

ГЛАВА
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2011

№ 30

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры
Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального
района
Омской области «Краснознаменский сельский культурно - досуговый и
библиотечный центр»

Руководствуясь Федеральным законом от 08.05.2011 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Краснознаменский сельский культурно - досуговый и библиотечный центр» в новой редакции.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Краснознаменский сельский культурно - досуговый и библиотечный центр» Головченко Ольге Алексеевне осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава учреждения в новой редакции.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Краснознаменского
сельского поселения

Н.Н. Кулик

Утвержден в новой редакции
постановлением Главы
Краснознаменского сельского
поселения Москаленского
муниципального района Омской
области от «29» ноября 2011г.
№ 30

_____ Н.Н.Кулик

Устав

Муниципального бюджетного учреждения культуры
Краснознаменского сельского поселения
Москаленского муниципального района
Омской области
«Краснознаменский сельский культурно-досуговый и
библиотечный центр»

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Краснознаменский сельский культурно-досуговый и библиотечный центр» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа Поселенческого учреждения культуры «Краснознаменский сельский культурно-досуговый и библиотечный центр» Краснознаменского сельского поселения Москаленского района, созданного в соответствии с постановлением Главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 01 марта 2006 года № 10.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Краснознаменский сельский культурно-досуговый и библиотечный центр». Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Краснознаменский СКД и БЦ».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям и является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств областного и муниципального бюджетов.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Учредителя, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.10. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

1.11.1. Нормативно-правовыми актами Учредителя;

1.11.2. Правилами внутреннего трудового распорядка;

1.11.3. Инструкцией по технике безопасности;

1.11.4. Должностными инструкциями работников;

1.11.5. Иными нормативно-правовыми актами в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.12. Юридический и фактический адрес Учреждения: 646073, Российская Федерация, Омская область, Москаленский район, село Красное Знамя, улица Северная, 25.

Почтовый адрес: 646073, Российская Федерация, Омская область, Москаленский район, село Красное Знамя, улица Северная, 25.

1.13. В состав учреждения, на правах структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица; входят:

1.13.1. Краснознаменский сельский Дом культуры, место нахождения: 646073, Российская Федерация, Омская область, Москаленский район, село Красное Знамя, улица Северная, 25 .

1.13.2. Краснознаменская сельская библиотека, место нахождения: 646073, Российская Федерация, Омская область, Москаленский район, село Красное Знамя, улица Северная, 25.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Учреждения направлена на выполнение следующих задач:

2.1.1. Обеспечение сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества, любительского искусства, сохранения и развития народных художественных промыслов и ремёсел, организации досуга населения;

2.1.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального района;

2.1.3. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;

2.1.4. Краеведческая и просветительская деятельность;

2.1.5. Осуществление культурных проектов и мероприятий в сфере традиционной народной культуры, кинематографии, любительского искусства, патриотического воспитания;

2.1.6. Развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.1.7. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей Москаленского муниципального района;

2.1.8. Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.1.9. Обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

2.1.10. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.1.11. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.1.12. Привитие читателям навыков информационной культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Создание и организация работы творческих коллективов, любительских объединений, клубов по интересам, студий, кружков и т.п.;

2.2.2. Организация и проведение культурных мероприятий (фестивалей, творческих встреч, концертов, праздников и иных мероприятий);

2.2.3. Организация участия творческих коллективов и исполнителей в международных, российских, межрегиональных, областных, районных мероприятиях;

2.2.4. Осуществление демонстрации аудиозаписей на любых видах носителей информации;

2.2.5. Планирование, разработка и реализация рекламного обеспечения культурно-досуговых мероприятий;

2.2.6. Осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации специалистов Учреждения;

2.2.7. Предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных учреждений культуры для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключёнными договорами;

- 2.2.8. Информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей по их запросам;
- 2.2.9. Поиск, сбор, комплектование, учет, сохранность, хранение, предоставление в пользование, контроль за использованием библиотечных фондов и иных информационных материалов, банков и баз данных на бумажных и иных носителях информации;
- 2.2.10. Организация документальной базы информации, используя собственные ресурсы и информационные ресурсы библиотек федерального и регионального уровня;
- 2.2.11. Организация и предоставление доступа к информационным ресурсам;
- 2.2.12. Применение новых информационных технологий в организации сервисного обслуживания пользователей и в формировании информационных ресурсов;
- 2.2.13. Участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- 2.2.14. Осуществление в установленном порядке сотрудничества с библиотеками и иными учреждениями и организациями, в том числе ведение межбиблиотечного книгообмена;
- 2.2.15. Взаимодействие с другими организациями культуры, творческими союзами и общественными структурами, органами местной власти, предприятиями и организациями в работе по реализации на территории Москаленского муниципального района культурно-образовательных и социально-экономических программ различного уровня;
- 2.2.16. Осуществление в дополнение к традиционным услугам предоставления следующих платных услуг:
- 2.2.16.1. Оказание услуг по организации и проведению дискотек;
- 2.2.16.2. Оказание услуг по организации и проведению концертов;
- 2.2.16.3. Оказание услуг по организации и проведению балов со специальной концертной программой;
- 2.2.16.4. Оказание услуг по записи, перезаписи, обработке фонограмм;
- 2.2.16.5. Оказание услуг по написанию и пользованию сценарным материалом
- 2.2.16.6. Оказание услуг по прокату сценических костюмов;
- 2.2.16.7. Оказание услуг по прокату культинвентаря;
- 2.2.16.8. Оказание услуг по сканированию, ксерокопированию и тиражированию документов;
- 2.2.16.9. Осуществление рекламной и издательской деятельности;
- 2.2.16.10. Автоматизация и механизация библиотечно-библиографических процессов, приобретение и распространение программных продуктов и информации на различных носителях;
- 2.2.16.11. Оказание информационных, консультативных, рекламных, переплетных, копировально-множительных, прокатных, абонементных, звукозаписывающих, поисковых, и иных посреднических услуг;
- 2.2.16.12. Оказание услуг по книговыдаче;
- 2.2.16.13. Оказание услуг по компьютерному набору текста;
- 2.2.16.14. Оказание услуг по поиску информации в глобальной сети Интернет;
- 2.2.16.15. Оказание услуг по сканированию документов;
- 2.2.16.16. Оказание услуг по электронной доставке документов из фондов других библиотек;
- 2.2.16.17. Оказание услуг по выдаче методических разработок и сценариев.
- 2.2.17. Осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству и направленных на выполнение цели создания Учреждения.

3. ПРАВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Осуществлять владение и пользование закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом;

3.1.2. Осуществлять в порядке, определенном законодательством РФ, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению задач, ради которых создано Учреждение;

3.1.3. Устанавливать цены по согласованию с Учредителем на дополнительные платные услуги по основным видам деятельности по перечню, утвержденному начальником управления культуры;

3.1.4. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

3.1.5. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения и финансирования его программ;

3.1.6. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

3.2. Учреждение может иметь на праве собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет средств от собственной предпринимательской деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ;

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются средства:

3.3.1. Средства муниципального бюджета;

3.3.2. Имущество, переданное собственником на праве оперативного управления;

3.3.3. Благотворительные, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3.3.4. Другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим должностным лицом Учреждения является - директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

4.2. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.3. Компетенция Учредителя определяется настоящим Уставом. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

4.3.1. Утверждение Устава Учреждения.

4.3.2. Утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

4.3.3. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.3.4. Заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Учреждения.

4.3.5. Обеспечение надлежащих производственных и социально-бытовых условий сотрудникам Учреждения.

4.3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между начальником и трудовым коллективом, и принятие мер к их решению.

4.3.7. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3.8. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.3.9. Утверждение штатного расписания Учреждения.

4.4. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Директор осуществляет руководство деятельностью учреждения на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю.

4.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению работы учреждения:

4.6.1. Без доверенности представляет учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;

4.6.2. Представляет интересы учреждения в органах государственной власти, местного самоуправления;

4.6.3. Утверждает внутренние документы учреждения;

4.6.4. Обеспечивает выполнение решений Учредителя.

5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано по решению Учредителя.

5.2. После удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения передается учредителю.

5.3. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Все изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения вступает в законную силу с 01.01.2012 года.

