

ГЛАВА НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОС КАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2017г.

№ 63

О создании общественной комиссии Администрации Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

В целях вовлечения граждан, организаций в процесс формирования комфортной и современной городской среды, руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 февраля 2017 года № 114/пр «Об утверждении методическими рекомендациями по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 года», Уставом Новоцарицынского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественную комиссию Администрации Новоцарицынского сельского поселения.
2. Утвердить:
 - 1) Состав общественной комиссии Администрации Новоцарицынского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 2) Положение об общественной комиссии Администрации Новоцарицынского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Новоцарицынского сельского поселения .
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

С.Х.Шакпутова

Приложение № 1 к постановлению
Администрации Новоцарицынского
сельского поселения от 17.10.2017 г. № 63

СОСТАВ

общественной комиссии Администрации Новоцарицынского сельского поселения

Шакпутова Сандугаш Хаиржановна - Глава Новоцарицынского сельского поселения,
председатель общественной комиссии

Кисилёва Любовь Ивановна –специалист 1 категории администрации Новоцарицынского
сельского поселения, секретарь общественной комиссии

Чуракова Инна Борисовна – заместитель председателя Совета депутатов
Новоцарицынского сельского поселения,член комиссии (по согласованию)

- Депутат Совета Новоцарицынского сельского поселения, член комиссии (по
согласованию)

Шабельников Сергей Леонидович - Начальник отдела культуры, член фракции
Всероссийской Политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член комиссии (по
согласованию)

Кондаков Константин Александрович - Главный специалист отдела строительства,
газификации, архитектуры и ЖКК Администрации Москаленского муниципального
района Омской области, член комиссии (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии Администрации Новоцарицынского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области

1. Настоящее Положение об общественной комиссии Администрации Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – Комиссия) (далее – Положение) разработано в целях организации общественного обсуждения проекта программы «Формирование комфортной городской среды Новоцарицынского сельского поселения на 2018-2022 года» (далее – Программа), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, осуществления контроля и координации за реализацией Программы после ее утверждения в установленном порядке.
 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным, региональным и муниципальным законодательством, настоящим Положением.
 3. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
 - 1) организация и проведение общественного обсуждения проекта Программы;
 - 2) проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц;
 - 3) осуществление контроля и координации за реализацией Программы;
 - 4) рассмотрение спорных и проблемных вопросов, возникающих в ходе реализации Программы;
 - 5) обеспечение взаимодействия между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Москаленского городского поселения, политическими партиями и движениями, общественными организациями и иными лицами в порядке, установленном федеральным, областным и муниципальным законодательством, по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.
 4. При осуществлении своей деятельности Комиссия:
 - 1) рассматривает информацию о реализации Программы;
 - 2) запрашивает необходимую информацию у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Новоцарицынского сельского поселения, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц в порядке, установленном федеральным, областным и муниципальным законодательством, по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;
 - 3) приглашает и заслушивает в установленном порядке на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Новоцарицынского сельского поселения, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц.
 5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, других членов Комиссии.
 6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.
- Члены Комиссии должны присутствовать на заседаниях Комиссии лично. В случае

невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии направить для участия в заседании Комиссии своего представителя.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, в том числе председатель Комиссии и (или) заместитель председателя Комиссии. В случае невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии обязан уведомить об этом секретаря Комиссии не менее чем за день до дня заседания Комиссии (за исключением непредвиденных ситуаций).

7. Повестка заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

8. Вопросы для рассмотрения повестки заседания Комиссии вносят председатель Комиссии и другие члены Комиссии.

9. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии либо представителем Администрации Новоцарицынского сельского поселения, к ведению которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания Комиссии. Приглашение на заседание Комиссии организует представитель Администрации Новоцарицынского сельского поселения.

10. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Члены Комиссии, не согласные с мнением большинства, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке носится в протокол заседания Комиссии.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, подписываемым председателем Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается представителем Администрации Новоцарицынского сельского поселения на официальном сайте Администрации Новоцарицынского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата заседания Комиссии определяется председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии.

13. Проведение заседаний комиссии осуществляется в открытой форме с последующим размещением соответствующих записей, протоколов заседаний в открытом доступе на сайте Администрации Новоцарицынского сельского поселения в сети «Интернет»