

ГЛАВА
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2011

№ 10

Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных учреждений Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов бюджетных учреждений Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Распространить действие настоящего постановления на отношения, возникшие с 1 января 2011 года и применять к бюджетным учреждениям Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется путем предоставления субсидий из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Краснознаменского
сельского поселения

Н.Н. Кулик

**Порядок
санкционирования расходов бюджетных учреждений Краснознаменского сельского
поселения Москаленского муниципального района Омской области, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетных учреждений Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с нормативно-правовым актом Краснознаменского сельского поселения на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Комитет финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области (далее – отдельный лицевой счет).

3. Администрация Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя, в отношении учреждения (далее – администрация Краснознаменского сельского поселения, осуществляющее функции и полномочия учредителя), ежегодно представляет в Комитет финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района Омской области - перечень целевых субсидий на очередной финансовый год по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году. Перечень целевых субсидий формируется администрацией Краснознаменского сельского поселения, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии.

4. Комитет финансов проверяет Перечень целевых субсидий на:

- соответствие установленной форме;
- наличие в бюджетной росписи бюджета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области бюджетных ассигнований, по кодам классификации расходов районного бюджета указанным им в Перечне целевых субсидий;
- соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае, если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, Комитет финансов не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает администрации Краснознаменского сельского поселения, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, администрация Краснознаменского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Комитет финансов дополнение в Перечень целевых субсидий.

7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждение предоставляет в Комитет финансов утвержденные, администрацией Краснознаменского сельского поселения, осуществляющим функции и полномочия учредителя, сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на очередной финансовый год по форме,

согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее Сведения).

Сведения представляются на бумажном носителе.

8. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Комитет финансов осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

9. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Комитет финансов Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Комитет финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме.

10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению администрации Краснознаменского сельского поселения подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Комитет финансов Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году, либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году.

11. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка, комитет финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению Сведения с указанием причин возврата.

12. В случае, если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным пунктами 8-10 настоящего Порядка Комитет финансов, проверяет их на:

- не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях;

- не превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете.

В случае уменьшения администрация Краснознаменского сельского поселения, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются в Комитете финансов на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

13. В случае, если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, Комитет финансов, возвращает учреждению экземпляры Сведения с указанием причин возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются Комитетом финансов на отдельном лицевом счете, открытом учреждению.

14. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением расчетных документов, оформленных в порядке, установленном Комитетом финансов.

Расчетные документы при наличии между учреждением и Комитетом финансов электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляются в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи расчетные документы представляются на бумажном носителе.

15. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет Комитета финансов, для учета операций со средствами бюджетных учреждений, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Комитетом финансов, на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

16. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде, учреждение представляет в Комитет финансов вместе с расчетным документом указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

17. При санкционировании оплаты денежных обязательств Комитетом финансов осуществляется проверка расчетного документа по следующим направлениям:

- 1) наличие указанного в расчетном документе кода КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;
- 2) соответствие указанного в расчетном документе кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
- 3) соответствие указанного в расчетном документе кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в расчетном документе;
- 5) не превышение суммы, указанной в расчетном документе, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;
- 6) соответствие информации, указанной в расчетном документе, Сведениям.

18. В случае если форма или информация, указанная в расчетном документе не соответствуют требованиям, установленным пунктами 15-17 настоящего Порядка, Комитет финансов возвращает учреждению представленные расчетный и подтверждающий документы, с указанием причины возврата.

19. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком расчетный документ принимается к исполнению.

В расчетном документе, представленном на бумажном носителе, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника.

20. Положения подпункта 5 пункта 17 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.