

Газета Новоцарицынского сельского поселения
Москаленского муниципального района
Омской области
Издается с февраля 2006 года
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
№ 16 от 26 .06. 2017 года

СОВЕТ
НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

26.06.2017

№ 19

О Порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, Совет депутатов Новоцарицынского сельского поселения сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Установить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (приложение № 1).
2. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Новоцарицынского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Новоцарицынского
сельского поселения

С.Х.Шакпутова

Приложение
к решению Совета депутатов
Новоцарицынского сельского поселения
от 26.06.2017 № 19

ПОРЯДОК

ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории _Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Новоцарицынского сельского поселения

Москаленского муниципального района Омской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

1.2. Порядок устанавливает процедуру формирования и ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – Перечень) и разработан в целях обеспечения открытости и доступности информации об осуществлении муниципального контроля на территории Новоцарицынского сельского поселения.

1.3. Ведение Перечня осуществляется администрацией Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

2. Ведение Перечня

2.1. Перечень определяет виды муниципального контроля и органы местного самоуправления, уполномоченные на их осуществление, на территории Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

2.2. Ведение, формирование Перечня осуществляется администрацией Новоцарицынского сельского поселения на основании муниципального правового акта, устанавливающего порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, а также полномочия органа местного самоуправления Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района на его осуществление, по форме согласно приложению к Порядку.

2.3. Основанием для включения сведений в Перечень, внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня является изменение федерального и (или) областного законодательства, регулирующего осуществление муниципального контроля, либо изменение структуры и (или) полномочий органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

2.4. Проект правового акта, предусматривающего включение сведений в Перечень, внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, исключение сведений из Перечня (далее - проект), разрабатывается органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее - уполномоченный орган), в течение 30 календарных дней со дня возникновения оснований, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.5. В Перечень включается следующая информация:

- наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области;

- наименование органа местного самоуправления Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля;

- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Омской области, муниципальных правовых актов Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля, а также реквизиты соглашения о передаче полномочий Новоцарицынского сельского поселения соответствующего вида муниципального контроля (в случае их заключения).

2.6. Перечень утверждается правовым актом администрации Новоцарицынского сельского поселения и подлежит размещению на официальном сайте Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПЕРЕЧЕНЬ

видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Новоцарицынского сельского поселения	Наименование органа местного самоуправления Новоцарицынского сельского поселения, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля	Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов Новоцарицынского сельского поселения, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля, реквизиты соглашения о передаче полномочий

**СОВЕТ
НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

26.06. 2017 года

№ 20

Об утверждении порядка утверждения перечня и подготовки информации о деятельности органов местного самоуправления Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

В целях обеспечения открытости информации, использования информационных технологий при реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района и в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Совет Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района **решил**:

1. Утвердить порядок утверждения перечня и подготовки информации о деятельности органов местного самоуправления Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет», согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Официальный вестник Новоцарицынского сельского поселения» и на официальном сайте Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района по электронному адресу: novocarcino@mail.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Новоцарицынского
сельского поселения

С.Х.Шакпутова

**Порядок
утверждения перечня и подготовки информации о деятельности органов местного самоуправления
Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района, размещаемой в
информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

1. Порядок утверждения перечня и подготовки информации о деятельности органов местного самоуправления Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - перечень), утверждается решением Совета Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

Внесение изменений в перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.

3. Включению в перечень и размещению на официальном сайте Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района (далее - официальный сайт) подлежит информация о деятельности органов местного самоуправления Новоцарицынского сельского поселения, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию органов местного самоуправления Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района.

5. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.

6. Информационные материалы подготавливаются ответственным лицом за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Новоцарицынского сельского поселения на бумажном и электронном носителях и представляются с заявкой на размещение информационных материалов ответвленному лицу, отвечающему за официальный сайт.

Идентичность содержания информационных материалов на бумажном и электронном носителях подтверждается в заявке ответственным лицом за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Новоцарицынского сельского поселения.

7. Информационные материалы корректируются и подписываются главой Новоцарицынского сельского поселения и передаются после их окончательного согласования лицу, ответственному за работу официального сайта, на бумажном и электронном носителях, а также по электронной почте.

8. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на ответвленное лицо за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Новоцарицынского сельского поселения.

9. Лицо ответственное за работу официального сайта в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации обеспечивает размещение информационных материалов в разделе (подразделе).

10. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет Глава Новоцарицынского сельского поселения.

11. Глава Новоцарицынского сельского поселения рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

12. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Новоцарицынского сельского поселения по запросу осуществляет Глава Новоцарицынского сельского поселения.

**СОВЕТ
НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 26.06.2017

№21

О внесении изменений в решение Совета Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района от 12.10.2005 № 4 «О Порядке организации и проведении публичных слушаний».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2016 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Новоцарицынского сельского поселения, Совет Новоцарицынского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний, утвержденный решением Совета Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района от 12.10.2005 № 4, изменения, изложив п. 1.1 Порядка в следующей редакции: «проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в периодическом печатном издании «Муниципальный вестник Новоцарицынского сельского поселения» и на официальном сайте Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района.

Глава Новоцарицынского
сельского поселения

С.Х.Шакпутова

**СОВЕТ
НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

26.06.2017

№22

Об утверждении Положения об установлении порядка определения итогов продажи муниципального имущества и порядка заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены.

В соответствии с пунктом 5 статьи 24 Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 г. № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», руководствуясь Уставом Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, Совет Новоцарицынского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об установлении порядка определения итогов продажи муниципального имущества и порядка заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены (приложение № 1).

2. Утвердить форму заявки на приобретение муниципального имущества при продаже без объявления цены (приложение № 2).

3. Обнародовать настоящее решение в «Муниципальном вестнике Новоцарицынского сельского поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета
Новоцарицынского
сельского поселения

С.Х.Шакпутова

Приложение № 1
к решению
Новоцарицынского сельского поселения
№ 22 от 26.06.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении порядка определения итогов продажи муниципального имущества и порядка заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в собственности Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее именуется – имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее именуется – продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.

Организация продажи имущества без объявления цены имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

При продаже муниципального имущества Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области без объявления цены (далее именуется – продажа имущества) продавцом выступает администрация Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

- а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;
- б) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества;
- в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно – заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;
- г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;
- д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;
- е) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;
- ж) производит расчеты с покупателем;
- з) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о продаже имущества;
- и) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;
- к) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением.

2. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества.

Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 рабочих дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

Форма бланка заявки приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, – у претендента.

При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью.

Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества.

По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества – претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества – претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества, либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

4. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

Приложение № 2
к решению
Новоцарицынского сельского поселения
№ 22 от 26.06.2015 года

Председателю Совета Новоцарицынского
сельского поселения —
главе администрации Новоцарицынского
сельского поселения

ЗАЯВКА

на приобретение муниципального имущества при продаже без объявления цены

«__» _____ 20__ г.

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку) _____, именуемый _____ далее

Претендент, _____, (фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку) _____, именуемый _____ далее

Претендент, в лице _____, (фамилия, имя, отчество, должность) действующего на основании _____, принимаю решение

приобрести имущество, находящееся в Новоцарицынского сельского поселения : _____

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия продажи имущества без объявления цены, содержащиеся в информационном сообщении об организации продажи, опубликованном в газете «_____» от «__» _____ 20__ года № _____, а также порядок организации продажи, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального

имущества без объявления цены, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 г. № 549;

2) в случае признания победителем продажи заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее 10 дней после утверждения протокола об итогах продажи и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам продажи, в сроки, определяемые договором купли-продажи;

3) представить Продавцу в установленных законодательством случаях справку о декларировании источников денежных средств, используемых при оплате имущества, по форме, установленной Государственной налоговой службой Российской Федерации.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

Копии учредительных документов Претендента (юридического лица), заверенные в установленном порядке; согласие федерального антимонопольного органа (его территориального органа) на приобретение Претендентом (покупателем) имущества, продаваемого на продаже (в установленных законодательством случаях); документы, подтверждающие наличие (отсутствие) в уставном капитале Претендента доли Российской Федерации, муниципальных образований.

Письменное решение соответствующего органа управления Претендента (юридического лица), разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент.

Справка налоговой инспекции, подтверждающая отсутствие у Претендента просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на последний квартал.

Иные документы, представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента.

Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2-х экземплярах).

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

М.П. « _____ » _____ 20__ год.

Заявка принята Продавцом:

Час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца

**СОВЕТ
НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 26.06.2017

№ 23

«Об утверждении Положения «Об организации продажи муниципального имущества, принадлежащего Новоцарицынскому сельскому поселению, посредством публичного предложения»

В целях упорядочения отношений в сфере управления муниципальной собственностью Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района, Совет Новоцарицынского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об организации продажи муниципального имущества, принадлежащего Новоцарицынскому сельскому поселению, посредством публичного предложения»

2. Обнародовать настоящее решение в «Муниципальном вестнике Новоцарицынского сельского поселения» .

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Новоцарицынского сельского поселения

С.Х.Шакпутова

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об организации продажи муниципального имущества, принадлежащего Новоцарицынскому сельскому поселению, посредством публичного предложения»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи муниципального имущества, принадлежащего Новоцарицынскому сельскому поселению Москаленского муниципального района (далее - имущество), посредством публичного предложения.

Организацию продажи муниципального имущества, принадлежащего Новоцарицынскому сельскому поселению, осуществляет Администрация сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее - продавец).

2. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества осуществляет следующие функции:

а) устанавливает цену первоначального предложения в размере начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, величину снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения"), минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения), величину повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона");

б) определяет размер, срок и порядок перечисления задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в продаже имущества (далее - претенденты), а также иные условия договора о задатке;

в) заключает с претендентами договоры о задатке;

г) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и даты определения участников продажи имущества и проведения продажи имущества (подведения итогов продажи);

д) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении продажи имущества, а также размещение информации о проведении продажи имущества в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением;

е) принимает от претендентов заявки на участие в продаже имущества (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

ж) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

з) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении продажи имущества, а также устанавливает факт поступления в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении;

и) принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске к участию в продаже имущества по основаниям, установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", и уведомляет претендентов о принятом решении;

к) назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, а также нанимает ведущего продажи имущества или назначает его из числа своих работников;

л) определяет победителя продажи имущества и оформляет протокол об итогах продажи;

м) уведомляет победителя продажи имущества о его победе;

н) заключает с победителем продажи имущества договор купли-продажи имущества;

о) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем продажи имущества;

п) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества, а также его размещение в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением;

р) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю) продажи имущества и совершает действия, связанные с переходом права собственности на него;

с) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

II. Условия участия в продаже имущества

4. Для участия в продаже имущества претенденты (лично или через своего представителя) представляют продавцу в установленный в информационном сообщении о проведении продажи имущества срок заявку по форме, опубликованной продавцом в информационном сообщении, платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление соответствующих денежных средств (задатка) в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении продажи имущества. Заявка и опись представленных документов подаются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

5. Для участия в продаже имущества претендент вносит задаток в размере 20 процентов первоначальной цены продажи имущества в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

Информационное сообщение о проведении продажи имущества наряду со сведениями, предусмотренными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", должно содержать сведения :

1) дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения ;

2) величина снижения цены первоначального предложения («шаг снижения»), величина повышения цены в случае ,предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ « О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаг аукциона»);

3) минимальная цена предложения ,по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения)»;

6. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

7. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 1 рабочий день до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о ее принятии с указанием номера заявки, даты и времени ее принятия продавцом.

9. Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

10. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их рассмотрения.

III. Порядок проведения продажи имущества и оформления ее результатов

11. Решения продавца о признании претендентов участниками продажи имущества оформляются протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками продажи имущества должны содержаться сведения о перечне принятых и отозванных заявок, претендентах, признанных участниками продажи имущества, претендентах, которым было отказано в допуске к участию в продаже (с указанием оснований отказа), претендентах, заявки которых не были приняты продавцом к рассмотрению по причине непоступления в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

При наличии оснований для признания продажи имущества несостоявшейся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

12. В день определения участников продажи имущества, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, в отношении которых установлен факт поступления задатков на основании выписки с соответствующего счета продавца. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества.

13. Заявки и документы претендентов, не принятые продавцом к рассмотрению в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, вместе с описью возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям с уведомлением о причине возврата не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления принятого решения протоколом, путем вручения под расписку.

14. Претенденты, признанные участниками продажи имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за

днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

15. Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Информация об отказе в принятии к рассмотрению заявок и документов претендентов в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, а также об отказе в допуске к участию в продаже имущества размещается на официальном сайте в сети Интернет, определенном местной администрацией, и на сайте продавца государственного или муниципального имущества в сети Интернет (далее - соответственно официальный сайт в сети Интернет и сайт продавца в сети Интернет) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

16. Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

а) продажа имущества посредством публичного предложения проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения и, но не ранее истечения сроков, указанных в пункте 16 настоящего Положения;

б) продажа имущества проводится ведущим в присутствии уполномоченного представителя продавца;

в) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;

г) процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества;

д) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также "шаг понижения" и "шаг аукциона".

"Шаг понижения" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов "шага понижения", и не изменяется в течение всей процедуры продажи;

е) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на "шаг понижения".

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения";

ж) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

з) в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном "шаге понижения". В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

и) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

17. Протокол об итогах продажи имущества, подписанный ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении продажи имущества продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В указанном случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца.

18. Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;

б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;
в) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

19. В случае признания продажи имущества несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также ведущим продажи имущества.

20. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

21. Задаток победителя продажи имущества подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 рабочих дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи имущества.

При продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, порядок и сроки перечисления задатка в счет оплаты приватизируемого имущества определяется правовым актом органа местного самоуправления.

22. По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не позднее 5 рабочих дней со дня выдачи уведомления о признании участника продажи имущества победителем заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

23. Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, порядок и сроки перечисления денежных средств в счет оплаты приватизируемого имущества определяется правовым актом органа местного самоуправления.

24. При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

25. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества.

26. Информационное сообщение об итогах продажи имущества публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, размещается на сайте продавца в сети Интернет".

СОВЕТ
НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.06. 2017 года

№ 24

Об утверждении Положения о порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в Новоцарицынском сельском поселении Москаленского муниципального района и об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений».

В соответствии с п. 6 ч. 10 ст. 35, ч. 1,4 ст. 51 Федерального закона от 06.10.03г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устава Новоца-рицынского сельского поселения, Совет Новоцарицынского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему решению Положение о порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в Новоцарицынском сельском поселении Москаленского муниципального района. (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок рассмотрения и установления цен (тарифов) на услуги (товары) муниципальных предприятий, учреждений и организаций на территории Новоцарицынского сельского поселения (Приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Обнародовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике Новоцарицынского сельского поселения».

Глава сельского поселения

С.Х.Шакпутова

Приложение №1
к решению Совета Новоцарицынского
сельского поселения
от 26.06.2017 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в Новоцарицынском сельском поселении Москаленского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II.

1. Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в Новоцарицынском сельском поселении Москаленского муниципального района (далее - Положение) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района определяет деятельность органов местного самоуправления при решении вопросов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.
2. Муниципальные унитарные предприятия (далее - предприятия) и муниципальные учреждения (далее - учреждения) создаются в целях решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района.
3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации предприятий, учреждений принимает Совет Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района (далее – Совет) по предложению администрации Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района (далее – администрация), руководителей муниципальных предприятий, муниципальных учреждений с учетом рекомендаций балансовой комиссии, образуемой администрацией. Предложения должны содержать технико-экономическое обоснование, необходимые затраты и экономическую эффективность решения. Реорганизация предприятия путем преобразования в открытое акционерное общество осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным законами о приватизации.
4. Затраты, связанные с созданием предприятий, осуществляются за счет средств бюджета поселения. Реорганизация и ликвидация предприятий, учреждений проводится за счет их собственных средств.
5. Порядок определения состава имущества, закрепляемого за предприятием, учреждением на праве хозяйственного ведения, порядок утверждения Устава предприятия и порядок заключения трудового договора с руководителем предприятия устанавливается нормативно-правовыми актами Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района.
6. Стоимость имущества, закрепленного за предприятием, учреждением на праве хозяйственного ведения при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ

7. Предприятия могут быть созданы путем их учреждения, а также в результате реорганизации существующих предприятий, учреждений.
8. Решение об учреждении предприятия, учреждения должно содержать наименование, цели и предмет деятельности, размер уставного фонда предприятия, учреждения и перечень имущества, передаваемого в уставный фонд.
9. Учредителем предприятия, учреждения является Новоцарицынское сельское поселения Москаленского муниципального района в лице администрации (далее - учредитель).

Учредитель осуществляет функции управления и контроля над финансово-хозяйственной деятельностью предприятия, учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства, определяет цели, условия и порядок деятельности предприятия, учреждения, утверждает его устав, назначает и увольняет руководителя.

10. Данные о созданном предприятии, учреждении вносятся в реестр объектов Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района после его государственной регистрации.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РЕОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ.

11. Решение о реорганизации предприятия, учреждения должно содержать наименование предприятия (предприятий), учреждения (учреждений) подлежащего (подлежащих) реорганизации, вид реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение), поручение учредителю осуществить необходимые мероприятия для проведения процедуры реорганизации.

12. Основаниями для реорганизации предприятий, учреждений являются:

- нецелевое использование выделенных бюджетных средств;
- убыточность по итогам годового баланса;
- периодический (по анализу ежеквартального отчета) рост задолженности, не обеспеченный товарно-материальными запасами;
- принятие решения о приватизации в установленном Законом порядке;
- иные основания в соответствии с действующим законодательством.

13. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются учредителем и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших предприятий, учреждений или внесения изменений в учредительные документы существующих предприятий, учреждений .

14. Публикация в печати извещения о реорганизации и о сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого(ых) предприятия (предприятий), учреждения (учреждений) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, подготовка необходимых документов, передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя предприятия (руководителей реорганизуемых предприятий), учреждения(руководителей реорганизуемых учреждений) .

15. Дополнения и (или) изменения в реестр объектов Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района вносятся после завершения процедур по реорганизации предприятия, учреждения.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ЛИКВИДАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ

16. Решение о ликвидации предприятия, учреждения должно содержать наименование и местонахождение ликвидируемого предприятия, учреждения поручение учредителю осуществить необходимые мероприятия для проведения процедуры ликвидации.

17. Основаниями для ликвидации предприятия, учреждения являются:

- допущенные при его создании грубые нарушения закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;
- нецелесообразность или отсутствие необходимости в выполняемой работе и оказываемых услугах;
- решение суда;
- если стоимость имущества недостаточна для удовлетворения требований кредитора;
- убыточность по итогам годового баланса;
- периодический (по анализу ежеквартального отчета) рост задолженности, не обеспеченной товарно-материальными запасами;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

18. После принятия решения о ликвидации учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая публикует в печати сообщение о ликвидации предприятия, учреждения о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, проводит установленные законодательством Российской Федерации ликвидационные процедуры, в установленном порядке готовит и сдает на хранение в архив документы по личному составу предприятия, учреждения.

19. Исключение ликвидированного предприятия, учреждения из реестра объектов Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района осуществляется после завершения процедур по его ликвидации и исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА УСЛУГИ (ТОВАРЫ)
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения и установления цен (тарифов) на услуги (товары) муниципальных предприятий, учреждений и организаций на территории Новоцарицынского сельского поселения разрабатывается в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях упорядочения деятельности по формированию, регулированию и утверждению цен (тарифов) на товары и услуги муниципальных предприятий, учреждений и организаций на территории Новоцарицынского сельского поселения (далее – поселения).

1.2. Порядок определяет процедуру установления регулирующими органами цен (тарифов) на товары и дополнительные (иные) платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями.

1.3. Основными принципами установления цен (тарифов) являются:

- компенсация экономически обоснованных расходов муниципальных предприятий, учреждений и организаций по оказанию услуг и получение прибыли для укрепления и развития материально-технической базы, материального стимулирования работников;
- открытость информации о ценах (тарифах) и о порядке их утверждения;
- раздельное ведение предприятиями, учреждениями и организациями учета доходов и расходов по основной деятельности и по оказанию дополнительных (иных) платных услуг.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- регулирующий орган - орган, устанавливающий цены (тарифы) на услуги (товары), оказываемые муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями;
- субъект регулирования - муниципальное предприятие, учреждение и организация, осуществляющие деятельность по предоставлению услуг (товаров), цены (тарифы) на которые подлежат регулированию в соответствии с настоящим Порядком;
- цены и тарифы - стоимость единицы товара или услуги;
- период действия цен и тарифов - период времени между изменениями цен и тарифов на услуги;
- установление цен (тарифов) на услуги (товары) муниципальных предприятий, учреждений и организаций - принятие регулирующим органом правового акта об установлении тарифов на услуги (товары) муниципальных предприятий, учреждений и организаций.

2. Принципы и методы формирования и регулирования цен (тарифов) на услуги (товары) муниципальных предприятий, учреждений и организаций

2.1. Принципами регулирования тарифов и надбавок являются:

- достижение баланса интересов потребителей товаров и услуг муниципальных предприятий, учреждений и организаций и интересов указанных организаций, обеспечивающего доступность этих товаров и услуг для потребителей и эффективное функционирование муниципальных предприятий, учреждений и организаций;
- стимулирование снижения производственных затрат, повышение экономической эффективности производства товаров (оказания услуг);
- обеспечение доступности для потребителей и иных лиц информации о формировании цен (тарифов).

2.2. При формировании цен (тарифов) на услуги (товары) муниципальных предприятий, учреждений и организаций используется метод экономической обоснованности расходов. Дополнительным методом установления цен (тарифов) является метод индексации, в соответствии с которым цены и тарифы, установленные методом экономической обоснованности расходов, меняются с учетом индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации.

2.3. Тарифы устанавливаются на основе:

- сложившейся себестоимости услуг (товаров) муниципального предприятия, учреждения и организации в истекший период действия цен (тарифов) с учетом стоимости заложенных мероприятий по повышению эффективности, предусматривающих улучшение качества производимых товаров, оказываемых услуг;
- анализа динамики предыдущей деятельности муниципального предприятия, учреждения и организации.

3. Порядок подготовки расчета размера цен (тарифов) и его экономического обоснования

3.1. Расчет предлагаемого размера цен (тарифов) производится муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями и вместе с документами, указанными в пунктах 3.2 и 3.5 настоящего Порядка, представляется в администрацию поселения.

3.2. Расчет размера тарифов должен сопровождаться экономическим обоснованием.

3.3. Экономическое обоснование размера цен (тарифов) (далее - экономическое обоснование) является

документом, содержащим экономическую оценку предлагаемого размера цен (тарифов).

3.4. Подготовка экономического обоснования осуществляется соответствующими муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями самостоятельно.

3.5. К расчету размера цен (тарифов) и экономическому обоснованию прилагаются следующие документы:

- ходатайство на имя Главы Администрации поселения об установлении цен (тарифов);
- расчет необходимых для оказания соответствующих услуг и товаров финансовых потребностей;
- технология оказания услуг, производства товаров, если тариф устанавливается для муниципального предприятия, учреждения, организации впервые;
- копия приказа об учетной политике;
- справка о затратах на производство товаров, оказание услуг;
- нормы расхода материалов, затраченного времени;
- копии договоров с лицами, поставляющими товары (выполняющими работы, оказывающими услуги), подлежащие включению в себестоимость услуг муниципальных предприятий, учреждений и организаций;
- копии документов, подтверждающих оплату за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, подлежащие включению в себестоимость услуг муниципальных предприятий, учреждений и организаций;
- копия утвержденного штатного расписания, планируемое штатное расписание;
- сведения о численности, заработной плате работников;
- план мероприятий по сокращению расходов.

Копии представляемых документов должны быть надлежащим образом заверены.

По усмотрению муниципального предприятия, учреждения и организации к экономическому обоснованию могут прилагаться также иные документы.

3.6. Представление расчета размера тарифов и экономического обоснования осуществляется муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями не позднее чем за три календарных месяца до окончания текущего периода действия тарифов на товары и услуги.

3.7. В случае если расчет размера тарифов и экономическое обоснование представлены с нарушением пунктов 3.5 и 3.6 настоящего Порядка, администрация в течение пяти рабочих дней возвращает экономическое обоснование с прилагаемыми документами муниципальному предприятию, учреждению, организации.

3.8. Возвращение расчета размера цен (тарифов) и экономического обоснования в связи с нарушением пункта 3.5 настоящего Порядка не препятствует их повторному направлению в администрацию после устранения выявленных нарушений в срок, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка.

4. Порядок принятия и содержание решения об установлении цен (тарифов)

4.1. Срок подготовки администрацией проекта постановления об установлении цен (тарифов) и направления его на подписание Главе администрации не должен превышать десяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения расчета размера цен (тарифов) и экономического обоснования.

4.2. Тарифы на очередной период их действия должны быть установлены не менее чем за один календарный месяц до окончания текущего периода их действия.

4.3. В постановлении об установлении тарифов должны содержаться:

- перечень муниципальных предприятий, учреждений и организаций, на услуги (товары) которых устанавливаются соответствующие цены (тарифы);
- услуги (товары) муниципальных предприятий, учреждений и организаций, на которые устанавливаются соответствующие цены (тарифы);
- размер цен (тарифов);
- период действия цен (тарифов).

5. Срок действия, досрочный пересмотр цен (тарифов) на услуги (товары).

5.1. Цены (тарифы) на дополнительные (иные) платные услуги (товары) муниципальных предприятий, учреждений и организаций устанавливаются на соответствующий период действия и вступают в силу с даты начала действия, указанного в постановлении Администрации.

5.2. Период действия цен (тарифов) на дополнительные (иные) платные услуги (товары), оказываемые муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями, не может быть менее одного года.

Изменение цен (тарифов) на дополнительные (иные) платные услуги (товары) муниципальных предприятий, учреждений и организаций может производиться один раз в год.

5.3. Основанием для досрочного пересмотра цен (тарифов) могут являться:

- изменение объективных обстоятельств и условий деятельности муниципальных предприятий, учреждений и организаций, влияющих на стоимость их товаров и услуг;
- предписание федеральных и областных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в сфере ценообразования. Досрочный пересмотр цен (тарифов) на дополнительные (иные) платные услуги (товары), оказываемые муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями, может производиться один раз в год.

**СОВЕТ
НОВОЦАРИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 26.06.2017

№ 23

«Об утверждении Положения «Об организации продажи муниципального имущества, принадлежащего Новоцарицынскому сельскому поселению, посредством публичного предложения»

В целях упорядочения отношений в сфере управления муниципальной собственностью Новоцарицынского сельского поселения Москаленского муниципального района, Совет Новоцарицынского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об организации продажи муниципального имущества, принадлежащего Новоцарицынскому сельскому поселению, посредством публичного предложения».
2. Обнародовать настоящее решение в «Муниципальном вестнике Новоцарицынского сельского поселения».
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Новоцарицынского
сельского поселения

С.Х.Шакпутова

Приложение № 1
к решению
Новоцарицынского сельского поселения
№ 23 от 26.03.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации продажи муниципального имущества, принадлежащего Новоцарицынскому сельскому поселению, посредством публичного предложения»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи муниципального имущества, принадлежащего Новоцарицынскому сельскому поселению Москаленского муниципального района (далее - имущество), посредством публичного предложения.

Организацию продажи муниципального имущества, принадлежащего Новоцарицынскому сельскому поселению, осуществляет Администрация сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее - продавец).

2. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества осуществляет следующие функции:

а) устанавливает цену первоначального предложения в размере начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже имущества на аукционе, который был признан несостоявшимся, величину снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения"), минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цена отсечения), величину повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" ("шаг аукциона");

б) определяет размер, срок и порядок перечисления задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в продаже имущества (далее - претенденты), а также иные условия договора о задатке;

в) заключает с претендентами договоры о задатке;

г) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и даты определения участников продажи имущества и проведения продажи имущества (подведения итогов продажи);

д) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении продажи имущества, а также размещение информации о проведении продажи имущества в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением;

е) принимает от претендентов заявки на участие в продаже имущества (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

ж) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

з) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении продажи имущества, а также устанавливает факт поступления в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении;

и) принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске к участию в продаже имущества по основаниям, установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", и уведомляет претендентов о принятом решении;

к) назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, а также нанимает ведущего продажи имущества или назначает его из числа своих работников;

л) определяет победителя продажи имущества и оформляет протокол об итогах продажи;

м) уведомляет победителя продажи имущества о его победе;

н) заключает с победителем продажи имущества договор купли-продажи имущества;

о) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем продажи имущества;

п) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества, а также его размещение в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением;

р) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю) продажи имущества и совершает действия, связанные с переходом права собственности на него;

с) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

II. Условия участия в продаже имущества

4. Для участия в продаже имущества претенденты (лично или через своего представителя) представляют продавцу в установленный в информационном сообщении о проведении продажи имущества срок заявку по форме, опубликованной продавцом в информационном сообщении, платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисление соответствующих денежных средств (задатка) в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении продажи имущества. Заявка и опись представленных документов подаются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя.

5. Для участия в продаже имущества претендент вносит задаток в размере 20 процентов первоначальной цены продажи имущества в соответствии с договором о задатке на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

Информационное сообщение о проведении продажи имущества наряду со сведениями, предусмотренными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", должно содержать сведения :

1) дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения ;

2) величина снижения цены первоначального предложения («шаг снижения»), величина повышения цены в случае ,предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ « О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаг аукциона»);

3) минимальная цена предложения ,по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения)»;

6. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

7. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 1 рабочий день до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о ее принятии с указанием номера заявки, даты и времени ее принятия продавцом.

9. Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

10. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о наличии заявок, лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их рассмотрения.

III. Порядок проведения продажи имущества и оформления ее результатов

11. Решения продавца о признании претендентов участниками продажи имущества оформляются протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками продажи имущества должны содержаться сведения о перечне принятых и отозванных заявок, претендентах, признанных участниками продажи имущества, претендентах, которым было отказано в допуске к участию в продаже (с указанием оснований отказа), претендентах, заявки которых не были приняты продавцом к рассмотрению по причине непоступления в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

При наличии оснований для признания продажи имущества несостоявшейся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

12. В день определения участников продажи имущества, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, в отношении которых установлен факт поступления задатков на основании выписки с соответствующего счета продавца. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже имущества.

13. Заявки и документы претендентов, не принятые продавцом к рассмотрению в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, вместе с описью возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям с уведомлением о причине возврата не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления принятого решения протоколом, путем вручения под расписку.

14. Претенденты, признанные участниками продажи имущества, и претенденты, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

15. Претендент приобретает статус участника продажи имущества с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

Информация об отказе в принятии к рассмотрению заявок и документов претендентов в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, а также об отказе в допуске к участию в продаже имущества размещается на официальном сайте в сети Интернет, определенном местной администрацией, и на сайте продавца государственного или муниципального имущества в сети Интернет (далее - соответственно официальный сайт в сети Интернет и сайт продавца в сети Интернет) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

16. Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

а) продажа имущества посредством публичного предложения проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения и, но не ранее истечения сроков, указанных в пункте 16 настоящего Положения;

б) продажа имущества проводится ведущим в присутствии уполномоченного представителя продавца;

в) участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;

г) процедура продажи начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи имущества;

д) после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также "шаг понижения" и "шаг аукциона".

"Шаг понижения" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 10 процентов цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи.

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 50 процентов "шага понижения", и не изменяется в течение всей процедуры продажи;

е) после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на "шаг понижения".

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения";

ж) право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

з) в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества" правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном "шаге понижения". В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

и) цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

17. Протокол об итогах продажи имущества, подписанный ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении продажи имущества продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В указанном случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, ведущим продажи имущества и уполномоченным представителем продавца.

18. Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из претендентов не признан участником продажи имущества;

б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;

в) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

19. В случае признания продажи имущества несостоявшейся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также ведущим продажи имущества.

20. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам на участие в продаже имущества, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.

21. Задаток победителя продажи имущества подлежит перечислению в установленном порядке в местный бюджет в течение 5 рабочих дней с даты, установленной для заключения договора купли-продажи имущества.

При продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, порядок и сроки перечисления задатка в счет оплаты приватизируемого имущества определяется правовым актом органа местного самоуправления.

22. По результатам продажи имущества продавец и победитель продажи имущества (покупатель) не позднее 5 рабочих дней со дня выдачи уведомления о признании участника продажи имущества победителем заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

23. Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

При продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, порядок и сроки перечисления денежных средств в счет оплаты приватизируемого имущества определяется правовым актом органа местного самоуправления.

24. При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

25. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества.

26. Информационное сообщение об итогах продажи имущества публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, размещается на сайте продавца в сети Интернет".