

ГЛАВА
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2011

№ 2/1

О предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем бюджетного учреждения Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем бюджетного учреждения Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – Порядок).

2. Учреждениям администрации Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области внести изменения в действующие трудовые договоры, в части приведения их в соответствие с требованиями Порядка.

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01.01.2011 и до 01.01.2012 г. применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых решением Совета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в соответствии с положениями части 15 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (наименование ГРБС) принято решение о предоставлении им субсидий из местного бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Краснознаменского
сельского поселения

Н.Н. Кулик

**Порядок
определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской
задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение
трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом
Российской Федерации с руководителем бюджетного учреждения Краснознаменского
сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений, (далее – бюджетное учреждение), правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения за счет средств местного бюджета и за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности и определяет действия в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами, и законодательством Российской Федерации, истек;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными нормативными актами бюджетного учреждения, как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

4. Ежемесячно не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным месяцем бюджетное учреждение представляет структурному подразделению администрации Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской

области (далее – структурное подразделение), осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчетность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

На основании указанной отчетности учреждение осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

5. Ежеквартально не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом бюджетное учреждение представляет в администрацию Краснознаменского сельского поселения сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бухгалтерского учета по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

6. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, указанной в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, администрация Краснознаменского сельского поселения рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые бюджетным учреждением по ее погашению, с заслушиванием доклада руководителя бюджетного учреждения.

7. По результатам рассмотрения готовится на имя Главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального контроля доклад с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

8. На основании предложений принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации или об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

Приложение №1

к постановлению главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского
муниципального района Омской области от 07.02.2011 № 2

Сведения

о кредиторской задолженности бюджетного учреждения

на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование бюджетного учреждения _____

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____

Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевого счета по иным субсидиям _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по КФД	
Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
Глава по БК	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Состав кредиторской задолженности за счет средств местного бюджета и доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	Код строки	Кредиторская задолженность		Срок просроченной кредиторской задолженности (дни)
		всего	в том числе просроченная кредиторская задолженность	
1	2	3	4	5

Кредиторская задолженность - всего	010			
в том числе:				
по поставщикам и подрядчикам	011			
по оплате труда	012			
по государственным внебюджетным фондам	013			
по налогам и сборам	014			
по прочим кредиторам	015			

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы

--

Всего страниц

--

Руководитель планово-
финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к постановлению главы Краснознаменского сельского поселения

Москаленского муниципального

района Омской области от 07.02.2011 № 2/1

Сведения

о просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения и мерах по её погашению

на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование бюджетного учреждения _____

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя _____

Наименование органа, осуществляющего

ведение лицевого счета по иным субсидиям _____

Периодичность

Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по КФД	
Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
Глава по БК	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Наименование кредитора	Код	Госконтракты (договора)	Причины образования	Меры,
------------------------	-----	-------------------------	---------------------	-------

	строки	Реквизиты	Сумма	Предмет	просроченной кредиторской задолженности	принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель планово-
финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

к постановлению главы Краснознаменского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области

от 07.02.2011 № 2/1

РАСЧЕТ**превышения предельно допустимого значения****просроченной кредиторской задолженности**

Форма по КФД

КОДЫ

0541006

на 1 _____ 20 ____ г.

Дата

по ОКПО

ИНН

КПП

Наименование бюджетного

учреждения

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя

Глава по БК

Наименование органа, осуществляющего

ведение лицевого счета по иным
субсидиям

по ОКПО

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб

по ОКЕИ

383

I. Просроченная кредиторская задолженность

Вид задолженности	Код строки	Сумма на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
По оплате труда и прочим выплатам персоналу	010		
По налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты	020		
По расчетам с поставщиками и подрядчиками	030		
По иным имеющимся обязательствам	080		
Просроченная кредиторская задолженность, всего (стр.010+стр.020+стр.030+стр.080)	100		
в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам (справочно)	101		

**II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения,
обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств
(за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества)**

Вид актива	Код строки	Балансовая (остаточная стоимость) по данным бухгалтерского учета на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Денежные средства учреждения, в том числе в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на отчетную дату	110		
Дебиторская задолженность (за исключением расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчетными лицами)	120		
Движимое имущество не относящееся к категории особо ценного имущества	130		
Готовая продукция, товары	140		
Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств	150		
Активы, находящиеся под обременением (залог, изъятые из оборота)	180		
ИТОГО (стр.110+стр.120+стр.130+стр.140+стр.150-стр.180)	200		

III. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Сумма на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающих (стр.100-стр.200) *	220		

* При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0")

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

