

**ГЛАВА  
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2009 г.

№ 15

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И  
ПРОВЕДЕНИЯ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
СЛУЖАЩИХ КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях эффективного осуществления кадровой политики Администрации Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, повышения уровня организации и проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Администрации Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, руководствуясь Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Н.Н. Кулик

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и проведения переподготовки и**  
**повышения квалификации муниципальных служащих Краснознаменского сельского**  
**поселения Москаленского муниципального района Омской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Администрации Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее - муниципальные служащие).

2. Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются с целью повышения эффективности исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей.

3. Переподготовка муниципальных служащих проводится по мере необходимости.

Повышение квалификации муниципальных служащих проводится не реже одного раза в пять лет.

II. Основные формы переподготовки и повышения  
квалификации муниципальных служащих

4. Под переподготовкой понимается обучение муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, с целью получения ими дополнительных знаний, формирования умений, навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также присвоения дополнительной квалификации на базе имеющейся специальности.

5. Под повышением квалификации понимается обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний.

6. Формы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, возможностей образовательного учреждения и личностных особенностей муниципального служащего.

7. Для повышения квалификации устанавливаются следующие программы:

1) краткосрочные (до одного месяца) - направленные на повышение квалификации по отдельным направлениям профессиональной деятельности;

2) долгосрочные (более одного месяца) - направленные на комплексное повышение квалификации.

III. Основания и условия переподготовки и повышения  
квалификации муниципальных служащих

8. Основанием для переподготовки муниципального служащего является:

1) назначение муниципального служащего на муниципальную должность муниципальной службы (далее - муниципальная должность) иной специализации (при отсутствии у него образования по соответствующей специальности);

2) рекомендация аттестационной комиссии, в том числе в случае признания аттестационной комиссией муниципального служащего не соответствующим замещаемой муниципальной должности;

3) рекомендация аттестационной комиссии для проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих по соответствующим группам должностей;

4) отсутствие у муниципального служащего образования по специализации замещаемой им муниципальной должности или образования, считающегося равноценным;

5) в иных случаях, установленных муниципальными правовыми актами.

9. Основанием для повышения квалификации муниципального служащего является:

1) включение муниципального служащего в установленном порядке в план переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района, на предстоящий календарный год, сводный план переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на предстоящий календарный год;

2) перевод муниципального служащего на иную муниципальную должность той же специализации;

3) рекомендация аттестационной комиссии;

4) рекомендация аттестационной комиссии для проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих по соответствующим группам должностей.

10. Оплата стоимости обучения муниципального служащего, включенного в сводный план переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на предстоящий календарный год, муниципального служащего, входящего в номенклатуру кадров, включенного в план переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района, на предстоящий календарный год, производится за счет средств бюджета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

11. Переподготовка и повышение квалификации могут осуществляться также и при отсутствии оснований, перечисленных в пунктах 8, 9 настоящего Положения, по инициативе и за счет средств муниципальных служащих.

#### IV. Формирование планов переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

12. Глава Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области ежегодно определяет потребность в переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих структурного подразделения на предстоящий календарный год на основании анализа количественного и качественного состава муниципальных служащих, ежегодно до 1 августа текущего года утверждает план переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

13. В план переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих структурного подразделения на предстоящий календарный год не включаются:

- муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, в длительном (более чем полгода) отпуске без сохранения заработной платы;

- муниципальные служащие, достигшие, а также достигающие в планируемом году предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

14. В соответствии с представленной структурным подразделением информацией структурное подразделение по вопросам кадровой политики и муниципальной службы готовит сводный план переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на предстоящий календарный год.

Проект сводного плана переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на предстоящий календарный год передается в структурное подразделение по вопросам кадровой политики и муниципальной службы на согласование заместителю Главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района, ведущему вопросы реализации кадровой политики Администрации Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее - заместитель Главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района), в течение 1 месяца с момента утверждения бюджета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на очередной финансовый год.

Сводный план переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на предстоящий календарный год утверждается Главой Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района.

15. Определение потребности в переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района, формирование плана их переподготовки и повышения

квалификации на предстоящий календарный год осуществляется структурным подразделением по вопросам кадровой политики и муниципальной службы.

Проект плана переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района, на предстоящий календарный год передается структурным подразделением по вопросам кадровой политики и муниципальной службы на согласование заместителю Главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района, курирующему вопросы кадровой политики, в течение 1 месяца с момента утверждения бюджета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района на очередной финансовый год.

План переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, входящих в номенклатуру кадров Главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района, на предстоящий календарный год утверждается Главой Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района.

16. Руководитель структурного подразделения обязан обеспечить направление находящихся у него в подчинении муниципальных служащих на соответствующее обучение в установленные сроки.

В случае невозможности по объективным причинам направить на обучение включенных в сводный план переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на предстоящий календарный год руководитель соответствующего структурного подразделения, наделенного правами юридического лица, руководитель аппарата Главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района (для структурных подразделений, не наделенных правами юридического лица) информирует об этом структурное подразделение по вопросам кадровой политики и муниципальной службы.

17. Обо всех изменениях в планах переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих на предстоящий календарный год руководители соответствующих структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, руководитель аппарата Главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района (для структурных подразделений, не наделенных правами юридического лица) информируют структурное подразделение по вопросам кадровой политики и муниципальной службы.

#### V. Порядок проведения переподготовки и повышения квалификации

18. Переподготовка и повышение квалификации муниципального служащего осуществляются с отрывом или без отрыва от выполнения должностных обязанностей.

19. Переподготовка и повышение квалификации осуществляются путем заключения соответствующих договоров с образовательными учреждениями высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющими соответствующую лицензию и государственную аккредитацию.

20. По окончании переподготовки, повышения квалификации муниципальный служащий получает документ установленного образца. Копия документа о прохождении переподготовки, повышения квалификации в обязательном порядке передается муниципальным служащим в кадровую службу структурного подразделения в течение трех рабочих дней с момента получения документа.

21. Муниципальному служащему, направленному на переподготовку, повышение квалификации, сохраняется денежное содержание по замещаемой должности на весь период обучения.

#### VI. Контроль за прохождением обучения

22. Контроль за прохождением муниципальными служащими обучения осуществляет структурное подразделение по вопросам кадровой политики и муниципальной службы и органы (должностные лица), ведающие кадровыми вопросами в структурных подразделениях.

