

Газета Новоцарицынского сельского поселения
Москаленского муниципального района
Омской области
Издается с февраля 2006 года
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
№ 19 от 04 .07. 2018 года

СОВЕТ
НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О создании муниципального органа внешнего финансового контроля

от 04.07.2018г

№32

В соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Новоцарицынского сельского поселения

Решил:

1. Создать муниципальный орган внешнего финансового контроля при Совете Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района – Ревизионную комиссию при Совете Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района.
2. Утвердить положение о Ревизионной комиссии при Совете Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района (прилагается)
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Новоцарицынского
сельского поселения

С.Х.Шакпутова

Приложение к решению
Совета Новоцарицынского
сельского поселения
от 04.07.2018 года № 32

Положение
о Ревизионной комиссии при Совете Новоцарицынского сельского поселения
Москаленского муниципального района

Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Ревизионной комиссии при Совете Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района (далее – Ревизионная комиссия).

1. Общие положения

- 1.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим муниципальным органом внешнего финансового контроля Совета Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района (далее по тексту - Совет).
- 1.2. Ревизионная комиссия создается Решением Совета и подотчетна ему. Ревизионная комиссия образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и

рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Новоцарицынского сельского поселения (муниципальной собственностью).

1.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами Омской области, Уставом Новоцарицынского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Ревизионная комиссия осуществляет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль.

1.5. Основными целями деятельности Ревизионной комиссии являются:

- осуществление муниципального финансового контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;

- осуществление муниципального финансового контроля за исполнением местного бюджета;

- осуществление муниципального финансового контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования.

1.6. Основными принципами деятельности Ревизионной комиссии являются законность, системность, объективность, ответственность, независимость, гласность.

1.7. Средства по привлечению специалистов на договорной основе предусматриваются в местном бюджете в составе расходов на содержание Совета.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется администрацией Новоцарицынского сельского поселения.

1.9. Ревизионная комиссия не является юридическим лицом, обладает функциональной и организационной независимостью в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Ревизионной комиссии. Количество членов и состав Ревизионной комиссии утверждается Советом.

2.2. Деятельность Ревизионной комиссии организует председатель комиссии, а в его временное отсутствие – заместитель председателя комиссии.

2.3. Председатель Ревизионной комиссии:

2.3.1. Представляет Ревизионную комиссию в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, расположенными на территории поселения в соответствии с полномочиями и направлениями деятельности Ревизионной комиссии;

2.3.2. Осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением;

2.3.3. Контролирует исполнение Ревизионной комиссией поручений Совета, председателя Совета;

2.3.4. В установленные сроки представляет отчеты о работе Ревизионной комиссии и отчеты о контрольных мероприятиях, заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств в Совет;

2.3.5. Определяет порядок и организует рассмотрение документов и проектов нормативных актов, поступивших в Ревизионную комиссию;

2.3.6. Распределяет обязанности между членами ревизионной комиссии;

2.3.7. Формирует для утверждения Советом план работы Ревизионной комиссии на основе предложений, внесенных членами комиссии;

2.3.8. Созывает заседания Ревизионной комиссии и формирует повестку дня заседания;

2.3.9. Осуществляет руководство подготовкой заседания Ревизионной комиссии, определяет состав приглашенных лиц на заседание;

2.3.10. Ведет заседание Ревизионной комиссии, осуществляет соблюдение порядка при рассмотрении вопросов на заседании;

2.3.11. Подписывает и направляет соответствующие запросы по осуществлению полномочий Ревизионной комиссии;

2.3.12. Выступает на заседаниях Совета с докладами и содокладами по вопросам, рассмотренным на заседании представляемой им Ревизионной комиссии;

2.3.13. Осуществляет иные полномочия, возложенные настоящим Положением.

2.4. Заместитель председателя Ревизионной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его полномочия и замещает председателя Ревизионной комиссии в случае его временного отсутствия.

2.5. Члены Ревизионной комиссии могут выступать на заседаниях Совета с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к полномочиям представляемой комиссии.

2.6. Формой работы Ревизионной комиссии является заседание комиссии. Заседание проводится не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости – по усмотрению председателя Ревизионной комиссии.

2.7. О заседании Ревизионной комиссии члены комиссии и заинтересованные лица уведомляются не позднее, чем за два дня до заседания. В тот же срок представляются документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Ревизионной комиссии.

2.8. Заседание Ревизионной комиссии проводится открыто.

- 2.9. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.
- 2.10. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии открытым голосованием.
- 2.11. Депутаты Совета, не входящие в состав Ревизионной комиссии, могут присутствовать на заседании Ревизионной комиссии с правом совещательного голоса.
- 2.12. Заседание Ревизионной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывает председательствующий на заседании.
- 2.13. Ревизионная комиссия вправе проводить заседание совместно с другими комиссиями и рабочими группами, а также участвовать в работе комиссий при Совете.

3. Полномочия Ревизионной комиссии

3.1. Контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются на все органы местного самоуправления муниципального образования Новоцарицынское сельское поселение и их структурные подразделения, предприятия и учреждения поселения, иные организации (далее - объекты контроля), если они;

- являются главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местно- го бюджета;
- используют муниципальную собственность и/или управляют ею;
- являются получателями муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета.

На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, муниципальной собственности.

3.2. При реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- контроль за законностью, эффективностью и целевым использованием средств местного бюджета;
- контроль за своевременным исполнением доходных статей местного бюджета в части доходов, администрируемых органами местного самоуправления муниципального образования Новоцарицынское сельское поселение;
- контроль за своевременным исполнением расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;
- контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;
- проведение по поручению (представительного органа муниципального образования, его председателя) проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;
- контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств местного бюджета;
- контроль состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований;
- организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования муниципальной собственности;
- контроль за поступлением в местный бюджет средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренды).

3.5. Ревизионная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские фирмы или отдельных специалистов.

4. Порядок осуществления полномочий Ревизионной комиссии

4.1. При проведении контрольных мероприятий члены Ревизионной комиссии не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

4.2. Контрольные мероприятия в отношении объектов муниципального финансового контроля не могут проводиться чаще, чем раз в два года.

4.3. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам Ревизионной комиссии требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Ревизионной комиссии. Указанные запросы Ревизионной комиссии подписываются председателем Ревизионной комиссии.

Срок ответа на запрос Ревизионной комиссии не может превышать неделю.

Ревизионная комиссия при проведении контрольно-ревизионных мероприятий и экспертно-аналитических работ получает всю необходимую документацию и информацию при осуществлении своих полномочий.

4.4. В целях реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия имеет право проводить

следующие виды контрольных мероприятий:

ревизия - система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами местного бюджета, по использованию и/или управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;

- обследование - контрольное мероприятие, осуществляемое в целях оперативного положения дел по определенному вопросу, входящему в компетенцию Ревизионной комиссии, в том числе в целях определения целесообразности и необходимости проведения проверки;

- проверка - изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля.

4.5. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля либо по месту нахождения Ревизионной комиссии на основании годового плана деятельности Ревизионной комиссии.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения Совета о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, которые должны содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия;
- наименование проверяемого объекта контроля;
- краткое описание содержания контрольного мероприятия;
- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

4.6. Контрольные мероприятия проводятся членами Ревизионной комиссии.

При выполнении своих обязанностей члены Ревизионной комиссии по предъявлении решения Совета о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, и удостоверения депутата Совета имеют право проходить в помещения, занимаемые объектами контроля.

Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать членам Ревизионной комиссии необходимые условия для работы, осуществления контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

4.7. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом. За достоверность акта члены Ревизионной комиссии, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность. Акт подписывается Председателем Ревизионной комиссии, руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

Результаты проводимых Ревизионной комиссией проверок и обследований, не могут быть преданы гласности до их завершения, оформления результатов в виде акта и, при необходимости, до получения от проверяемой стороны соответствующих объяснений, возражений в установленные сроки.

В случае разногласий проверяемая сторона в пятидневный срок представляет в Ревизионную комиссию в письменной форме свои мотивированные объяснения, возражения.

4.8. Информация, изложенная в акте, является основанием для подготовки представления Ревизионной комиссии о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Представление Ревизионной комиссии составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия, подписывается председателем Ревизионной комиссии и направляется руководителям проверяемых объектов контроля для принятия мер по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного (муниципальному образованию) ущерба.

Представление должно содержать полное наименование объекта контроля, ссылки на положения бюджетного законодательства, которые были нарушены, а также перечень рекомендуемых мер по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства.

Представление Ревизионной комиссии должно быть рассмотрено не позднее чем в месячный срок со дня получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации Ревизионная комиссия уведомляется незамедлительно.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Ревизионной комиссии, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

4.9. В случае выявления Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Советом в органы, уполномоченные применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

4.10. Информация о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется в Совет.

4.11. Итоговые результаты проведенного контрольного мероприятия подлежат опубликованию (обнародованию).

5. Планирование деятельности и отчетность Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения ее полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности Ревизионной комиссии. Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственных депутатов, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе.

5.2. Годовой план деятельности Ревизионной комиссии ежегодно утверждается Советом.

При этом обязательному включению в годовой план деятельности Ревизионной комиссии подлежат поручения Совета.

5.3. Отчет о реализации годового плана деятельности Ревизионной комиссии ежегодно представляется на утверждение Совета.

СОВЕТ
НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении персонального состава
муниципального органа внешнего финансового контроля
при Совете Новоцарицынского сельского поселения

от 04.07.2018г

№ 33

В соответствии с решение Совета Новоцарицынского сельского поселения от 04.07.2018г № 22 «О создании муниципального органа внешнего финансового контроля при Совете Новоцарицынского сельского поселения», Положением о ревизионной комиссии, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоцарицынского сельского поселения , Совет Новоцарицынского сельского поселения

Решил:

1. Утвердить количественный состав ревизионной комиссии при Совете Новоцарицынского сельского поселения в количестве 3 человек.

2. Утвердить персональный состав ревизионной комиссии:

- Белокопытова Ольга Петровна, председатель комиссии;
- Василенко Росица Яновна – член комиссии;
- Досмагулова Фагила Саиновна – член комиссии

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Глава Новоцарицынского
сельского поселения

С.Х.Шакпутова

Пояснительная записка

О численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Новоцарицынского сельского поселения и работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2 квартал 2018 года .

1. Аппарат Новоцарицынского сельского поселения состоит из 5 человек . Лица . замещающие должности государственной гражданской службы или муниципальной служ- бы на момент отчетного периода : это глава сельского поселения , главный специалист , ведущий специалист , специалист 1 категории , специалист .

Всего расходов по аппарату исполнено за 2 квартал 2018 года:

- заработная плата 590654, 70 руб ;
- фонды -180254,29 руб.

2. Муниципальное казенное учреждение Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области « Хозяйственное управление Администрации Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области» состоит из 5 человек . Лица , замещающие должности , не являющиеся должностями муниципальной службы на момент отчетного периода : водитель , водитель-экспедитор , уборщица служебного помещения , тракторист .

**Всего расходов по МКУ « Хозяйственному управлению» исполнено за 2 квартал 2018 года -
заработная плата 209891,78 руб . ;
- фонды -62989,59 руб.**

Главный специалист

С.П.Косенкова