

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ТУМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Москаленского муниципального района Омской области

СОВЕТ ТУМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30.07.2018

№16

«О внесении изменений в Решение _№14 от 30.07.2013г «О бюджетном процессе в Тумановском сельском поселении Москаленском муниципального района Омской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тумановского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области:

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о бюджетном процессе в Тумановском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области, дополнить их следующим содержанием:

«В случае внесения изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также в нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований в части формирования и прогнозирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2-месячный срок после вступления соответствующих изменений в силу по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации принимают правовые акты о внесении изменений в методики прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администрируемых указанными главными администраторами».

2. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Тумановского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Н.В.Маслеха

ТУМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30.07.2018 г.

№17

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАМЕНЫ ГРАЖДАНАМИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ЗАНИМАЕМОГО ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ МЕНЬШЕГО РАЗМЕРА

В соответствии со статьей 81 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Тумановского сельского поселения, в целях оказания содействия гражданам, изъявившим желание произвести замену занимаемого ими по договору социального найма жилого помещения на жилое помещение меньшего размера, Совет Тумановского сельского поселения решил:

1. Утвердить порядок замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера (прилагается).

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Н.В.Маслеха

Приложение

к решению Совет Тумановского

сельского поселения

от 30.07.2018 г №17

Порядок замены гражданами жилого помещения занимаемого по договору социального найма на жилое помещение меньшего размера

1. Общие положения

1.1. Порядок замены гражданами жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера (далее - Порядок) устанавливает правила замены муниципальных жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, на жилые помещения муниципального жилищного фонда Тумановского сельского поселения в соответствии со ст. 81 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Замена большего жилого помещения на меньшее производится на безвозмездной основе.

1.3. Замена большего жилого помещения на меньшее производится вне очереди граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на основании постановления администрации Тумановского сельского поселения .

1.4. Высвобожденное в результате замены жилое помещение распределяется в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

2. Основания и условия замены жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера

2.1. Замена подлежит только отдельное, структурно обособленное, благоустроенное и отвечающее санитарным и техническим нормам и требованиям муниципальное жилое помещение, занимаемое по договору социального найма (далее - жилое помещение).

2.2. Не подлежат замене жилые помещения, расположенные в признанных в установленном порядке непригодными для проживания аварийных и подлежащих сносу домах.

2.3. Замена жилого помещения по договору социального найма на меньшее производится по инициативе нанимателя жилого помещения с согласия всех проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих.

2.4. Замена жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние лица, осуществляется с согласия органа опеки и попечительства.

2.5. Собственник жилого помещения - Тумановское сельское поселение (далее - наймодатель) на основании заявления нанимателя жилого помещения о замене жилого помещения на меньшее предоставляет нанимателю по согласованию с ним жилое помещение меньшего размера в течение трех месяцев со дня подачи соответствующего заявления.

2.6. В предоставляемом жилом помещении каждый член семьи должен быть обеспечен общей площадью жилого помещения на одного члена семьи не менее учетной нормы, устанавливаемой решением Совета Тумановского сельского поселения.

2.7. Предоставляемое жилое помещение меньшего размера должно отвечать установленным требованиям и находиться в пределах границ Тумановского сельского поселения.

2.8. В случае отсутствия соответствующих свободных помещений меньшего размера срок рассмотрения заявления нанимателя жилого помещения о замене жилого помещения подлежит продлению.

3. Для рассмотрения вопроса замены жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на жилое помещение меньшего размера нанимателю жилого помещения необходимо представить личное заявление на имя главы администрации Тумановского сельского поселения .

3.1. После согласования поданного нанимателем уполномоченный орган готовит проект постановления о замене жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на меньшее.

3.2. Постановление администрации Тумановского сельского поселения о замене жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на меньшее является основанием для расторжения договора социального найма на жилое помещение большего размера и заключения договора социального найма на жилое помещение меньшего размера в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

СОВЕТ ТУМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

30.07.2018

№18

**Об утверждении Положения о порядке предоставления и
рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования**

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 29 Устава, Совет Тумановского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования о результатах деятельности согласно приложению.

2. Решение подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Н.В.Маслеха.

Приложение к решению
от 30.07.2018 г № 18

Положение

**«О порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета
Главы Тумановского сельского поселения Москаленского
муниципального района о результатах своей деятельности»**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования.

2. Положение устанавливает порядок представления в Совет Тумановского сельского поселения Москаленского муниципального района, ежегодного отчета Главы муниципального образования о результатах

деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Тумановского сельского поселения Москаленского района.

Раздел 2. Содержание ежегодного отчета Главы муниципального образования

1. Ежегодный отчет Главы муниципального образования должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2. Текстовая (описательная) часть отчета Главы муниципального образования включает следующие разделы:

Раздел 1. Оценка социально-экономического положения в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика;

Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

осуществление правотворческой инициативы;

Раздел 3. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

Раздел 4. Информация об исполнительно-распорядительной деятельности администрации по вопросам местного значения, закрепленным за муниципальным образованием

Раздел 5. Организация деятельности представительного органа муниципального образования.

По разделам 1 и 2 приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности Главы муниципального образования:

за период, предшествующий отчетному;

за отчетный период;

планируемые в следующем за отчетным периоде.

Раздел 3. Предоставление Главой муниципального образования ежегодного отчета

1. Отчет Главы муниципального образования представляется в Совет Тумановского сельского поселения Москаленского района в месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного муниципального образования.

Последующие ежегодные отчеты Главы муниципального образования представляются в Совет Тумановского сельского поселения Москаленского района не позднее одного месяца после утверждения отчета об исполнении районного бюджета за предыдущий год.

2. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

3. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Совета Тумановского сельского поселения Москаленского района деятельности Главы муниципального образования.

Раздел 4. Рассмотрение ежегодного отчета Главы района

1. Заседание Представительного органа по отчету Главы муниципального образования проводится не позднее месяца с даты его предоставления.

2. Отчет Главы муниципального образования направляется всем депутатам Представительного органа.

3. По итогам рассмотрения отчета каждый депутат может составить заключение, которое может включать вопросы к Главе муниципального образования по содержанию отчета и (или) деятельности Главы либо администрации муниципального образования за отчетный период.

Заключения направляются Главе муниципального образования не позднее чем за _____ до дня проведения заседания по отчету Главы муниципального образования.

4. При рассмотрении отчета Совет Тумановского сельского поселения Москаленского района на своем заседании заслушивает Главу муниципального образования.

После выступления Главы муниципального образования депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

Раздел 5. Решение Совета Тумановского сельского поселения Москаленского района об отчете Главы муниципального образования

5.1. По итогам рассмотрения отчета Главы муниципального образования Советом Тумановского сельского поселения Москаленского района принимается одно из следующих решений:

- 1) об утверждении отчета с оценкой «удовлетворительно»;
- 2) об утверждении отчета с оценкой «неудовлетворительно»;
- 3) о переносе рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

5.2. Представительный орган принимает решение об удалении Главы муниципального образования в отставку в случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы муниципального образования, данной два раза подряд.

6. Решение Представительного Собрания о ежегодном отчете Главы муниципального образования вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию.

Администрация Тумановского сельского поселения. В розницу и по подписке не распространяется. Отпечатано: В администрации Тумановского сельского поселения. Тираж 50 экз. Подписано в печать 30.07.2018 г Ответственный за выпуск: Н.В.Маслеха