

**ГЛАВА  
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 30 » декабря 2016 года

№ 60

Об утверждении карты внутреннего финансового контроля на 2017 год Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

В соответствии с пунктом 12 раздела 2 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденного постановлением главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 20 октября 2016 года № 47, постановляю:

1. Утвердить карту внутреннего финансового контроля на 2017 год Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Краснознаменского  
сельского поселения

П.И.Савицкий

Карта внутреннего финансового контроля на 2017 год  
Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области  
(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета)  
Администрация Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области  
(наименование подразделения, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур)

Наименование процесса внутренней бюджетной процедуры	Операция		Должностное лицо, ответственное за выполнение операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Метод контроля	Контрольные действия	Характеристики контрольного действия		
	Наименование операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры)	Код <*>					Вид/Способ контроля	Периодичность/Срок выполнения контрольных действий	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	
Составление и представление в финансовый орган документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований	Составление реестра расходных обязательств	0111	Львова Л.Ф.	Львова Л.Ф. Савицкий П.И.	Проверка оформления документа	авторизация операций (действия по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур)	Сплошной текущий самоконтроль	В процессе формирования документа	
	Составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения	0213	Львова Л.Ф.	Львова Л.Ф. Савицкий П.И.	Проверка оформления документа	авторизация операций	Сплошной текущий самоконтроль	В процессе формирования документа	

проекта местного бюджета							уровню подчиненности	В процессе формирования документа До утверждения документа
Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы в соответствии с установленным Порядком	0312	Львова Л.Ф.	Ежегодно	Львова Л.Ф. Савицкий П.И.	Проверка оформления документа	авторизация операций	Сплошной текущий самоконтроль Сплошной последующий контроль по уровню подчиненности	
Составление и представление документов в администрацию сельского поселения, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам местного бюджета, расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета	0411	Львова Л.Ф.	Ежегодно	Львова Л.Ф. Савицкий П.И.	Проверка оформления документа	авторизация операций	Сплошной текущий самоконтроль Сплошной последующий контроль по уровню подчиненности	В процессе формирования документа До передачи документа
Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств	0512	Львова Л.Ф.	Ежегодно	Львова Л.Ф. Савицкий П.И.	Проверка оформления документа	авторизация операций	Сплошной текущий самоконтроль Сплошной последующий контроль по уровню подчиненности	В процессе формирования документа До передачи документа

<p>Ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций</p>	Ведение кассовых операций	0612	Павленко М.В.	Ежегодно	<u>Павленко М.В.</u> <u>Савицкий П.И.</u>	Проверка оформления документа	авторизация операций	Сплошной текущий самоконтроль Сплошной последующий контроль по уровню подчиненности	При приеме и обработке документов После осуществления операций
	Ведение банковских (безналичных) операций	0711	Павленко М.В.	Ежегодно	<u>Павленко М.В.</u> <u>Савицкий П.И.</u>	Проверка оформления документа	авторизация операций	Сплошной текущий самоконтроль Сплошной последующий контроль по уровню подчиненности	В процессе формирования документов После осуществления операций
	Учет расчетов с подотчетными лицами	0812	Павленко М.В.	Ежегодно	<u>Павленко М.В.</u> <u>Савицкий П.И.</u>	Проверка оформления документа	авторизация операций	Сплошной текущий самоконтроль Сплошной последующий контроль по уровню подчиненности	При приеме и обработке документов После осуществления операций
	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	0912	Павленко М.В.	Ежегодно	<u>Павленко М.В.</u> <u>Савицкий П.И.</u>	Проверка оформления документа	авторизация операций	Сплошной текущий самоконтроль Выборочный контроль по уровню подчиненности	При приеме и обработке документов После осуществления операций
	Учет расчетов по дебиторам по доходам	1012	Павленко М.В.	Ежегодно	<u>Павленко М.В.</u> <u>Савицкий П.И.</u>	Проверка оформления документа	авторизация операций	Сплошной текущий самоконтроль Выборочный контроль по уровню подчиненности	При приеме и обработке документов После осуществления операций

Учет расчетов по оплате труда	1111	Павленко М.В.	Ежегодно	Павленко М.В. Савицкий П.И.	Проверка оформления документов на соответствие требованиям внутренних стандартов и нормативно-правовых актов	авторизация операций	Сплошной текущий самоконтроль Выборочный контроль по уровню подчиненности	В процессе формирования документов После осуществления операций
Проведение инвентаризации	1212	Инвентаризационная комиссия в составе: Косяков Н.Н. Павленко М.В. Львова Л.Ф.	Ежегодно	Павленко М.В.	Сверка данных при проведении и оформлении результатов инвентаризации	авторизация операций	Сплошной текущий самоконтроль	В процессе проведения инвентаризации
Формирование месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности	1312	Павленко М.В.	Ежегодно	Павленко М.В. Савицкий П.И.	Проверка оформления документов	авторизация операций	Сплошной текущий самоконтроль Выборочный контроль по уровню подчиненности	В процессе формирования отчетности До сдачи отчетности

<\*> В графе 3 указывается уникальный код операции в формате: А.Б.В, где:

А - порядковый номер внутренней бюджетной процедуры;

Б - порядковый номер процесса соответствующей внутренней бюджетной процедуры;

В - порядковый номер операции соответствующего процесса соответствующей внутренней бюджетной процедуры.

Глава сельского поселения

П.И.Савицкий