

**ГЛАВА НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2017

№ 71

О внесении изменений в постановление главы Новоцарицынского сельского поселения №12 от 25.01.2016 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Передача имущества в аренду ,безвозмездное пользование ,продление действующих договоров,изменение условий действующих договоров на территории Новоцарицынского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоцарицынского сельского поселения ,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги « Передача имущества в аренду ,безвозмездное пользование ,продление действующих договоров,изменение условий действующих договоров на территории Новоцарицынского сельского поселения» от 25.01.2016 г. № 12 следующие изменения: в разделе V « Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

Пункт 44 .« Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя в Администрации, МФЦ.»

Пункт 48. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией при предоставлении муниципальной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю

денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Пункт 50. «Жалоба, поступившая в Администрацию, в том числе принятая при личном приеме заявителя, переданная через МФЦ подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством»

2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

С.Х.Шакпутова