

**СОВЕТ РОДНОДОЛИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2013 года

№ 20

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ МОСКАЛЕНСКОГО
РАЙОНА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

В целях реализации положений Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов» и статьи 9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» Совет депутатов Роднодолинского решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в прокуратуру Москаленского района Омской области принятых нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы.

2. Опубликовать настоящее решение в источниках официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Роднодолинского
сельского поселения

В.И. Коншу

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ МОСКАЛЕНСКОГО
РАЙОНА ПРИНЯТЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок предоставления в прокуратуру Москаленского района Омской области принятых Советом депутатов Роднодолинского сельского поселения нормативных правовых актов в целях реализации полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы, возложенных на органы прокуратуры Федеральным законом от 17.07.2009 N 172 ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов » и ст. 9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
В ПРОКУРАТУРУ МОСКАЛЕНСКОГО РАЙОНА ПРИНЯТЫХ
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

2.1. Совет депутатов Роднодолинского сельского поселения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта направляет его в прокуратуру Москаленского района для проведения ревизии

2.3. Обязанность по обеспечению направления в прокуратуру Москаленского вышеуказанных нормативных правовых актов в установленный срок возлагается на секретаря Совета Косых Татьяну Викторовну. Секретарь Совета Роднодолинского сельского поселения организует процесс направления в прокуратуру Москаленского района вышеуказанных нормативных правовых актов, осуществляет контроль за соблюдением сроков направления нормативных правовых актов, ведет учет направленных в орган прокуратуры нормативных правовых актов, в установленных Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» случаях, ведет учет поступивших из прокуратуры Москаленского района актов прокурора об изменении нормативного правового акта.

**3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ
ПОСТУПИВШЕГО АКТА ПРОКУРСКОГО РЕАГИРОВАНИЯ**

ОБ ИЗМЕНЕНИИ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА.

При поступлении из прокуратуры Москаленского района акта прокурорского реагирования об изменении нормативного правового акта секретарь Совета Роднодолинского сельского поселения в течение дня, следующего за днем поступления акта прокурорского реагирования сообщает об этом председателю Совета Роднодолинского сельского поселения, подготавливает все соответствующие документы для рассмотрения акта прокурорского реагирования на ближайшем заседании Совета Роднодолинского сельского поселения и заблаговременно направляет извещение прокурору Москаленского района о дате, месте и времени заседания Совета Роднодолинского сельского поселения, на котором будет рассматриваться акт прокурорского реагирования, готовит ответ прокурору Москаленского района о результатах рассмотрения данного акта в соответствии со сроками, установленными ФЗ «О прокуратуре РФ».