

**ГЛАВА  
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2011

№ 4

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ  
БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ И БЮДЖЕТНЫХ  
РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со статьей 217, пунктом 1 статьи 219.1 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Финансисту поселения обеспечить техническое сопровождение реализации Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Краснознаменского  
сельского поселения

Н.Н.Кулик

**ПОРЯДОК  
составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета поселения и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (далее - бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее - ПК "ЕСУ БП").

**II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи**

4. Сводная бюджетная роспись составляется Администрацией Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – Администрация Краснознаменского сельского поселения) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год по:

- главным распорядителям средств бюджета поселения (далее - ГРБС), разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации;

- кодам управления региональными финансами;

- главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - ГАИФДБ), группам, подгруппам, статьям, видам источников классификации источников финансирования дефицита бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается Главой Краснознаменского сельского поселения до начала очередного финансового года, но в срок не более

десяти рабочих дней со дня подписания Решения Совета Краснознаменского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год (далее – Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Администрация Краснознаменского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи доводит до ГРБС и ГАИФДБ утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется Администрацией Краснознаменского сельского поселения посредством внесения в нее изменений, на основании соответствующих уведомлений, подготовленных Комитетом финансов и контроля в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись могут быть составлены на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемым в Администрацию Краснознаменского сельского поселения.

Предложения направляются в письменном виде в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с обязательным приложением расчетов по финансово-экономическому обоснованию предлагаемых изменений и указанием в письме реквизитов соответствующих изменений, внесенных в ПК "ЕСУ БП":

- по расходам по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

### III. Лимиты бюджетных обязательств

10. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой Краснознаменского сельского поселения одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с распределением по ГРБС и типам средств кодов управления региональными финансами.

11. Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

12. Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их на бумажном носителе до ГРБС по формам согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

13. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация сельского поселения осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

14. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней доводит до ГРБС на бумажном носителе уведомления, составляемые в двух экземплярах, по формам согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

Второй экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных

обязательств хранится в Администрации сельского поселения.

#### IV. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

15. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, Администрация сельского поселения ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

16. Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка доводит их до ГРБС (ГАИФДБ).

17. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, не производится.

18. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

19. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией сельского поселения не позднее трех рабочих дней до окончания текущего финансового года.

20. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, ГРБС дополнительно указывается причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

21. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и уведомления об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, считаются доведенными до ГРБС (ГАИФДБ) в электронном виде со дня их утверждения Администрацией сельского поселения в ПК "ЕСУ БП".

#### V. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

22. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по:

- получателям средств бюджета поселения (далее - ПБС), ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, бюджетной

классификации Российской Федерации;

- кодам управления региональными финансами.

23. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

24. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

25. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от Комитета финансов и контроля утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

26. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям N 13 и N 14 к настоящему Порядку.

27. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно приложению N 4 к настоящему Порядку по формам согласно приложениям N 15 и N 16 к настоящему Порядку.

28. Уведомления об изменении показателей бюджетной росписи на бумажном носителе доводятся ГРБС до подведомственных ему ПБС в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем ГРБС соответствующих изменений.

29. Утвержденные показатели бюджетной росписи и уведомление об изменении показателей бюджетной росписи, распределение которых ГРБС осуществляется только при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, доводятся до соответствующих ПБС с одновременным представлением копии указанного нормативного правового акта в Комитет финансов и контроля.

Приложение № 4  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета  
поселения и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств  
бюджета поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ПРИМЕНЯЕМЫЙ ПРИ ВЕДЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ  
РОСПИСИ, ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений главными распорядителями средств районного бюджета (далее - ГРБС)	внесения изменений Комитетом финансов и контроля (далее - Комитет)
1	2	3	4
01.00.0	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись	х	х
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения	х	в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения
01.02.0	Недостаточность бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств с превышением их общего объема в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на их исполнение	один раз в месяц не позднее двадцать пятого числа текущего месяца	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.03.0	Изменение состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений) в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении состава или полномочий (функций) ГРБС (подведомственных им казенных учреждений)	в течение семи рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

01.04.0	Вступление в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов муниципальной власти, за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы РФ в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий муниципальной власти субъектов РФ, за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы РФ	в течение семи рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.05.0	Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы РФ, в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение десяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса-требования от подведомственного учреждения-должника в целях исполнения документа или со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС, но не позднее трех рабочих дней до окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного листа, установленного в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса РФ
01.06.0	Использование средств резервного фонда	в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжений Главы Москаленского муниципального района	в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжений Главы Москаленского муниципального района
01.07.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленных решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований	в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, регламентирующего необходимость перераспределения бюджетных ассигнований между ГРБС	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.08.0	Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов	один раз в месяц не позднее двадцать пятого числа текущего месяца	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

01.09.0	Использование субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, полученных сверх объемов, утвержденных решением о районном бюджете	в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения
01.10.0	Использование субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о районном бюджете доходов	в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения
01.11.0	Использование остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года	в течение семи рабочих дней со дня принятия ГРБС решения об использовании их в очередном финансовом году на те же цели	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.12.0	Проведение реструктуризации муниципального долга, замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом РФ	х	в течение семи рабочих дней со дня согласования с Председателем Комитета соответствующих изменений
01.13.0	Размещение бюджетных средств на банковских депозитах в соответствии с Бюджетным кодексом РФ	х	в течение семи рабочих дней со дня согласования с Председателем Комитета соответствующих изменений
01.14.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год	х	в течение семи рабочих дней со дня согласования с Главой сельского поселения соответствующих изменений
01.15.0	Изменение типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий	в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС

01.16.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по классификации операций сектора государственного управления, кодам управления региональными финансами, используемых при ведении сводной бюджетной росписи, в пределах одного вида расходов	один раз в месяц не позднее двадцать пятого числа текущего месяца, с учетом внесенных ГРБС соответствующих изменений в кассовый план, график финансирования и объемы обязательств ГРБС	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
02.00.0	Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств	х	х
02.01.0	Изменение бюджетных ассигнований бюджета поселения	х	в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения
02.02.0	Прогнозируемое снижение поступлений доходных источников бюджета поселения	х	в течение десяти рабочих дней со дня согласования параметров снижения доходных источников бюджета поселения
03.00.0	Внесение изменений в бюджетную роспись	х	х
03.01.0	Изменение бюджетных ассигнований бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств	х	х
03.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств бюджета поселения, кодами управления региональными финансами, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	х	х
03.03.0	Распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе	в течение пяти дней со дня подписания правового акта по распределению бюджетных ассигнований на конкурсной основе	х





												01.01.00	01.02.00	
1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	11	12	



