструкции или планового ремонта инженерных коммуникаций (хозяйствующий субъект, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого находятся инженерные коммуникации) обязан согласовать сроки проведения работ с Администрацией.

2. Списки объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, передаются в Администрацию осуществляющая контроль за вышеуказанными работами, не позднее 1 декабря года, предшествующего проведению работ.

#### Статья 92

На вновь построенной или капитально отремонтированной дороге прокладка подземных коммуникаций производится только бестраншейным (закрытым) способом, исключаящим нарушение дорожного покрытия.

#### Статья 93

Устранение просадок, появившихся в местах проведения земляных работ в течение двух лет со дня оформления документа о сдаче восстановленных элементов благоустройства, осуществляется заказчиком указанных работ.

Меры по устранению просадок принимаются:

- на проезжей части дороги - в течение суток со дня, когда заказчику земляных работ стало известно об образовании просадки;

- на остальных участках - в течение 7 дней со дня, когда заказчику земляных работ стало известно об образовании просадки.

#### Статья 94

Если проведение земляных работ на улице и дороге ограничивает движение транспорта и (или) пешеходов или перекрывает движение на время проведения работ, заказчики, обязаны до начала работ проинформировать об этом население через средства массовой информации.

#### Статья 95

Обязанность по обеспечению сохранности существующих подземных, наземных инженерных сетей (коммуникаций) и пунктов полигонометрической сети, зеленых насаждений при осуществлении земляных или аварийно-восстановительных работ возлагается на заказчика данных работ.

#### Статья 96

1. Участки, на которых проводятся земляные или аварийно-восстановительные работы, требующие разработки траншей, котлованов, ограждаются защитным ограждением высотой не менее 1,5 метра, которое не должно иметь проемов, кроме ворот или калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания.

2. На ограждении устанавливаются предупредительные надписи и дорожные знаки, а в ночное время - сигнальное освещение.

3. Обязанность по установке и обеспечению сохранности защитных ограждений, предупредительных надписей, дорожных знаков, сигнального освещения, размещаемых в местах проведения земляных или аварийно-восстановительных работ в соответствии с настоящим Решением, возлагается на заказчика земляных, аварийно-восстановительных работ.

#### Статья 97

Места прохода людей через траншеи, канавы должны быть оборудованы освещаемыми в ночное время переходными мостиками шириной не менее 1 метра с ограждениями по высоте не менее 1 метра.

Обязанность по установке и обеспечению сохранности переходных мостиков возлагается на заказчика земляных или аварийно-восстановительных работ.

#### Статья 98

При проведении земляных работ заказчик обеспечивает:

- размещение грунта, извлеченного из ям, канав, котлованов, траншей, на расстоянии не менее 0,5 метра от бровки выемки;

- вывоз грунта, извлеченного из ям, канав, котлованов, траншей, не пригодного для обратной засыпки.

#### Статья 99

Места складирования грунта определяются Администрацией Звездинского сельского поселения.

Устройство временных отвалов грунта на месте производства земляных работ не допускается, если иное не предусмотрено утвержденной проектной документацией.

Места складирования материалов, размещения техники и бытовых помещений, используемых при производстве земляных работ, должны быть согласованы с Администрацией Звездинского сельского поселения.

#### Статья 100

Прокладка подземных коммуникаций, пересекающих улицы, дороги и площади с усовершенствованным покрытием проезжей части, как правило, производится бестраншейным способом с использованием методов прокалывания, продавливания, горизонтального бурения или щитовым методом.

#### Статья 101

1. При строительстве, реконструкции или ремонте подземных коммуникаций на улицах, дорогах, площадях открытым способом обрубка асфальтобетонных покрытий производится прямолинейно в соответствии с проектной шириной траншеи, переход проезжей части производится перпендикулярно оси дороги. Бордюры и ограждения разбираются и складываются на месте производства работ для дальнейшей установки.

2. Материалы (отходы), полученные от разборки дорожной одежды, временно складываются в пределах огражденного участка или вывозятся в специально отведенные места.

#### Статья 102

1. На улицах, дорогах, тротуарах и внутриквартальных территориях, имеющих усовершенствованное покрытие, траншеи и котлованы засыпаются песком или песчаным грунтом с послойной проливкой и уплотнением, а в зимнее время - талым песком на всю глубину траншей.

2. Засыпка траншей на придомовых территориях, газонах, в скверах производится сыпучим грунтом, вынутым из траншеи, или другим местным грунтом, не содержащим органических включений.

#### Статья 103

Восстановление покрытия проезжей части улиц, автомобильных дорог и тротуаров в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов после проведения земляных работ производится заказчиком в течение суток или в сроки, предусмотренные орденом на производство работ.

#### Статья 104

1. Вскрытое асфальтобетонное покрытие вдоль дорог, тротуаров, внутриквартальных проездов восстанавливается заказчиком на всю ширину дороги, тротуара, внутриквартального проезда.

При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами устраивается бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия. Уклон бордюрного пандуса принимается 1:12.

2. При необходимости восстановление участков, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, производится заказчиком с заменой бордюрных камней, поребриков. Бордюрные камни устанавливаются с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 15 см.

#### Статья 105

1. Земляные работы, проводимые в зимний период на основании ордера на производство работ, сдаются в установленные орденом на производство работ сроки представителю Администрации Звездинского сельского поселения с планировкой грунта, на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с применением специальных асфальтобетонных битумно-минеральных смесей.

2. Заказчик работ обязан поддерживать нарушенный участок территории в течение всего зимнего периода в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов.

#### Статья 106

В случае невозможности продолжения работ по благоустройству территорий при проведении земляных работ в связи с низкими температурами заказчик земляных работ в обязательном порядке направляет в Администрацию письмо с просьбой о приостановлении действия ордера на производство работ, а также проводит мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, автомобильных дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня) и обеспечению на весь зимний период времени безопасности движения транспорта и пешеходов.

В полном объеме нарушенные элементы благоустройства восстанавливаются до 1 июня текущего года в случае проведения работ в первом квартале года, до 1 июня года, следующего за годом проведения работ, - в случае проведения работ в четвертом квартале года.

#### Статья 107

1. Перед началом производства аварийно-восстановительных работ по ликвидации аварий, произошедших на подземных или наземных инженерных сетях (коммуникациях), заказчик данных работ в обязательном порядке сообщает телефонограммой а Администрацию Звездинского сельского поселения о месте проведения работ, сроках их выполнения, инженерных сетях (коммуникациях), на которых произошла авария, примерном объеме и виде нарушаемых элементов благоустройства.

2. Если авария произошла на проезжей части дороги, аналогичная телефонограмма передается в УГИБДД полиции УМВД России по Омской области.

#### Статья 108

1. При производстве аварийно-восстановительных работ заказчик обязан:

- в течение 7 рабочих дней после начала проведения работ восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства и сдать объект по акту представителю Администрации;  
- в течение суток после засыпки траншей, котлованов, ям, канав восстановить покрытие проезжей части улиц и автомобильных дорог в местах интенсивного движения транспорта.

2. При невозможности выполнения работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства в течение 7 рабочих дней в связи с низкими температурами заказчик обязан:

1) в течение 7 рабочих дней после начала проведения аварийно-восстановительных работ:

- направить в Администрацию Звездинского сельского поселения письменное уведомление о приостановлении работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства;  
- выполнить планировку грунта на участке работ на улицах, автомобильных дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня и сдать объект по акту представителю Администрации;

2) восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства, и сдать объект по акту представителю Администрации:

- не позднее 1 июня текущего года - в случае проведения работ в первом квартале текущего года;

- не позднее 1 июня года, следующего за годом проведения работ, - в случае выполнения работ в четвертом квартале текущего года.

#### Статья 109

В случае невыполнения в течение 7 рабочих дней аварийно-восстановительных работ в полном объеме по причинам, не связанным с низкими температурами, дальнейшие работы выполняются на основании ордера, который заказчик обязан получить в течение 7 рабочих дней с момента окончания срока, установленного [частью 1 статьи 108](#) настоящего Решения для восстановления нарушенных элементов благоустройства при проведении аварийно-восстановительных работ.

#### Статья 110

Нарушенное благоустройство после проведения земляных работ восстанавливается в полном объеме и сдается заказчиком в сроки, установленные ордером на производство работ, выдаваемым Администрацией Звездинского сельского поселения.

Восстановление нарушенных элементов благоустройства после проведения земляных работ, в том числе установки (монтажа) или демонтажа рекламных конструкций и отдельно стоящих знаково-информационных систем, производится с учетом площадей, нарушенных в результате устройства обходов, перемещения техники в процессе производства работ, складирования грунта и строительных материалов.

#### Статья 111

Запрещается:

1) проведение земляных работ под видом аварийно-восстановительных;

2) проведение земляных работ без ордера на производство работ, полученного в порядке, установленном настоящим Решением;

2.1) проведение аварийно-восстановительных работ без предварительного направления телефонограммы в Администрацию Звездинского сельского поселения в соответствии с [частью 1 статьи 107](#) настоящего Решения;

3) изменение существующего положения коммуникаций, сооружений, если такое изменение не предусмотрено утвержденным проектом;

4) засыпка (завал) землей, строительными материалами и мусором зеленых насаждений (газонов, деревьев и кустарников), крышек люков смотровых колодцев и камер, водосточных решеток, лотков дождевой канализации;

5) засыпка кюветов и водостоков, а также устройство переездов через водосточные каналы и кюветы без оборудования подмостков для пропуска воды;

6) подключение вновь проложенных подземных инженерных коммуникаций к действующим коммуникациям в случае проведения работ без ордера на производство работ, выданного Администрацией Звездинского сельского поселения;

7) вынос транспортными средствами грязи с места проведения земляных и аварийно-восстановительных работ;

8) проведение земляных работ за 5 дней до нерабочих праздничных дней, в нерабочие праздничные дни.

#### Статья 111.1

В непосредственной близости от места проведения земляных или аварийно-восстановительных работ заказчик обязан установить информационную таблицу со своим наименованием и телефонами, наименованием, телефонами организации, проводящей работы (в случае проведения работ с привлечением третьих лиц), а также с указанием должности, фамилии, имени, отчества, телефона должностного лица, которым непосредственно обеспечивается проведение данных работ.



## Глава 7. Правила проведения работ, не связанных с проведением земляных работ

### 1. Общие положения

#### Статья 112

На основании ордера на производство работ, выданного Администрацией Звездинского сельского поселения в соответствии с настоящим Решением, осуществляются работы, не требующие проведения земляных работ и связанные с:

- 1) ремонтом, изменением архитектурного облика и (или) внешних конструктивных элементов жилых, нежилых зданий, наружных частей стен нежилых помещений в жилых домах, сооружений, нестационарных торговых объектов, ограждений (заборов), парковочных ограждений;
- 2) размещением (установкой) некапитальных нестационарных сооружений;
- 3) размещением (установкой) на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах рекламных конструкций и знаково-информационных систем;
- 4) демонтажом рекламных конструкций и знаково-информационных систем со зданий, сооружений, киосков, павильонов, остановочных навесов.

### 2. Правила проведения работ по ремонту, изменению архитектурного облика фасадов, внешних конструктивных элементов жилых, нежилых зданий, нежилых помещений, элементов монументально-декоративного оформления, сооружений и нестационарных торговых объектов, ограждений (заборов), парковочных ограждений

#### Статья 113

Работы по ремонту, изменению архитектурного облика фасадов, внешних конструктивных элементов жилых, нежилых зданий, нежилых помещений, сооружений, нестационарных торговых объектов, ограждений (заборов), парковочных ограждений, элементов монументально-декоративного оформления производятся заказчиком с соблюдением требований настоящего Решения.

#### Статья 114

В период проведения работ заказчик обязан осуществлять уборку пятиметровой прилегающей территории по периметру вдоль здания (или в границах, занимаемых нежилыми помещениями), сооружения, ограждения, нестационарного торгового объекта, элемента монументально-декоративного оформления или до проезжей части улицы.

#### Статья 115

Место проведения работ, указанных в [статье 43](#) настоящего Решения, в обязательном порядке ограждается защитным ограждением высотой не менее 1,5 метра, которое не должно иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего дня и запираемых после его окончания.

#### Статья 116

1. Строительные материалы, строительный мусор, тара, а также строительный инструмент хранятся на временной площадке.

2. Строительный мусор, жидкие и сыпучие строительные материалы хранятся в специальной таре, не допускающей их попадание на тротуар или газон.

#### Статья 117

Место проведения работ (временная площадка) и прилегающая территория подлежат обязательной ежедневной уборке с вывозом строительного мусора в конце рабочего дня.

#### Статья 118

По завершении работ элементы благоустройства полностью восстанавливаются с учетом площадей и объемов, нарушенных в результате проведения работ, перемещения техники и складирования строительных материалов и мусора.

#### Статья 119

В период проведения работ, указанных в [статье 113](#) настоящего Решения, обязанность по исполнению требований, установленных [статьями 113 - 118](#) настоящего Решения, а также по восстановлению в полном объеме нарушенных элементов благоустройства возлагается на заказчика.

### 3. Правила размещения (установки) некапитальных нестационарных сооружений

#### Статья 120

Размещение (установка) некапитальных нестационарных сооружений производится на основании ордера на производство работ, полученного в соответствии с [главой 8](#) настоящего Решения.

#### Статья 121

По завершении работ по размещению (установке) некапитального нестационарного

сооружения элементы благоустройства в течение суток полностью восстанавливаются заказчиком с учетом площадей и объемов, нарушенных в результате проведения работ, перемещения техники, складирования строительных материалов и мусора.

Работы по размещению (установке) некапитального нестационарного сооружения сдаются заказчиком представителю Администрации Звездинского сельского поселения в срок, указанный в ордере.

#### § 4. Правила размещения (установки) рекламных конструкций на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах и демонтажа рекламных конструкций

##### Статья 122

Работы по размещению (установке) рекламных конструкций на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах и демонтажу рекламных конструкций с указанных объектов производятся заказчиком на основании ордера на производство работ, полученного в соответствии с настоящим Решением.

По окончании размещения (монтажа), демонтажа рекламной конструкции элементы благоустройства территории в течение суток полностью восстанавливаются заказчиком с учетом площадей и объемов, нарушенных в результате проведения работ, перемещения техники в процессе производства работ, складирования строительных материалов или мусора, а также устраняются нарушения фасадов зданий, сооружений, крыши, если таковые произошли.

Работы по размещению (монтажу), демонтажу рекламных конструкций сдаются заказчиком представителю Администрации Звездинского сельского поселения в срок, указанный в ордере.

##### Статья 123

Рекламные конструкции не должны нарушать архитектурный облик зданий, сооружений и архитектурный облик застройки в целом.

##### Статья 124

Запрещается производить замену рекламных изображений на рекламных конструкциях с заездом автотранспорта на газоны.

#### 5. Правила размещения (установки) знаково-информационных систем на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах и демонтажа знаково-информационных систем

##### Статья 125

Работы по размещению (установке) знаково-информационных систем на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах и демонтажу знаково-информационных систем с указанных объектов производятся заказчиком на основании ордера на производство работ, полученного в соответствии с настоящим Решением.

##### Статья 126

В течение суток по окончании размещения (монтажа), демонтажа знаково-информационных систем элементы благоустройства территории полностью восстанавливаются заказчиком с учетом площадей и объемов, нарушенных в результате проведения работ, перемещения техники в процессе производства работ, складирования строительных материалов или мусора, а также устраняются нарушения фасадов зданий, сооружений, крыши, если таковые произошли.

##### Статья 126.1

Знаково-информационная система, размещенная с нарушением требований, установленных настоящим Решением, демонтируется владельцем данной знаково-информационной системы за свой счет. В случае если владелец знаково-информационной системы не установлен, демонтаж осуществляется МКУ «Административно-хозяйственное управление» за счет средств бюджета Звездинского сельского поселения.

##### Статья 127

1. Размер указателей, применяемых на автомобильных дорогах и улицах города для информирования пользователей дорог и улиц о расположении на их пути объектов сервиса различных форм собственности, не может превышать 600 на 900 мм.

2. Указатели размещаются с учетом нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения.

##### Статья 128

1. Для оформления эскиза знаково-информационной системы подается заявка в Администрацию Звездинского сельского поселения.

2. К заявке прилагаются следующие документы:

1) две фотографии (фасад и перспектива за 50 метров) места размещения знаково-информационной системы с врисованным изображением, а для указателей - две фотографии места установки с врисованным указателем, сделанные вдоль дороги (улицы) с противоположных направлений;

2) цветной эскиз знаково-информационной системы;

3) эскиз крепления (размеры, материал, окраска, конструктивные особенности);

4) ситуационный план места установки знаково-информационной системы, а для указателей - топографический план места установки в масштабе 1:500;

5) согласование с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области в случае размещения знаково-информационной системы в полосе отвода автомобильных дорог;

6) подтверждение в письменной форме согласия собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу знаково-информационной системы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. В случае предоставления неполного пакета документов Администрация Звездинского сельского поселения, извещает об этом лицо, подавшее заявку, в течение 3 рабочих дней для устранения выявленных замечаний.

Статья 129

Запрещается размещение знаково-информационных систем на опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, карнизах, крышах зданий, сооружений.

Статья 130

Знаково-информационные системы не должны нарушать архитектурный облик зданий, архитектурный комплекс застройки в целом.

## Глава 8. Правила оформления и выдачи ордера на производство работ в Звездинском сельском поселении и акта работ, выполненных без ордера на производство работ в Звездинском сельском поселении

Статья 131

Оформление и выдача ордера на производство работ осуществляются Администрацией Звездинского сельского поселения в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему Решению, на основании представленных документов, согласованных (утвержденных) в установленном порядке.

Оформление акта работ, выполненных без ордера на производство работ, осуществляется специально уполномоченным структурным подразделением Администрации Звездинского сельского поселения в соответствии с [приложением N 3](#) к настоящему Решению на основании представленных документов, согласованных в установленном порядке.

Статья 132

Ордер на производство работ и акт работ, выполненных без ордера на производство работ, выдаются в течение 7 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов (оригиналов и копий), указанных в [статьях 137, 139, 146.3](#) настоящего Решения, согласованных в установленном порядке.

В случае если поврежденные здания, рекламные конструкции, некапитальные нестационарные сооружения и нестационарные торговые объекты создают угрозу жизни и здоровью граждан, возможно проведение работ по ремонту указанных объектов без получения ордера на производство работ при условии направления до начала производства работ телефонограммы об аварийной ситуации в Администрацию Звездинского сельского поселения.

Статья 133

1. Заявителю для устранения недостатков (замечаний) могут быть возвращены документы, представленные для оформления ордера на производство работ, акта работ, выполненных без ордера на производство работ, по следующим основаниям:

1) представление неполного пакета документов, указанных в [статьях 137, 138, 146.3](#) настоящего Решения;

2) представление документов, полностью или частично не согласованных (не утвержденных) в установленном порядке (за исключением случаев согласования Администрацией Звездинского сельского поселения);

3) несоответствие заявки требованиям, указанным в статье 251 настоящего Решения;

4) несоответствие сведений, указанных в заявке на производство работ, информации, содержащейся в прилагаемых документах;

5) заказчиком не устранены нарушения требований настоящего Решения или сроков производства работ по ранее выданному ордеру на производство работ.

Возврат документов по иным основаниям не допускается.

2. В случае несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства, нормативных актов заявителю может быть отказано в выдаче ордера на производство работ, акта работ, выполненных без ордера на производство работ.

3. Мотивированное решение о возврате документов для устранения недостатков (замечаний) или об отказе в выдаче ордера на производство работ, акта работ, выполненных без ордера на производство работ, выдается заявителю в течение 7 рабочих дней с момента приема пакета документов Администрацией Звездинского сельского поселения.

Статья 134

Ордер на производство работ выдается заказчику или представителю заказчика работ при наличии оформленной в установленном законом порядке доверенности от заказчика работ.

Статья 135

1. В ордере на производство работ указываются: заказчик, фамилия, имя, отчество, должность лица, непосредственно обеспечивающего ведение работ, вид и сроки проводимых работ, местонахождение объекта, особые условия проведения работ и восстановления

благоустройства на объекте, данные о закрытии ордера на производство работ.

2. Ордер на производство работ подписывается руководителем Администрации Звездинского сельского поселения.

Статья 136

1. Если проектом предусмотрена прокладка к строящемуся объекту нескольких коммуникаций, то ордер на производство работ выдается на совмещенную или отдельную прокладку коммуникаций.

2. При прокладке, ремонте, демонтаже и реконструкции коммуникаций протяженностью более 500 метров ордер на производство работ выдается на отдельные участки. На один прорабский участок выдается не более двух ордеров на производство работ.

Статья 137

1. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с прокладкой, капитальным ремонтом, ремонтом, демонтажом подземных и наземных инженерных коммуникаций, установкой, ремонтом, демонтажом опор освещения и контактной сети (**пункт 1 статьи 87** настоящего Решения), предъявляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии со **статьей 139** настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;

2) план инженерных сетей, выполненный на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованный с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;

3) схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

4) правовой акт Администрации Звездинского сельского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;

5) свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;

6) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным **кодексом** Российской Федерации, в случае размещения, капитального или текущего ремонта линейного объекта на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

7) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности.

2. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с ремонтом дорог, предусмотренных **пунктом 2 статьи 87** настоящего Решения, предъявляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии со **статьей 139** настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;

2) проект работ по капитальному ремонту, ремонту объектов транспортной инфраструктуры, включающий в себя пояснительную записку, генеральный план участка с указанием границ мощения, вида, размеров и цвета декоративной плитки, разбивочный план с привязкой к местности, указанием расположения инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, типа ограждений, мест складирования материалов и грунта, мест размещения бытового городка, проект организации работ при ремонте трамвайных, железнодорожных путей и переездов;

3) схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

4) правовой акт Администрации Звездинского сельского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;

5) свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;

6) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным **кодексом** Российской Федерации, в случае капитального или текущего ремонта линейного объекта на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

7) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности.

4. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с установкой

(монтажом) отдельно стоящих рекламных конструкций, предусмотренных [пунктом 3 статьи 87](#) настоящего Решения, предъявляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии со [статьей 139](#) настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;

2) схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

3) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

4) рабочий проект или рабочая документация, схема производства работ, выполненная на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;

5) свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией.

5. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с устройством твердого покрытия подъездных путей к строительной площадке, предусмотренных [пунктом 4 статьи 87](#) настоящего Решения, предъявляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии со [статьей 139](#) настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;

2) схема производства работ, выполненная на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;

3) схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

4) правовой акт Администрации Звездинского сельского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;

5) разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, к которому устраиваются подъездные пути;

6) свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией.

6. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с проведением благоустройства и озеленения территорий, предусмотренных [пунктом 6 статьи 87](#) настоящего Решения, предъявляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии со [статьей 139](#) настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;

2) проект благоустройства, согласованный с Администрацией Звездинского сельского поселения;

3) схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

4) правовой акт Администрации Звездинского сельского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;

5) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;

5.1) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

6) свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией.

7. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с установкой (монтажом) отдельно стоящих знаково-информационных систем, предусмотренных [пунктом 7 статьи 87](#) настоящего Решения, предъявляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии со [статьей 139](#) настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;

2) эскиз знаково-информационной системы, утвержденный Администрацией Звездинского сельского поселения;

3) рабочий проект, в котором указаны способы и место установки знаково-информационной системы, схема производства работ, выполненная на топографической основе (масштаб 1:500),

содержащей текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;

4) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;

4.1) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

5) свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;

6) схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов.

8. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с демонтажом отдельно стоящих рекламных конструкций и отдельно стоящих знаково-информационных систем, предусмотренных [пунктом 8 статьи 87](#) настоящего Решения, предъявляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии со [статьей 139](#) настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;

2) документ, подтверждающий право собственности на отдельно стоящую рекламную конструкцию или знаково-информационную систему;

3) свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;

9. Для получения ордера на производство работ, связанных с установкой ограждений (заборов) строительных площадок, а также оборудованием мест для безопасного прохода пешеходов вдоль ограждений строительных площадок, предусмотренных [пунктом 5 статьи 87](#) настоящего Решения, предъявляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии со [статьей 139](#) настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;

2) схема размещения ограждения с указанием типа ограждения, согласованная с владельцами инженерных коммуникаций, чьи охранные зоны будут затронуты при размещении ограждения, и с Администрацией Звездинского сельского поселения, выполненная на топографической основе в масштабе 1:500;

3) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;

3.1) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

4) схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

5) правовой акт Администрации Звездинского сельского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;

6) свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;

10. Для получения ордера на производство работ, связанных с установкой элементов монументально-декоративного оформления, предъявляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии со [статьей 139](#) настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;

2) Постановление Совета Звездинского сельского поселения об установке памятника, памятного знака;

3) правовой акт Администрации Звездинского сельского поселения об установке монументально-декоративной композиции;

4) проект благоустройства, согласованный с Администрацией Звездинского сельского поселения;

5) согласие собственника земельного участка;

6) эскиз монументально-декоративной композиции, согласованный с Администрацией Звездинского сельского поселения, с учетом рекомендаций архитектурного отдела Администрации района.

Для получения ордера на производство работ, не связанных с земляными работами, предусмотренных [статьей 112](#) настоящего Решения, предъявляются следующие документы:

1) на производство работ, связанных с ремонтом, изменением архитектурного облика и (или) внешних конструктивных элементов жилых, нежилых зданий, наружных частей стен нежилых помещений в жилых домах, сооружений, нестационарных торговых объектов, ограждений (заборов), парковочных ограждений:

а) заявка, оформленная в соответствии со [статьей 139](#) настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;

б) паспорт цветового решения фасада здания, сооружения, согласованный с Администрацией Звездинского сельского поселения ;

в) согласие собственников здания, сооружения;

2) на производство работ, связанных с размещением (установкой) некапитальных нестационарных сооружений (не требующих проведения земляных работ):

а) заявка, оформленная в соответствии со [статьей 139](#) настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;

б) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае размещения (установки) некапитальных нестационарных сооружений на земельном участке, находящемся в частной собственности;

в) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, в случае размещения (установки) некапитальных нестационарных сооружений на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

3) на производство работ, связанных с размещением (установкой) на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах рекламных конструкций и знаково-информационных систем:

а) заявка, оформленная в соответствии со [статьей 139](#) настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;

б) эскиз знаково-информационной системы, утвержденный Администрацией Звездинского сельского поселения, с указанием способа крепления знаково-информационной системы;

в) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

4) на производство работ, связанных с демонтажом рекламных конструкций и знаково-информационных систем со зданий, сооружений, киосков, павильонов, остановочных навесов:

а) заявка, оформленная в соответствии со [статьей 139](#) настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;

б) документ, подтверждающий право собственности на рекламную конструкцию или знаково-информационную систему.

#### Статья 139

1. В заявке на получение ордера на производство работ и гарантийном обязательстве в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящему Решению указываются:

1) наименование организации, фамилия, имя, отчество ее руководителя, если заказчиком является юридическое лицо; фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, паспортные данные, если заказчиком является гражданин;

2) банковские реквизиты заказчика;

3) юридический адрес заказчика (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства заказчика (для физических лиц);

4) телефоны заказчика;

5) вид, место и объемы проведения работ;

6) обеспечение объекта финансовыми и материальными ресурсами, кроме работ, указанных в [пунктах 4, 8, 9 статьи 87](#) и [пунктах 3, 4 статьи 112](#) настоящего Решения;

7) сроки начала и окончания работ с учетом выполнения исполнительной съемки для земляных работ, указанных в [пунктах 1](#) (за исключением ремонтных работ), [2, 6 статьи 87](#) настоящего Решения, и полного восстановления нарушенных элементов благоустройства;

8) согласование с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области (при необходимости), а также с другими организациями;

9) подписи заказчика.

2. После получения заявки на получение ордера на производство работ Администрация Звездинского сельского поселения совместно с заказчиком или представителем заказчика документально фиксирует состояние благоустройства в месте предполагаемого проведения работ в порядке, установленном правовым актом Администрации Звездинского сельского поселения.

#### Статья 139.1

В [акте](#) работ, выполненных без ордера на производство работ, в соответствии с [приложением N 3](#) к настоящему Решению указываются:

1) наименование организации, фамилия, имя, отчество ее руководителя, если заказчиком является юридическое лицо; фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, паспортные данные, если заказчиком является гражданин;

2) банковские реквизиты заказчика;

3) юридический адрес заказчика (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства заказчика (для физических лиц);

4) телефоны заказчика;

5) вид, место и объемы произведенных работ;

6) подпись заказчика.

Статья 140

1. Сроки производства работ, включая полное восстановление элементов благоустройства, определяются заказчиком работ в соответствии с действующими нормами продолжительности строительства или ремонта согласно строительным нормам и правилам и указываются в заявке при оформлении ордера на производство работ.

2. Сроки производства работ могут корректироваться в связи с проведением на территории Звездинского сельского поселения массовых мероприятий.

Статья 141

1. При изменении срока начала производства работ более чем на пять дней ордер на производство работ считается недействительным (просроченным).

2. Проведение работ по просроченным ордерам на производство работ расценивается как самовольное.

3. Ордер на производство работ действителен только на вид, объем, сроки и участок работ, указанные в ордере. Выполнение работ, не предусмотренных ордерами, запрещено и является самовольным.

4. При выполнении работ, предусмотренных ордерами на производство работ, заказчик обязан выполнять дополнительные условия ордера.

Статья 142

1. Продление срока действия ордера на производство работ допускается в следующих случаях:

- несоответствие расположения действующих подземных инженерных коммуникаций данным рабочей документации;

- выпадение осадков в виде дождя или снега более 3 мм;

- продолжительность выпадения осадков в виде дождя или снега более суток;

- температура наружного воздуха в период действия ордера в летнее время выше 30 градусов по Цельсию, в зимнее - ниже 20 градусов по Цельсию;

- выявление при производстве работ грунтовых вод, уровень которых выше уровня прокладки инженерных коммуникаций;

- аварийная поломка инженерного оборудования, используемого при производстве инженерных работ.

В иных случаях продление ордера не допускается.

Для продления ордера заказчиком до окончания действия ордера в Администрацию Звездинского сельского поселения направляется письменное заявление, в котором указываются причины невозможности окончить работы в срок, указанный в ордере на производство работ.

Решение о продлении или об отказе в продлении ордера принимается в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

2. К заявлению о продлении срока действия ордера на производство работ прилагается акт, справка или иной документ, подтверждающий объективность причины невозможности выполнить работы в срок.

Статья 143

В случае нарушения заказчиком требований настоящего Решения или сроков производства работ по ранее выданному ордере на производство работ Администрация Звездинского сельского поселения вправе прекратить действие указанного ордера и не выдавать нарушителю ордер на производство новых работ до устранения нарушения или до завершения начатых работ.

Статья 144

Ордер на производство работ должен находиться на объекте и предъявляться по первому требованию должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль за соблюдением физическими и юридическими лицами на территории Звездинского сельского поселения настоящего Решения.

Статья 145

После выполнения всех работ, предусмотренных проектом (рабочей документацией), включая восстановление элементов нарушенного благоустройства и представления документов, указанных в [статье 146](#) настоящего Решения, ордер на производство работ закрывается Администрацией Звездинского сельского поселения в течение семи рабочих дней.

Статья 146

Для закрытия ордера на производство работ заказчик работ предоставляет в Администрацию Звездинского сельского поселения следующие документы:

1) ордер на производство работ;

2) письменное подтверждение Администрации Звездинского сельского поселения о



выполнении работ по благоустройству, озеленению, или о восстановлении твердого покрытия после проведения работ, указанных в [пунктах 1, 2 статьи 87](#) настоящего Решения;

3) исполнительную съемку в случае осуществления работ, указанных в [пунктах 1](#) (за исключением ремонтных работ), [6, 5 статьи 87](#) настоящего Решения.

Документы возвращаются заказчику в случае представления неполного пакета документов.

Мотивированное решение о возврате документов для устранения недостатков (замечаний) или об отказе в закрытии ордера на производство работ выдается заявителю в течение 7 рабочих дней с момента приема пакета документов Администрацией Звездинского сельского поселения.

Статья 146.1

В случае проведения работ, предусмотренных [пунктами 5, 3, 10, 7 статьи 87, пунктами 2, 3 статьи 112](#) настоящего Решения, без получения в установленном порядке ордера на производство работ заказчик обязан оформить в Администрации Звездинского сельского поселения [акт работ](#), выполненных без ордера на производство работ, либо демонтировать размещенный объект за свой счет с полным восстановлением элементов благоустройства, нарушенных в результате производства указанных работ.

Статья 146.2

В случае проведения работ, предусмотренных [пунктами 1, 2, 6, 4, 8, статьи 87, пунктами 1, 4 статьи 112](#) настоящего Решения, без получения в установленном порядке ордера на производство работ заказчик обязан оформить в Администрации Звездинского сельского поселения [акт работ](#), выполненных без ордера на производство работ.

Статья 146.3

1. Для оформления акта работ, выполненных без ордера на производство работ, в случае проведения работ, предусмотренных [статьей 87](#) настоящего Решения, заказчик работ подает в Администрацию Звездинского сельского поселения заявление с приложением следующих документов:

1) план инженерных сетей, выполненный на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованный с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы, в случае проведения работ, предусмотренных [пунктом 1 статьи 87](#) настоящего Решения;

1.1) рабочий проект или рабочая документация (распоряжение, разрешение на установку), схема производства работ, выполненная на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых произведены работы, в случае проведения работ, предусмотренных [пунктом 3 статьи 87](#) настоящего Решения;

1.2) проект благоустройства, согласованный с Администрацией Звездинского сельского поселения, в случае проведения работ, предусмотренных [пунктами 5, 6 статьи 87](#) настоящего Решения;

2) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства работ, предусмотренных [пунктами 1, 2, 6, 5, 9, 7, статьи 87](#) настоящего Решения, на земельном участке, находящемся в частной собственности;

2.1) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае производства работ, предусмотренных [пунктами 1, 2, 5, 6, 7, 9 статьи 87](#) настоящего Решения, на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

2.2) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3) письменное подтверждение Администрации Звездинского сельского поселения о выполнении работ по благоустройству, озеленению или о восстановлении твердого покрытия в случае проведения работ, указанных в [пунктах 1, 2, 9 статьи 87](#) настоящего Решения;

4) исполнительную съемку в случае осуществления работ, указанных в [пунктах 1](#) (за исключением ремонтных работ), [5, 6, статьи 87](#) настоящего Решения;

5) Постановление Совета Звездинского сельского поселения об установке памятника, памятного знака, правовой акт Администрации Звездинского сельского поселения об установке монументально-декоративной композиции в случае проведения работ, предусмотренных [пунктом 9 статьи 87](#) настоящего Решения.

2. Для оформления акта работ, выполненных без ордера на производство работ, в случае проведения работ, предусмотренных [статьей 112](#) настоящего Решения, заказчик работ подает в Администрацию Звездинского сельского поселения заявление с приложением следующих документов:

1) паспорт цветового решения фасадов, согласованный с Администрацией Звездинского сельского поселения, в случае проведения работ, связанных с ремонтом, изменением архитектурного облика и (или) внешних конструктивных элементов жилых, нежилых зданий, наружных частей стен нежилых помещений в жилых домах, сооружений;

2) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае размещения (установки) некапитальных

нестационарных сооружений на земельном участке, находящемся в частной собственности;

2.1) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае размещения (установки) некапитальных нестационарных сооружений на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

3) эскиз размещенной знаково-информационной системы, утвержденный Администрацией Звездинского сельского поселения, с указанием способа крепления знаково-информационной системы в случае проведения работ, связанных с размещением (установкой) на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах знаково-информационных систем;

4) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

#### Глава 8.1. Правила установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок в Звездинском сельском поселении

##### Статья 146.4

1. Рассмотрение вопросов установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок (далее - мемориальные объекты) в Звездинском сельском поселении и принятие заключений с учетом сведений об исторически сложившихся существующих наименованиях, местных традициях, исторических фактов, общественного мнения населения Звездинского сельского поселения осуществляется совещательным коллегиальным органом при Администрации Звездинского сельского поселения - (далее - Комиссия).

2. С предложением об установке мемориальных объектов могут выступить следующие субъекты (далее - заявители):

1) граждане, общественные объединения, юридические лица;

2) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Омской области;

3) органы местного самоуправления Звездинского сельского поселения, Москаленского муниципального района.

3. Решение об установке мемориальных объектов принимается Советом Звездинского сельского поселения в форме Постановления Совета Звездинского сельского поселения.

##### Статья 146.5

1. Устанавливаемые мемориальные объекты должны соответствовать следующим требованиям:

1) архитектурно-художественное решение мемориального объекта не должно противоречить характеру места его размещения;

2) мемориальный объект не должен возбуждать ненависть либо вражду, а также унижать достоинство человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

3) мемориальный объект должен быть посвящен значимому событию в истории России, Омской области, Звездинского сельского поселения, памяти выдающейся личности;

4) мемориальный объект должен быть изготовлен из качественного долговечного материала.

2. Устанавливаемая мемориальная доска должна дополнительно соответствовать следующим требованиям:

1) текст мемориальной доски должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого значимого события либо периода жизни (деятельности) лица, которому посвящена мемориальная доска;

2) в тексте мемориальной доски должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество лица, а также даты, конкретизирующие, когда указанное лицо было связано с местом установки мемориальной доски;

3) мемориальная доска устанавливается на фасадах зданий, строений, сооружений, расположенных в непосредственной близости от мест, связанных со значимыми событиями, либо на фасаде здания, связанного с жизнью (деятельностью) лица.

##### Статья 146.6

1. Заявители представляют в Администрацию Звездинского сельского поселения предложение об установке мемориального объекта, которое должно содержать следующую информацию:

1) эскизный проект мемориального объекта с учетом привязки к предполагаемому месту его установки, с указанием материала и техники исполнения;

2) обоснование целесообразности размещения мемориального объекта;

3) расчет сумм затрат и источники финансирования расходов по проектированию, изготовлению и монтажу мемориального объекта;

4) наименование, адрес, номер телефона организации, от которой поступило предложение об установке мемориального объекта (если предложение поступило от общественного объединения, юридического лица);

5) фамилии, имена, отчества, почтовые адреса и номера телефонов граждан, от которых поступило предложение об установке мемориального объекта, включая письменное согласие на обработку персональных данных граждан при рассмотрении их предложения, в случае если оно

требуется в соответствии с федеральным законодательством (если предложение поступило от граждан);

б) гарантийное письмо лица, которое будет осуществлять изготовление, установку и содержание мемориального объекта.

К предложению об установке мемориальной доски дополнительно предоставляется следующая информация:

1) текст, предлагаемый к размещению на мемориальной доске;

2) биографическая справка о лице, память которого предлагается увековечить;

3) согласие собственника здания, строения, сооружения на установку мемориальной доски, а также документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости, на котором будет установлена мемориальная доска.

2. Если предложение об установке мемориального объекта соответствует требованиям, установленным [частью 2 статьи 146.4](#) настоящего Решения и [частью 1](#) настоящей статьи, Администрация Звездинского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации направляет его в Комиссию для рассмотрения вопроса об установке мемориального объекта и принятия соответствующего заключения.

В случае если предложение об установке мемориального объекта не соответствует требованиям, установленным [частью 2 статьи 146.4](#) настоящего Решения и [частью 1](#) настоящей статьи, Администрация Звездинского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации предложения об установке мемориального объекта информирует заявителя о несоответствии представленных документов установленным требованиям.

В случае если в течение 10 дней со дня получения информации о несоответствии представленных документов установленным требованиям заявитель не устраняет выявленные несоответствия, Администрация Звездинского сельского поселения отказывает в удовлетворении предложения об установке мемориального объекта, о чем сообщает заявителю в письменной форме с указанием причин отказа.

3. Комиссия рассматривает поступившее предложение об установке мемориального объекта в течение 30 дней.

Основанием для принятия Комиссией отрицательного заключения является несоответствие предложения об установке мемориального объекта требованиям к устанавливаемым мемориальным объектам, предусмотренным [статьей 146.5](#) настоящего Решения.

4. Заключение Комиссии направляется в Администрацию Звездинского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5. Администрация Звездинского сельского поселения с учетом заключения Комиссии осуществляет подготовку проекта Постановления Совета Звездинского сельского поселения об установке мемориального объекта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного заключения. Одновременно в срок не позднее 3 рабочих дней Администрация Звездинского сельского поселения направляет письменный ответ заявителю. Указанный проект Постановления Совета Звездинского сельского поселения должен быть внесен в Совет в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения заключения Комиссии.

В случае отрицательного заключения Комиссии Администрация в течение 3 рабочих дней проверяет обоснованность его принятия.

Если указанное в отрицательном заключении Комиссии предложение об установке мемориального объекта не соответствует требованиям [статьи 146.5](#) настоящего Решения, Администрация принимает решение об отказе в удовлетворении предложения об установке мемориального объекта. В срок не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения Администрация направляет заявителю письменный ответ с указанием причин отказа в удовлетворении предложения об установке мемориального объекта.

Если предложение об установке мемориального объекта соответствует требованиям [статьи 146.5](#) настоящего Решения, но на него отсутствует заключение Комиссии либо имеется отрицательное заключение Комиссии, Администрация осуществляет подготовку проекта Постановления Совета об установке мемориального объекта в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока для направления заключения Комиссии в Администрацию либо со дня получения указанного заключения соответственно. Одновременно в срок не позднее 3 рабочих дней Администрация направляет письменный ответ заявителю. Указанный проект Постановления Совета должен быть внесен в Совет в срок не позднее 30 рабочих дней с даты истечения срока для направления заключения Комиссии в Администрацию либо со дня получения отрицательного заключения Комиссии соответственно.

6. К проекту Постановления Совета об установке мемориального объекта помимо документов, указанных в Регламенте Совета, прилагаются копии документов, представленных заявителем, а также заключение Комиссии (при наличии).

Председатель Совета направляет проект Постановления в комитет Совета для предварительного рассмотрения и подготовки проекта Постановления к принятию.

Статья 146.7

1. В случае если заявитель полагает, что при рассмотрении его предложения, представленного в Администрацию, об установке мемориального объекта Администрацией и (или) Комиссией нарушены сроки рассмотрения либо принят необоснованный отказ в удовлетворении его предложения, он вправе обратиться в Совет с обоснованным заявлением о нарушении настоящего

Решения.

2. Если комитет Совета при рассмотрении поступившего заявления придет к выводу, что при рассмотрении предложения заявителя, представленного в Администрацию, об установке мемориального объекта Администрацией и (или) Комиссией нарушены сроки рассмотрения либо принят необоснованный отказ в удовлетворении предложения заявителя, комитет Совета вправе самостоятельно разработать соответствующий проект Постановления и рекомендовать Совету принять его.

Глава 9. Ответственность за нарушение требований  
настоящего Решения

Статья 147

Нарушение требований настоящего Решения влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 148

Признать утратившими силу:

1) **Решение** Совета сельского поселения от 30.05.2016 г. N 12 "Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного порядка на территории Звездинского сельского поселения";

Статья 149

Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

Статья 150

Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой

Глава

Звездинского сельского поселения

С.Ф.Копылова

Приложение N 1  
к Решению Совета Звездинского сельского поселения  
от 23.11. 2017 г. N 30

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Ордер на производство работ на территории  
Звездинского сельского поселения

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество лица,

\_\_\_\_\_ непосредственно обеспечивающего проведение работ

Разрешается производство работ

\_\_\_\_\_ вид работ, местонахождение объекта

\_\_\_\_\_ особые условия проведения работ и восстановления благоустройства на объекте

Начало работ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Продлено до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончание работ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись  
Главы Администрации  
Звездинского сельского поселения

\_\_\_\_\_ подпись  
Главы Администрации  
Звездинского сельского поселения

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

1. Копия ордера должна находиться на месте производства работ.

2. До начала производства земляных работ на проезжей части дороги и (или) использования проезжей части дороги для установки строительной техники необходимо выставить дорожные знаки согласно проекту организации работ, а также вызвать на место проведения работ представителей эксплуатационных служб, указанных в условиях согласования проекта.

Если при выполнении земляных работ выявлено несоответствие расположения действующих подземных сооружений с данными топоосновы, необходимо приостановить работы и вызвать представителей проектной организации и представителей эксплуатационной организации для

принятия согласованного решения.

3. При изменении срока начала производства работ более чем на пять дней ордер считается недействительным.

4. Продление срока действия ордера оформляется до окончания срока, указанного в ордере.

5. Продление срока действия ордера допускается только в случаях, предусмотренных Решением Совета Звездинского сельского поселения от .=.2017 N = "О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Алексеевского сельского поселения".

6. Восстановленные элементы нарушенного благоустройства необходимо сдать представителю Администрации Звездинского сельского поселения.

Объект принят " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель  
Администрации Звездинского сельского поселения:

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
подпись

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

Работы производить с выполнением следующих обязательных условий:

1. Место работы должно быть ограждено защитным ограждением установленного типа с занятием участка в габаритах, указанных в ордере.

На ограждении необходимо разместить информационную таблицу с наименованием заказчика и телефонами, наименованием, телефонами организации, проводящей работы (в случае проведения работ с привлечением третьих лиц), с указанием должности, фамилии, имени, отчества, телефона должностного лица, которым непосредственно обеспечивается проведение данных работ, а также установить предупреждающие знаки.

2. Все материалы и грунт при производстве работ должны находиться только в пределах огражденного участка; грунт, непригодный для обратной засыпки, должен вывозиться.

3. Размещение материалов вне ограждения допускается только с соответствующего разрешения.

4. При производстве работ должно сохраняться нормальное движение транспорта и пешеходов. Через траншеи должны быть уложены пешеходные мостики. В ночное время место работы должно быть освещено.

5. Асфальтобетонное покрытие должно быть вскрыто методом "пропила" или "прямолинейной обрубки". Засыпка траншей и котлованов на проездах, тротуарах должна производиться песчаным грунтом и щебнем слоями 0,2 м с тщательным уплотнением и поливом водой (в летний период). В зимнее время траншеи и котлованы засыпаются талым песчаным грунтом и щебнем с уплотнением.

6. Уборка материалов, лишнего грунта или мусора должна быть произведена в течение суток после засыпки мест разрытия.

Дополнительные условия (в зависимости от особенностей места проведения работ) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Решению Совета Звездинского сельского поселения  
от 23.11. 2017 г. N 30

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Заявка на получение ордера  
на производство работ на территории Звездинского сельского  
поселения и гарантийное обязательство

с. Звездино " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик (юридическое лицо)

\_\_\_\_\_  
полное наименование юридического лица

Руководитель

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ расчетный счет \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ корсчет \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись заказчика

Заказчик (физическое лицо)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_  
адрес места жительства \_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_  
Свидетельство индивидуального предпринимателя: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись заказчика

Объект и его назначение \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
указать улицы, на которых будут производиться работы

Проект N \_\_\_\_\_ разработан \_\_\_\_\_  
Вид работ \_\_\_\_\_  
новая прокладка, реконструкция, ремонт, демонтаж,

\_\_\_\_\_ размещение объектов с кратковременным сроком эксплуатации,  
изменение фасадов и т.д.

Элементы благоустройства, которые будут нарушены:  
асфальт (тротуарная плитка) \_\_\_\_\_ кв.м; газон \_\_\_\_\_ кв.м; грунт \_\_\_\_\_ кв.м;  
бордюр (поребрик) \_\_\_\_\_ шт.  
Запрашиваемые сроки проведения работ: с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Гарантийные обязательства

Гарантируем соблюдение сроков проведения работ, восстановление нарушенных элементов благоустройства, соблюдение Решения Совета Звездинского сельского поселения от ==.2017 N = "О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Звездинского сельского поселения", а также других нормативных актов в части внешнего благоустройства. Объект обеспечен проектно-сметной документацией, финансированием и материалами. В случае прекращения работ (консервации объекта) заказчик несет ответственность за состояние благоустройства на объекте и прилегающей к нему территории. Об административной ответственности за допущенные нарушения предупреждены.

Приложение N 3  
к Решению Совета Звездинского сельского поселения  
от 23.11. 2017 г. N 30

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АКТ

работ, выполненных без ордера на производство работ

с. Звездино " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик (юридическое лицо)

\_\_\_\_\_ полное наименование юридического лица

Руководитель \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

адрес: \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
расчетный счет \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ корсчет \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

Заказчик (физическое лицо)

\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество  
место рождения \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_,  
адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Свидетельство индивидуального предпринимателя: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись заказчика

Объект и его назначение \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
указать улицы, на которых произведены работы

Проект N \_\_\_\_\_ разработан \_\_\_\_\_

Вид произведенных работ \_\_\_\_\_  
новая прокладка, реконструкция, ремонт, демонтаж

\_\_\_\_\_ размещение объектов с кратковременным сроком эксплуатации,  
изменение фасадов и т.п.

Элементы городского благоустройства, нарушенные в ходе производства работ:  
асфальт (тротуарная плитка) \_\_\_\_\_ кв.м; газон \_\_\_\_\_ кв.м; грунт \_\_\_\_\_ кв.м;  
бордюр (поребрик) \_\_\_\_\_ шт.

#### Гарантийные обязательства

Гарантируем восстановление нарушенных элементов благоустройства, соблюдение Решения Совета Звездинского сельского поселения от -. .2017 N - "О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Алексеевского сельского поселения", а также других нормативных актов в части внешнего благоустройства.

\_\_\_\_\_ подпись заказчика

Глава  
Администрации  
Звездинского сельского поселения

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение N 4  
к Решению Совета Звездинского сельского поселения  
от 23.11. 2017 г. N 30

#### ПРИЗНАКИ категорий состояния деревьев и кустарников, подлежащих санитарной вырубке

Категории состояния	Основные признаки	Дополнительные
---------------------	-------------------	----------------

деревьев и кустарников, подлежащих санитарной вырубке		признаки
<b>Хвойные породы</b>		
Усыхающие	Хвоя серая, желтоватая или желто-зеленая, изрежена, прирост текущего года уменьшен или отсутствует	Возможны признаки заселения дерева стволовыми вредителями (смоляные воронки, буровая мука, насекомые на коре, под корой и в древесине)
Сухостой текущего года	Хвоя серая, желтая или бурая, мелкие веточки в кроне сохраняются, кора может быть частично опавшей	Возможно наличие на коре дерева вылетных отверстий насекомых
Сухостой прошлых лет	Хвоя осыпалась или сохранилась лишь частично, мелкие веточки, как правило, обломались, кора легко отслаивается или опала	На стволе и в ветвях имеются вылетные отверстия насекомых, под корой - обильная буровая мука и грибница разрушающих дерево грибов
<b>Лиственные породы</b>		
Усыхающие	Листва мельче, светлее или желтее обычной, изрежена или преждевременно опала, в кроне 75 процентов и более сухих ветвей, на стволе могут быть водяные побеги; вязы, пораженные графиейзом, с 50 процентов и более сухих ветвей в кроне	На стволе и в ветвях возможны признаки заселения дерева стволовыми вредителями (входные отверстия, насечки, сокотечение, буровая мука и опилки, насекомые на коре, под корой и в древесине)
Сухостой текущего года	Листва преждевременно опала, мелкие веточки в кроне сохраняются, кора может быть частично опавшей	На стволе, ветвях и корневых лапах часто признаки заселения стволовыми вредителями и поражения грибами
Сухостой прошлых лет	Листва и часть ветвей опала, мелкие веточки, как правило, обломались, кора легко отслаивается или опала	На стволе и в ветвях имеются вылетные отверстия насекомых, под корой - обильная буровая мука и грибница разрушающих дерево грибов

**СОВЕТ ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**



О внесении изменений в решение Совета Звездинского сельского поселения от 27.12.2016 г. № 32 «О бюджете поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, Совет Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

Внести в решение Совета Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 27.12.2016 № 32 «О бюджете поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения :

1.В ст.1 п.1 цифру «5491696,00» заменить на «8214357,12»

П.2 цифру «5491696,00» заменить на «8462062,79»

2.В ст.5 п.1 пп1 цифру «2165441,00» заменить на «4133277,12»

3.Приложение № 3 «Безвозмездные поступления в местный бюджет на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

4. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

6. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

7. Приложение № 8 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

8.Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» Звездинского сельского поселения.

Глава Звездинского  
сельского поселения

С.Ф.Копылова



Приложение №1

к решению Совета Звездинского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области

"О внесении изменений в решение  
"О бюджете поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов "

Приложение №3

к решению Совета Звездинского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области

"О бюджете поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов "

**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**  
в местный бюджет на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование кодов классификации доходов местного бюджета	Коды классификации доходов местного бюджета							Сумма, рублей		
	Вид доходов					Подвид доходов		2017 год	2018 год	2019 год
	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида доходов	Аналитическая группа подвида доходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Безвозмездные поступления	2	00	00	000	00	0000	000	4 133 277,12	1 635 098,00	1 656 504,00
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2	02	00	000	00	0000	000	4 133 277,12	1 635 098,00	1 656 504,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2	02	01	000	00	0000	151	2 165 441,00	1635098,00	1656504,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2	02	15	001	00	0000	151	2 165 441,00	1635098,00	1656504,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2	02	15	001	10	0000	151	2 165 441,00	1635098,00	1656504,00
Прочие субсидии передаваемые бюджетам	2	02	29	999	00	0000	151	605 000,00		
Прочие субсидии передаваемые бюджетам сельских поселений	2	02	29	999	10	0000	151	605 000,00		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2	02	40	014	00	0000	151	1 186 573,10	0,0	0,0

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2	02	40	014	10	0000	151	1 186 573,10	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам	2	02	40	999	00	0000	151	71 015,02		
Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений	2	02	40	999	10	0000	151	71 015,02		
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2	02	35	000	00	0000	151	105 248,00	0,0	0,0
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2	02	35	118	00	0000	151	105 248,00	0,0	0,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2	02	35	118	10	0000	151	105 248,00	0,0	0,0

Приложение №2

к решению Совета Звездинского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области

"О внесении изменений в решение  
"О бюджете поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов "

Приложение №4

к решению Совета Звездинского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области

"О бюджете поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов "

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов  
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование кодов классификации расходов местного бюджета	Коды классификации расходов местного бюджета	Сумма, рублей					
		2017 год		2018 год		2019 год	
		Всего	поступл ений целевог о	Всего	поступл ений целевог о	Всего	поступл ений

	Раздел	Подраздел						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Общегосударственные вопросы	01	00	3 785 834,20	0,00	3 221 458,32	0,00	3 266 864,32	0,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	635 000,00	0,00	635 000,00	0,00	635 000,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 672 465,00	0,00	1 480 557,00	0,00	1 525 963,00	0,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
Другие общегосударственные расходы	01	13	1 468 369,20		1 095 901,32		1 095 901,32	
Национальная оборона	02	00	105 248,00	105 248,00				
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	105 248,00	105 248,00				
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			100 000,00		100 000,00	
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			100 000,00		100 000,00	

Национальная экономика	04	00	3 222 723,93	1 770 019,12	985 629,68	0,00	896 303,68	0,00
Общэкономические вопросы	04	01	128 184,48	71 015,02	20 000,00		20 000,00	
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1 095 204,10	1 094 004,10				
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 532 705,67	605 000,00	680 000,00	0,00	680 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	466 629,68		285 629,68		196 303,68	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	573 329,69	0,00	479 472,00	0,00	423 000,00	0,00
Жилищное хозяйство	05	01	50 000,00		50 000,00		50 000,00	
Организация водоснабжения в границах поселения	05	02	91 369,00					
Благоустройство	05	03	431 960,69	0,00	429 472,00	0,00	373 000,00	0,00
Образование	07	00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00
Молодежная политика	07	07	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00
Культура, кинематография	08	00	625 800,00	0,00	625 800,00	0,00	625 800,00	0,00
Культура	08	01	625 800,00		625 800,00		625 800,00	0,00
Социальная политика	10	00	69 126,97		105 210,00		105 210,00	
Пенсионное обеспечение	10	01	69 126,97		105 210,00		105 210,00	



Физическая культура и спорт	11	00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00
Физическая культура	11	01	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00
Всего расходов			8 462 062,79	1 875 267,12	5 597 570,00		5 497 178,00	

Приложение №3

к решению Совета Звездинского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области

"О внесении изменений в решение

"О бюджете поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов "

Приложение №5

к решению Совета Звездинского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области

"О бюджете поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов "

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование кодов классификации расходов	Коды классификации расходов местного бюджета	Сумма, рублей		
		2017 год	2018 год	2019 год

местного бюджета	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья				Вид расходов	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10	11	12
Администрация Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604								8 462 062,79	1 875 267,12	5 597 570,00	#ССЫЛ КА!	5 497 178,00	#СС ЛК
Общегосударственные вопросы	604	01	00						3 785 834,20	0,00	3 221 458,32	0,00	3 266 864,32	0,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	604	01	02						635 000,00	0,00	635 000,00	0,00	635 000,00	0,00

Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Развитие Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на 2014-2020 годы"	604	01	02	11	0	00	0000	0		635 000,00	0,00	635 000,00	0,00	635 000,00	0,00
Подпрограмма "Муниципальное управление Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	604	01	02	11	1	00	0000	0		635 000,00	0,00	635 000,00	0,00	635 000,00	0,00
Повышение эффективности деятельности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	01	02	11	1	01	0000	0		635 000,00	0,00	635 000,00	0,00	635 000,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	604	01	02	11	1	01	2998	0		635 000,00	0,00	635 000,00	0,00	635 000,00	0,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	02	11	1	01	2998	0	100	635 000,00	0,00	635 000,00	0,00	635 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	604	01	02	11	1	01	2998	0	120	635 000,00		635000,00		635000,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	604	01	04							1 672 465,00	0,00	1 480 557,00	0,00	1 525 963,00	0,00
Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Развитие Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на 2014-2020 годы"	604	01	04	11	0	00	0000	0		1 672 465,00	0,00	1 480 557,00	0,00	1 525 963,00	0,00

Подпрограмма "Муниципальное управление Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	604	01	04	11	1	00	0000	0		1 672 465,00	0,00	1 480 557,00	0,00	1 525 963,00	0,00
Повышение эффективности деятельности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	01	04	11	1	01	0000	0		1 672 465,00	0,00	1 480 557,00	0,00	1 525 963,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	604	01	04	11	1	01	2998	0		1 672 465,00	0,00	1 480 557,00	0,00	1 525 963,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	04	11	1	01	2998	0	100	1 273 000,00	0,00	1 273 000,00	0,00	1 273 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	604	01	04	11	1	01	2998	0	120	1 273 000,00		1 273 000,00		1 273 000,00	

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	04	11	1	01	2998	0	200	395 465,00	0,00	206 557,00	0,00	251 963,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	04	11	1	01	2998	0	240	395 465,00		206557,00		251963,00	
Иные бюджетные ассигнования	604	01	04	11	1	01	2998	0	800	4 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	604	01	04	11	1	01	2998	0	850	4 000,00		1 000,00		1 000,00	
Резервные фонды	604	01	11							10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
Непрограммные расходы	604	01	11	90	0	00	0000	0		10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Москаленского муниципального района Омской области	604	01	11	90	1	00	0000	0		10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
Мероприятия в сфере муниципального управления	604	01	11	90	1	01	2997	0		10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
Резервный фонд местной администрации	604	01	11	90	1	01	2997	0		10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	604	01	11	90	1	01	2997	0	800	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
Резервные средства	604	01	11	90	1	01	2997	0	870	10 000,00		10 000,00		10 000,00	

Другие общегосударственные расходы	604	01	13							1 468 369,20		1 095 901,32	1 095 901,32
Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Развитие Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на 2014-2020 годы"	604	01	13	11	0	00	0000	0		1 468 369,20		1 095 901,32	1 095 901,32
Подпрограмма "Муниципальное управление Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	604	01	13	11	1	00	0000	0		1 361 500,90		995 901,32	995 901,32
Повышение эффективности деятельности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	01	13	11	1	01	0000	0		1 361 500,90		995 901,32	995 901,32
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	604	01	13	11	1	01	2002	0		1 361 500,90		995 901,32	995 901,32

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	01	13	11	1	01	2002	0	100	627 754,44		540 000,00	540 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	604	01	13	11	1	01	2002	0	110	627 754,44		540 000,00	540 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	11	1	01	2002	0	200	610 311,46		335 901,32	335 901,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	11	1	01	2002	0	240	610 311,46		335 901,32	335 901,32
Иные бюджетные ассигнования	604	01	13	11	1	01	2002	0	800	123 435,00		120 000,00	120 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	604	01	13	11	1	01	2002	0	850	123 435,00		120 000,00	120 000,00



Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	604	01	13	11	2	00	0000	0			106 868,30		100 000,00		100 000,00
Эффективное управление собственностью, и обеспечение полномочий в сфере национальной экономики Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	01	13	11	2	01	0000	0			106 868,30		100 000,00		100 000,00
Оформление технической документации на объекты недвижимости	604	01	13	11	2	01	2001	0			106 868,30		100 000,00		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	11	2	01	2001	0	200		106 868,30		100 000,00		100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	01	13	11	2	01	2001	0	240		106 868,30		100 000,00		100 000,00
Национальная оборона	604	02	00								105 248,00	105 248,00			

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	604	02	03							105 248,00	105 248,00				
Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполнения полномочий в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014 - 2020 годы	604	02	03	11	0	00	0000	0		105 248,00	105 248,00				
Подпрограмма "Муниципальное управление в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области"	604	02	03	11	1	00	0000	0		105 248,00	105 248,00				
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	604	02	03	11	1	01	5118	2		105 248,00	105 248,00				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	604	02	03	11	1	01	5118	2	100	105 248,00	105 248,00				

государственными внебюджетными фондами																
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	604	02	03	11	1	01	5118	2	120	105 248,00	105 248,00					
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	604	03	00							0,00	100 000,00			100 000,00		
Обеспечение пожарной безопасности	604	03	10							0,00	100 000,00			100 000,00		
Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполнения полномочий в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014 - 2020 годы	604	03	10	11	0	00	0000	0		0,00	100 000,00			100 000,00		

Подпрограмма "Муниципальное управление в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области"	604	03	10	11	1	00	0000	0			0,00		100 000,00		100 000,00	
Повышение эффективности деятельности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	03	10	11	1	01	0000	0			0,00		100 000,00		100 000,00	
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	604	03	10	11	1	01	2001	0			0,00		100 000,00		100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных(муниципальных) нужд.	604	03	10	11	1	01	2001	0	200		0,00		100 000,00		100 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	03	10	11	1	01	2001	0	240				100 000,00		100 000,00	
Национальная экономика	604	04	00								3 222 723,93	1 770 019,12	985 629,68	0,00	896 303,68	0,00
Общэкономические вопросы	604	04	01								128 184,48	71 015,02	20 000,00	0,00	20 000,00	

Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Развитие Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на 2014-2020годы"	604	04	01	11	0	00	0000	0		128 184,48	71 015,02	20 000,00	0,00	20 000,00
Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	604	04	01	11	2	00	0000	0		128 184,48	71 015,02	20 000,00	0,00	20 000,00
Эффективное управление собственностью, и обеспечение полномочий в сфере национальной экономики Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	04	01	11	2	01	0000	0		128 184,48	71 015,02	20 000,00	0,00	20 000,00
Участие в организации и финансировании проведения общественных работ	604	04	01	11	2	01	7014	0		71 015,02	71 015,02			

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	04	01	11	2	01	7014	0	100	71 015,02	71 015,02				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	604	04	01	11	2	01	7014	0	120	71 015,02	71 015,02				
Участие в организации и финансировании проведения общественных работ	604	04	01	11	2	01	S014	0		57 169,46	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	604	04	01	11	2	01	S014	0	100	57 169,46	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	604	04	01	11	2	01	S014	0	120	57 169,46		20 000,00		20 000,00	

Сельское хозяйство и рыболовство	604	04	05							1 095 204,10	1 094 004,10				
Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Развитие Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на 2014-2020годы"	604	04	05	11	0	00	0000	0		1 095 204,10	1 094 004,10				
Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	604	04	05	11	2	00	0000	0		1 095 204,10	1 094 004,10				
Эффективное управление собственностью, и обеспечение полномочий в сфере национальной экономики Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	04	05	11	2	01	0000	0		1 095 204,10	1 094 004,10				
Предоставление субсидий гражданам,ведущим личное подсобное хозяйство,на возмещение части затрат по	604	04	05	11	2	01	S055	0		1 200,00					

производству молока																
Иные бюджетные ассигнования	604	04	05	11	2	01	S055	0	800	1 200,00						
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	604	04	05	11	2	01	S055	0	814	1 200,00						
Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока	604	04	05	11	2	01	7055	0		1 094 004,10	1 094 004,10					
Иные бюджетные ассигнования	604	04	05	11	2	01	7055	0	800	1 094 004,10	1 094 004,10					
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	604	04	05	11	2	01	7055	0	814	1 094 004,10	1 094 004,10					
Дорожное хозяйство (дорожные	604	04	09							1 532 705,67	605	680	0,00	680	0,00	



фонды)											000,00	000,00		000,00	
Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Развитие Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на 2014-2020годы"	604	04	09	11	0	00	0000	0		1 532 705,67	605 000,00	680 000,00	0,00	680 000,00	0,00
Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	604	04	09	11	2	00	0000	0		1 532 705,67	605 000,00	680 000,00	0,00	680 000,00	0,00
Развитие дорожного хозяйства Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	04	09	11	2	02	0000	0		1 532 705,67	605 000,00	680 000,00	0,00	680 000,00	0,00
Содержание, ремонт автомобильных дорог и проведение мероприятий, связанных с дорожным хозяйством	604	04	09	11	2	02	2001	0		874 896,97	0,00	680 000,00	0,00	680 000,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	04	09	11	2	02	2001	0	200	874 896,97	0,00	680 000,00	0,00	680 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	04	09	11	2	02	2001	0	240	874 896,97		680 000,00		680 000,00	
Содержание ул.Ленина в с.Звездино Москаленского района Омской области	604	04	09	11	2	02	7034	0		605 000,00	605 000,00				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	04	09	11	2	02	7034	0	200	605 000,00	605 000,00				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	04	09	11	2	02	7034	0	240	605 000,00	605 000,00				
Содержание ул.Ленина в с.Звездино Москаленского района Омской области	604	04	09	11	2	02	S034	0		52 808,70					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	04	09	11	2	02	S034	0	200	52 808,70					

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	04	09	11	2	02	S034	0	240	52 808,70					
Другие вопросы в области национальной экономики	604	04	12							466 629,68	0,00	285 629,68	0,00	196 303,68	0,00
Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Развитие Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на 2014-2020годы"	604	04	12	11	0	00	0000			466 629,68	0,00	285 629,68	0,00	196 303,68	0,00
Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	604	04	12	11	2	00	0000			466 629,68	0,00	285 629,68	0,00	196 303,68	0,00
Эффективное управление собственностью, и обеспечение полномочий в сфере национальной экономики Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской	604	04	12	11	2	01	0000			466 629,68	0,00	285 629,68	0,00	196 303,68	0,00

области															
Оформление кадастровой документации на объекты недвижимого имущества	604	04	12	11	2	01	2002			466 629,68	0,00	285 629,68	0,00	196 303,68	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	04	12	11	2	01	2002	0	200	466 629,68	0,00	285 629,68	0,00	196 303,68	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	04	12	11	2	01	2002	0	240	466 629,68		285 629,68		196 303,68	
Жилищно-коммунальное хозяйство	604	05	00							573 329,69	0,00	479 472,00	0,00	423 000,00	0,00
Жилищное хозяйство	604	05	01							50 000,00		50 000,00		50 000,00	
Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Развитие Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской	604	05	01	11	0	00	0000	0		50 000,00		50 000,00		50 000,00	

области на 2014-2020годы"															
Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	604	05	01	11	2	00	0000	0		50 000,00		50 000,00		50 000,00	
Развитие коммунальной инфраструктуры Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	05	01	11	2	03	0000	0		50 000,00		50 000,00		50 000,00	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	604	05	01	11	2	03	2001	0		50 000,00		50 000,00		50 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	05	01	11	2	03	2001	0	200	50 000,00		50 000,00		50 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	05	01	11	2	03	2001	0	240	50 000,00		50 000,00		50 000,00	

Коммунальное хозяйство	604	05	02							91 369,00					
Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Развитие Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на 2014-2020годы"	604	05	02	11	0	00	0000	0		91 369,00					
Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	604	05	02	11	2	00	0000	0		91 369,00					
Развитие коммунальной инфраструктуры Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	05	02	11	2	03	0000	0		91 369,00					
Организация водоснабжения в границах поселения	604	05	02	11	2	03	8004	0		91 369,00					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	05	02	11	2	03	8004	0	200	91 369,00					

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	05	02	11	2	03	8004	0	240	91 369,00					
Благоустройство	604	05	03							431 960,69	0,00	429 472,00	0,00	373 000,00	0,00
Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Развитие Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на 2014-2020годы"	604	05	03	11	0	00	0000	0		156 000,00	0,00	156 000,00	0,00	156 000,00	0,00
Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	604	05	03	11	2	00	0000	0		156 000,00	0,00	156 000,00	0,00	156 000,00	0,00
Развитие коммунальной инфраструктуры Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	05	03	11	2	03	0000	0		156 000,00	0,00	156 000,00	0,00	156 000,00	0,00
Уличное освещение	604	05	03	11	2	03	2003	0		156 000,00	0,00	156	0,00	156	0,00

												000,00		000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	05	03	11	2	03	2003	0	200	156 000,00	0,00	156 000,00	0,00	156 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	05	03	11	2	03	2003	0	240	156 000,00		156000,00		156000,00	
Организация и содержание мест захоронения	604	05	03	11	2	03	2004	0		23 328,59		50000,00		50000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	05	03	11	2	03	2004	0	200	23 328,59		50000,00		50000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	05	03	11	2	03	2004	0	240	23 328,59		50000,00		50000,00	
Мероприятия по благоустройству сельского поселения	604	05	03	11	2	03	2005	0		252 632,10		223472,00		167000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	05	03	11	2	03	2005	0	200	252 632,10		223472,00		167000,00	



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	05	03	11	2	03	2005	0	240	252 632,10		223472,00		167000,00	
Образование	604	07	00							30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00
Молодежная политика	604	07	07							30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00
Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Развитие Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на 2014-2020годы"	604	07	07	11	0	00	0000	0		30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00
Подпрограмма "Развитие социальной сферы Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	604	07	07	11	3	00	0000	0		30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00
Осуществление развития деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской	604	07	07	11	3	01	2001	0		30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00

области															
Реализация мероприятий для детей и молодежи	604	07	07	11	3	01	2001	0		30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	07	07	11	3	01	2001	0	200	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	07	07	11	3	01	2001	0	240	30 000,00		30 000,00		30 000,00	
Культура, кинематография	604	08	00							625 800,00	0,00	625 800,00	0,00	625 800,00	0,00
Культура	604	08	01							625 800,00	0,00	625 800,00	0,00	625 800,00	0,00
Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Развитие Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской	604	08	01	11	0	00	0000	0		625 800,00	0,00	625 800,00	0,00	625 800,00	0,00

области на 2014-2020годы"															
Подпрограмма "Развитие социальной сферы Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	604	08	01	11	3	00	0000	0		625 800,00	0,00	625 800,00	0,00	625 800,00	0,00
Осуществление развития деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	08	01	11	3	01	0000	0		625 800,00	0,00	625 800,00	0,00	625 800,00	0,00
Создание условий для организации досуга населения и развития самодеятельного художественного творчества	604	08	01	11	3	01	2002	0		625 800,00	0,00	625 800,00	0,00	625 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	08	01	11	3	01	2002	0	200	425 300,00	0,00	625 800,00	0,00	625 800,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	08	01	11	3	01	2002	0	240	425 300,00		625800,00		625800,00	
Осуществление полномочий в части выплаты заработной платы работникам учреждений культуры	604	08	01	11	3	01	2005	0		200 500,00					
Межбюджетные трансферты	604	08	01	11	3	01	2005	0	500	200 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	604	08	01	11	3	01	2005	0	540	200 500,00					
Социальная политика	604	10	00							69 126,97		105210,00		105210,00	
Пенсионное обеспечение	604	10	01							69 126,97		105210,00		105210,00	
Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Развитие Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на 2014-2020годы"	604	10	01	11	0	00	0000	0		69 126,97		105210,00		105210,00	
Подпрограмма "Развитие социальной сферы Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской"	604	10	01	11	3	00	0000	0		69 126,97		105210,00		105210,00	

области"															
Осуществление развития деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	10	01	11	3	01	0000	0		69 126,97		105210,00		105210,00	
Доплата к трудовой пенсии лицам, замещавших отдельные муниципальные должности в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области	604	10	01	11	3	01	2006	0		69 126,97		105210,00		105210,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	604	10	01	11	3	01	2006	0	300	69 126,97		105210,00		105210,00	
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам гражданам	604	10	01	11	3	01	2006	0	310	69 126,97		105210,00		105210,00	
Физическая культура и спорт	604	11	00							50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00
Физическая культура	604	11	01							50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00

Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Развитие Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на 2014-2020годы"	604	11	01	11	0	00	0000	0		50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00
Подпрограмма "Развитие социальной сферы Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	604	11	01	11	3	00	0000	0		50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00
Осуществление развития деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	604	11	01	11	3	01	0000	0		50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	604	11	01	11	3	01	2004	0		50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	604	11	01	11	3	01	2004	0	200	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00

(муниципальных) нужд															
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	604	11	01	11	3	01	2004	0	240	50 000,00		50 000,00		50 000,00	
Всего расходов										8 462 062,79	1 875 267,12	5 597 570,00	0	5 497 178,00	0,

Приложение №4

к решению Совета Звездинского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области

"О внесении изменений в решение

"О бюджете поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов "

Приложение №6

к решению Совета Звездинского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области

"О бюджете поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов "

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям

(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),

группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование кодов классификации расходов местного бюджета	Коды классификации расходов местного бюджета						Сумма, рублей					
							2017 год		2018 год		2019 год	
	Целевая статья					Вид расходов	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	
1	2						3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014-2020годы	11	0	00	0000	0		8 452 062,79	1 875 267,12	5 587 570,00	0,00	5 487 178,00	



Подпрограмма "Муниципальное управление Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	11	1	00	0000	0		3 774 213,90	105 248,00	3 211 458,32	0,00	3 256 864,32
Повышение эффективности деятельности Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	11	1	01	0000	0		3 774 213,90	105 248,00	3 211 458,32	0,00	3 256 864,32
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	11	1	01	2002	0		1 361 500,90		1 095 901,32		1 095 901,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	1	01	2002	0	100	627 754,44		540 000,00		540 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	1	01	2002	0	110	627 754,44		540 000,00		540 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	1	01	2002	0	200	610 311,46		435 901,32		435 901,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	1	01	2002	0	240	610 311,46		435 901,32		435 901,32
Иные бюджетные ассигнования	11	1	01	2002	0	800	123 435,00		120 000,00		120 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	1	01	2002	0	850	123 435,00		120 000,00		120 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	11	1	01	2998	0		2 307 465,00	0,00	2 115 557,00	0,00	2 160 963,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	1	01	2998	0	100	1 908 000,00	0,00	1 908 000,00	0,00	1 908 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных	11	1	01	2998	0	120	1 908 000,00	0,00	1 908 000,00	0,00	1 908 000,00

(муниципальных) органов											
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	1	01	2998	0	200	395 465,00	0,00	206 557,00	0,00	251 963,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	1	01	2998	0	240	395 465,00	0,00	206 557,00	0,00	251 963,00
Иные бюджетные ассигнования	11	1	01	2998	0	800	4 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	1	01	2998	0	850	4 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	11	1	01	5118	2		105 248,00	105 248,00			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	1	01	5118	2	100	105 248,00	105 248,00			

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	1	01	5118	2	120	105 248,00	105 248,00			
Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	11	2	00	0000	0		3 902 921,92	1 770 019,12	1 565 101,68	0,00	1 419 303,68
Эффективное управление собственностью, и обеспечение полномочий в сфере национальной экономики Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	11	2	01	0000	0		1 796 886,56	1 770 019,12	405 629,68		316 303,68
Оформление кадастровой документации на объекты недвижимого имущества	11	2	01	2002	0		466 629,68		285 629,68		196 303,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	01	2002	0	200	466 629,68		285 629,68		196 303,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	11	2	01	2002	0	240	466 629,68		285 629,68		196 303,68

(муниципальных) нужд											
Оформление технической документации на объекты недвижимости	11	2	01	2001	0		106 868,30		100 000,00		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	01	2001	0	200	106 868,30		100 000,00		100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	01	2001	0	240	106 868,30		100 000,00		100 000,00
Участие в организации и финансировании проведения общественных работ	11	2	01	S014	0		57 169,46	0,00	20 000,00		20 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	2	01	S014	0	100	57 169,46	0,00	20 000,00		20 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных	11	2	01	S014	0	120	57 169,46		20 000,00		20 000,00

(муниципальных) органов											
Участие в организации и финансировании проведения общественных работ	11	2	01	7014	0		71 015,02	71 015,02			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	2	01	7014	0	100	71 015,02	71 015,02			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	2	01	7014	0	120	71 015,02	71 015,02			
Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока	11	2	01	S055	0		1 200,00				
Иные бюджетные ассигнования	11	2	01	S055	0	800	1 200,00				
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),	11	2	01	S055	0	814	1 200,00				

индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг											
Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока	11	2	01	7055	0		1 094 004,10	1 094 004,10			
Иные бюджетные ассигнования	11	2	01	7055	0	800	1 094 004,10	1 094 004,10			
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	11	2	01	7055	0	814	1 094 004,10	1 094 004,10			
Развитие дорожного хозяйства Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	11	2	02	0000	0		1 532 705,67	605 000,00	680 000,00	0,00	680 000,00
Содержание, ремонт автомобильных дорог и проведение мероприятий,	11	2	02	2001	0		874 896,97	605 000,00	680 000,00	0,00	680 000,00

связанных с дорожным хозяйством												
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	02	2001	0	200	874 896,97	0,00	680 000,00	0,00		680 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	02	2001	0	240	874 896,97	0,00	680 000,00	0,00		680 000,00
Содержание ул.Ленина в с.Звездино Москаленского района Омской области	11	2	02	7034	0		605 000,00	605 000,00				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	02	7034	0	200	605 000,00	605 000,00				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	02	7034	0	240	605 000,00	605 000,00				
Содержание ул.Ленина в с.Звездино Москаленского района Омской области	11	2	02	S034	0		52 808,70					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	11	2	02	S034	0	200	52 808,70					



(муниципальных) нужд											
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	02	S034	0	240	52 808,70				
Развитие коммунальной инфраструктуры Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	11	2	03	0000	0		573 329,69	0,00	479 472,00	0,00	423 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	11	2	03	2001	0		50 000,00		50 000,00		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	03	2001	0	200	50 000,00		50 000,00		50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	03	2001	0	240	50 000,00		50 000,00		50 000,00
Уличное освещение	11	2	03	2003	0		156 000,00	0,00	156 000,00	0,00	156 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	11	2	03	2003	0	200	156 000,00	0,00	156 000,00	0,00	156 000,00

(муниципальных) нужд											
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	03	2003	0	240	156 000,00	0,00	156 000,00	0,00	156 000,00
Организация и содержание мест захоронения	11	2	03	2004	0		23 328,59		50 000,00		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	03	2004	0	200	23 328,59		50 000,00		50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	03	2004	0	240	23 328,59		50 000,00		50 000,00
Мероприятия по благоустройству сельского поселения	11	2	03	2005	0		252 632,10		223 472,00		167 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	03	2005	0	200	252 632,10		223 472,00		167 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	11	2	03	2005	0	240	252 632,10		223472,00		167000,00

(муниципальных) нужд											
Организация водоснабжения в границах поселения	11	2	03	8004	0		91 369,00				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	03	8004	0	200	91 369,00				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	2	03	8004	0	240	91 369,00				
Подпрограмма "Развитие социальной сферы Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области"	11	3	00	0000	0		774 926,97	0,00	811 010,00	0,00	811 010,00
Осуществление развития деятельности в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта Звездинского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области	11	3	01	0000	0		774 926,97	0,00	811 010,00	0,00	811 010,00
Реализация мероприятий для	11	3	01	2001	0		30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00

детей и молодежи												
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	3	01	2001	0	200	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	3	01	2001	0	240	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00	
Создание условий для организации досуга населения и развития самодеятельного художественного творчества	11	3	01	2002	0		425 300,00	0,00	625 800,00	0,00	625 800,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	3	01	2002	0	200	425 300,00	0,00	625 800,00	0,00	625 800,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	3	01	2002	0	240	425 300,00	0,00	625 800,00	0,00	625 800,00	
Осуществление полномочий в части выплаты заработной платы работникам учреждений культуры	11	3	01	2005	0		200 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Межбюджетные трансферты	11	3	01	2005	0	500	200 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Иные межбюджетные трансферты	11	3	01	2005	0	540	200 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма	11	3	01	2004	0		50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	3	01	2004	0	200	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	3	01	2004	0	240	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00
Доплата к трудовой пенсии лицам, замещавшим отдельные муниципальные должности в Звездинском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области	11	3	01	2006	0		69 126,97		105 210,00		105 210,00
Социальная политика	11	3	01	2006	0	300	69 126,97		105 210,00		105 210,00
Пенсионное обеспечение	11	3	01	2006	0	310	69 126,97		105 210,00		105 210,00
Непрограммные расходы	90	0	00	0000	0		10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00

Непрограмные направления деятельности органов местного самоуправления Москаленского муниципального района Омской области	90	1	00	0000	0		10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
Мероприятия в сфере муниципального управления	90	1	01	0000	0		10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
Резервный фонд местной администрации	90	1	01	2997	0		10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	90	1	01	2997	0	800	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
Резервные средства	90	1	01	2997	0	870	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00
Всего расходов							8 462 062,79	1 875 267,12	5 597 570,00	0,00	5 497 178,00

Приложение №5

к решению Совета Звездинского сельского поселения

Москаленского муниципального района Омской области

"О внесении изменений в решение

"О бюджете поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов "

Приложение №8

к решению Совета Звездинского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области

"О бюджете поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов "

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	Коды классификации источников финансирования дефицита местного бюджета							Сумма, рублей		
	Группа источников финансирования дефицита бюджета	Подгруппа источника в финансировании дефицита бюджета	Статья источников финансирования дефицита бюджета		Вид источников финансирования дефицита бюджета		2017 год	2018 год	2019 год	
			Подстатья	Элемент	Подвид источников финансирования дефицита бюджета	Аналитическая группа вида источников финансирования дефицита бюджета				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Изменение остатков средств на счетах	01	05	00	00	00	0000	000	247705,7	0,0	0,0

по учету средств бюджета										
Увеличение остатков средств бюджетов	01	05	00	00	00	0000	500	-8 214 357,12	-5 741 098,00	-5 786 504,00
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	01	05	02	00	00	0000	500	-8 214 357,12	-5 741 098,00	-5 786 504,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	01	05	02	01	00	0000	510	-8 214 357,12	-5 741 098,00	-5 786 504,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	01	05	02	01	10	0000	510	-8 214 357,12	-5 741 098,00	-5 786 504,00
Уменьшение остатков средств бюджетов	01	05	00	00	00	0000	600	8 462 062,79	5 741 098,00	5 786 504,00
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	01	05	02	00	00	0000	600	8 462 062,79	5 741 098,00	5 786 504,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	01	05	02	01	00	0000	610	8 462 062,79	5 741 098,00	5 786 504,00
Уменьшение прочих остатков денежных	01	05	02	01	10	0000	610	8 462	5 741	5 786 504,00



средств бюджетов сельских поселений							062,79	098,00	
Всего источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения							247 705,7	0,0	0,0

Учредители: Администрация Звездинского сельского поселения, Совет Звездинского сельского поселения.

Издается в соответствии с ст. 12 Закона о СМИ, Издатель: Администрация Звездинского сельского поселения. Отпечатано в администрации Звездинского сельского поселения. Тираж: 50 экз.