

ГЛАВА НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОС КАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2017г.

№ 64

О муниципальной инвентаризационной комиссии

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий в Новоцарицынском сельском поселении»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий муниципального образования Новоцарицынского сельского поселения в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий муниципального образования Новоцарицынского сельского поселения в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Новоцарицынского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

С.Х.Шакпутова

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ, ТЕРРИТОРИЙ НОВОЦАРИЦЫНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» НА 2018 - 2022 ГОДЫ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий Новоцарицынского сельского поселения в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельность муниципальной инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации дворовых и общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, территорий Новоцарицынского сельского поселения в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы (далее – инвентаризационная комиссия).

1.2. Инвентаризационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации Новоцарицынского сельского поселения для проверки фактического наличия имущества, учета, картографирования, определения и оценки текущего (качественного и количественного) состояния дворовых и общественных территорий, а также потребности в работах по благоустройству указанных территорий.

1.3. В своей деятельности инвентаризационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами губернатора Омской области, постановлениями и распоряжениями администрации Омской области, правовыми актами Новоцарицынского сельского поселения, а также настоящим Положением.

II. Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии

2.1. Инвентаризационная комиссия формируется из представителей, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, городского хозяйства и благоустройства.

2.2. Состав инвентаризационной комиссии формируется в количестве 5 членов.

Персональный состав утверждается постановлением администрации Новоцарицынского сельского поселения.

2.3. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.4. Члены инвентаризационной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

III. Основные задачи и функции инвентаризационной комиссии

3.1. Основными задачами инвентаризационной комиссии являются:

- а) организация и проведение инвентаризации дворовых и общественных территорий в соответствии с утвержденным графиком обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых и общественных территорий и оформления паспортов благоустройства дворовых, общественных территорий;
- б) обеспечение актуализации данных структурных подразделений администрации Новоцарицынского сельского поселения, осуществляющих полномочия в области жилищно-коммунального хозяйства, управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства с информацией о земельных участках многоквартирных домов (далее - МКД), объектах благоустройства, гражданах, являющихся инвалидами и проживающих в соответствующих МКД;
- в) повышение эффективности деятельности администрации с.Новоцарицыно в сфере благоустройства;
- д) осуществление контроля за реализацией решений инвентаризационной комиссии.

3.2. Инвентаризационная комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач выполняет следующие функции:

- а) осуществляет инвентаризацию путем натурального обследования территории и расположенных на ней элементов благоустройства;
- б) организует инвентаризацию дворовой территории в отношении МКД, расположенного на территории Новоцарицынского сельского поселения, при условии, что МКД не включен в Градостроительный план, государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу МКД, за счет средств федерального, областного или местных бюджетов;
- в) по результатам инвентаризации дворовой территории составляет паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению № 1 постановлению от 17 октября 2017 г. № 68 «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий в с.Новоцарицыно»;
- г) организует инвентаризацию общественной территории, расположенной на территории Новоцарицынского сельского поселения, в том числе являющейся объектом муниципального имущества муниципального образования;
- д) по результатам инвентаризации общественной территории составляет паспорт благоустройства общественной территории по форме согласно приложению № 2 постановлению от 17 октября 2017 г. № 68 «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий в Новоцарицынском сельском поселении»;
- е) обеспечивает актуализацию паспортов дворовой территории в период 2018 - 2022 годов;
- ж) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на инвентаризационную комиссию основных задач.

IV. Организация деятельности инвентаризационной комиссии

4.1. Основной формой деятельности инвентаризационной комиссии является заседание.

4.2. Заседания инвентаризационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседание инвентаризационной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов. Заседание инвентаризационной комиссии ведет председатель инвентаризационной комиссии.

4.4. Результатом инвентаризации является протокол, который подписывается председателем инвентаризационной комиссии и секретарем.

4.5. Председатель инвентаризационной комиссии:

- а) представляет инвентаризационную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;
- б) определяет приоритетные направления деятельности инвентаризационной комиссии, организует работу инвентаризационной комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- в) подписывает протоколы заседаний и другие документы инвентаризационной комиссии;
- г) формирует при участии членов инвентаризационной комиссии и утверждает план работы, повестку заседания инвентаризационной комиссии и состав иных лиц, приглашаемых на заседание инвентаризационной комиссии;
- д) взаимодействует со структурными подразделениями по направлениям деятельности инвентаризационной комиссии;
- е) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности инвентаризационной комиссии. В случае отсутствия председателя инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии.

4.6. Секретарь инвентаризационной комиссии:

- а) готовит проект повестки дня заседания инвентаризационной комиссии и проект протокола заседания инвентаризационной комиссии;
- б) организует текущую деятельность инвентаризационной комиссии и координирует деятельность ее членов;
- в) информирует членов инвентаризационной комиссии о времени, месте и повестке дня заседания инвентаризационной комиссии не позднее 3 рабочих дней до ее заседания, а также об утвержденных планах работы инвентаризационной комиссии;
- г) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям инвентаризационной комиссии по вопросам, включенным в повестку дня инвентаризационной комиссии;
- д) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений инвентаризационной комиссии;
- е) решает иные вопросы по поручению инвентаризационной комиссии;
- ж) составляет и регистрирует паспорта благоустройства дворовой, общественной территории осуществляется секретарем Комиссии.

В случае отсутствия секретаря инвентаризационной комиссии его обязанности исполняет один из членов инвентаризационной комиссии по поручению председателя инвентаризационной комиссии.

4.7. Члены инвентаризационной комиссии:

- а) участвуют в мероприятиях, проводимых инвентаризационной комиссией, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- б) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний инвентаризационной комиссии;
- в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании инвентаризационной комиссии;

г) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании инвентаризационной комиссии.

4.8. По приглашению инвентаризационной комиссии при осмотре дворовой территории МКД могут присутствовать собственники помещений в МКД или их представители, лица, ответственные за управление и содержание общего имущества МКД с учетом выбранного способа управления МКД и иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.9. Организационно-техническое сопровождение деятельности инвентаризационной комиссии обеспечивает администрация Новоцирицынского сельского поселения.

СОСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В БЛАГОУСТРОЙСТВЕ, ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИЙ НОВОЦИРИЦЫНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» НА 2018 - 2022 ГОДЫ

Председатель комиссии - Шакпутова Сандугаш Хаижановна – глава Новоцирицынского сельского поселения

Секретарь комиссии - Пшембаева Надежда Владимировна – ведущий специалист администрации Новоцирицынского сельского поселения

Члены инвентаризационной комиссии:

1. Кисилёва Любовь Ивановна – специалист 1 категории администрации Новоцирицынского сельского поселения;
2. Косенкова Светлана Петровна – главный специалист администрации Новоцирицынского сельского поселения;
3. Сарлаева Ирина Николаевна – специалист 1 категории администрации Новоцирицынского сельского поселения.