

Газета Новоцарицынского сельского поселения  
Москаленского муниципального района  
Омской области  
Издается с февраля 2006 года

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**  
**НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
№ 19 от 21 .06. 2019 года

---

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.06.2019

№ 44

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЛАНИРОВАНИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НОВОЦАРИЦЫНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Новоцарицынского сельского поселения, Администрация Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок планирования приватизации муниципального имущества Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района (прилагается).

2. При разработке программы приватизации муниципального имущества администрации Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района руководствоваться настоящим Порядком.

3. Специалисту 1 категории, Кисилёвой Любови Ивановны опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации (обнародовать) и разместить на официальном сайте администрации Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Новоцарицынского сельского  
поселения Москаленского муниципального  
района

от 21.06.2019. №44

**ПОРЯДОК**  
**планирования приватизации муниципального имущества Новоцарицынского сельского поселения**  
**Москаленского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок планирования приватизации муниципального имущества Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района на очередной финансовый год (далее - Порядок), разработанный в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», определяет порядок и сроки разработки программы приватизации муниципального имущества Новоцарицынского сельского поселения Москаленского района (далее - Программа).

2. Разработка Программы осуществляется в соответствии с программой комплексного развития социальной инфраструктуры Новоцарицынского сельского поселения и итогами приватизации муниципального имущества Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района за предыдущий период.

Администрация Новоцарицынского сельского поселения Москаленского района не позднее 1 октября года, предшествующего году начала планируемого периода, при наличии соответствующих объектов, утверждает Программу сроком на один год.

3. Администрация Новоцарицынского сельского поселения Москаленского района выступает инициатором разработки Программы, в том числе и при отсутствии предложений со стороны третьих лиц. При подготовке Программы учитываются предложения муниципальных унитарных предприятий Новоцарицынского сельского поселения Москаленского района, а также хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района, иных юридических и физических лиц (далее - заявителей), поступившие в течение текущего года. Предложения подаются в произвольной форме с указанием данных о муниципальном имуществе Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района, позволяющих его идентифицировать.

Администрация Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района рассматривает поступившие предложения от заявителей. Информация о рассмотрении предложений направляется заявителям в 30-дневный срок с даты регистрации обращения.

4. После получения предложений администрация Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района формирует проект Программы с учётом поступивших предложений.

5. Характеристика муниципального унитарного предприятия Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района, включённого в проект Программы, должна содержать следующие данные:

а) наименование и местонахождение муниципального унитарного предприятия Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района;

б) балансовую стоимость основных средств;

в) среднесписочную численность работников;

г) площадь земельных участков, находящихся в пользовании предприятия;

д) срок приватизации.

6. Характеристика акций (долей) Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района в уставном капитале хозяйственных обществ, включённых в проект Программы, должна содержать:

а) наименование хозяйственного общества;

б) количество акций или размер доли Новоцарицынского сельского поселения Москаленского района в уставном капитале хозяйственного общества;

в) номинальная стоимость доли (акций) Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района в уставном капитале хозяйственного общества.

7. Характеристика иного муниципального имущества Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района, включённого в проект Программы, должна содержать:

- а) адрес, по которому расположен объект;
- б) площадь объекта подлежащего приватизации;
- в) наименование объекта;
- г) назначение объекта;
- д) балансовую стоимость объекта.

Глава сельского поселения

С.Х.Шакпутова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 21.06. 2019

№ 45

Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2014 № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов», руководствуясь Уставом Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Определить, что банковское сопровождение контракта, предметом которого является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, осуществляется в случаях, если минимальный размер начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет:

а) в отношении банковского сопровождения контракта, заключающегося в проведении банком, привлеченным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком, мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта, не менее 200 млн. рублей;

б) в отношении банковского сопровождения контракта, предусматривающего привлечение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком банка в целях оказания услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ (их результатов), услуг условиям контракта, не менее 5 млрд. рублей.

2. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Уставом Новоцарицынского сельского поселения.

Глава сельского поселения

С.Х.Шакпутова

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.06. 2019

№ 46

Об утверждении Положения о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества, порядке заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены, порядке оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоцарицынского сельского поселения

В соответствии с частью 5 статьи 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подведения итогов продажи муниципальной собственности, порядке заключения с покупателем договора купли-продажи муниципальной собственности без объявления цены, порядке оплаты имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоцарицынского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Муниципальный вестник Новоцарицынского сельского поселения», разместить на официальном сайте Новоцарицынского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

С.Х.Шакпутова

**ГЛАВА НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.06.2019

№47

Об утверждении порядка выдачи разрешения на участие муниципальных служащих администрации Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района, постановляю:

Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешения на участие муниципальных служащих Администрации Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения

С.Х.Шакпутова

Приложение  
к постановлению главы  
Новоцарицынского сельского поселения  
от 21.06. 2019 г. № 47

**ПОРЯДОК**

выдачи разрешения на участие муниципальных служащих

Администрации Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет процедуру выдачи представителем

нанимателя (работодателем) разрешения на участие муниципальных служащих Администрации Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - разрешение).

2. К некоммерческим организациям для целей Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация).

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) (приложение № 1 к Порядку).

5. Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде и передается работодателю лично либо представителем по доверенности или направляется в Администрацию Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области по почте заказным письмом с уведомлением не позднее чем за четырнадцать рабочих дней до планируемого назначения в качестве единоличного исполнительного органа управления некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

6. Уполномоченный специалист администрации Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области производит:

а) регистрацию заявления путем внесения записи в журнал учета заявлений о выдаче муниципальным служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - журнал учета) (приложение № 2 к Порядку);

б) передачу зарегистрированного заявления на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

Листы журнала учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью представителя нанимателя (работодателя) и печатью.

На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

После регистрации заявления в журнале учета оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации.

7. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения заявления муниципального служащего в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявления выносит одно из следующих решений в форме резолюции на заявлении:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

Принятое представителем нанимателя (работодателем) решение должно быть мотивированным. В решении должны быть указаны причины, послужившие основанием для отказа: наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы; нарушение запретов, связанных с муниципальной службой; несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

8. Уполномоченный специалист администрации Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района не позднее чем на следующий рабочий день после дня принятия решения, указанного в пункте 7 Порядка, вручает под расписку (направляет почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения) муниципальному служащему письменное уведомление о принятом решении.

9. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 7 Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку выдачи разрешения представителем  
нанимателя (работодателем) на участие  
муниципальных служащих Администрации  
Новоцарицынского сельского поселения  
Москаленского муниципального района

Омской области на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав  
ее коллегиального органа управления

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности руководителя  
ОМСУ - представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)  
контактные данные

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа  
(или вхождении в состав их коллегиальных органов)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного  
исполнительного органа (или войти в состав их коллегиального органа)

\_\_\_\_\_  
(наименование, юридический и фактический адрес, ИНН,  
сфера деятельности некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой  
организацией (единолично или в составе исполнительного органа)

Приложения:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации \_\_\_\_\_ г.  
за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица)

<\*> К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы,  
подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации.

Приложение № 2  
к Порядку выдачи разрешения представителем  
нанимателя (работодателем) на участие  
муниципальных служащих Администрации  
Новоцарицынского сельского поселения  
Москаленского муниципального района  
Омской области на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав  
ее коллегиального органа управления

**ЖУРНАЛ**  
учета заявлений муниципальных служащих Администрации  
Новоцарицынского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области

о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа (или вхождения  
в состав их коллегиальных органов)

N п/п	Номер, дата заявления	Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление	Краткое содержание заявления	Ф.И.О. лица, принявшего заявление
----------	--------------------------	---	------------------------------------	---

