

Газета Новоцарицынского сельского поселения
Москаленского муниципального района
Омской области
Издается с февраля 2006 года
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
№ 31 от 21 .11. 2017 года

Администрация
Новоцарицынского сельского поселения
Москаленского муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2017 г.

№ 74

«Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на 2017-2026 гг.»

В соответствии со статьей 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2015 года № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», на основании Устава поселения, администрация Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области:

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Программу комплексного развития социальной инфраструктуры Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на 2017-2026 гг.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» Новоцарицынского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

С.Х. Шакпутова

Приложение к Постановлению Главы Новоцарицынского
сельского поселения
от 21.11.2017 года № 74

ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НОВОЦАРИЦЫНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017-2026
годы.

Паспорт программы.

Наименование программы:	Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на 2017-2026 годы.
Основание разработки программы:	Градостроительный Кодекс Российской Федерации, Федеральный Закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 г. №1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», Устав Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.
Заказчик программы:	Администрация Новоцарицынского сельского поселения
Разработчик программы:	Администрация Новоцарицынского сельского поселения

Основная цель программы:	Развитие социальной инфраструктуры на территории Новоцарицынского сельского поселения
Задачи программы:	<p>а) безопасность, качество и эффективность использования населением объектов социальной инфраструктуры поселения;</p> <p>б) доступность объектов социальной инфраструктуры поселения для населения поселения, в соответствии с нормативами градостроительного проектирования соответственно поселения;</p> <p>в) сбалансированное, перспективное развитие социальной инфраструктуры поселения, в соответствии с установленными потребностями в объектах социальной инфраструктуры поселения;</p>
	<p>г) достижение расчетного уровня обеспеченности населения поселения услугами в областях образования, здравоохранения, физической культуры и массового спорта и культуры в соответствии с нормативами градостроительного проектирования соответственно поселения;</p> <p>д) эффективность функционирования действующей социальной инфраструктуры</p>
Целевые показатели (индикаторы) обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры	<ul style="list-style-type: none"> - показатели ежегодного сокращения миграционного оттока населения; - улучшение качества услуг, предоставляемых учреждениями культуры сельского поселения; - создание условий для занятий спортом; - развитие транспортной инфраструктуры. - количество отремонтированных зданий образовательных учреждений; - количество отремонтированных объектов здравоохранения; площадь введенных в действие плоскостных сооружений; - количество введенных в эксплуатацию спортивных объектов; - количество отремонтированных зданий культуры (сельский клуб, библиотека, ДК).
Укрупненное описание запланированных мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов социальной инфраструктуры	В соответствии с Таблицей 7
Сроки реализации Программы:	С 2017 по 2026 годы Этапы: I этап: 2017-2022 гг; II этап: 2023-2026 гг.
Источники финансирования Программы	Программа финансируется из местного, районного, областного и федерального бюджетов, инвестиционных ресурсов предприятий, организаций, предпринимателей
Ожидаемые результаты	Развитие социальной инфраструктуры, образования, здравоохранения, культуры,

1. Введение

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – Программа) содержит четкое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социального развития поселения на среднесрочную перспективу. Кроме того, Программа содержит совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социального развития сельского поселения.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Разработка настоящей Программы обусловлена необходимостью определить приоритетные по социальной значимости стратегические линии устойчивого развития Новоцарицынского сельского поселения - доступные для потенциала территории, адекватные географическому, демографическому, экономическому, социокультурному потенциалу.

Программа устойчивого развития направлена на осуществление комплекса мер, способствующих стабилизации и развитию экономики, повышению уровня занятости населения, решению остро стоящих социальных проблем.

Главной целью Программы является повышение качества жизни населения, его занятости и самозанятости экономических, социальных и культурных возможностей на основе развития сельхозпроизводства, предпринимательства, личных подсобных хозяйств, торговой инфраструктуры и сферы услуг. Благоприятные условия для жизни населения - это возможность полноценной занятости, получения высоких и устойчивых доходов, доступность широкого спектра социальных услуг, соблюдение высоких экологических стандартов жизни.

2. Характеристика существующего состояния социальной инфраструктуры.

Социально-экономическая ситуация и потенциал развития сельского поселения.

Анализ социального развития сельского поселения

Общая площадь Новоцарицынского сельского поселения составляет 51145 га. Численность населения на 01.12.2016 года составила 2670 человек.

Новоцарицынское сельское поселение расположено на территории Москаленского района Омской области. Центр Новоцарицынского сельского поселения – с. Новоцарицыно расположен в 35 км от районного центра р.п. Москаленки. В состав Новоцарицынского сельского поселения входят 8 населенных пунктов: с. Новоцарицыно, д. Татьяновка, д. Селивановка, а. Кзыл-Агаш, а. Тумба, а. Жанаул, а. Ромадан, а. Дюсетаг.

Наличие земельных ресурсов Новоцарицынского сельского поселения

Таблица 1

№ п/п	Категория земель	Площадь, га	Процент к общей площади МО (%)
Общая площадь территории сельского поселения		51145	100 %
1	Земли сельскохозяйственного назначения	41594,9	81,3 %
2	Земли населенных пунктов	458	0,9 %
3	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики; земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли специального назначения	63	0,1 %
4	Земли лесного фонда	2480	4,9 %
5	Земли водного фонда	6549	12,8%

Из приведенной таблицы видно, что сельскохозяйственные угодья занимают 81,3 %. Земли сельскохозяйственного назначения являются экономической основой поселения.

Административное деление

В состав Новоцарицынского сельского поселения входят 8 населенных пунктов. Административный центр: с.Новоцарицыно.

Таблица 2

Наименование поселения, с указанием административного центра	Наименование населенных пунктов, входящих в состав поселения	Численность населения населенного пункта, чел.	Расстояние от населенного пункта до административного центра, км	Расстояние от населенного пункта до административного центра, км
Новоцарицынское сельское	С. Новоцарицыно	1595	-	185

поселение, административный центр – с.Новоцарицыно	д. Татьяновка	220	22	187
	д. Селивановка	161	10	195
	а. Жанааул	294	10	175
	а. Кзыл-Агаш	265	8	185
	а. Тумба	118	22	200
	а. Дюсетай	5	14	179
	а. Ромадан	6	9	174

Демографическая ситуация

Общая численность населения Новоцарицынского сельского поселения на 01.12.2016 годасоставила 2670 человек.
Численность трудоспособного возраста составляет 1545 человек (61,6 % от общей численности).

Данные о возрастной структуре населения на 01. 12. 2016 г.

Таблица 3

Наименование	Число жителей, чел.	Детей от 0 до 18 лет	Население трудоспособного возраста	Население пенсионного возраста
Сельское поселение	2670	716	1545	409

В течение последних 10-ти лет в сельском поселении динамика численности населения является стабильной. Незначительный спад происходит главным образом, вследствие естественной убыли населения, но намечается положительная тенденция к увеличению численности.

На показатели рождаемости влияют: материальное благополучие, государственные выплаты на ребенка, наличие собственного жилья, уверенность в будущем подрастающего поколения.

Рынок труда

Численность трудоспособного населения - 1545 человек. Доля численности населения в трудоспособном возрасте от общей составляет 61,6 процентов. Часть населения работает в сельхозпредприятиях и КФХ, в организациях социальной сферы, часть трудоспособного населения вынуждена работать за пределами сельского поселения.
Развитие отраслей социальной сферы

Прогнозом на 2017 год и на период до 2026 года определены следующие приоритеты социального развития Новоцарицынского сельского поселения:

- повышение уровня жизни сельского поселения, в т.ч. на основе развития социальной инфраструктуры;
- улучшение состояния здоровья населения на основе доступной широким слоям населения медицинской помощи и повышения качества медицинских услуг;
- развитие жилищной сферы сельского поселения;
- создание условий для гармоничного развития подрастающего поколения в сельском поселении;
- сохранение культурного наследия.

Культура

Сфера культуры и искусства представлена следующими объектами:

- Дом культуры в с. Новоцарицыно. Вместимость составляет 250 мест, здание – типовое. В Доме культуры поселения созданы взрослые и детские коллективы, работают кружки для взрослых и детей различных направлений.
- Библиотека в с. Новоцарицыно. Количество книжного фонда составляет 10256 экземпляров, библиотека расположена в здании ДК с. Новоцарицыно.
- Сельский клуб дер. Селивановка. Вместимость составляет 70 мест. В клубе создано спортивно-клубное формирование. Одним из основных направлений работы является работа по организации досуга детей и подростков, это: проведение интеллектуальных игр, дней молодежи, уличных и настольных игр, викторин и т.д. Задача культурно-досуговых учреждений - вводить инновационные формы организации досуга населения и увеличить процент охвата населения.

Физическая культура и спорт

- Из существующих спортивных сооружений на территории Новоцарицынского сельского поселения имеются:
- с. Новоцарицыно: два спортивных зала в средней общеобразовательной школе, стадион, спортивная площадка, детская площадка; хоккейная коробка;
 - д. Селивановка: спортивный зал в школе, футбольное поле и волейбольная площадка, детская площадка;
 - а. Жанааул: спортивный зал в школе, футбольное поле и волейбольная площадка спортивно-детская площадка;
 - а. Кзыл-Агаш: спортивный зал в школе, футбольное поле.

Образование

Образовательная система Новоцарицынского сельского поселения – совокупность воспитательных и образовательных учреждений, призванных удовлетворить запросы людей и хозяйственного комплекса поселения в образовательных услугах и качественном специальном образовании.

Детские дошкольные учреждения. В настоящее время на территории Новоцарицынского сельского поселения имеется один детский сад в с. Новоцарицыно. Детский сад «Солнышко» - здание типовое, техническое состояние удовлетворительное, износ составляет 47 %. Проектная вместимость – 80 мест, количество детей в нем в настоящее время – 65 человек.

Общеобразовательные школы. На территории Новоцарицынского сельского поселения функционирует:

- средняя общеобразовательная школа с. Новоцарицыно. Здание типовое, техническое состояние удовлетворительное, износ составляет 40 %. Проектная вместимость – 450 мест, количество учащихся в настоящее время – 246 человек;
- основная общеобразовательная школа д. Селивановка – износ 32%, проектная вместимость – 60 мест, количество учащихся – 30 человек;
- основная общеобразовательная школа а. Жанааул – износ 8%, проектная вместимость – 50 мест, количество учащихся – 40 человек;
- основная общеобразовательная школа а. Кзыл-Агаш – износ 47%, проектная вместимость – 80 мест, количество учащихся – 33 человек;
- начальная школа а. Тумба, износ 56%, проектная вместимость - 20 мест, количество учащихся - 3 человек.

Услуги образовательных учреждений более высокого уровня (высшее и профессиональное образование) население получает в р.п. Москаленки и г. Омске.

Внешкольные учреждения. Важная роль в системе воспитания и образования детей принадлежит внешкольным учреждениям. Сегодня данные учреждения на территории сельского поселения представлены отделениями ДЮСШ и Дома детского творчества.

Здравоохранение

На территории сельского поселения расположена участковая больница и три фельдшерско-акушерских пункта в д. Селивановка, а. Кзыл-Агаш, а. Жанааул. Медицинские услуги более высокого ранга население получает в р.п. Москаленки и г. Омске.

Жилищный фонд

Жилищный фонд Алексеевского сельского поселения по состоянию на 01.01.2017 г. составил 48,4 тыс.м2 общей площади. По форме собственности жилищный фонд на 100 % частный.

Распределение жилищного фонда по материалу стен

Таблица 4

Наименование показателя	Общая площадь жилых помещений, тыс.м2	Процент (%) к общей площади
1	2	3
По материалу стен		
Каменные, кирпичные	1,3	2,7
Панельные	12,9	26,6
Блочные	3,0	6,2
Смешанные	1,3	2,7
Деревянные	14	29
Прочие	15,9	32,8
Всего	48,4	100%

К услугам ЖКХ, предоставляемым в поселении, относится электроснабжение, водоснабжение, водоотведение и снабжения населения дровами, углем и газом в баллонах.

Перед органами местного самоуправления поселения стоит задача развития коммунальной инфраструктуры, повышения эффективности и надежности функционирования жилищно-коммунального комплекса.

Торговля и общественное питание

Предприятия торговли представлены 10 объектами розничной торговли, девять из них расположены в с. Новоцарицыно и один магазин в д. Татьянаовка.

Предприятия общественного питания отсутствуют.

Экономическая база

Экономическую базу сельского поселения представляют 48 предприятий различных форм собственности. По отраслевому и функциональному виду деятельности предприятия сельского поселения можно разделить на сельскохозяйственные, энергоснабжающие, торговые и прочие.

В таблице № 5 представлен перечень предприятий и организаций, расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории Новоцарицынского сельского поселения.

Таблица 5

№ п/п	Наименование организации	Адрес	Сфера деятельности
1-2	Захарченко Вера Ивановна	с. Новоцарицыно, ул. Гагарина 48 ул. Центральная 57	Розничная торговля
3	Грабовский Александр Сергеевич	с. Новоцарицыно, ул. Центральная 49	Розничная торговля
4	Пшеничная Нина Анатольевна	с. Новоцарицыно, ул. Гагарина 62 кв.1	Розничная торговля
5	Ибрагимов Салават Халиолинович	с. Новоцарицыно, ул. Центральная 22	Розничная торговля
6	Бимендина Баглан Сагидоллиновна	с. Новоцарицыно, ул. Мира, 37а	Розничная торговля
7	Киселев Алексей Иванович	с. Новоцарицыно, ул. Центральная, д. 64	Одежда
8	Дюсенов Марат Хаиртаевич	с. Новоцарицыно, ул. Центральная, д. 64	Одежда
9	Шишлов Юрий Владимирович	с. Новоцарицыно, ул. Центральная, д. 64	Запчасти
10	Досмагулова Айгуль Зияшевна	Д. Татьяновка, ул. Центральная	Розничная торговля
8	Нугербек Сапар Кошербаевич	с. Новоцарицыно, ул. Центральная 30	Кафе
9	ООО «Партнер-плюс»	с. Новоцарицыно, ул. Центральная, 57	Кафе
10	Новоцарицынская школа	с. Новоцарицыно, ул. Центральная 61	Образование
11	Жанаульская школа	а. Жанаул, ул. Центральная 21	Образование
12	Кзыл-Агашская школа	а.Кзыл-Агаш, ул. Школьная 12	Образование
13	Селивановская школа	д.Татьяновка, ул. Школьная 1	Образование
14	Тумбинская школа	а. Тумба, 8	Образование
15	Детский сад «Солнышко»	с.Новоцарицыно, ул. Центральная 60а	Образование
16	Администрация	с.Новоцарицыно, ул. Центральная 60	Управление
17	Новоцарицынский клуб	с.Новоцарицыно, ул. Центральная 62	Культура
18	Селивановский клуб	д. Селивановка, ул. Центральная 15	Культура
19	Кзыл-Агашский клуб	а.Кзыл-агаш, ул. Центральная 9	Культура
20	ООО АПК «Титан»	с.Новоцарицыно, ул. Центральная 64	Сельхозпроизводство
21	Выходцев Дмитрий Владимирович		ИП растениеводство
22	Абильдин Жумажан Тастемирович		ИП растениеводство
23	Кинчин Фанил Раульевич		ИП растениеводство
24	Мукашев Ергай Каратаевич		ИП растениеводство
25	Сулейменов Мухажан Толгабекович		ИП растениеводство
26	Галиев Марат Искендырович		ИП растениеводство
27	Курашев Ерболат Бельгибаевич		ИП растениеводство
28	Курашев Хаирболат Бельгибаевич		ИП растениеводство
29	Бырда Федор Алексеевич		КФХ
30	Хусайнов Рахматжан Бакытжанович		КФХ
31	Жакин Марат Хаиргельдинович		КФХ

32	Совнарчук Сергей Иванович		ЛПХ
33	Реймхе Андрей Андреевич		ЛПХ
34	Бимендин Сеиль Зайнулович		ЛПХ
35	Маямиров Амержан Альмухович		ЛПХ
36	Бжикин Валихан Хаджимуканович		ЛПХ
37	Новоцарицынская участковая больница	С. Новоцарицыно, ул. Центральная, 74	Медицина
38	Фельдшерско-акушерский пункт	а.Кзыл-Агаш, ул. Школьная, 12	Медицина
39	Фельдшерско-акушерский пункт	а. Жанааул, ул. Центральная, 21	Медицина
40	Фельдшерско-акушерский пункт	д. Селивановка, ул. Центральная, 14	Медицина
41	Новоцарицынский Дом культуры	с. Новоцарицыно, ул. Центральная, 62	Культура
42	Библиотека	с. Новоцарицыно, ул. Центральная, 62	Культура
43	Кзыл-Агашский сельский клуб	А. Кзыл-Агаш, ул. Центральная, 19	Культура
44	Селивановский сельский клуб	А. Кзыл-Агаш, ул. Центральная, 21	Культура
45	Отделение соц.защиты	с. Новоцарицыно, ул. Центральная, 60	Предоставление услуг населению
46	Отделение сбербанка	с. Новоцарицыно, ул. Центральная, 64	Предоставление услуг населению
47	Отделение связи ФГУП «Почта России»	с. Новоцарицыно, ул. Центральная, 66	Предоставление услуг населению
48	Тепловая компания №1	с. Новоцарицыно, ул. Первомайская	Предоставление услуг населению

Одной из значимых экономических составляющих для поселения, являются личные подсобные хозяйства и от их развития во многом, зависит сегодня благосостояние населения.

Таблица 6. Личные подсобные хозяйства

кол-во ЛПХ на территории поселения	01.01.2015	01.01.2016	01.01.2017
в разрезе населенных пунктов:			
с. Новоцарицыно	455	453	450
д. Татьяновка	60	59	57
д. Селивановка	42	41	40
а. Жанааул	63	61	62
а. Кзыл-Агаш	56	55	55
а. Тумба	31	31	29
а. Дюсетай	1	1	1
а. Ромадан	3	3	3

Наличие животных на территории сельского поселения:

Вид животных (гол.)	01.01.2015	01.01.2016	01.01.2017
КРС всего	1758	1760	1760
в т.ч. коров	780	784	722
свиной всего	380	324	325
Лошадей всего	755	776	720
Овец, коз всего:	3478	3636	3253

В последний год наблюдается тенденции снижения поголовья скота

Причины, сдерживающие развитие личных подсобных хозяйств, следующие:

- Нет организованного закупа сельскохозяйственной продукции (кроме молока);
- Высокая себестоимость с/х продукции, и ее низкая закупочная цена.

Проблемы:

- 1) сельские жители недостаточно осведомлены о своих правах на землю и имущество.
- 2) владельцы ЛПХ, предприниматели испытывают острый дефицит финансово-кредитных ресурсов в силу недостаточной государственной поддержки этого сектора экономики;
- 3) не налажена эффективная система сбыта продукции, материально-технического и производственного обслуживания КФХ и ЛПХ, других малых форм хозяйствования. В поселении и районе не производятся централизованные муниципальные закупки в хозяйствах картофеля, овощей и других сельскохозяйственных продуктов. Владельцы ЛПХ вынуждены реализовывать продукцию самостоятельно или продавать частным перекупщикам и заготовителям. Отсутствие кооперативов по закупке продукции тормозит как увеличение численности поголовья скота, так и уменьшению земельных площадей под картофель и овощи;
- 4) низкий уровень заработной платы в отрасли, и отток работающих в другие отрасли производства и в социальную сферу; Самостоятельно решить проблемы, с которыми сталкиваются жители сельского поселения при ведении личных подсобных хозяйств достаточно трудно.

- Существенной причиной, сдерживающей рост численности поголовья скота у населения, является трудности с обеспечением кормами, и их высокой ценой. Предприятия, сегодня работают в условиях рынка и не имеют достаточных ресурсов, чтобы оказывать гражданам помощь в необходимых объемах, в заготовке кормов.

- Закуп сельскохозяйственной продукции производится по низким ценам.

- Старение населения из-за ухудшающейся демографической ситуации.

Способствуя и регулируя процесс развития ЛПХ в поселении можно решать эту проблему.

Развитие животноводства и огородничества, как одно из направлений развития ЛПХ.

Производство продукции животноводства в личных подсобных хозяйствах является приоритетным направлением в решении главного вопроса -самозанятости населения.

Эту проблему, возможно, решить следующим путем:

-увеличения продажи населению молодняка крупного рогатого скота, свиней сельскохозяйственными предприятиями;

- увеличения продажи населению птицы различных видов и пород через близлежащие птицеводческие предприятия;

Для повышения племенной ценности молодняка крупнорогатого скота, находящегося в личных подсобных хозяйствах, и экономической эффективности производства животноводческой продукции необходимо:

- обеспечить высокий уровень ветеринарного обслуживания в личных подсобных хозяйствах;

- необходимо всячески поддерживать инициативу граждан, которые сегодня оказывают услуги по заготовке кормов, вспашке огородов, сбору молока;

- создавать условия для создания и развития потребительско-бытовых кооперативов на территории поселения.

Прогнозируемый спрос на услуги социальной инфраструктуры

Основные стратегические направления развития поселения

Из анализа вытекает, что стратегическими направлениями развития поселения должны стать следующие действия:

Экономические:

1. Содействие развитию крупному сельскохозяйственному бизнесу, и вовлечение его как потенциального инвестора для выполнения социальных проектов, развитие объектов образования, культуры и спорта.

2. Содействие развитию малого бизнеса через помощь в привлечении льготных кредитов на проекты, значимые для развития поселения и организации новых рабочих мест.

Социальные:

1. Развитие социальной инфраструктуры, образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта:

- участие в отраслевых районных, областных программах, Российских и международных грантах по развитию и укреплению данных отраслей;

- содействие предпринимательской инициативы по развитию данных направлений и всяческое ее поощрение (развитие и увеличение объемов платных услуг предоставляемых учреждениями образования, здравоохранения, культуры, спорта на территории поселения).

2. Развитие личного подворья граждан, как источника доходов населения.

- привлечение льготных кредитов из областного бюджета на развитие личных подсобных хозяйств;

- помощь населению в реализации сельскохозяйственных продуктов личных подсобных хозяйств.

3. Содействие в привлечении молодых специалистов в поселение (врачей, учителей, работников культуры, муниципальных служащих);

- помощь членам их семей в устройстве на работу;

- помощь в решении вопросов по приобретению этими специалистами жилья через районные, областные и федеральные программы, направленные на строительство или приобретение жилья, помощь в получении кредитов, в том числе ипотечных на жилье.

4. Содействие в обеспечении социальной поддержки слабозащищенным слоям населения:

- консультирование, помощь в получении субсидий, пособий, различных льготных выплат;

- содействие в привлечении бюджетных средств, спонсорской помощи для поддержания одиноких пенсионеров, инвалидов, многодетных семей.

5. Привлечение средств из областного и федерального бюджетов на укрепление жилищно-коммунальной сферы:

- на газификацию малых населенных пунктов; - на строительство жилья .

6. Улучшение освещения населенных пунктов поселения.

7. Привлечение средств из бюджетов различных уровней на строительство и ремонт внутрипоселковых дорог.

8. Привлечение средств из бюджетов различных уровней для благоустройства населенных пунктов поселения.
Исходя из анализа изменения численности населения, отсутствия жилищного строительства в рамках реализации программы ставится задача по сохранению существующих объектов физической культуры и массового спорта и культуры.

Механизм обновления Программы

Обновление Программы производится:

- при выявлении новых, необходимых к реализации мероприятий;
- при появлении новых инвестиционных проектов, особо значимых для территории;
- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии поселения, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий.

Программные мероприятия могут также быть скорректированы в зависимости от изменения ситуации на основании обоснованного предложения исполнителя. По перечисленным выше основаниям Программа может быть дополнена новыми мероприятиями с обоснованием объемов и источников финансирования.

Оценка объемов и источников финансирования мероприятий

Программа финансируется из местного, районного, областного и федерального бюджетов, инвестиционных ресурсов, предприятий, организаций, предпринимателей, учреждений, средств граждан. Финансирование из бюджета Новоцарицынского сельского поселения ежегодно уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры поселения

Программа реализуется в период 2017-2026 годы в 2 этапа. Для достижения цели Программы и выполнении поставленных задач запланированы следующие мероприятия (инвестиционные проекты) по проектированию, строительству и реконструкции объектов социальной инфраструктуры сельского поселения: Индикаторами, характеризующими успешность реализации Программы, станут показатели степени готовности объектов, ввод которых предусмотрен программными мероприятиями, а также показатели сокращения миграционного оттока населения.

Таблица 7

№ п/п	Наименование мероприятия	Этапы реализации
1	Водоснабжение	
1.1	Уровень водоснабжения жилых домов сельского поселения довести до 100 %	Первая очередь
2	Электроснабжение	
2.1	Перевод на энергосберегающие технологии частных домовладений, использование энергосберегающего освещения и приборов	Расчетный счет
3	Газоснабжение и теплоснабжение	
3.1	Газификации сельского поселения	Расчетный счет
4	Связь	
4.1	Расширение мультимедийных услуг, предоставляемых населению, включая «Интернет»	Расчетный счет
4.2	Развитие системы сотовой радиотелефонной связи путем увеличения площади покрытия территории муниципального образования сотовой связью с применением новейших технологий и повышения качества связи	Расчетный счет
5	Ремонт и строительство	
5.1	Ремонт дорожного полотна по улицам сельского поселения	Расчетный счет
6	Благоустройство территорий населенных пунктов и зоны отдыха	
6.1	Обустройство парка с. Новоцарицыно	Расчетный счет
7	Объекты спортивно-оздоровительного назначения	
7.1	Обустройство спортбазы и стадиона с. Новоцарицыно	Расчетный счет
7.2	Обустройство футбольного поля и волейбольной площадки в с. Новоцарицыно	Расчетный счет

Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития социальной инфраструктуры

Данная программа будет реализовываться в соответствии нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Омской области, Москаленского муниципального района и сельского поселения:

- Конституция Российской Федерации (статья 44)
- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (пункты 12, 13, 14 статьи 14).
- Указы Президента Российской Федерации.

- Постановления Правительства Российской Федерации и Омской области. - Региональные программы по развитию культуры и спорта.

- Устав Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.
Предложения по совершенствованию нормативно-правового и информационного обеспечения деятельности

Совершенствование нормативно-правового и информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов социальной инфраструктуры сельского поселения предусматривает следующие мероприятия:

- внесение изменений в Генеральный план сельского поселения при выявлении новых, необходимых к реализации мероприятий Программы, при появлении новых инвестиционных проектов, особо значимых для территории, при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии поселения, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий.

Для информационного обеспечения реализации Программы необходимо размещение информации на сайте сельского поселения.

Проанализировав вышеперечисленные отправные рубежи необходимо сделать вывод: в обобщенном виде главной целью программы Комплексное развитие социальной инфраструктуры является устойчивое повышение качества жизни нынешних и будущих поколений жителей и благополучие развития сельского поселения через устойчивое развитие территории в социальной и экономической сфере.

Для достижения поставленных целей в среднесрочной перспективе необходимо решить следующие задачи:

1. создать правовые, организационные, институциональные и экономические условия для перехода к устойчивому социально-экономическому развитию поселения, эффективной реализации полномочий органов местного самоуправления;
2. развить и расширить сферу информационно-консультационного и правового обслуживания населения;
3. улучшить состояние здоровья населения за счет повышения доступности и качества занятиями физической культурой и спортом;
4. повысить роль физкультуры и спорта в целях улучшения состояния здоровья населения и профилактики правонарушений, преодоления распространения наркомании и алкоголизма;
5. отремонтировать объекты спорта, культуры и активизировать культурно - спортивную деятельность.

Ожидаемые результаты:

За период осуществления Программы будет создана стратегических направлений база для реализации ей развития поселения, что высокого уровня социального развития: позволит достичь

1. реконструкция линий электропередач обеспечит устойчивое энергоснабжение поселения;
2. улучшение культурно-досуговой деятельности будет способствовать формированию здорового образа жизни среди населения, позволит приобщить широкие слои населения к культурно-историческому наследию;
3. привлечения внебюджетных инвестиций в экономику поселения; 4. повышения благоустройства поселения;
5. формирования современного привлекательного имиджа поселения; 6. устойчивое развитие социальной инфраструктуры поселения.

Реализация Программы позволит:

- 1) повысить качество жизни жителей сельского поселения;
- 2) привлечь население к непосредственному участию в реализации решений, направленных на улучшение качества жизни;
- 3) повысить степень социального согласия, укрепить авторитет органов местного самоуправления.

Разработка и принятие программы развития сельского поселения позволяет закрепить приоритеты социальной, финансовой, инвестиционной, экономической политики, определить последовательность и сроки решения накопившихся за многие годы проблем.

Организация контроля за реализацией Программы

Организационная структура управления Программой базируется на существующей схеме власти сельского поселения. Общее руководство Программой осуществляет Глава сельского поселения, в функции которого в рамках реализации Программы входит определение приоритетов, постановка оперативных и краткосрочных целей Программы. Оперативные функции по реализации Программы осуществляют штатные сотрудники Администрации сельского поселения под руководством Главы сельского поселения. Глава сельского поселения осуществляет следующие действия:

- рассматривает и утверждает план мероприятий, объемы их финансирования и сроки реализации;
 - выносит заключения о ходе выполнения Плана, рассматривает предложения по внесению изменений по приоритетности отдельных программных направлений и мероприятий.
 - взаимодействует с районными и областными органами исполнительной власти по включению предложений сельского поселения в районные и областные целевые программы;
 - контроль за выполнением годового плана действий и подготовка отчетов о его выполнении;
 - осуществляет руководство по:
 - подготовке перечня муниципальных целевых программ поселения, предлагаемых к финансированию из районного и областного бюджета на очередной финансовый год;
 - реализации мероприятий Программы поселения.
- Специалист Администрации сельского поселения осуществляет следующие функции (гл. специалист-гл. бухгалтер):

- подготовка проектно-нормативных правовых актов по подведомственной сфере по соответствующим разделам Программы;
- подготовка проектно-программ поселения по приоритетным направлениям Программы; формирование бюджетных заявок на выделение средств из муниципального бюджета поселения;
- подготовка предложений, связанных с корректировкой сроков, исполнителей и объемов ресурсов по мероприятиям Программы;
- прием заявок предприятий и организаций, участвующих в Программе, на получение поддержки для реализации разработанных ими мероприятий или инвестиционных проектов;
- предварительное рассмотрение предложений и бизнес-планов, представленных участниками Программы для получения поддержки, на предмет экономической и социальной значимости.

Заключение

Реализация Программы строится на сочетании функций, традиционных для органов управления поселением (оперативное управление функционированием и развитием систем поселения), и новых (нетрадиционных) функций: интеграция субъектов, ведомств, установления между ними партнерских отношений, вовлечение в процесс развития новых субъектов (например, других муниципальных образований, поверх административных границ), целенаправленного использования творческого, культурного, интеллектуального, экономического потенциалов сельского поселения.

Ожидаемые результаты:

За период осуществления Программы будет создана база для реализации стратегических направлений развития поселения, что позволит ей достичь высокого уровня социального развития:

1. устойчивое развитие социальной инфраструктуры поселения.

Реализация Программы позволит:

- 1) повысить качество жизни жителей Новоцарицынского сельского поселения;
 - 2) привлечь население поселения к непосредственному участию в реализации решений, направленных на улучшение качества жизни;
 - 3) повысить степень социального согласия, укрепить авторитет органов местного самоуправления.
- Социальная стабильность в сельском поселении в настоящее время могут быть обеспечены только с помощью продуманной целенаправленности социально-экономической политики. И такая политика может быть разработана и реализована через программы социально-экономического развития поселений.
- Переход к управлению сельским поселением через интересы благосостояния населения, интересы экономической стабильности и безопасности, наполненные конкретным содержанием и выраженные в форме программных мероприятий, позволяет обеспечить социально-экономическое развитие, как отдельных сельских поселений, так и муниципального образования в целом.
- Разработка и принятие среднесрочной программы развития сельского поселения позволяет закрепить приоритеты социальной, финансовой, инвестиционной, экономической политики, определить последовательность и сроки решения накопившихся за многие годы проблем. А целевые установки Программы и создаваемые для её реализации механизмы, закрепляющие «правила игры» на территории поселения, позволят значительно повысить деловую активность управленческих и предпринимательских кадров сельского поселения, создать необходимые условия для активизации экономической и хозяйственной деятельности на его территории.

ГЛАВА НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.11.2017

№ 75

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА, ПРОДЛЕНИЕ И ЗАКРЫТИЕ ОРДЕРА НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ ПРАВИЛАМИ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"

Руководствуясь Федеральными законами "[Об организации предоставления](#) государственных и муниципальных услуг", "[Об общих принципах](#) организации местного самоуправления в Российской Федерации", "[Уставом](#) Новоцарицынского сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги "Выдача, продление и закрытие ордера на производство работ, определенных правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Новоцарицынского сельского поселения" согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети "Интернет" на официальном сайте Новоцарицынского сельского поселения.

Глава Новоцарицынского сельского поселения :

С.Х.Шакпутов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
"Выдача, продление и закрытие ордера на производство работ,
определенных правилами благоустройства, обеспечения
чистоты и порядка на территории Новоцарицынского сельского поселения"

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача, продление и закрытие ордера на производство работ, определенных правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Новоцарицынского сельского поселения" (далее - Административный регламент) регулирует порядок выдачи, продления и закрытия ордера на производство работ, определенных правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Новоцарицынского сельского поселения, утвержденными постановлением главы Новоцарицынского сельского поселения от 22.10.2017 N 66 "О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Новоцарицынского сельского поселения" (далее - правила благоустройства).

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Заявителями являются физические и юридические лица, выступающие заказчиками работ, определенных правилами благоустройства (далее - заявители) и их уполномоченные представители.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 3. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Наименование муниципальной услуги - "Выдача, продление и закрытие ордера на производство работ, определенных правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Новоцарицынского сельского поселения" (далее - муниципальная услуга).

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

4. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области:
Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный Решением Совета Новоцарицынского сельского поселения от 01 марта 2012 года N 8 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Новоцарицынского сельского поселения" (далее - Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг).

Глава 5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) выдача ордера на производство работ, определенных правилами благоустройства (далее - ордер);
2) продление ордера;
3) закрытие ордера;
4) мотивированное решение об отказе в выдаче, продлении, закрытии ордера;
5) мотивированное решение о возврате документов для устранения недостатков (замечаний).

Глава 6. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

6. Выдача ордера осуществляется в течение 7 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Административного регламента, согласованных в установленном порядке.
7. Решение о продлении или об отказе в продлении ордера принимается в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.
8. Закрытие ордера осуществляется в течение 7 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов, указанных в [пункте 18](#) настоящего Административного регламента.

9. Мотивированное решение о возврате документов для устранения недостатков (замечаний) или об отказе в выдаче ордера выдается заявителю в течение 7 рабочих дней с момента приема пакета документов.

9-1. Мотивированное решение о возврате документов для устранения недостатков (замечаний) или об отказе в закрытии ордера на производство работ выдается заявителю в течение 7 рабочих дней с момента приема пакета документов.

Глава 7. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 2) Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 3) Федеральным [законом](#) "О персональных данных";
- 4) Федеральным [законом](#) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- 4-1) Федеральным [законом](#) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- 5) [Уставом](#) Новоцарицынского сельского поселения;
- 6) Постановлением главы Новоцарицынского сельского поселения "О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Новоцарицынского сельского поселения";

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

11. Для предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера необходимы следующие документы:

1) для получения ордера на производство земляных работ, связанных с прокладкой, капитальным ремонтом, ремонтом, демонтажом подземных и наземных инженерных коммуникаций, установкой, ремонтом, демонтажом опор освещения и контактной сети:

- заявка, оформленная в соответствии с правилами благоустройства (далее - заявка), в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;

- план инженерных сетей, выполненный на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованный с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;

- схема организации движения, согласованная с Управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (далее - УГИБДД полиции УМВД России по Омской области), при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

- правовой акт Администрации Новоцарицынского сельского поселения об ограничении или закрытии движения транспорта на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;

- свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;

- разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, в случае размещения, капитального или текущего ремонта линейного объекта на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

- правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;

2) для получения ордера на производство земляных работ, связанных с ремонтом дорог, тротуаров (в том числе укладка тротуарной плитки), трамвайных и железнодорожных путей и переездов, пешеходных подземных и наземных переходов:

- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;

- проект работ по капитальному ремонту, ремонту объектов транспортной инфраструктуры, включающий в себя пояснительную записку, генеральный план участка с указанием границ мощения, вида, размеров и цвета декоративной плитки, разбивочный план с привязкой к местности, указанием расположения инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, типа ограждений, мест складирования материалов и грунта, мест размещения бытового городка, проект организации работ при ремонте трамвайных, железнодорожных путей и переездов;

- схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

- правовой акт Администрации Новоцарицынского сельского поселения об ограничении или прекращении движения транспорта на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;

- свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;

- разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, в случае капитального или текущего ремонта линейного объекта на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

- правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;

3) для получения ордера на производство земляных работ, связанных с установкой (монтажом) отдельно стоящих рекламных конструкций:

- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;
 - разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
 - рабочий проект или рабочая документация, схема производства работ, выполненная на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;
 - свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;
- 4) для получения ордера на производство земляных работ, связанных с выемкой (разработкой) грунта для устройства крылец и входов в цокольные и подвальные нежилые помещения:
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - паспорт цветового решения фасадов, согласованный с департаментом архитектуры и градостроительства Администрации Новоцарицынского сельского поселения;
 - проект производства работ с пояснительной запиской, который включает в себя: план участка, выполненный на топографической основе (масштаб 1:500) с привязкой к местности, указанием вида инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, тип и конфигурацию ограждений, место складирования материалов и грунта, место размещения бытового городка;
 - правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок;
 - свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;
- 5) для получения ордера на производство земляных работ, связанных с устройством твердого покрытия подъездных путей к строительной площадке:
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - схема производства работ, выполненная на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;
 - схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;
 - правовой акт Администрации Новоцарицынского сельского поселения об ограничении или прекращении движения транспорта на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;
 - разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, к которому устраиваются подъездные пути;
 - свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;
- 6) для получения ордера на производство земляных работ, связанных с установкой парковочных ограждений, ограждений (заборов), за исключением ограждений (заборов) строительных площадок:
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - проект благоустройства, согласованный с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Москаленского муниципального района;
 - правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;
 - разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;
 - схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;
 - правовой акт Администрации Новоцарицынского сельского поселения об ограничении или прекращении движения транспорта на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;
 - свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;
- 7) для получения ордера на производство земляных работ, связанных с проведением благоустройства и озеленения территорий:
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - проект благоустройства, согласованный с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Москаленского муниципального района;
 - схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;
 - правовой акт Администрации Новоцарицынского сельского поселения об ограничении или прекращении движения транспорта на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;
 - правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;
 - разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

- свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;
- 8) для получения ордера на производство земляных работ, связанных с установкой (монтажом) отдельно стоящих знаково-информационных систем:
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - эскиз знаково-информационной системы, утвержденный департаментом имущественных отношений Администрации Новоцарицынского сельского поселения ;
 - рабочий проект, в котором указаны способы и место установки знаково-информационной системы, схема производства работ, выполненная на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;
 - правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;
 - разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;
 - свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;
 - схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;
- 9) для получения ордера на производство земляных работ, связанных с демонтажом отдельно стоящих рекламных конструкций и отдельно стоящих знаково-информационных систем:
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - документ, подтверждающий право собственности на отдельно стоящую рекламную конструкцию или знаково-информационную систему;
 - свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;
- 10) для получения ордера на производство работ, связанных с установкой ограждений (заборов) строительных площадок, а также оборудованием мест для безопасного прохода пешеходов вдоль ограждений строительных площадок:
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - схема размещения ограждения с указанием типа ограждения, согласованная с администрацией административного округа и владельцами инженерных коммуникаций, чьи охранные зоны будут затронуты при размещении ограждения, выполненная на топографической основе в масштабе 1:500;
 - правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;
 - разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;
 - схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;
 - правовой акт Администрации Новоцарицынского сельского поселения об ограничении или прекращении движения транспорта на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;
 - свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;
- 11) для получения ордера на производство работ, связанных с установкой элементов монументально-декоративного оформления:
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - Постановление Совета Новоцарицынского сельского поселения об установке памятника, памятного знака;
 - правовой акт Администрации Новоцарицынского сельского поселения об установке монументально-декоративной композиции;
 - проект благоустройства, согласованный с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Москаленского муниципального района;
 - согласие собственника земельного участка;
 - эскиз монументально-декоративной композиции, согласованный с Управлением культуры Москаленского муниципального района;
- 12) для получения ордера на производство работ, связанных с ремонтом, изменением архитектурного облика и (или) внешних конструктивных элементов жилых, нежилых зданий, наружных частей стен нежилых помещений в жилых домах, сооружений, нестационарных торговых объектов, ограждений (заборов), парковочных ограждений:
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - паспорт цветového решения фасада, здания, сооружения, согласованный с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Москаленского муниципального района;
 - согласие собственников здания, сооружения;
- 13) для получения ордера на производство работ, связанных с размещением (установкой) некапитальных нестационарных сооружений (не требующих проведения земляных работ):
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок в случае размещения (установки) некапитальных нестационарных сооружений на земельном участке, находящемся в частной собственности;

- разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, в случае размещения (установки) некапитальных нестационарных сооружений на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

14) на получение ордера для производства работ, связанных с размещением (установкой) на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах рекламных конструкций и знаково-информационных систем:

- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;

- разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

15) на получение ордера для производства работ, связанных с демонтажом рекламных конструкций и знаково-информационных систем со зданий, сооружений, киосков, павильонов, остановочных навесов:

- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;

- документ, подтверждающий право собственности на рекламную конструкцию или знаково-информационную систему.

11-1. Представление документов и информации, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

12. Для предоставления муниципальной услуги по продлению ордера необходимы следующие документы:

- ордер;

- письменное заявление о продлении ордера (далее - заявление о продлении ордера);

- акт, справка или иной документ, подтверждающий объективность причины невозможности выполнить работы в срок.

13. Для предоставления муниципальной услуги по закрытию ордера необходимы следующие документы:

- письменное заявление о закрытии ордера (далее - заявление о закрытии ордера);

- ордер;

- письменное подтверждение администрации округа о выполнении работ по благоустройству, озеленению или о восстановлении твердого покрытия после проведения работ, указанных в [подпунктах 1, 2 пункта 11](#) настоящего Административного регламента;

- исполнительная съемка в случае осуществления работ, указанных в [подпунктах 1](#) (за исключением ремонтных работ), [4, 6, 7, 10 пункта 11](#) настоящего Административного регламента;

14. Оформление ордера на представителя заявителя осуществляется при наличии оформленной в установленном законом порядке доверенности от заявителя.

15. В случае отсутствия копий документов специалистом производится их копирование.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНО

16. Для предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера заявителем представляются в администрацию сельского поселения по месту производства работ, отдел "Служба одного окна" или в электронной форме самостоятельно следующие документы:

1) для получения ордера на производство земляных работ, связанных с прокладкой, капитальным ремонтом, ремонтом, демонтажом подземных и наземных инженерных коммуникаций, установкой, ремонтом, демонтажом опор освещения и контактной сети:

- заявка, оформленная в соответствии с правилами благоустройства, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;

- план инженерных сетей, выполненный на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованный с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;

- схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

- свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;

- правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;

2) для получения ордера на производство земляных работ, связанных с ремонтом дорог, тротуаров (в том числе укладка тротуарной плитки), трамвайных и железнодорожных путей и переездов, пешеходных подземных и наземных переходов:

- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;

- проект работ по капитальному ремонту, ремонту объектов транспортной инфраструктуры, включающий в себя пояснительную записку, генеральный план участка с указанием границ мощения, вида, размеров и цвета декоративной плитки, разбивочный план с привязкой к местности, указанием расположения инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, типа ограждений, мест складирования материалов и грунта, мест размещения бытового городка, проект организации работ при ремонте трамвайных, железнодорожных путей и переездов;

- схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

- свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;

- правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;

- 3) для получения ордера на производство земляных работ, связанных с установкой (монтажом) отдельно стоящих рекламных конструкций:
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;
 - рабочий проект или рабочая документация, схема производства работ, выполненная на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;
 - свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;
- 4) для получения ордера на производство земляных работ, связанных с выемкой (разработкой) грунта для устройства крылец и входов в цокольные и подвальные нежилые помещения:
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - проект производства работ с пояснительной запиской, который включает в себя: план участка, выполненный на топографической основе (масштаб 1:500) с привязкой к местности, указанием вида инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, тип и конфигурацию ограждений, место складирования материалов и грунта, место размещения бытового городка;
 - правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
 - паспорт цветового решения фасадов;
 - свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;
- 5) для получения ордера на производство земляных работ, связанных с устройством твердого покрытия подъездных путей к строительной площадке:
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - схема производства работ, выполненная на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;
 - схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;
 - свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;
- 6) для получения ордера на производство земляных работ, связанных с установкой парковочных ограждений, ограждений (заборов), за исключением ограждений (заборов) строительных площадок:
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;
 - схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;
 - свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;
 - проект благоустройства;
- 7) для получения ордера на производство земляных работ, связанных с проведением благоустройства и озеленения территорий:
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;
 - правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;
 - проект благоустройства;
 - свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;
- 8) для получения ордера на производство земляных работ, связанных с установкой (монтажом) отдельно стоящих знаково-информационных систем:
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - рабочий проект, в котором указаны способы и место установки знаково-информационной системы, схема производства работ, выполненная на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;
 - правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;
 - свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;
 - эскиз знаково-информационной системы;

- схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;
- 9) для получения ордера на производство земляных работ, связанных с демонтажом отдельно стоящих рекламных конструкций и отдельно стоящих знаково-информационных систем:
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - документ, подтверждающий право собственности на отдельно стоящую рекламную конструкцию или знаково-информационную систему;
 - свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;
- 10) для получения ордера на производство работ, связанных с установкой ограждений (заборов) строительных площадок, а также оборудованием мест для безопасного прохода пешеходов вдоль ограждений строительных площадок:
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - схема размещения ограждения с указанием типа ограждения, согласованная с владельцами инженерных коммуникаций, чьи охранные зоны будут затронуты при размещении ограждения, выполненная на топографической основе в масштабе 1:500;
 - правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;
 - схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;
 - свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;
- 11) для получения ордера на производство работ, связанных с установкой элементов монументально-декоративного оформления:
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - проект благоустройства;
 - эскиз монументально-декоративной композиции;
 - согласие собственника земельного участка;
- 12) для получения ордера на производство работ, связанных с ремонтом, изменением архитектурного облика и (или) внешних конструктивных элементов жилых, нежилых зданий, наружных частей стен нежилых помещений в жилых домах, сооружений, нестационарных торговых объектов, ограждений (заборов), парковочных ограждений:
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - паспорт цветового решения фасадов;
 - согласие собственников здания, сооружения;
- 13) для получения ордера на производство работ, связанных с размещением (установкой) некапитальных нестационарных сооружений (не требующих проведения земляных работ):
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в случае размещения (установки) некапитальных нестационарных сооружений на земельном участке, находящемся в частной собственности;
- 14) на получение ордера для производства работ, связанных с размещением (установкой) на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах рекламных конструкций и знаково-информационных систем:
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - эскиз знаково-информационной системы;
- 15) на получение ордера для производства работ, связанных с демонтажом рекламных конструкций и знаково-информационных систем со зданий, сооружений, киосков, павильонов, остановочных навесов:
- заявка, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований правил благоустройства;
 - документ, подтверждающий право собственности на рекламную конструкцию или знаково-информационную систему.
17. Для предоставления муниципальной услуги по продлению ордера заявитель предоставляет в администрацию сельского поселения, отдел "Служба одного окна" или в электронной форме следующие документы:
- заявление о продлении ордера;
 - акт, справку или иной документ, подтверждающий объективность причины невозможности выполнить работы в срок.
18. Для предоставления муниципальной услуги по закрытию ордера заявитель предоставляет в администрацию сельского поселения, отдел "Служба одного окна" или в электронной форме следующие документы:
- ордер;
 - заявление о закрытии ордера;
 - исполнительную съемку в случае осуществления работ, указанных в [подпунктах 1](#) (за исключением ремонтных работ), [4](#), [6](#), [7](#), [10 пункта 11](#) настоящего Административного регламента.
19. Оформление ордера на представителя заявителя осуществляется при наличии оформленной в установленном законом порядке доверенности от заявителя.

**Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ
В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО**

САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ ПО СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ

20. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- правовой акт Администрации сельского поселения об ограничении или прекращении движения транспорта на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;
- разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, в случае размещения, капитального или текущего ремонта линейного объекта на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;
- правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства;
- разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- паспорт цветового решения фасадов, согласованный с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Москаленского муниципального района;
- проект благоустройства, согласованный с отделом архитектуры и градостроительства Администрации Москаленского муниципального района;
- схема размещения ограждения с указанием типа ограждения, согласованная с администрацией административного округа и владельцами инженерных коммуникаций, чьи охранные зоны будут затронуты при размещении ограждения, выполненная на топографической основе в масштабе 1:500;
- Решение Совета сельского поселения об установке памятника, памятного знака;
- правовой акт Администрации сельского поселения об установке монументально-декоративной композиции;
- эскиз монументально-декоративной композиции, согласованный с Управлением культуры Администрации Москаленского муниципального района.

21. Заявителю не может быть отказано в приеме дополнительных документов.

22. Администрация сельского поселения, отдел "Служба одного окна" не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации округа, государственных органов, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, предусмотренных [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по следующим основаниям:

- 1) в заявлении о выдаче ордера не указаны данные заявителя: фамилия, имя, отчество физического лица либо руководителя юридического лица, почтовый или электронный адрес, телефон для связи;
- 2) заявление не подписано заявителем или подписано лицом, полномочия которого не подтверждены документально;
- 3) представленные заявителем документы не поддаются прочтению.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

25. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче ордера являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, нормативных правовых актов;
- 2) представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 16](#) настоящего Административного регламента.

26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по продлению или закрытию ордера являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, нормативных правовых актов;
- 2) представление неполного пакета документов, указанных в [пунктах 17, 18](#) настоящего Административного регламента.

Глава 13. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

27. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Глава 14. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Глава 15. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

29. Поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, в течение одного рабочего дня регистрируется в базе данных документооборота и делопроизводства Администрации Новоцарицынского сельского поселения (далее - СЭДД) с присвоением порядкового номера и указанием даты подачи заявления должностными лицами, на которых возложены обязанности по регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - уполномоченные должностные лица), с присвоением порядкового номера и указанием даты подачи заявления.

Глава 16. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. Помещение для предоставления муниципальной услуги размещается в здании администрации округа, в пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Вход в здание должен быть оборудован вывеской с наименованием администрации.

Помещение, в котором предоставляется услуга, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам должны быть обеспечены условия для беспрепятственного получения муниципальной услуги в соответствии с требованиями [статьи 15](#) Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

31. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть предусмотрено оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды (гардероба) для заявителей.

32. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть организованы места для парковки автотранспортных средств.

33. Зал ожидания и места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками), столом и необходимыми канцелярскими принадлежностями для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3 мест.

34. Место непосредственного приема заявителей должно соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги. Также в месте непосредственного приема заявителей должна быть предусмотрена информационная табличка (вывеска) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

35. Каждое рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к правовым и информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

36. Места информирования, предназначенные для ознакомления получателей муниципальной услуги с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах представлены:

- часы приема администрации сельского поселения, отдела "Служба одного окна";

- график приема граждан главой администрации сельского поселения;

- адрес официального сайта Администрации Новоцарицынского сельского поселения в сети "Интернет" (www.moskal.omskportal.ru), адрес официального сайта федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее - Региональный портал) (www.pgu.omskportal.ru);

- блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту;

- образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- текст настоящего Административного регламента;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- [Перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Глава 17. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

37. Информирование (консультирование) о предоставлении муниципальной услуги производится в Администрации Новоцарицынского сельского поселения, расположенном по адресу: 646083, Омская область, Москаленский район, с.Новоцарицыно, ул.Центральная,60

38. График работы администрации:

понедельник - четверг - с 8 часов 00 минут до 17 часов 15 минут, пятница - с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут;

обеденный перерыв - с 12 до 14 часов;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни;

в день, предшествующий нерабочему праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

39. Справочные телефоны (факс) администрации сельского поселения : 8(38174)3-41-90 ,факс 8(38174)3-41-93

40. Адрес официального сайта Администрации Новоцарицынского сельского поселения в сети "Интернет": www.moskal.omskportal.ru.

41. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется в письменной и устной форме.

42. Письменной форме:

- посредством размещения на информационных стендах в помещении администрации;

- посредством размещения в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Новоцарицынского сельского поселения, Едином портале и (или) Региональном портале;

- посредством направления ответа на письменное обращение заявителей;

- посредством направления ответа электронной почтой;

43. В устной форме:

- по телефону;

- при личном обращении.

44. Ответ на письменное обращение заявителя предоставляется администрацией округа в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 09.09.2015 [N 1172-п](#), от 19.01.2017 [N 41-п](#))

45. При информировании посредством электронной почты соответствующий ответ на обращение заявителя направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

46. При информировании по телефону либо в случае личного обращения заявителей специалист администрации обязан:

1) предоставлять информацию о своих фамилии, имени, отчестве, должности;

2) предоставлять полную информацию о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала и (или) Регионального портала;

3) обосновывать предоставляемую заявителем информацию ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

47. При информировании по телефону или в случае личного обращения заявителя специалист администрации округа подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим вопросам.

48. Засвидетельствование в нотариальном порядке копий учредительных документов заявителя является услугой необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги.

Глава 18. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

49. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) доля граждан, использующих механизм получения муниципальной услуги в электронной форме (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших муниципальную услугу в электронной форме, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

2) доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству обслуженных по муниципальной услуге заявителей, умноженное на 100 процентов);

3) доля обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных заявителей по данному виду муниципальной услуги (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству обслуженных заявителей по данному виду муниципальной услуги, умноженное на 100 процентов).

Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ, УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

50. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (содержащиеся в них сведения), в форме электронного документа, подписанного соответствующей электронной подписью, через Единый портал и (или) Региональный портал.

51. Качество представленных электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

52. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги путем заполнения электронной формы заявления;

3) прием и регистрация специалистом отдела "Служба одного окна" заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации округа по месту производства работ, должностного лица администрации округа по месту производства работ либо муниципального служащего.

53. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения:

1) уведомления, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или на бумажном носителе по выбору заявителя;

2) ордера, ордера с отметкой о продлении, ордера с отметкой о закрытии на бумажном носителе.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ
ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 20. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

54. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;
- 2) запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Глава 21. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

55. Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги представлена в [блок-схеме](#) предоставления муниципальной услуги и приведена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

§ 1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов

56. Основанием начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию сельского поселения по месту производства работ, отдел "Служба одного окна" с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченное должностное лицо проводит проверку заявления и представленных документов.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 23](#) настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо уведомляет заявителя о наличии таких оснований и объясняет заявителю причину отказа в приеме документов и способ ее устранения.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 23](#) настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в соответствии с [пунктом 29](#) настоящего Административного регламента.

В случае если электронные документы, указанные в [пунктах 16 - 18](#) настоящего Административного регламента, не подписаны в установленном порядке соответствующей электронной подписью, специалист отдела "Служба одного окна" в день регистрации заявления уведомляет заявителя через личный кабинет о необходимости предъявления оригиналов указанных документов в срок не более трех рабочих дней с даты регистрации заявления, а также о месте и времени их предъявления.

Заявитель (уполномоченный представитель) обеспечивает представление оригиналов документов в отдел "Служба одного окна" в день и время, указанные в уведомлении, либо в иное приемное время, но не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

Не позднее трех рабочих дней после регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист отдела "Служба одного окна", осуществляющий регистрацию электронного заявления, передает в администрацию сельского поселения по реестру заявление и прилагаемые к заявлению документы (копии документов), заверенные специалистом отдела "Служба одного окна" (в случае предъявления оригиналов документов).

57. Глава администрации сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, определяет специалиста администрации, которым будет проводиться проверка наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 25](#) настоящего Административного регламента.

58. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

§ 2. Запрос документов и недостающей информации в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых документов специалисту отдела "Служба одного окна", администрации сельского поселения.

60. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в [пункте 20](#) настоящего Административного регламента, специалист отдела "Служба одного окна" запрашивает документы с использованием межведомственного и внутриведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, указанных в [приложении N 2](#) к настоящему Административному регламенту.

61. В соответствии с Федеральным [законом](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

62. Результатом исполнения административной процедуры является получение в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

63. В случае самостоятельного представления заявителем документов, указанных в [пункте 20](#) настоящего Административного регламента, указанные документы в рамках межведомственного и внутриведомственного взаимодействия не запрашиваются.

63-1. Общий срок данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

§ 3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

64. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, предусмотренных [пунктами 11 - 13](#) настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист администрации округа заполняет бланк ордера по форме, установленной правилами благоустройства, делает отметку в ордере о его продлении или закрытии и передает ордер на подпись главе администрации округа.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист администрации округа готовит мотивированное решение о возврате документов для устранения недостатков (замечаний) либо об отказе в выдаче, продлении, закрытии ордера, которое подписывается главой администрации округа.

Общий срок данной административной процедуры составляет 1 день.

§ 4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

65. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо мотивированное решение о возврате документов для устранения недостатков (замечаний).

66. Ордер, решение о продлении, решение о закрытии ордера, мотивированное решение об отказе в выдаче, продлении, закрытии ордера, мотивированное решение о возврате документов для устранения недостатков (замечаний) выдается заявителю лично в администрации округа, в отделе "Служба одного окна" либо направляется ему почтой или в электронной форме (по выбору заявителя).

Ордер, решение о продлении, решение о закрытии ордера, мотивированное решение об отказе в выдаче, продлении, закрытии ордера, мотивированное решение о возврате документов для устранения недостатков (замечаний) на бумажном носителе заверяется подписью лица, уполномоченного заверять такие документы.

Документы по результату предоставления муниципальной услуги выдаются заявителю лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для уполномоченного представителя - документ, подтверждающий полномочия, и документ, удостоверяющий личность), либо направляются по почте или в электронной форме (по выбору заявителя).

67. Отправка электронных документов заявителю осуществляется посредством Единого портала и (или) Регионального портала.

В электронной форме документ представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

Электронный образ документа должен обеспечить визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

Глава 22. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

68. Заявление о предоставлении муниципальной услуги не может быть оставлено без рассмотрения или рассмотрено с нарушением срока по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) или увольнения специалиста администрации сельского поселения.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

69. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации сельского поселения настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляет глава сельского поселения путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

70. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании соответствующих планов работы администрации сельского поселения. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании жалобы заявителя, а также иных обращений граждан, их объединений и организаций.

71. Специалист администрации сельского поселения несет персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность указанного лица закрепляется в должностной инструкции.

72. В случае выявления нарушений прав граждан при предоставлении муниципальной услуги к виновному специалисту администрации сельского поселения применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЛИБО МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

73. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами города Омска для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Новоцарицынского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Новоцарицынского сельского поселения;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами Новоцарицынского сельского поселения;

7) отказ администрации сельского поселения, должностного лица администрации сельского поселения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

74. Жалоба подается в администрацию сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту, в электронной форме.

75. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", официального сайта Администрации сельского поселения, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

76. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

77. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

78. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

79. Не позднее дня, следующего за днем принятия вышеуказанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

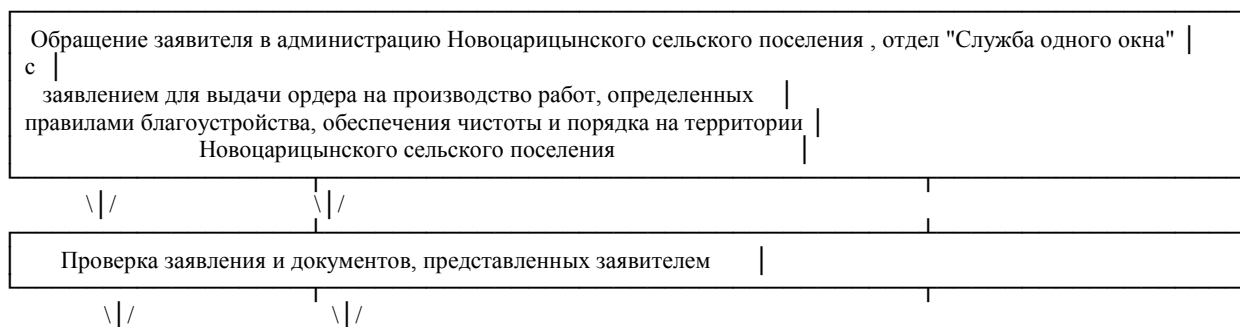
Ответ в электронной форме представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.

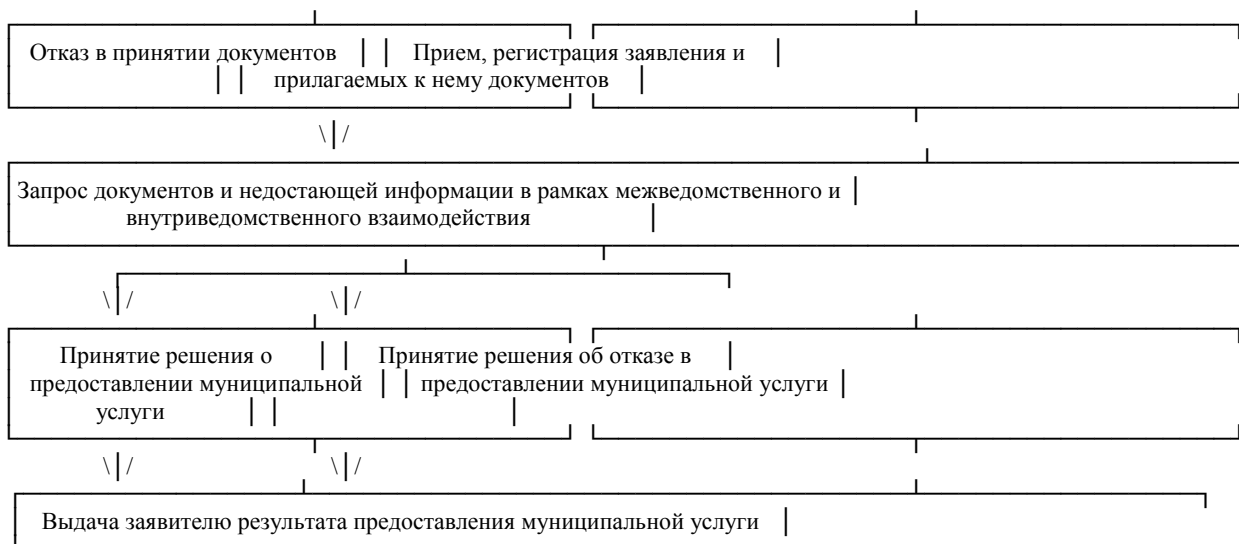
80. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги "Выдача, продление и закрытие
ордера на производство работ, определенных
правилами благоустройства, обеспечения чистоты
и порядка на территории Новоцарицынского сельского поселения"

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении
муниципальной услуги "Выдача, продление и закрытие
ордера на производство работ, определенных правилами
благоустройства, обеспечения чистоты и порядка
на территории Новоцарицынского сельского поселения"





Приложение N 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги "Выдача, продление и закрытие
ордера на производство работ, определенных
правилами благоустройства, обеспечения чистоты
и порядка на территории Новоцарицынского сельского поселения"

ПЕРЕЧЕНЬ
органов государственной власти и органов местного
самоуправления, в которых запрашиваются документы в рамках
межведомственного и внутриведомственного взаимодействия

№ п/п	Перечень документов	Наименование организаций, предоставляющих документы
1	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области
2	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости:	
2.1	находящийся в государственной собственности	Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Омской области
2.2	находящийся в собственности Омской области	Министерство имущественных отношений Омской области
2.3	находящийся в муниципальной собственности	Администрация Москаленского муниципального района
3	Согласование паспорта цветовой решения фасадов, паспорта нестационарного торгового объекта или проекта благоустройства в части планировочной организации территории	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Москаленского муниципального района
4	Разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства Администрации Москаленского муниципального района

Приложение N 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги "Выдача, продление и закрытие
ордера на производство работ, определенных
правилами благоустройства, обеспечения чистоты
и порядка на территории Новоцарицынского сельского поселения"

(Главе Новоцарицынского сельского поселения)

от _____
(ф.и.о. физического лица, полное наименование
юридического лица,

паспортные данные, ИНН, ОГРН, КПП,

адрес места жительства физического лица или
места нахождения юридического лица, телефон)

ЖАЛОБА
на решения, принятые (осуществляемые)
в ходе предоставления муниципальной
услуги администрацией _____
на действия (бездействие)

(главы администрации, муниципального служащего)

Краткое изложение обжалуемых решений, принятых (осуществляемых)
в ходе предоставления муниципальной услуги администрации
_____ сельского поселения действий
(бездействия) главы администрации _____ сельского поселения,
должностного лица администрации _____ сельского поселения,
муниципального служащего, обстоятельств, повлекших нарушение прав и
законных интересов заявителя, иных сведений, которые заявитель считает
необходимым сообщить.

Перечень прилагаемых документов.

(фамилия, имя, отчество физического лица, _____ (подпись)
руководителя юридического лица
или уполномоченного представителя)
" ____ " _____ 20__ г.

ГЛАВА НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.11.2017

№76

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ С СОДЕРЖАНИЕМ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В целях упорядочения решения текущих вопросов по сносу, обрезке и пересадке зеленых насаждений и обеспечения контроля за их сохранностью, руководствуясь Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) "Об охране окружающей среды", Лесным [кодексом](#) Российской Федерации, [Уставом](#) Новоцарицынского сельского поселения, Постановлением главы Новоцарицынского сельского поселения "О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Новоцарицынского сельского поселения ", постановляю:

1. Создать комиссию Администрации Новоцарицынского сельского поселения по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений в Новоцарицынском сельском поселении (далее - комиссия) и утвердить ее [состав](#) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить:
 - 1) [Положение](#) о комиссии согласно приложению N 2 к настоящему постановлению;
 - 2) [Порядок](#) рассмотрения обращений и принятия решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов, согласно приложению N 3 к настоящему постановлению;

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 25.04.2017 N 362-п)

3) [Порядок](#) рассмотрения обращений и принятия решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений на придомовых территориях многоэтажной застройки и в секторе индивидуальной жилой застройки согласно приложению N 4 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения : С.Х.Шакпутова

Приложение N 1
к постановлению
Главы Новоцарицынского сельского поселения
От 21.11.2017 г. N 76

СОСТАВ

комиссии Администрации Новоцарицынского сельского поселения по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений в Новоцарицынском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области

Шакпутова Сандугаш хаиржановна	-	Глава Новоцарицынского сельского поселения, председатель комиссии
Пшембаева Надежда Владимировна	-	Ведущий специалист Новоцарицынского сельского поселения, заместитель председателя комиссии
Кисилёва Любовь Ивановна	-	Специалист 1 категории Новоцарицынского сельского поселения, секретарь комиссии
Чуракова Инна Борисовна	-	депутат Совета Новоцарицынского сельского поселения (по согласованию)
Василенко Росица Яновна	-	депутат Совета Новоцарицынского сельского поселения (по согласованию)
Маямиров Амержан Альмухович	-	депутат Совета Новоцарицынского сельского поселения (по согласованию)
Белокопытова Ольга Петровна	-	депутат Совета Новоцарицынского сельского поселения (по согласованию)

Приложение N 2
к постановлению Главы
Новоцарицынского сельского поселения
от 21.11.2017 г. N 76

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Администрации Новоцарицынского сельского поселения по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений в Новоцарицынском сельском поселении

I. Общие положения

1. Комиссия Администрации Новоцарицынского сельского поселения по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений в Новоцарицынском сельском поселении (далее - комиссия) является коллегиальным органом и создается в целях обеспечения сохранности зеленых насаждений при осуществлении хозяйственной или иной деятельности физических и юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, прокладку коммуникаций, строительство капитальных объектов, размещение некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов на территории Новоцарицынского сельского поселения, и решения вопросов по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами сельского поселения, настоящим Положением.

3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5. Общее руководство работой комиссии, а также иные функции, необходимые для обеспечения деятельности комиссии, осуществляет председатель комиссии, в период его отсутствия - заместитель председателя комиссии.
6. Подготовку заседания комиссии осуществляют секретарь комиссии в соответствии с настоящим Положением.
7. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно. В случае если член комиссии не может участвовать в заседании, полномочия делегируются исполняющему его обязанности должностному лицу.
8. На заседания комиссии могут приглашаться специалисты администрации сельского поселения администрации муниципального района, иные заинтересованные лица для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.
9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
10. Информация о времени, месте и дате проведения очередного заседания комиссии размещается на официальном сайте Администрации Нововарицынского сельского поселения в сети "Интернет" за 5 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.
11. Основной задачей комиссии является обеспечение сохранения и поддержания целостности природных и архитектурно-ландшафтных комплексов; принятие решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов; обеспечение восстановления утраченных или поврежденных зеленых насаждений при осуществлении хозяйственной или иной деятельности физических и юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, прокладку коммуникаций, строительство капитальных объектов, размещение некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения.
12. Комиссия имеет свой бланк.

II. Функции комиссии

13. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает обращения физических и юридических лиц (далее - заявитель) по вопросу принятия решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов;
- 2) по обращениям заявителей осуществляет обследование зеленых насаждений с целью определения необходимости сохранения, обрезки или сноса зеленых насаждений, выявления аварийных, поврежденных и сухостойных деревьев и выдает заключение о возможности проведения работ по улучшению качественного состава зеленых насаждений;
- 3) принимает решения о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов (далее - решения о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений) и о выполнении компенсационного озеленения;
- 4) принимает участие в согласовании проектов строительства и реконструкции скверов, парков, бульваров на территории сельского поселения;
- 5) оказывает консультационную помощь организациям и гражданам в области озеленения и сохранности зеленых насаждений;
- 6) дает оценку ущербу, нанесенному зеленым насаждениям в результате самовольного сноса или повреждения зеленых насаждений;
- 7) организует контроль за исполнением решений комиссии о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений в части сноса и обрезки зеленых насаждений;
- 8) по обращению заявителя составляет акт о сносе и обрезке зеленых насаждений в произвольной форме с указанием объема выполненных работ (в случае осуществления заявителем работ по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений, вывозу порубочных остатков, раскорчевке пней).
10. Комиссия взаимодействует с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Омской области, Главным управлением лесного хозяйства Омской области, Омской межрайонной природоохранной прокуратурой, правоохранительными органами Москаленского района и Омской области и иными контролирующими органами (далее - контролирующие органы), отделом архитектуры и градостроительства Администрации Москаленского муниципального района, научно-исследовательскими и высшими образовательными учреждениями (далее - компетентные органы).

III. Права комиссии

11. При рассмотрении обращения заявителя и принятии решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, о выполнении компенсационного озеленения комиссия:
 - 1) в случае необходимости согласования в соответствии с действующим законодательством с контролирующими и компетентными органами вопросов обеспечения сохранности и восстановления зеленых насаждений либо получения дополнительной информации по рассматриваемому обращению в государственных органах, органах местного самоуправления и у должностных лиц, в компетенцию которых входит рассмотрение указанных вопросов, откладывает рассмотрение обращения на срок не более 30 календарных дней (от даты рассмотрения обращения);
 - 2) отказывает в принятии решения о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений в следующих случаях:
 - если по заключению контролирующих и компетентных органов при осуществлении хозяйственной или иной деятельности заявителя оказывается негативное воздействие на зеленые насаждения, в результате которого снижается устойчивое функционирование естественных экологических систем, природных и природно-антропогенных объектов, ухудшается качество окружающей среды;

- если снижается уровень обеспеченности жителей жилых районов площадью зеленых насаждений общего пользования, установленный сводом правил "СНиП 2.07.01-89*" Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";
- нарушения градостроительного регламента, установленного **Правилами** землепользования и застройки муниципального образования Новоцарицынского сельского поселения, утвержденными Решением Совета **Новоцарицынского сельского поселения от 27 февраля 2017 года N 7 "Об** утверждении Правил землепользования и застройки Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области";
- нарушения единства архитектурно-ландшафтного объекта (парка, роши, сквера, бульвара, сада, аллеи, придорожной посадки, цветника) на территории Новоцарицынского сельского поселения;
- если снос зеленых насаждений осуществляется на территории лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.

IV. Обеспечение деятельности комиссии

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Новоцарицынского сельского поселения.

Приложение N 3
к постановлению Главы
Новоцарицынского сельского поселения
от 21.11.2017 г. N 76

ПОРЯДОК

рассмотрения обращений и принятия решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов

I. Общие положения

1. Обращения по вопросу принятия решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов (далее - обращения), рассматриваются комиссией Администрации сельского поселения по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений в Новоцарицынском сельском поселении (далее - комиссия) на заседаниях комиссии в соответствии с действующим законодательством, Положением о комиссии и настоящим Порядком рассмотрения обращений и принятия решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов (далее - Порядок).

2. Комиссия осуществляет рассмотрение обращений и принимает решения о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов (далее - решение), на основании представленных документов:

1) письменного обращения от физических и юридических лиц (далее - заявитель) на имя председателя комиссии, в котором указываются: фамилия, имя, отчество, адрес заявителя, адрес объекта, кадастровый номер земельного участка (при наличии), на котором будут производиться работы по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений, причина и объем производства работ (если с заявлением обращается представитель заявителя, прилагается копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя);

2) **акта** обследования территории, составленного членом комиссии в присутствии представителя заявителя и оформленного согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

3) плана-схемы места размещения объекта или производства работ;

4) копий документов, удостоверяющих права на земельный участок, копии кадастрового паспорта земельного участка;

5) проектных и иных документов на земельный участок, на территории которого планируется производство работ по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений:

- при осуществлении строительства и реконструкции объектов - градостроительного плана земельного участка, материалов проектной документации по строительству (реконструкции) объектов (для объектов капитального строительства: решения по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории раздела "Схема планировочной организации земельного участка", строительный генеральный план раздела "Проект организации строительства"; для линейных объектов: план полосы отвода с указанием существующих в полосе отвода, возводимых и подлежащих сносу зданий, строений и сооружений, включая служебные и технические здания, населенных пунктов и отдельных зданий на перегонах (вдоль трассы линейного объекта), а также нанесением границ участков вырубки леса, земельных участков, временно отводимых на период строительства, и указанием площадок складирования материалов и изделий, полигонов сборки конструкций раздела "Проект организации строительства");

- при прокладке коммуникаций - ордера на производство работ, проектной документации на инженерные коммуникации;

- при размещении некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов - договора аренды земельного участка, договора на размещение нестационарного торгового объекта, ордера на производство работ, схемы размещения;

б) фотоматериалов зеленых насаждений, подлежащих сносу и обрезке;

7) соглашения о выполнении компенсационного озеленения, в котором предусматриваются сроки содержания высаженных деревьев и кустарников, замена неприжившихся саженцев;

8) **заклучения** о выполнении компенсационного озеленения по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, и (или) документа, подтверждающего оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу.

3. Для получения решения о сносе зеленых насаждений заявитель обращается в комиссию и предоставляет документы, предусмотренные **подпунктами 1 - 7 пункта 2** настоящего Порядка.

При приеме обращения о сносе зеленых насаждений секретарь комиссии выдает заявителю уведомление о приеме обращения и документов, предусмотренных **подпунктами 1 - 7 пункта 2** настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии для согласования работ по сносу зеленых насаждений с условием предварительного выполнения компенсационного озеленения и (или) оплаты восстановительной стоимости.

В случае отсутствия документов, предусмотренных **подпунктами 1 - 7 пункта 2** настоящего Порядка, или истечения сроков их действия секретарь комиссии выдает уведомление об отказе в рассмотрении данного обращения на заседании комиссии в связи с отсутствием необходимых документов или истечением сроков их действия. При предоставлении недостающих документов не менее чем за три рабочих дня до назначенного заседания комиссии данное обращение принимается комиссией к рассмотрению.

В случае согласования комиссией работ по сносу зеленых насаждений с условием предварительного выполнения компенсационного озеленения и (или) оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, а также отказа комиссии в принятии решения оформляется выписка из протокола заседания комиссии в двух экземплярах, которая подписывается председателем и секретарем комиссии. Выписка из протокола заседания комиссии право сноса зеленых насаждений не дает.

В случае выполнения заявителем условий по компенсационному озеленению и (или) оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений, указанных в выписке из протокола заседания комиссии, и предоставления заключения о выполнении компенсационного озеленения и (или) документа, подтверждающего оплату восстановительной стоимости зеленых насаждений, подлежащих сносу, решение комиссии о сносе зеленых насаждений оформляется в течение трех рабочих дней без повторного рассмотрения на заседании комиссии.

4. Для получения решения об обрезке, восстановлении зеленых насаждений заявитель обращается в комиссию и предоставляет документы, предусмотренные **подпунктами 1 - 6 пункта 2** настоящего Порядка.

При приеме обращений об обрезке, восстановлении зеленых насаждений секретарь выдает заявителю уведомление о приеме обращения и документов, предусмотренных в **подпунктах 1 - 6 пункта 2** настоящего Порядка, в котором указывается дата заседания комиссии.

По результатам рассмотрения обращения об обрезке, восстановлении зеленых насаждений комиссия принимает решение об обрезке, восстановлении зеленых насаждений или отказывает в принятии решения об обрезке, восстановлении зеленых насаждений.

5. Рассмотрение обращения, поступившего менее чем за два рабочих дня до назначенного заседания комиссии, переносится на следующее заседание комиссии.

II. Порядок оформления и выдачи решения комиссии

6. Решение комиссии оформляется на имя заявителя отдельным документом на бланке комиссии в двух экземплярах с приложением представленного заявителем плана-схемы места размещения объекта или производства работ, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

Решение комиссии считается действующим в течение одного календарного года с даты его регистрации.

Решение комиссии оформляется и регистрируется в течение пяти рабочих дней после проведения заседания комиссии.

В тексте решения комиссии указываются: адрес и наименование объекта, объем и условия выполнения работ по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений, объем выполненного компенсационного озеленения.

7. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляется членом комиссии, на которого возложен контроль за исполнением решения комиссии. По мере необходимости членами комиссии осуществляется осмотр объектов озеленения, указанных в решении комиссии. В случае обнаружения нарушений комиссией составляется акт, рассчитывается причиненный ущерб и направляется информация в контролирующие органы для принятия соответствующего решения.

8. Один экземпляр решения и выписки из протокола заседания комиссии заявитель получает у секретаря комиссии в течение пяти рабочих дней со дня оформления и регистрации решения в окончательной форме. Если по истечении указанного срока заявителем решение и выписка из протокола заседания комиссии не получены, копии данных документов и уведомление о необходимости получения оформленных документов в течение трех рабочих дней направляются заявителю почтой.

Второй экземпляр решения и выписки из протокола заседания комиссии хранится у секретаря комиссии вместе с пакетом документов, поступивших на рассмотрение комиссии.

III. Дополнительные условия рассмотрения обращений

9. В случае отказа комиссии в принятии решения повторное рассмотрение обращения осуществляется после устранения причины отказа и представления заявителем обновленного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение N 1
к Порядку рассмотрения обращений и принятия
решений о сносе, обрезке и восстановлении
зеленых насаждений, попадающих в зону
строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций,
строительства капитальных объектов, размещения
некапитальных нестационарных сооружений,
нестационарных торговых объектов

АКТ
обследования территории

(адрес объекта)

с.Новоцарицыно "___" _____ 20__ г.

Акт составлен членом комиссии Администрации Новоцарицынского сельского поселения по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений в городе Омске

(Ф.И.О., должность)

в присутствии представителя заявителя работ:

(Ф.И.О., должность)

I. Деревья

Виды работ	Порода	Количество деревьев	
		всего, шт.	в том числе аварийных, сухостойных
Снос:			
Обрезка:			
Восстановление:			

II. Кустарники

Виды работ	Порода	Количество кустарников		
		всего	в том числе	
			в группе, шт.	в живой изгороди, п.м
Снос:				
Обрезка:				
Восстановление:				

III. Порослевое возобновление, газон и цветник

Порослевое возобновление, кв.м	Газон, кв.м	Цветник, кв.м

Схема производства работ прилагается (да/нет).
 Подписи участников обследования:

Приложение N 2
 к Порядку рассмотрения обращений и принятия
 решений о сносе, обрезке и восстановлении
 зеленых насаждений, попадающих в зону
 строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций,
 строительства капитальных объектов, размещения
 некапитальных нестационарных сооружений,
 нестационарных торговых объектов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 о выполнении компенсационного озеленения
 на объекте _____
 (адрес объекта)

город Омск " ____ " _____ 20__ г.

Комиссией Администрации города Омска по сносу, обрезке и восстановлению
 зеленых насаждений в городе Омске в составе:

- _____
(Ф.И.О., должность)
- _____
(Ф.И.О., должность)
- _____
(Ф.И.О., должность)
- _____
(Ф.И.О., должность)
- _____
(Ф.И.О., должность)

в результате обследования территории установлено, что в соответствии с
 соглашением о выполнении компенсационного озеленения от
 _____ N _____ (далее - Соглашение)

 (наименование исполнителя работ)

выполнено компенсационное озеленение в следующих объемах:

Высажено	Восстановлено (создано), кв.м
----------	-------------------------------

					газон	цветник	
деревьев, шт.		кустарников, шт./п.м					
порода	количество	порода	количество				
			всего	в том числе			
				в группе			в живой изгороди

Объем работ соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) схеме производства работ, являющейся приложением к Соглашению.

Замечания:

РЕШЕНИЕ: _____
(положительное или отрицательное)

Подписи:

Приложение N 4
к постановлению Главы
Новоцарицынского сельского поселения
От 21.11.2017 г. N 76

ПОРЯДОК
рассмотрения обращений и принятия решений о сносе,
обрезке и восстановлении зеленых насаждений на придомовых
территориях многоэтажной застройки и в секторе
индивидуальной жилой застройки

I. Общие положения

1. Обращения по вопросу принятия решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений на придомовых территориях многоэтажной застройки и в секторе индивидуальной жилой застройки (далее - обращения) рассматриваются комиссией администрации административного округа города Омска по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений (далее - окружная комиссия) на заседаниях окружной комиссии в соответствии с действующим законодательством, Положением о комиссии администрации административного округа города Омска по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений и настоящим Порядком рассмотрения обращений и принятия решений о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений на придомовых территориях многоэтажной застройки и в секторе индивидуальной жилой застройки (далее - Порядок).

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 25.04.2017 N 362-п)

2. Окружная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов и принимает решения о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений на придомовых территориях многоэтажной застройки и в секторе индивидуальной жилой застройки (далее - решение) на основании представленных документов:

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 25.04.2017 N 362-п)

1) письменного обращения от физических и юридических лиц (далее - Заявитель) на имя председателя окружной комиссии, в котором указываются: фамилия, имя, отчество, адрес Заявителя, адрес объекта, кадастровый номер земельного участка (при наличии), на котором будут производиться работы по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений, обоснование

необходимости и объем производства работ (если с заявлением обращается представитель Заявителя, прилагается копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя);

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 13.06.2012 N 807-п, от 25.04.2017 N 362-п)

2) акта обследования территории, составленного членом окружной комиссии в присутствии представителей Заявителя и оформленного согласно форме, утвержденной правовым актом главы администрации административного округа города Омска;

3) протокола общего собрания собственников жилья о рассмотрении вопроса о выполнении работ по сносу, обрезке, пересадке и восстановлению зеленых насаждений (для придомовых территорий);

4) проекта выполнения компенсационного озеленения, оформленного в соответствии с требованиями, утвержденными правовым актом главы администрации административного округа города Омска, согласованного с администрацией соответствующего административного округа города Омска, содержащего информацию о количестве, видовом составе зеленых насаждений, с указанием места выполнения компенсационного озеленения, лиц, ответственных за содержание выполненного компенсационного озеленения;

(в ред. Постановления Администрации города Омска от 13.06.2012 N 807-п)

5) плана-схемы места размещения зеленых насаждений на объекте и производства работ;

(пп. 5 введен Постановлением Администрации города Омска от 13.06.2012 N 807-п; в ред. Постановления Администрации города Омска от 25.04.2017 N 362-п)

6) акта о выполнении компенсационного озеленения, оформленного в соответствии с требованиями, утвержденными правовым актом главы администрации административного округа города Омска.

(пп. 6 введен Постановлением Администрации города Омска от 25.04.2017 N 362-п)

3. Для получения решения о сносе зеленых насаждений Заявитель обращается в окружную комиссию и предоставляет документы, предусмотренные подпунктами 1 - 5 пункта 2 настоящего Порядка.

При приеме обращения о сносе зеленых насаждений секретарь окружной комиссии выдает Заявителю уведомление о приеме обращения и документов, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 2 настоящего Порядка, на рассмотрение окружной комиссии для согласования работ по сносу зеленых насаждений с условием предварительного выполнения компенсационного озеленения.

В случае отсутствия документов, предусмотренных подпунктами 1 - 5 пункта 2 настоящего Порядка, секретарь окружной комиссии выдает уведомление об отказе в рассмотрении данного обращения на заседании окружной комиссии в связи с отсутствием необходимых документов. При предоставлении недостающих документов не менее чем за три рабочих дня до назначенного заседания окружной комиссии данное обращение принимается окружной комиссией к рассмотрению.

В случае согласования окружной комиссией работ по сносу зеленых насаждений с условием предварительного выполнения компенсационного озеленения, а также отказа окружной комиссии в принятии решения оформляется выписка из протокола заседания окружной комиссии в двух экземплярах, которая подписывается председателем и секретарем окружной комиссии. Выписка из протокола заседания окружной комиссии право сноса зеленых насаждений не дает.

В случае выполнения Заявителем условий по компенсационному озеленению, указанных в выписке из протокола заседания окружной комиссии, и предоставления акта о выполнении компенсационного озеленения, решение окружной комиссии о сносе зеленых насаждений оформляется в течение трех рабочих дней без повторного рассмотрения на заседании окружной комиссии.

Для получения решения об обрезке, восстановлении зеленых насаждений Заявитель обращается в окружную комиссию и предоставляет документы, предусмотренные подпунктами 1 - 3, 5 пункта 2 настоящего Порядка.

При приеме обращений об обрезке, восстановлении зеленых насаждений секретарь выдает Заявителю уведомление о приеме обращения и документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3, 5 пункта 2 настоящего Порядка, в котором указывается дата заседания окружной комиссии.

По результатам рассмотрения обращения об обрезке, восстановлении зеленых насаждений окружная комиссия принимает решение об обрезке, восстановлении зеленых насаждений или отказывает в принятии решения об обрезке, восстановлении зеленых насаждений.

(п. 3 в ред. Постановления Администрации города Омска от 25.04.2017 N 362-п)

4. Рассмотрение обращения, поступившего менее чем за два рабочих дня до назначенного заседания окружной комиссии, переносится на следующее заседание окружной комиссии.

II. Порядок оформления и выдачи решения окружной комиссии

5. Решение окружной комиссии оформляется на имя Заявителя отдельным документом на бланке окружной комиссии в двух экземплярах с приложением представленного Заявителем плана-схемы места размещения зеленых насаждений на объекте и производства работ, которые подписываются председателем и секретарем окружной комиссии. Решение окружной комиссии считается действующим в течение одного календарного года с даты его принятия.

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 13.06.2012 N 807-п, от 25.09.2014 N 1282-п)

Решение окружной комиссии оформляется и регистрируется в течение семи рабочих дней после проведения заседания окружной комиссии.

(в ред. Постановления Администрации города Омска от 25.09.2014 N 1282-п)

6. В тексте решения окружной комиссии указываются: адрес и наименование объекта, объем и условия выполнения работ по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений, объем выполненного компенсационного озеленения, а также ответственные лица, на которых возложен контроль за исполнением решения окружной комиссии по сносу, обрезке и восстановлению зеленых насаждений.

(в ред. Постановления Администрации города Омска от 25.04.2017 N 362-п)

7. Абзац исключен. - Постановление Администрации города Омска от 25.04.2017 N 362-п.

Контроль за исполнением решений окружной комиссии осуществляется окружной комиссией. По мере необходимости, но не реже двух раз в год, членами окружной комиссии осуществляется осмотр объектов озеленения, указанных в решении окружной комиссии. В случае обнаружения нарушений окружной комиссией составляется акт, рассчитывается причиненный ущерб, и информация направляется в контролирующие органы для принятия соответствующего решения.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 25.09.2014 N 1282-п)

8. Один экземпляр решения окружной комиссии и (или) выписки из протокола заседания окружной комиссии Заявитель получает у секретаря окружной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня оформления и регистрации решения в окончательной форме. По истечении указанного срока, если Заявителем решение окружной комиссии не получено, копии решения окружной комиссии и выписки из протокола заседания окружной комиссии и уведомление о необходимости получения оформленных документов в течение трех рабочих дней направляются почтой Заявителю.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 25.09.2014 N 1282-п)

Второй экземпляр решения и выписки из протокола заседания окружной комиссии хранится у секретаря окружной комиссии вместе с пакетом документов, представленных Заявителем на рассмотрение окружной комиссии.

III. Дополнительные условия рассмотрения обращений

9. В случае отказа окружной комиссии в принятии решения повторное рассмотрение обращения осуществляется после устранения причины отказа и представления Заявителем обновленного пакета документов в соответствии с настоящим Порядком.

Администрация
Новоцарицынского сельского поселения
Москаленского муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2017 г.

№ 77

Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на 2018 – 2027 годы»

В целях разработки комплекса мероприятий, направленных на повышение надежности, эффективности и экологичности работы объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на территории Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 25.12.2015 г. №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить муниципальную программу «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на 2018 – 2027 год» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальном вестнике» Новоцарицынского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

С.Х. Шакпутова

**Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Новоцарицынского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
на период 2018 -2027 годы**

2017 год

Утверждена Постановлением Главы Новоцарицынского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области от 21.11.2017 года № 77

ПРОГРАММА

Комплексного развития систем транспортной инфраструктуры на территории Новоцарицынского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
на 2018 – 2027 годы

1. Паспорт программы

Наименование программы	Программа комплексного развитие систем транспортной инфраструктуры на территории Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района
Основания для разработки программы	Федеральный закон от 29.12.2014 N 456-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 1 октября 2015 г N 1050 "Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», Устав Новоцарицынского сельского поселения.
Заказчик программы	Администрация Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, адрес: 646086 Омская обл. Москаленский р-н, с. Новоцарицыно, ул.
Исполнители программы	Администрация Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, адрес: 646086 Омская обл. Москаленский р-н, с. Новоцарицыно, ул. Центральная дом 60
Цель программы	Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Новоцарицынского сельского поселения
Задачи программы	- безопасность, качество и эффективность транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сельского поселения; - доступность объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования сельского поселения;
Целевые показатели (индикаторы) программы	-снижение удельного веса дорог, нуждающихся в капитальном ремонте (реконструкции); - увеличение протяженности дорог с твердым покрытием; - достижение расчетного уровня обеспеченности населения услугами транспортной инфраструктуры.
Сроки и этапы реализации программы	2018 – 2027 годы
Укрупненное описание запланированных мероприятий программы	- разработка проектно-сметной документации; - реконструкция существующих дорог; - ремонт и капитальный ремонт дорог.
Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования: - средства местного бюджета: 2018 г. - тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы	- повышение качества, эффективности и доступности транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности сельского поселения; - обеспечение надежности и безопасности системы транспортной инфраструктуры

2. Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры Новоцарицынского сельского поселения.

2.1. Социально — экономическое состояние Новоцарицынского сельского поселения.

Общая площадь Новоцарицынского сельского поселения составляет 51145 га. Численность населения на 01.12.2016 года составила 2670 человек.

Территория Новоцарицынского сельского поселения граничит с землями Гвоздевского, Алексеевского сельских поселений, Полтавского, Исилькульского, Щербаккульского муниципальных районов.

Территория Новоцарицынского сельского поселения включает в себя восемь населенных пунктов: с. Новоцарицыно, д. Татьянавка, д. Селивановка, а. Кызыл-Агаш, а. Тумба, а. Жанаул, а. Ромадан, а. Дюсетай.

Административный центр сельского поселения село Новоцарицыно расположено в 35 км от Москаленского района, д. Татьянавка в 22 км, д. Селивановка в 10 км, а. Кызыл-Агаш в 8 км, а. Тумба в 22км, а. Жанаул в 10км, а. Ромадан в 9 км, а. Дюсетай в 14км от центра сельского поселения.

По территории поселения проходят областные автомобильные дороги: р.п. Москаленки – дер. Гвоздевка.

Территория Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района включает сельские населенные пункты, образованные исходя из исторически сложившегося расселения, социально-экономических и культурных связей территорий.

По территории поселения проходят областные автомобильные дороги: р.п. Москаленки – дер. Гвоздевка.

Территория Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района включает сельские населенные пункты, образованные исходя из исторически сложившегося расселения, социально-экономических и культурных связей территорий.

Территорию Новоцарицынского сельского поселения составляют земли населенных пунктов, земли сельскохозяйственного назначения, земли промышленности, транспорта, связи, земли лесного, водного фонда.

Площадь территории Новоцарицынского сельского поселения составляет 51145 га. Из них: 2480 га - лесного фонда, 6549 га - водного фонда, 458 га - земли населенных пунктов, 63 га - земли промышленности, 41594,9 га - земли с.х. назначения.

Наиболее крупный населенный пункт — с. Новоцарицыно. Главные отрасли хозяйства сельского поселения - ЛПХ, земледелие.

Пути сообщения служат асфальтовые и грунтовые дороги, хорошо проходимые в сухое время года, протяженностью 31 км.

Основой экономической базы Новоцарицынского сельского поселения является предприятия сельского хозяйства и ЛПХ.

На территории Новоцарицынского сельского поселения, зарегистрировано 13 учреждений бюджетной сферы: одна СОШ, три ОШ и одна начальная школа, один детский сад, один ДК и два сельских клуба, одна участковая больница, два ФАПа, отделение соцзащиты. Одно отделение почты России, 10 магазинов. Сельскохозяйственные предприятия: ООО АПК «Титан», три КФХ, шесть ИП. Население работает на местных предприятиях, в р.п. Москаленки, в г. Омске и в других областях. Жилой фонд сельского поселения в основном одноэтажные деревянные и кирпичные жилые дома и многоквартирные (двух) дома.

2.2. Характеристика деятельности в сфере транспорта, оценка транспортного спроса.

Транспортно-экономические связи Новоцарицынского сельского поселения осуществляются только автомобильным видом транспорта. Транспортные предприятия на территории поселения отсутствуют. Основным видом пассажирского транспорта поселения является автобусное сообщение. На территории поселения действуют три пассажирский автотранспортных маршрута р.п. Москаленки - аул Тумба, р.п. Москаленки – д. Селивановка, р.п. Москаленки – с. Гвоздевка. И один областной маршрут г.Омск – д. Гвоздевка. В населенных пунктах регулярный внутрисельский транспорт отсутствует. Большинство трудовых передвижений в поселении приходится на личный транспорт и пешеходные сообщения.

В основе оценки транспортного спроса лежит анализ передвижения населения к объектам тяготения.

Можно выделить основные группы объектов тяготения:

- объекты социальной сферы;
- объекты трудовой деятельности.

2.3. Характеристика функционирования и показатели работы транспортной инфраструктуры по видам транспорта.

Автомобилизация поселения (159 единиц/1000человек в 2015 году) оценивается как средняя (при уровне автомобилизации в Российской Федерации 270 единиц на 1000 человек), что обусловлено наличием автобусного сообщения с районным и областным центром. Грузовой транспорт в основном представлен сельскохозяйственной техникой. В основе формирования улично-дорожной сети населенных пунктов лежат: основные улицы.

2.4. Характеристика сети дорог поселения, параметры дорожного движения, оценка качества содержания дорог.

Дорожно-транспортная сеть поселения состоит из дорог IV категории, предназначенных не для скоростного движения. В таблице 2.4.1 приведен перечень и характеристика дорог местного значения. Большинство дорог общего пользования местного значения имеют щебеночное и грунтовое покрытие. Содержание автомобильных дорог осуществляется подрядной организацией по муниципальному контракту. Проверка качества содержания дорог по согласованному графику, в соответствии с установленными критериям

Таблица 2.4.1.

Перечень и характеристика автомобильных дорог местного значения.

№ п	Наименование автомобильных	Протяженность автодорог				%дороги с тв.покрытием от общей протяженности	Протяженность автодорог с неудовлетворительными показателями	
		Общая лин. протяженность	№ технической категории I-IV	с твердым покрытием	Грунтовые		Прочность дорожной одежды	Ровность дорожного покрытия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	с. Новоцарицыно ул. Центральная	2,3	IV	2,3			2,3	2,3
2.	с. Новоцарицыно ул. Гагарина	1,9	IV	1,8			1,8	1,8
3.	с. Новоцарицыно ул.Мира	1,9	IV	1,9			1,9	1,9
4.	С. Новоцарицыно, ул. Первомайская	0,8	IV	0,8			0,8	0,8

5.	с. Новоцарицыно ул.Труда	1,0	V		1,5		1,5	1,5
6.	с. Новоцарицыно ул. Приозерная	0,9	V		1,0		1,0	1,0
7.	Д. Татьянавка, ул. Центральная	3,5	V		3,5		3,5	3,5
8.	Д. Татьянавка, ул. Школьная	3,5	V		3,5		3,5	3,5
9.	Д. Селивановка, ул. Центральная	3,0	V		3,0		3,0	3,0
10.	Д. Селивановка, ул. Школьная	1,8	V		1,8		1,8	1,8
11.	А. Жанааул, ул. Центральная	2,0	V		2,0		0,2	0,2
12.	А. Жанааул, ул. Новая	1,5	V		1,5		1,5	1,5
13.	А. Жанааул, ул. Западная	1,5	V		1,5		1,5	1,5
14.	А. Кзыл-Агаш, ул. Центральная	2,5	V		2,5		2,5	2,5
15.	А. Кзыл-Агаш, ул. Школьная	2,5	V		2,5		2,5	2,5
16.	А. Дюсетай, ул. Центральная	0,5	V		0,5		0,5	0,5
17.	А. Тумба	2,0	V		2,0		2,0	2,0
18.	А. Ромадан	0,3	V		0,3		0,3	0,3

Таблица 2.4.2.

Перечень и характеристика автомобильных дорог регионального значения.

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Техническая категория	Протяжённость всего, км (по району)	В том числе по типу покрытия, км			
				ц/б	а/б	пере х.	грунт
1.	р.п. Москаленки-аул Тумба	III	45,0	-	25,0		20,0
2.	р.п. Москаленки – дер. Гвоздевка	III	35,0		35,0		
3.	р.п. Москаленки-д. Селивановка	III	40,0		35,0		5,0
4.	г. Омск – с. Гвоздевка	II	150		150		

2.5. Анализ состава парка транспортных средств и уровня автомобилизации сельского поселения, обеспеченность парковками (парковочными местами).

Автомобильный парк сельского поселения преимущественно состоит из легковых автомобилей, принадлежащих частным лицам. Детальная информация видов транспорта отсутствует. За период 2013-2015 годы отмечается снижение транспортных средств и уровня автомобилизации населения. Хранение транспортных средств осуществляется на придомовых территориях. Парковочные места имеются у всех объектов социальной инфраструктуры и у административных зданий хозяйствующих организаций.

Оценка уровня автомобилизации населения на территории Новоцарицынского сельского поселения

№	Показатели	2014 год (факт)	2015 год (факт)	2016 год
1	Общая численность населения, тыс. чел.	2720	2690	2653
2	Количество автомобилей у населения, ед.	359	450	475
3	Уровень автомобилизации населения, ед./1000 чел.	130	166	175

2.6. Характеристика работы транспортных средств общего пользования, включая анализ пассажиропотока.

Передвижение по территории населенных пунктов сельского поселения осуществляется с использованием личного транспорта либо в пешем порядке. Автобусное движение между населенными пунктами организовано в соответствии с расписанием. Информация об объемах пассажирских перевозок необходимая для анализа пассажиропотока отсутствует.

2.7. Характеристика пешеходного и велосипедного передвижения.

Передвижения пешеходов преимущественно по улицам. Специализированные дорожки для велосипедного передвижения на территории поселения не предусмотрены. Движение велосипедистов осуществляется в соответствии с требованиями ПДД по дорогам общего пользования.

2.8. Характеристика движения грузовых транспортных средств.

Транспортных организаций осуществляющих грузовые перевозки на территории сельского поселения не имеется.

2.9. Анализ уровня безопасности дорожного движения.

Ситуация, связанная с аварийностью на транспорте, неизменно сохраняет актуальность в связи с несоответствием дорожно-транспортно инфраструктуры потребностям участников дорожного движения, их низко дисциплиной, а также недостаточной эффективностью функционирования систем обеспечения безопасности дорожного движения. В настоящее время решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших задач. Для эффективного решения проблем, связанных с дорожно-транспортно аварийностью, необходимо непрерывно обеспечивать системный подход к реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.

Таблица 2.9.1. Оценка дорожной ситуации

№ п/п	Параметры	Год		
		2014	2015	2016
1.	Количество аварий	1	1	2
2.	Количество зарегистрированных транспортных средств	359	450	475

2.10. Оценка уровня негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье человека.

Рассмотрим характерные факторы, неблагоприятно влияющие на окружающую среду и здоровье. Загрязнение атмосферы. Выброс в воздух дыма и газообразных загрязняющих веществ (диоксин азота и серы, озон) приводят не только к загрязнению атмосферы, но и к вредным проявлениям для здоровья, особенно к респираторным аллергическим заболеваниям.

Воздействие шума. Приблизительно 30% населения России подвергается воздействию шума от автомобильного транспорта с уровнем выше 55дБ. Это приводит к росту сердечно-сосудистых и эндокринных заболеваний. Воздействие шума влияет на познавательные способности людей, вызывает раздражительность.

Учитывая сложившуюся планировочную структуру сельского поселения и характер дорожно-транспортно сети, отсутствие дорог с интенсивным движением в районах жилой застройки, можно сделать вывод о сравнительно благополучной экологической ситуации в части воздействия транспортно инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье человека.

2.11. Характеристика существующих условий и перспектив развития и размещения транспортной инфраструктуры поселения.

Показатели	Единица измерения	Современное состояние	Первая очередь строительства	Расчётный срок
Транспортная инфраструктура				
Протяженность дорог, в том числе:	км	31	31	31
Показатели	Единица измерения	Современное состояние	Первая очередь строительства	Расчётный срок
-общего пользования муниципального значения	км	31	31	31
-общего пользования областного значения	км	0	0	0
-общего пользования федерального значения	км	0	0	0

2.12. Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития транспортной системы поселения.

Основными документами, определяющими порядок функционирования и развития транспортной инфраструктуры являются:

1. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. №190-ФЗ (ред. от 30.12.2015г.);
2. Федеральный закон от 08.11.2007г. №257-ФЗ (ред. от 15.02.2016г) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3. Федеральный закон от 10.12.1995г. №196-ФЗ (ред. от 28.11.2015г.) «О безопасности дорожного движения»;
4. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993г. №1090 (ред. от 21.01.2016г) «О правилах дорожного движения»;
5. Постановление Правительства РФ от 25.12.2015г. №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»;
- Нормативно-правовая база необходимая для функционирования и развития транспортной инфраструктуры сформирована.

3. Прогноз транспортного спроса, изменение объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов на территории поселения.

3.1. Прогноз социально-экономического и градостроительного развития поселения.

В период реализации программы прогнозируется тенденция небольшого роста численности населения, обусловленная созданием комфортных социальных условий для проживания граждан, в том числе молодых семей, что в свою очередь будет способствовать восстановлению процессов естественного прироста населения.

Динамика изменения численности населения

Показатели	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Численность населения, чел.	2895	2813	2788	2720	2690	2653
Коэффициент роста (снижения)		0.992	1.159	1.002	1.007	1.015
Возрастная структура населения:						
Население моложе трудоспособного возраста	813	799	785	780	772	768
Население в трудоспособном возрасте	1630	1600	1580	1472	1453	1446
Население старше трудоспособного возраста	452	414	423	468	465	439
Дети от 0-6 вкл.	284	279	275	273	270	268
Дети от 6-14 вкл.	365	359	353	351	347	345
Дети от 14-17 вкл.	164	161	157	156	155	155
Число родившихся, чел	32	35	39	45	48	52
Число умерших, чел. всего	19	24	23	20	20	23
Естественный прирост (+), убыль (-)	+3	+5	+16	+25	+28	+29

3.2. Прогноз транспортного спроса поселения, объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов по видам транспорта, имеющегося на территории поселения.

С учетом сложившейся экономической ситуации, характер и объемы передвижения населения и перевозки грузов практически не изменяются.

3.3. Прогноз развития транспортно инфраструктуры по видам транспорта.

В период реализации Программы транспортная инфраструктура по видам транспорта не перетерпит существенных изменений. Основным видом транспорта остается автомобильный. Транспортная связь с районным, областным и населенными пунктами будет осуществляться общественным транспортом (автобусное сообщение), внутри населенных пунктов личным транспортом и пешеходное сообщение. Для целей обслуживания действующих производственных предприятий сохраняется использование грузового транспорта.

3.4. Прогноз развития дорожной сети поселения.

Основными направлениями развития дорожной сети поселения в период реализации Программы будет являться сохранение протяженности, соответствующим нормативным требованиям, автомобильных дорог общего пользования за счет ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог, поддержание автомобильных дорог на уровне соответствующем категории дороги, путем нормативного содержания дорог, повышения качества и безопасности дорожной сети.

3.5. Прогноз уровня автомобилизации, параметров дорожного движения.

При сохранившейся тенденции к увеличению уровня автомобилизации населения, с учетом прогнозируемого увеличения количества транспортных средств, без изменения пропускной способности дорог, предполагается повышение интенсивности движения по основным направлениям к объектам тяготения.

Прогноз изменения уровня автомобилизации и количества автомобилей у населения на территории Новоцарицынского сельского поселения

№	Показатели	2016 год	2017 год (прогноз)	2018 год (прогноз)	2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)
1	Общая численность населения, тыс. чел.	2653	2664	2670	2680	2680
2	Количество автомобилей у населения, ед.	475	480	485	490	495
3	Уровень автомобилизации населения, ед./1000 чел.	175	177	180	181	183

3.6. Прогноз показателей безопасности дорожного движения.

Предполагается незначительный рост аварийности. Это связано с увеличением парка автотранспортных средств и неисполнением участниками дорожного движения правил дорожного движения.

Факторами, влияющими на снижение аварийности станут обеспечение контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, развитие систем видеofиксации нарушений правил дорожного движения, развитие целевой системы воспитания и обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах, проведение разъяснительной и предупредительно-профилактической работы среди населения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения с использованием СМИ.

3.7. Прогноз негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду и здоровье человека.

В период действия Программы, не предполагается изменения центров транспортного тяготения, структуры, маршрутов и объемов грузовых и пассажирских перевозок. Причиной увеличения негативного воздействия на окружающую среду и здоровье населения, станет рост автомобилизации населения в совокупности с ростом его численности в связи с чем, усилится загрязнение атмосферы выбросами в воздух дыма и газообразных загрязняющих веществ и увеличением воздействия шума на здоровье человека.

4. Принципиальные варианты развития транспортной инфраструктуры и их укрупненную оценку по целевым показателям (индикаторам) развития транспортной инфраструктуры с последующим выбором предлагаемого к реализации варианта.

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту капитальному ремонту и зависит напрямую от объемов финансирования. В условиях, когда объем инвестиций в дорожной комплекс является явно недостаточным, а рост уровня автомобилизации значительно опережает темпы роста развития дорожной инфраструктуры на первый план выходят работы по содержанию и эксплуатации дорог. Поэтому в Программе выбирается вариант качественного содержания и капитального ремонта дорог.

5. Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры.

5.1. С учетом сложившейся экономической ситуацией, мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры по видам транспорта, по развитию транспорта общего пользования, созданию транспортно-пересадочных узлов, по развитию инфраструктуры для легкового автомобильного транспорта, включая развитие единого парковочного пространства, по развитию пешеходного и велосипедного передвижения, по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб в период реализации Программы не предусматриваются.

5.2 Мероприятия по развитию сети дорог поселения.

В целях повышения качественного уровня дорожной сети сельского поселения, снижения уровня аварийности, связанной с состоянием дорожного покрытия и доступности к центрам тяготения и территориям перспективной застройки предлагается в период действия Программы реализовать следующий комплекс мероприятий по развитию дорог поселения:

ПЕРЕЧЕНЬ

программных мероприятий Программы комплексного развития систем транспортной инфраструктуры на территории Новоцарицынского сельского поселения на 2018 – 2027 годы

№ п/п	Наименование программы	Сроки реализации	Объем финансирования, тыс.руб.	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Ямочный ремонт (замена асфальта) ул. Центральная 21 м с. Новоцарицыно	2018 г.	600,0	Администрация сельского поселения
2.	Ямочный ремонт (замена асфальта) ул. Мира 17 м с. Новоцарицыно	2019 г.	600,0	Администрация сельского поселения
3.	Ямочный ремонт (замена асфальта) ул. Гагарина 15 м с. Новоцарицыно	2020 г.	700,0	Администрация сельского поселения
4.	Ямочный ремонт (замена асфальта) ул. Первомайская 0,7 м с. Новоцарицыно	2021 г.	700,0	Администрация сельского поселения

6. Предложения по инвестиционным преобразованиям, совершенствованию правового и информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры на территории поселения.

В рамках реализации настоящей Программы не предполагается проведение институциональных преобразований, структуры управления и взаимосвязей при осуществлении деятельности в сфере проектирования, строительства и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры. Нормативно-правовая база для Программы сформирована и не изменяется.

