

Газета Новоцарицынского сельского поселения
Москаленского муниципального района
Омской области
Издается с февраля 2006 года
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
№ 5 от 20 .02. 2019 года

ГЛАВА НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02. 2019

№ 10

Об утверждении порядка списания муниципального имущества Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации », руководствуясь Уставом Новоцарицынского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок списания муниципального имущества Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования .
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования .
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой .

Глава сельского поселения

С.Х. Шакпутова

Приложение №1 к постановлению главы
Москаленского муниципального района
от 20. 02.2019 №10

ПОРЯДОК
СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Настоящий Порядок списания муниципального имущества (основных средств) Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от

06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 №91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», от 30.03.2001 №26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; Уставом Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;
- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- принятые к бухгалтерскому учету Новоцарицынского сельского поселения Москаленским муниципальным районом Омской области;
- учитываемые в муниципальной казне муниципального образования Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.2. Списание – заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;
- оформление необходимой документации;
- получение необходимых согласований и разрешений на списание;
- списание с балансового учета в предприятии, учреждении;
- демонтаж, разборка;
- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;
- утилизация вторичного сырья;
- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

1.3. Списание имущества подлежит согласованию в следующем порядке :

- объекты недвижимости - с отделом строительства, газификации, архитектуры и жилищно-коммунального комплекса администрации Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района;
- транспортные средства и иное движимое имущество стоимостью свыше 3000 рублей - с отделом по экономической политике и управлению имуществом администрации Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района.

Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, переданное организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям, находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;
- ликвидации по аварии;
- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
- нарушение нормальных условий эксплуатации;
- хищение или уничтожение имущества;
- нецелесообразность восстановления имущества (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением комиссии, созданной пользователем имущества, или заключением или экспертизой инспектирующего органа;
- иные причины.

1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

2. Порядок списания муниципального имущества.

2.1. Состав муниципального имущества, подлежащего списанию, определяется руководителем организации – балансодержателя, арендатора, пользователя.

2.1.1. Для определения непригодности основных средств. Невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях, организациях, арендующих муниципальное имущество, приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия, в состав которой входят:

- руководитель предприятия, учреждения;
- главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;
- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;
- специалист отдела по экономической политике и управлению имуществом администрации Москаленского муниципального района Омской области по ходатайству пользователя;
- представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.1.2. Для согласования списания муниципального имущества предприятия и учреждения представляют в администрацию Москаленского муниципального района Омской области следующие документы:

- копию приказа руководителя учреждения (предприятия) о создании комиссии по выбытию нефинансовых активов (основных средств), пришедших в негодность;
- ходатайство о включении в комиссию специалиста отдела по экономической политике и управлению имуществом администрации Москаленского муниципального района Омской области;
- акт (заключение) о техническом состоянии списываемого имущества, составленное постоянно действующей комиссией по списанию основных средств, пришедших в негодность, учреждения (предприятия), с указанием информации об имуществе, фактическом состоянии имущества, причины списания.

2.2. В зависимости от вида списываемого имущества, а также причин его списания к актам прилагаются следующие документы:

2.2.1. При списании зданий, строений, сооружений (кроме объектов жилищного фонда):

- заключение о техническом состоянии здания, выданное уполномоченной организацией, или справка из органов технической инвентаризации о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости;
- заключение органов архитектуры и градостроительства;
- копии правоустанавливающих документов на земельные участки (при наличии), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

2.2.2. При списании транспортных средств:

- заключение о техническом состоянии транспортного средства, согласованное с организацией (лицом), осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств;

- технический паспорт транспортного средства.

2.2.3. При списании прочего движимого имущества:

- для списания объектов жилищно- коммунальной инфраструктуры - заключение экспертной специализированной организации (независимого эксперта), подтверждающее нецелесообразность дальнейшего использования объекта движимого имущества, непригодность, невозможность или неэффективность его восстановления, а также документы, подтверждающие право на осуществление соответствующей деятельности.

В случае списания сложного оборудования представляется заключение (акт) технического осмотра (дефектная ведомость), выданное организацией (лицом), подтверждающей непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию (в случае отсутствия необходимых специалистов в штате учреждения).

2.2.4. При списании объектов, выбывших вследствие аварии, дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.2.1.- 2.2.3. настоящего Порядка (в зависимости от вида списываемого имущества), прилагаются:

- копия акта об аварии;

- справка о стоимости нанесенного ущерба;

2.2.5. При списывании объектов, пришедших в негодность в результате стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации, дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.2.1.- 2.2.4. настоящего Порядка (в зависимости от вида списываемого имущества), прилагаются справки, подтверждающие факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации.

2.2.6. При списывании объектов, в случае прекращения права муниципальной собственности в результате приватизации или продажи муниципального имущества:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

- копия договора купли-продажи.

2.3. Списание имущества, находящегося в муниципальной казне Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, переданного из муниципальной казны по договорам аренды, безвозмездного пользования, другим видам договоров осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании заявки на списание, оформленной организацией, физическим лицом, которым было передано имущество.

2.4. Сопроводительное письмо составляется в произвольной форме, при этом в нем указывается перечень объектов, списание которых подлежит согласованию. В перечне указывается: номер объекта по порядку, наименование имущества (тип, марка и т.д.), инвентарный номер, год выпуска, балансовая (восстановленная) и остаточная стоимость объекта, обоснование причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования объектов основных средств, а также перечень прилагаемых документов.

2.5. Администрация Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, в случае необходимости, вправе затребовать от предприятия или учреждения подлинные документы, а также дополнительные разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса о согласовании списания имущества.

2.6. В течение 30 календарных дней с момента предоставления предприятием или учреждением всех необходимых документов, глава Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области принимает решение о списании муниципального имущества либо об отказе в списании муниципального имущества. Согласие на списание муниципального имущества оформляется в форме распоряжения.

На основании распоряжения главы Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области о списании муниципального имущества, предприятие, учреждение проводят необходимые мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Порядком, осуществляют снятие объектов основных средств с бухгалтерского учета и с учета в

государственных надзорных органах.

2.7. В случае, если представленные предприятием, учреждением документы содержат неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, глава принимает решение об отложении списания до приведения документов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Порядком.

3. Заключительные положения

3.1. В случаях нарушения настоящего Порядка при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.