

**ГЛАВА
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2009 года

№ 5-а

**О Порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
поселения**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 9 статьи 7 Решения Совета Краснознаменского сельского поселения Омской области «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Администрации Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области» постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Краснознаменского
сельского поселения

Н.Н. Кулик

ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения (далее – кассовый план) и графика финансирования кассовых выплат из бюджета поселения (далее – график финансирования);

- состав и сроки представления главными администраторами доходов бюджета поселения (далее – ГАДБ), главными распорядителями средств бюджета поселения (далее – ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – ГАИФДБ) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана и графика финансирования.

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения по месяцам финансового года.

3. Кассовые поступления в бюджет поселения включают следующие показатели:

- доходы бюджета поселения в разрезе ГАДБ, кодов классификаций доходов и операций сектора государственного управления;

- поступления источников финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе ГАИФДБ, кодов классификаций источников финансирования дефицитов бюджетов и операций сектора государственного управления.

4. Кассовые выплаты из бюджета поселения включают следующие показатели:

- расходы бюджета поселения в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения, кодов классификации операций сектора государственного управления и дополнительной детализации расходов в порядке, установленном Комитетом финансов и контроля;

- выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе ГАИФДБ, кодов классификаций источников финансирования дефицитов бюджетов и операций сектора государственного управления.

5. График финансирования представляет распределение кассовых выплат из бюджета поселения на текущий месяц по дням финансирования.

6. Днями финансирования считаются рабочие дни текущего месяца – вторник, четверг. Если вторник и (или) четверг в календарном месяце являются

праздничными днями, то днем финансирования считается первый рабочий день, следующий за ними.

В случаях особой необходимости по указанию Главой Краснознаменского сельского поселения днями финансирования могут быть другие рабочие дни месяца.

II. Составление и ведение кассового плана

7. Составление и ведение кассового плана осуществляется в программном комплексе «Единая система управления бюджетным процессом».

8. Кассовый план составляется Администрацией Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Показатели для кассового плана формируются на основании:

- параметров бюджета поселения, утвержденных решением Совета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области о бюджете Краснознаменского сельского поселения на очередной финансовый год;

- утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

- сведений для составления кассового плана по доходам бюджета поселения;

- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

- сведений для составления кассового плана по расходам бюджета поселения;

- иных необходимых показателей.

10. Сведения для составления кассового плана по доходам бюджета поселения (помесячный прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет поселения) представляются ГАДБ в Комитет финансов и контроля в срок не более 10-ти дней со дня подписания решения Совета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района о бюджете поселения на очередной финансовый год (далее – Решение о бюджете), на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (помесячный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения) представляются ГАИФДБ в Комитет финансов и контроля в срок не более 10-ти дней со дня подписания Решения о бюджете на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

12. Администрация Краснознаменского сельского поселения на основании полученных сведений, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего

Порядка, а также анализа помесячного исполнения бюджета поселения за отчетный и текущий финансовые годы в трехдневный срок составляет предельные объемы помесячного распределения расходов бюджета поселения для составления кассового плана (далее – предельные объемы расходов) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

13. Предельные объемы расходов утверждаются Главой Администрации Краснознаменского сельского поселения и доводятся до ГРБС в течение двух дней со дня их утверждения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

14. ГРБС в соответствии с доведенными предельными объемами расходов и утвержденными лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год в течение 10-ти дней со дня их получения представляют в Комитет финансов и контроля сведения для составления кассового плана по расходам бюджета поселения на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

15. Кассовый план утверждается Главой Краснознаменского сельского поселения и согласовывается с Комитетом финансов и контроля до начала очередного финансового года, но в срок не более 30-ти дней со дня утверждения Главой Краснознаменского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

16. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части кассовых поступлений в бюджет поселения – решению Совета Краснознаменского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год

- в части кассовых выплат из бюджета поселения – утвержденным лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

17. Администрация Краснознаменского сельского поселения в течение 5-ти дней со дня согласования с Комитетом финансов и контроля кассового плана доводит до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ утвержденные показатели кассового плана по формам согласно приложениям № 7, № 8 и № 9 к настоящему Порядку.

18. Ведение кассового плана осуществляется Администрацией Краснознаменского сельского поселения посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, в случаях:

- внесения изменений в решение Совета Краснознаменского сельского поселения о бюджете поселения в части уточнения доходов бюджета поселения и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств в части уточнения расходов бюджета поселения и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

- изменения помесячного распределения кассовых поступлений в бюджет поселения и (или) кассовых выплат из бюджета поселения.

19. Администрация Краснознаменского сельского поселения уведомления об изменении кассового плана доводятся в течение трех рабочих дней со дня их подписания до:

- ГАДБ в части изменений кассового плана по доходам бюджета поселения по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;
- ГРБС в части изменений кассового плана по предельным объемам расходов бюджета поселения по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;
- ГАИФДБ в части изменений кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

20. В случае внесения изменений в решение Совета Краснознаменского сельского поселения о бюджете поселения и лимиты бюджетных обязательств Администрации Краснознаменского сельского поселения вносятся соответствующие изменения в кассовый план.

21. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений ГАД, ГРБС, ГАИФДБ, содержащих финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений с обязательным приложением соответствующих расчетов.

Предложения представляются в Комитет финансов и контроля в электронном виде и на бумажном носителе один раз в неделю:

- по доходам по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку;
- по расходам по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку;
- по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

22. Комитет финансов и контроля вправе отклонить вышеназванные предложения в случае:

- отсутствия средств бюджета поселения для обеспечения ежемесячной сбалансированности кассового плана;
- нарушения ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ сроков представления предложений;
- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования, соответствующих подтверждающих расчетов.

В случае отклонения предлагаемых изменений Комитет финансов и контроля направляет ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ письмо с указанием причин их отклонения.

23. Администрация Краснознаменского сельского поселения в последний рабочий день текущего месяца согласовывает с Главой Краснознаменского сельского поселения сводное уведомление об изменении кассового плана по расходам бюджета поселения за текущий месяц по форме согласно приложению № 16.

24. ГРБС в течение двух рабочих дней после получения уведомления об изменении предельных объемов расходов составляет соответствующие уведомления об изменении кассового плана по расходам бюджета поселения по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку и доводит их до подведомственных получателей средств бюджета поселения (далее – ПБС).

25. ГРБС несет ответственность за соответствие параметров кассового плана по расходам бюджета поселения лимитам бюджетных обязательств и предельным объемам расходов с учетом вносимых в них изменений.

26. Уведомления о внесении изменений в кассовый план по расходам бюджета поселения могут быть составлены ГРБС на основании предложений ПБС, представляемых ими по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку.

Порядок и сроки доведения ГРБС уведомлений до ПБС и представления ПБС предложений на внесение изменений в кассовый план устанавливаются соответствующим ГРБС.

27. Исполнение кассового плана по кассовым поступлениям в бюджет поселения осуществляется ГАДБ и ГАИФДБ.

В случае отклонения фактических поступлений по соответствующему виду доходов или источников финансирования дефицита бюджета поселения в отчетном периоде от данного показателя в кассовом плане на величину более чем 5 процентов от указанного показателя соответствующий ГАДБ и ГАИФДБ представляет в Комитет финансов и контроля пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным по формам согласно приложениям № 19 и № 20 к настоящему Порядку.

28. Исполнение кассового плана по кассовым выплатам из бюджета поселения осуществляется:

- Администрацией Краснознаменского сельского поселения посредством зачисления на лицевые счета ПБС объемов финансирования в соответствии с графиком финансирования;

- ГРБС и ГАИФДБ в соответствии с установленным Комитетом финансов и контроля порядком открытия и ведения лицевых счетов ПБС.

III. Составление и ведение графика финансирования

29. График финансирования составляется Администрацией Краснознаменского сельского поселения ежемесячно на основании заявок для включения в график финансирования кассовых выплат из бюджета поселения (далее – заявка), представляемых ГРБС и ГАИФДБ в Комитет финансов и контроля в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 1-го числа текущего месяца по формам согласно приложениям № 21 и № 22 к настоящему Порядку.

30. В заявках первый день финансирования указывается не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, последний день финансирования – не позднее двух последних рабочих дней текущего месяца.

31. График финансирования утверждается Главой Краснознаменского сельского поселения до 2-го числа текущего месяца по форме согласно приложению № 23 к настоящему Порядку.

32. Параметры графика финансирования на текущий месяц не должны превышать соответствующие показатели кассового плана на текущий месяц с учетом объемов кассового плана, не включенных в график финансирования в предыдущие месяцы.

33. Расходы за счет безвозмездных перечислений целевого характера включаются в график финансирования только в случае фактического наличия данных средств на едином счете бюджета поселения.

34. Ведение графика финансирования осуществляется Администрацией Краснознаменского сельского поселения посредством внесения в него изменений на основании предложений ГРБС и ГАИФДБ, представляемых в Комитет финансов и контроля не более одного раза в неделю по формам согласно приложениям № 24 и № 25 к настоящему Порядку.

35. Предложения на внесение изменений в график финансирования Администрацией Краснознаменского сельского поселения для исполнения не принимаются в случае:

- нарушения ГРБС и ГАИФДБ условий представления предложений, указанных в пункте 34 настоящего Порядка;

- отсутствия соответствующего нераспределенного остатка в кассовом плане на текущий период и (или) не выполнения кассового плана за текущий период по кассовым поступлениям бюджета поселения в части увеличения графика финансирования.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета поселения

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"
Глава Краснознаменского сельского
поселения Москаленского
муниципального района
Омской области

" _____ Н.Н. Кулик
" _____ года

КАССОВЫЙ ПЛАН
исполнения бюджета поселения на _____ год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ	<i>x</i>													
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ	<i>x</i>													
Налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления нецелевого характера	<i>x</i>													
в том числе	<i>x</i>													
...														
...														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

...														
...														
Расходы бюджета поселения за счет безвозмездных поступлений целевого характера из федерального бюджета	x													
в том числе	x													
...														
...														
Расходы бюджета поселения за счет безвозмездных поступлений целевого характера, за исключением средств из федерального бюджета	x													
в том числе	x													
...														
...														
ВЫПЛАТЫ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ	x													
в том числе	x													
...														
...														
1	2	3	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

САЛЬДО ОПЕРАЦИЙ ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И ВЫПЛАТАМ ИЗ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ	x													
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

СВЕДЕНИЯ
для составления кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по доходам бюджета поселения

_____ наименование главного администратора доходов бюджета поселения

Наименование показателя	Коды								Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов							Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный администратор доходов бюджета поселения	Вид доходов					Подвид доходов															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

"__" _____ года

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по

наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к источникам финансирования дефицита бюджета													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

"__" _____ года

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета поселения

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"
Глава Краснознаменского сельского
поселения Москаленского
муниципального района
Омской области

_____ Н.Н. Кулик
" ____ " _____ года

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ
помесячного распределения расходов бюджета поселения
для составления кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год

Главный распорядитель средств бюджета поселения		Тип средств	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
наименование	код														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ
помесячного распределения расходов бюджета поселения
для составления кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год

Получатель _____

Код		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
ГРБС	Тип средств		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" ____ " _____ года

Глава Краснознаменского сельского поселения _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

СВЕДЕНИЯ
для составления кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по расходам бюджета поселения

_____ наименование главного распорядителя средств областного бюджета

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификация расходов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

" ____ " _____ года

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по доходам районного бюджета

ГАДБ _____

Наименование показателя	Коды								Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов							Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор доходов бюджета поселения	Вид доходов					Подвид доходов														
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

" ____ " _____ года

Глава Краснознаменского сельского поселения _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по расходам районного бюджета

ГРБС _____

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификация расходов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов																		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

" ____ " _____ года

Глава Краснознаменского сельского поселения _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

ГАИФДБ _____

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к источникам финансирования дефицита бюджета		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

" ____ " _____ года

Глава Краснознаменского сельского поселения _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по доходам бюджета поселения

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____
Вид плана _____

Наименование показателя	Коды								Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов							Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный администратор доходов бюджета поселения	Вид доходов					Подвид доходов															
		Группа	Подгруппа	Стагья	Подстатья	Элемент																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Глава Краснознаменского сельского поселения _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении предельных объемов ежемесячного распределения расходов бюджета поселения на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____
Вид плана _____

Код		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
Главный распорядитель средств бюджета поселения	Тип средств		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Глава Краснознаменского сельского поселения _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____
Вид плана _____

Наименование показателя	Коды					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Глава Краснознаменского сельского поселения _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по доходам бюджета поселения

Дата _____
Наименование ГАДБ _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды								Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов							Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный администратор доходов бюджета поселения	Вид доходов					Подвид доходов															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

Глава сельского поселения _____ Исполнитель _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение предельных объемов ежемесячного распределения расходов бюджета поселения на _____ год

Дата _____

Наименование ГРБС _____

Вид изменений _____

Код		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
Главный распорядитель средств бюджета поселения	Тип средств		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Дата _____
Наименование ГАИФДБ _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов							Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника			9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

Приложение № 16
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета поселения

"СОГЛАСОВАНО"
Глава Краснознаменского сельского поселения
Москаленского муниципального района
Омской области

_____ Н.Н. Кулик
" ____ " _____ года

СВОДНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ ГОД
по расходам бюджета поселения
за _____ года
месяц

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам																								
	Классификация расходов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь													
	Главный распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

Главный бухгалтер

Исполнитель

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по расходам бюджета поселения

Номер _____
Дата _____
ГРБС _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____
Вид плана _____

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификация расходов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по расходам бюджета поселения

Дата _____
Наименование ПБС _____
Лицевой счет ПБС _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификация расходов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный распорядитель средств бюджета поселения	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

Глава сельского поселения _____ Исполнитель _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
по отклонениям фактических поступлений в бюджет поселения от соответствующих показателей
кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ ГОД
по доходам бюджета поселения

Дата _____
Наименование ГАДБ _____

Наименование показателя	Коды								Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Кассовый план на отчетный период, рублей	Фактическое исполнение за отчетный период, рублей	Процент отклонения	Причина отклонения
	Классификации доходов бюджетов							Подвид доходов					
	Главный администратор доходов бюджета поселения	Вид доходов					Подвид доходов						
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Глава сельского поселения _____
Исполнитель _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
по отклонениям фактических поступлений в бюджет поселения от соответствующих показателей
кассового плана исполнения бюджета поселения на _____ год
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Дата _____
Наименование ГАИФДБ _____

Наименование показателя	Коды						Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета поселения	Кассовый план на отчетный период, рублей	Фактическое исполнение за отчетный период, рублей	Процент отклонения	Причина отклонения
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов										
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Глава сельского поселения _____

Исполнитель _____

	Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	...

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета поселения

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета	Коды						Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням					
	Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов					Классификация операций сектора государственного управления, отнесенных к источникам финансирования дефицита бюджета		1	2	3	4	...	
	Главный администратор источников финансирования дефицита областного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент	Вид источника								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...	

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

