

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

**ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
за 2014 год**

Предоставляют:	Сроки предоставления
органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований: - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	10 февраля после отчетного периода

**Форма № 2-МС**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
от 29.08.2013 № 349

О внесении изменений (при наличии)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Годовая

**Наименование отчитывающейся организации** Администрация Новоарцицкого сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

**Почтовый адрес** 646083 Омская область, Москаленский район , с.Новоарцицко , ул.Центральная ,60

Код формы по ОКУД	Код
1	3
2	4
0606018	04203467



**Справка 1 к разделу 1**Код  
по ОКЕИ:  
человек-792

Из общей численности работников, замещающих должности муниципальной службы на конец отчетного года (раздел 1, строка 102, графа 3), в отчетном году:

131 прошли аттестацию - всего

132 в том числе признаны:

133 соответствующими замещаемой должности и соответствующими замещаемой должности и рекомендованы для включения в кадровый резерв соответствующими замещаемой должности и рекомендованы для направления на повышение квалификации

134 не соответствующими замещаемой должности

135 включены в кадровый резерв - всего

136 из них по конкурсу

137 численность муниципальных служащих, которым присвоен классный чин - всего

138 из них впервые поступившие на муниципальную службу

139 привлечены к дисциплинарной ответственности

140 Движение работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в отчетном году:

141 принято на работу извне - всего

142 из них:

143 по конкурсу

144 из кадрового резерва

145 по срочному трудовому договору (контракту) выбыло - всего

146 из них:

147 по собственному желанию

по инициативе представителя нанимателя за совершение дисциплинарного проступка

**Справка 2 к разделу 1**Код  
по ОКЕИ:  
человек-792

Из численности обученных в отчетном году по программам дополнительного профессионального образования (раздел 1, строка 109, графа 4) прошли обучение:

151 с отрывом от муниципальной службы

152 без отрыва от муниципальной службы

153 с частичным отрывом от муниципальной службы

154 Обучены в отчетном году с использованием дистанционных образовательных технологий

155 из них муниципальные служащие, замещающие «высшие» должности муниципальной службы

**Кроме того**

161 Окончили обучение в отчетном году по направлению органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и получили диплом о высшем образовании

162 из них получили второе высшее образование

163 Переходящий на следующий год за отчетным контингент обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

164 Не получили дополнительное профессиональное образование за последние 3 года

165 Получили дополнительное профессиональное образование в отчетном году и выбыли

166 Обучены в отчетном году по программам в объеме до 18 учебных часов



**Раздел 3. Численность работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, получивших дополнительное профессиональное образование в 2013 году, по источникам финансирования обучения**

Код по ОКЕИ: человек-792

№ строки	Всего обучено (из строки 109 раздела 1)	В том числе получили дополнительное профессиональное образование по программам		
		профессиональной переподготовки	повышения квалификации	стажировки
1	3	4	5	6
2				7
301				
302				
303				
304				
305				
306				
307				
308				

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

Специалист 1 категории \_\_\_\_\_ Кисилёва Л.И. \_\_\_\_\_ Кисилёва  
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

8(38174) 3-41-90 \_\_\_\_\_ «05» января 2013 год  
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

E-mail: [pukosagisino@mail.ru](mailto:pukosagisino@mail.ru)

### **Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения**

1. Форму № 2-МС заполняют юридические лица, работники которых в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации являются муниципальными служащими:

органы местного самоуправления (представительные, местные администрация(исполнительно-распорядительные), контрольно-счетные органы муниципальных образований, иные органы местного самоуправления);

избирательные комиссии муниципальных образований, являющиеся муниципальными органами, которые не входят в структуру органов местного самоуправления.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту каждого соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений).

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический почтовый адрес. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части в обязательном порядке проставляется код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО территориальными органами государственной статистики.

По территориальнообособленным подразделениям юридического лица указывается идентификационный номер, который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения территориальнообособленного подразделения.

Настоящая форма заполняется по категориям персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем.

2. В разделе 1 в графе 3 показывается фактическая численность лиц списочного состава.

Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в фактической численности как один человек. Работник, оформленный в организации как внутренний совместитель, тоже учитывается как один человек по основному месту работы.

Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком включается в отчет в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

Работники, замещающие должности, не предусмотренные штатным расписанием и подлежащие сокращению, в списочную численность не включаются. В случае изменения структуры органа местного самоуправления, работников, еще не перемещенных на отчетную дату на другие должности в соответствии с новым штатным расписанием, следует учесть в графе 3 по должности, замещаемой на отчетную дату, с пояснением об этом в примечании.

2.1. Распределение работников по категориям и группам должностей должно производиться в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и действующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления об утверждении перечней (реестров) муниципальных должностей и должностей муниципальной службы.

По строке 101 учитываются лица, замещающие муниципальные должности. К ним относятся депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами.

По строкам с 102 по 108 учитываются лица, замещающие должности муниципальной службы. К ним относятся должности в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципальной службы или лица, замещающего муниципальную должность. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестрами должностей муниципальной службы в субъектах Российской Федерации, утверждаемыми законами субъектов Российской Федерации.

По строке 108 учитываются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые могут быть предусмотрены в реестрах должностей муниципальной службы в отдельных субъектах Российской Федерации. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

По строке 112 показываются лица, имевшие на конец отчетного года стаж работы на муниципальной службе менее одного года.

2.2. В графы с 5 по 8 включаются сведения о численности работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, обученных в отчетном году в соответствии с действующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации по программам дополнительного профессионального образования за счет всех источников финансирования (в том числе за счет средств муниципальных служащих), и получивших по результатам итоговой аттестации после освоения программы дополнительный профессионального образования документы государственного образца: удостоверение о краткосрочном повышении квалификации или свидетельство о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке или диплом о дополнительном (к высшему) образовании, свидетельство о прохождении стажировки. В графы с 9 по 13 включаются сведения о численности работников, обученных по *муниципальному заказу*.

В общую численность обученных (раздел 1, графа 4) также включаются лица, принятые на работу и представившие кадровой службе документ о полученном в отчетном году дополнительном профессиональном образовании в другом органе местного самоуправления.

Лица, обученные в отчетном году по программам дополнительного образования и уволившиеся, в графы с 4 по 13 не включаются, а показываются в Справке 2 к разделу 1 по строке 165.

Аналогично государственным требованиям к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке гражданских служащих, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008г. № 363 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации», дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих может включать их профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в объемах почасовой нагрузки в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.

*Профессиональная переподготовка* осуществляется для выполнения муниципальными служащими нового вида профессиональной деятельности, а также для получения муниципальными служащими дополнительной квалификации.

*Повышение квалификации* осуществляется в целях:

освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности - краткосрочное повышение квалификации; комплексного обновления знаний по ряду вопросов в установленной профессиональной служебной деятельности.

Продолжительность *самостоятельным видом* дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, может быть установлена от 2 до 4 месяцев, а для стажировки, являющейся составной частью программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, определяется учебным планом соответствующих программ.

3. В Справке 1 к разделу 1.

Из общей численности работников, замещавших должности муниципальной службы на конец отчетного года (раздел 1, строка 102, графа 3), показываются в целом за отчетный год:

по строкам с 131 по 135 – численность муниципальных служащих, прошедших аттестацию и, по решению аттестационной комиссии, признанных: соответствующими замещаемой должности; соответствующими замещаемой должности и рекомендованных в кадровый резерв; соответствующими замещаемой должности и рекомендованных для направления на повышение квалификации; не соответствующими замещаемой должности;

по строкам 136, 137 - численность муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв по всем основаниям, предусмотренным законодательством, из них по конкурсу;

по строкам 138, 139 - численность муниципальных служащих, которым присвоен классный чин, из них впервые поступившим на муниципальную службу (имевшим на момент получения классного чина стаж муниципальной службы менее одного года);

по строке 140 - численность муниципальных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

Движение работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, в отчетном году показывается по строкам с 141 по 147:

по строкам с 141 по 144 - численность работников, вновь принятых на работу в отчетном году, из них в результате конкурса на замещение вакантной должности; из кадрового резерва; оформленных по срочному трудовому договору (контракту) (не учитываются кадровые перемещения в порядке должностного роста);

по строкам с 145 по 147 – численность работников, выбывших по всем основаниям для прекращения трудового договора (контракта), из них по собственному желанию и по инициативе представителя нанимателя за совершение дисциплинарного проступка.



4. В Справке 2 к разделу 1 по строкам с 151 по 153 показывается численность лиц, обученных по программам дополнительного профессионального образования (раздел 1, строка 109, графа 4), распределяется по *формам обучения*: «с отрывом от муниципальной службы»; «без отрыва от муниципальной службы» и «с частичным отрывом от муниципальной службы». Объем почасовой учебной нагрузки в неделю по указанным формам обучения устанавливается в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.

По строкам 154, 155 показывается численность лиц, обученных с применением технологии дистанционного обучения, из них численность муниципальных служащих, замещающих «высшие» должности муниципальной службы. Численность работников, включенных в строку 154, распределяется по строкам с 151 по 153 по соответствию.

«Кроме того» (не включаются в раздел 1, графу 4, по строке 109) по строкам 161, 162 учитываются лица, получившие высшее и второе высшее профессиональное образование по направлению органа местного самоуправления. Лица, обучавшиеся за счет собственных средств, в указанные строки не включаются.

При заполнении строки 164 о лицах, подлежавших обучению по программам дополнительного профессионального образования (впервые поступившие на муниципальную службу, предполагаемые к направлению на обучение в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации и в порядке должностного роста), но не обучавшихся за последние 3 года, необходимо использовать сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы на отчетную дату, из личного дела или карточки первичного учета кадрового состава № Т-2ГС(МС). Работники, принятые на работу в течение последних трех лет из других органов местного самоуправления и не представившие кадровой службе документы, подтверждающие прохождение ими обучения по программам дополнительного профессионального образования по предыдущему месту работы, считаются не получившими дополнительное профессиональное образование.

По строке 165 учитываются лица, выбывшие из числа обученных в отчетном году.

По строке 166 показывается численность обученных по программам в объеме до 18 учебных часов, которая в итоге по строкам с 101 по 109 в графу 4 раздела 1 не включается.

5. В разделе 2 в графах с 3 по 8 численность лиц, прошедших обучение (раздел 1, строки с 101 по 109, графа 4) распределяется по направлениям программ дополнительного профессионального образования.

В «Управленческое» направление включаются «Государственное строительство и управление», «Управление государственной собственностью», «Управление персоналом», «Управление образованием, наукой», «Государственное и муниципальное управление», «Антикризисное управление», «Социология и психология» и др.;

в «Правовое» - «Юриспруденция», «Правовое обеспечение государственной службы», «Политология» и т.п.;

в «Организационно-экономическое» - «Государственная служба в Российской Федерации», «Экономическая и социальная политика», «Организация торгов на закупку продукции для государственных нужд», «Военно-экономическая безопасность государства», «Государственное регулирование рыночной экономики», «Мировая экономика», «Международные экономические отношения» и др.;

в «Планово-финансовое» - «Финансы и кредит», «Финансовое управление», «Бюджетный учет», «Бухгалтерский учет» и др.;

в «Информационно-аналитическое» - «Информационные технологии в управлении», «Документоведение» и т.п.;

в «Другие» - инновационное («Анализ и управление инновационными проектами» и др.); экологическое («Экология», «Экологическая безопасность» и др.); маркетинговое («Кадровый маркетинг», «Кадровый мониторинг», «Деловой иностранный язык») и др.

В случае, если работник проходил обучение в течении отчетного периода неоднократно, он включается в отчет один раз и учитывается по программам с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке программ обучения этот работник учитывается по направлению подготовки, наиболее значимому для выполнения его должностных обязанностей.

В графах 9, 10 численность лиц, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации (раздел 1, строка с 101 по 109, сумма граф 5, 6), должна быть распределена *по лицензированным учебным заведениям* в зависимости от их организационно-правовой формы и формы собственности.

6. В разделе 3 численность обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (раздел 1, строка 109, графы 4) распределяется по источникам финансирования обучения. По строкам 303, 305 показываются сведения о работниках, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, обученных по муниципальному заказу (из раздела 1, строки 109, графы 9).

7. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказ для арифметического контроля по графам и строкам:

По графам	По строкам
<b>В разделе 1</b>	
<p><b>по всем строкам (с 101 по 112):</b>            гр.3 ≥ гр.4;            гр.4 = сумме гр. с 5 по 8;            гр.4 ≥ гр.9;            гр.5 ≥ гр.10;            гр.6 ≥ гр.11;            гр.7 ≥ гр.12;            гр.8 ≥ гр.13;            гр.9 = сумме гр. с 10 по 13</p>	<p><b>по графам с 3 по 13:</b>            стр.102 = сумме стр. с 103 по 107;            стр.108 &lt; стр.102;            стр.109 = сумме стр.101, 102;            стр.109 = сумме стр.110, 111;            стр.112 ≤ стр.102</p>
<b>В Справке 1 к разделу 1</b>	
	<p>стр.131 = сумме стр. с 132 по 135;            стр. с 131 по 140, 147 ≤ стр.102, гр.3, разд.1;            стр.136 ≥ стр.137;            стр.138 ≥ стр.139;            стр. с 141 по 146 ≤ стр.109, гр.3, разд.1;            стр.141 ≥ стр. с 142 по 144;            стр.145 ≥ суммы стр.146, 147.</p>

<b>В Справке 2 к разделу 1</b>	
	<p>сумма стр. с 151 по 153 = стр. 109, гр. 4, разд. 1;  стр.154 <math>\geq</math> стр.155  стр.154, 155 <math>\leq</math> стр.109, гр. 4, разд. 1;  стр.161 <math>\geq</math> стр.162;  стр.161 <math>\geq 0</math> при стр.109, гр.4, разд.1 = 0;  стр. с 161 по 164 <math>\leq</math> стр.109, гр.3, разд.1;  стр. с 161 по 164 <math>\geq 0</math>;  стр.165 <math>\leq</math> стр.109, гр.4, разд.1, при стр.109, гр.4, разд.1 <math>\neq 0</math>;  стр.165, 166 &lt; стр.109, гр.3, разд.1</p>
<b>В разделе 2</b>	
<p><b><u>по всем строкам (с 201 по 209):</u></b>  сумма гр. с 3 по 8 = гр.4, разд.1;  сумма гр.9, 10 &lt; гр. 4, разд.1 при гр.7, 8, разд.1 <math>\neq 0</math>;  сумма гр.9, 10 = гр.4 (гр.5 + гр.6), разд.1 при гр.7, 8, разд.1 = 0;  гр.9, 10 = 0 при гр.5, 6 = 0</p>	<p><b><u>по графам с 3 по 10:</u></b>  стр.202 = сумме стр. с 203 по 207;  стр.208 &lt; стр.202;  стр.209 = сумме стр.201, 202</p>
<b>В разделе 3</b>	
<p><b><u>по всем строкам (с 301 по 308):</u></b>  гр.3 = сумме гр. с 4 по 7</p>	<p>сумма стр.301, 302, 304, 306, гр.3 = стр.109, гр.4, разд.1;  сумма стр.301, 302, 304, 306, гр.4 = стр.109, гр.5, разд.1;  сумма стр.301, 302, 304, 306, гр.5 = стр.109, гр.6, разд.1;  сумма стр.301, 302, 304, 306, гр.6 = стр.109, гр.7, разд.1;  сумма стр.301, 302, 304, 306, гр.7 = стр.109, гр.8, разд.1;  сумма стр.303, 305, гр.3 = стр.109, гр.9, разд.1;  сумма стр.303, 305, гр.4 = стр.109, гр.10, разд.1;  сумма стр.303, 305, гр.5 = стр.109, гр.11, разд.1;  сумма стр.303, 305, гр.6 = стр.109, гр.12, разд.1;  сумма стр.303, 305, гр.7 = стр.109, гр.13, разд.1  <b><u>по графам с 3 по 7:</u></b>  стр.302 <math>\geq</math> стр.303;  стр.304 <math>\geq</math> стр.305;  стр.306 <math>\geq</math> суммы стр.307, 308</p>