

Главе администрации Шевченковского сельского поселения

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

проживающего (проживающей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩЕГОСЯ
В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ПО ДОГОВОРУ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА <1>

Прошу принять меня с семьей из _____ человек:
я, _____
(перечислить состав семьи и родственные отношения)

на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении из жилищного фонда
(нужное подчеркнуть):
социального;
специализированного.

На дату подписания настоящего заявления на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, я и члены моей семьи не состоим.

Члены семьи:
Супруг (супруга) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)
паспортные данные: _____
(серия и номер паспорта, наименование органа,
выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу:

Дети:
1) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): _____
(серия и номер, наименование органа,
выдавшего паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу:

2) _____;
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (свидетельство о рождении):

_____ (серия и номер, наименование органа,
_____ выдавшего паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу:

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

1) _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные: _____
(серия и номер паспорта, наименование органа,

_____ выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу:

2) _____;
(степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные: _____
(серия и номер паспорта, наименование органа,

_____ выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу:

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние пять лет я и члены моей семьи не производили/производили (нужное подчеркнуть):
если производили, то какие именно:

Я, члены моей семьи относимся/не относимся (нужное подчеркнуть) к следующим категориям граждан, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями вне очереди:

к гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

к гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, дающих право на получение жилых помещений вне очереди согласно перечню, установленному Правительством Российской Федерации.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в десятидневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Уведомление о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо об отказе в постановке на учет прошу выдать мне на руки/направить по почте <2> (нужное подчеркнуть).

Подпись заявителя:

(фамилия, имя, отчество) (подпись)
" ____ " _____ 200__ года

Подписи совершеннолетних членов семьи:

(фамилия, имя, отчество) (подпись)
" ____ " _____ 200__ года

(фамилия, имя, отчество) (подпись)
" ____ " _____ 200__ года

(фамилия, имя, отчество) (подпись)
" ____ " _____ 200__ года

(фамилия, имя, отчество) (подпись)
" ____ " _____ 200__ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Дата принятия заявления " ____ " _____ 20__ года.

Номер в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма _____.

Заявителю выдана расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(Место печати)

Подпись заявителя <3> _____

<1> Отметка о принятии заявления с приложениями делается лицом, осуществляющим прием документов.

<2> В случае отправки уведомления по почте заявитель прикладывает к заявлению почтовый конверт с маркой с указанием обратного адреса.

<3> Подпись заявителя проставляется на каждом листе заявления.