

**ГЛАВА**  
**КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 марта 2011 года

№ 5

**О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА**  
**ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 9 статьи 7 Положения «О бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Москаленском муниципальном районе Омской области» постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Финансисту поселения обеспечить техническое сопровождение реализации Порядка.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Краснознаменского  
сельского поселения

Н.Н.Кулик

**ПОРЯДОК**  
составления и ведения кассового плана  
исполнения бюджета поселения

**I. Общие положения**

**1. Настоящий Порядок определяет правила:**

- составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения (далее - кассовый план) и графика финансирования кассовых выплат из бюджета поселения (далее - график финансирования);

- состав и сроки представления главными администраторами доходов бюджета поселения (далее - ГАДБ), главными распорядителями средств бюджета поселения (далее - ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - ГАИФДБ) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана и графика финансирования;

- составления и ведения распределения кассовых выплат по расходам бюджета поселения.

**2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения по месяцам текущего финансового года.**

**3. Прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения включает отдельные показатели по:**

- доходам бюджета поселения в разрезе кодов классификации доходов бюджетов и типов средств кодов управления региональными финансами;

- поступления источников финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**4. Прогноз кассовых выплат из бюджета поселения включает следующие показатели:**

- расходы бюджета поселения в разрезе кодов ГРБС классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления региональными финансами;

- выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

**5. График финансирования представляет распределение кассовых выплат из бюджета поселения на месяц по дням финансирования по:**

- расходам бюджета поселения в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения, получателей средств бюджета поселения, кодов классификации операций сектора государственного управления и кодов управления региональными финансами;

- выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

**6. Составление и ведение кассового плана, графика финансирования и распределения кассовых выплат по расходам бюджета поселения осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее - ПК "ЕСУ БП").**

**II. Составление кассового плана**

**7. Кассовый план составляется Администрацией Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.**

**8. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:**

- прогноза доходов бюджета поселения, утвержденных Решением Совета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской

области о бюджете на очередной финансовый год;

- утвержденных лимитов бюджетных обязательств бюджета поселения;
- сведений для составления кассового плана по доходам бюджета поселения;
- сведений для составления кассового плана по расходам бюджета поселения;
- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
- иных необходимых показателей.

9. Сведения для составления кассового плана по доходам бюджета поселения (помесячный прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет поселения) представляются ГАДБ в части администрируемых доходов, поступающих в бюджет поселения не более 5-ти дней со дня подписания решения Совета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в электронном виде и (или) на бумажном носителе по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

10. Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (помесячный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения) представляются ГАИФДБ в Краснознаменское сельское поселение в срок не более 5-ти дней со дня подписания Решения Совета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в электронном виде и (или) на бумажном носителе по форме согласно приложению №3 к настоящему порядку.

11. Сведения для составления кассового плана по расходам бюджета поселения (помесячный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета поселения) представляются ГРБС в Краснознаменском сельском поселении в срок не более 5-ти дней со дня подписания решения Совета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, в электронном виде и (или) на бумажном носителе по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по расходам бюджета поселения должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

12. Кассовый план утверждается Главой Краснознаменского сельского поселения до начала очередного финансового года в срок не позднее двадцати пяти дней со дня утверждения Главой Краснознаменского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

13. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части прогноза кассовых поступлений в районного бюджет – Решение Совета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «О бюджете поселения»;
- в части прогноза кассовых выплат из бюджета поселения - утвержденным лимитам бюджетных обязательств (бюджетным ассигнованиям) на очередной финансовый год.

14. Администрация Краснознаменского сельского поселения доводит до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ утвержденные показатели кассового плана на бумажном носителе по формам согласно приложениям №№ 5 - 7 к настоящему Порядку.

В электронном виде утвержденные показатели кассового плана считаются доведенными со дня их утверждения Главой Краснознаменского сельского поселения в ПК "ЕСУ БП".

### III. Ведение кассового плана

15. Ведение кассового плана осуществляется Администрацией Краснознаменского сельского поселения посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, в случаях:

- внесения изменений в Решение Совета Краснознаменского сельского поселения

Москаленского муниципального района Омской области о бюджете в части уточнения прогнозов поступлений в бюджет поселения доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения;
- необходимости изменения помесячного распределения прогноза кассовых поступлений в бюджет поселения и (или) прогноза кассовых выплат из бюджета поселения.

16. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются в двух экземплярах на бумажном носителе.

Один экземпляр уведомления доводится Администрацией Краснознаменского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня его подписания до:

- ГАДБ в части изменений кассового плана по доходам бюджета поселения по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;
- ГРБС в части изменений кассового плана по расходам бюджета поселения по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;
- ГАИФДБ в части изменений кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Второй экземпляр уведомления об изменении кассового плана остается в Администрации Краснознаменского сельского поселения.

В электронном виде уведомление считается доведенным до ГАДБ, ГРБС и ГАИФДБ с момента его утверждения в ПК "ЕСУ БП".

17. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений ГАДБ, ГАДФБ, ГРБС, ГАИФДБ, содержащих финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений с обязательным приложением соответствующих расчетов.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений: увеличение - со знаком "+", уменьшение - со знаком "-".

Предложения представляются в Администрацию Краснознаменского сельского поселения на бумажном носителе:

- по доходам по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;
- по расходам по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;
- по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению N 13 к настоящему Порядку.

Предложения принимаются Администрацией Краснознаменского сельского поселения для рассмотрения:

- по налоговым и неналоговым доходам - в срок не более одного раза в месяц до двадцатого числа текущего месяца в части изменений периода, следующего за текущим месяцем (предложения на изменения показателей текущего месяца не принимаются);
- по поступлениям целевого характера и расходам, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов и безвозмездных поступлений, - в срок не более одного раза в месяц до двадцать пятого числа текущего месяца.

Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в кассовый план, связанные с необходимостью исполнения:

- нормативных правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце;
- статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации по поступлениям целевого характера и расходам, осуществляемым за счет данных средств (по факту зачисления средств на единый счет районного бюджета).

18. Администрация Краснознаменского сельского поселения вправе отклонить предложения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, в случае:

- отсутствия средств бюджета поселения для обеспечения помесячной сбалансированности кассового плана;
- нарушения ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ сроков представления предложений;
- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-

экономического обоснования, соответствующих подтверждающих расчетов;

- иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае отклонения указанных предложений Краснознаменское сельское поселение направляет ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ письмо с указанием причин их отклонения.

19. Кассовый план по состоянию на первое число каждого месяца должен быть сбалансирован по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

Показатели кассового плана по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, уточняются (путем выписки соответствующего уведомления об изменении кассового плана) под фактические показатели отчетного периода:

- по доходам бюджета поселения - с учетом поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет поселения;

- по расходам бюджета поселения - с учетом общего объема средств по ГРБС, зачисленных на лицевые счета подведомственных получателей средств бюджета поселения;

- по источникам финансирования дефицита бюджета поселения - с учетом поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

#### IV. Исполнение кассового плана

20. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых поступлений в бюджет поселения осуществляется ГАДБ, ГАИФДБ.

В случае отклонения фактических поступлений по соответствующему виду налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в отчетном периоде от данного показателя в кассовом плане на величину более чем 10 процентов от указанного показателя соответствующий ГАДБ не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию сельского поселения пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения по форме согласно приложению N 14 к настоящему Порядку.

Бюджетный отдел Комитета финансов и контроля осуществляет анализ вышеназванных пояснительных записок и в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, составляет сводное заключение.

21. Исполнение кассового плана по кассовым выплатам из бюджета поселения осуществляется:

- Администрацией Краснознаменского сельского поселения посредством зачисления на лицевые счета ПБС объемов финансирования кассовых выплат из бюджета поселения (далее - финансирование) в соответствии с графиком финансирования.

22. Приоритетность зачисления средств бюджета поселения на лицевые счета ПБС по отдельным кодам классификации операций сектора государственного управления осуществляется Администрацией Краснознаменского сельского поселения с учетом фактического поступления доходов на единый счет бюджета поселения и обеспечения расходов бюджета поселения первоочередного и социально значимого характера.

#### V. Составление и ведение графика финансирования

23. График финансирования составляется Администрацией Краснознаменского сельского поселения ежемесячно на основании заявок на финансирование кассовых выплат из бюджета поселения (далее - заявка), представляемых ГРБС и ГАИФДБ в электронном виде и на бумажном носителе не позднее предпоследнего рабочего дня текущего месяца по формам согласно приложениям № 16 и № 17 к настоящему Порядку.

24. Днями финансирования считаются рабочие дни текущего месяца - вторник, четверг. Если вторник и (или) четверг являются праздничными днями, то днем финансирования считается первый следующий за ними рабочий день.

В исключительных случаях по решению Главы Администрации сельского поселения,

днями финансирования могут быть другие рабочие дни месяца.

25. В заявках первый день финансирования указывается не ранее второго рабочего дня месяца, последний день финансирования - не позднее двух последних рабочих дней месяца, с учетом положений пункта 33 настоящего Порядка.

26. График финансирования утверждается Главой Администрации Краснознаменского сельского поселения первого числа текущего месяца по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку.

В случае, если первое число месяца является праздничным или выходным днем, то график финансирования утверждается первым следующим за ним рабочим днем.

27. Параметры графика финансирования на очередной месяц не должны превышать соответствующие показатели кассового плана с нарастающим итогом на очередной месяц, за исключением объемов расходов, включенных в графики финансирования в месяцы, предшествующие очередному месяцу.

28. Расходы за счет поступлений целевого характера включаются в график финансирования только в случае фактического наличия данных средств на едином счете бюджета поселения.

29. Ведение графика финансирования осуществляется Администрацией Краснознаменского сельского поселения посредством внесения в него изменений на основании предложений ГРБС и ГАИФДБ, представляемых в по формам согласно приложениям № 19 и № 20 к настоящему Порядку, содержащих краткое обоснование (причины) предлагаемых изменений,

- по средствам бюджета поселения – в срок не более одного раза в неделю;
- по безвозмездным перечислениям – по факту поступления средств в бюджет поселения;
- без ограничений - по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в график финансирования, связанные с необходимостью исполнения:

- нормативных правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце;
- статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации по поступлениям целевого характера и расходам, осуществляемым за счет данных средств (по факту зачисления средств на единый счет бюджета поселения).

В предложениях указываются суммы вносимых изменений: увеличение - со знаком "+", уменьшение - со знаком "-".

30. Администрация Краснознаменского сельского поселения в срок не более двух рабочих дней согласовывает предложения по внесению изменений в график финансирования кассовых выплат из бюджета поселения.

## VI. Особенности составления кассового плана

31. В случае, если Решение Совета Краснознаменского сельского поселения о бюджете не вступил в силу с 1 января финансового года, кассовый план Администрацией Краснознаменского сельского поселения составляется.

32. ГРБС ежемесячно в течение первых четырех рабочих дней месяца осуществляют распределение расходов на текущий месяц в ПК "ЕСУ БП" в соответствии с утвержденными Администрацией Краснознаменского сельского поселения лимитами бюджетных обязательств.

33. Заявки для составления графика финансирования представляются ГРБС и ГАИФДБ в электронном виде и на бумажном носителе одновременно с утверждением распределения расходов.

34. График финансирования согласовывается Главой Краснознаменского сельского поселения пятого числа текущего месяца.

35. После принятия Решения Совета Краснознаменского сельского поселения о бюджете кассовый план и распределение расходов составляются с учетом помесичных объемов зачисленных на лицевые счета ПБС средств бюджета поселения.







| 1                                                                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
| II. ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ИЗ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ                                       | x | x |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ                                                              | x | x |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| За счет налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера              | x | x |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| в том числе                                                                            | x | x |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| ...                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| ...                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| За счет поступлений целевого характера из федерального бюджета                         | x | x |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| в том числе                                                                            | x | x |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| ...                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| ...                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| За счет поступлений целевого характера, за исключением средств из федерального бюджета | x | x |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| в том числе                                                                            | x | x |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| ...                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| ...                                                                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| ВЫПЛАТЫ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ                        | x | x |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| в том числе                                                                            | x | x |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 1                                                                                      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

|                                                                                |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ...                                                                            |   | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...                                                                            |   | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| САЛЬДО ОПЕРАЦИЙ ПО КАССОВЫМ<br>ПОСТУПЛЕНИЯМ И ВЫПЛАТАМ ИЗ БЮДЖЕТА<br>ПОСЕЛЕНИЯ | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_



" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_



"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год  
по расходам бюджета поселения

\_\_\_\_\_   
наименование главного распорядителя средств бюджета

| Наименование показателя | Коды                                                                                   |                                                        | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|                         | Главного распорядителя средств бюджета поселения кодов классификации расходов бюджетов | Типов средств кодов управления региональными финансами |                      | январь                 | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1                       | 2                                                                                      | 3                                                      | 4                    | 5                      | 6       | 7    | 8      | 9   | 10   | 11   | 12     | 13       | 14      | 15     | 16      |
|                         |                                                                                        |                                                        |                      |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_





|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета поселения

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год  
по расходам бюджета поселения

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

| Наименование показателя | Коды                                                                                   |                                                        | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|                         | Главного распорядителя средств бюджета поселения кодов классификации расходов бюджетов | Типов средств кодов управления региональными финансами |                      | Январь                 | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| 1                       | 2                                                                                      | 3                                                      | 4                    | 5                      | 6       | 7    | 8      | 9   | 10   | 11   | 12     | 13       | 14      | 15     | 16      |

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_



" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_



|   |   | Группа | Подгруппа | Статья | Подстатья | Элемент |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |
|---|---|--------|-----------|--------|-----------|---------|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| 1 | 2 | 3      | 4         | 5      | 6         | 7       | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |  |
|   |   |        |           |        |           |         |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год  
по расходам бюджета поселения

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

| Коды                                                                                               |                                                                    | Сумма<br>на год,<br>рублей | В том числе по месяцам |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
| Главного распорядителя<br>средств бюджета<br>поселения кодов<br>классификации расходов<br>бюджетов | Типов средств<br>кодов<br>управления<br>региональными<br>финансами |                            | январь                 | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1                                                                                                  | 2                                                                  | 3                          | 4                      | 5       | 6    | 7      | 8   | 9    | 10   | 11     | 12       | 13      | 14     | 15      |



Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Номер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Вид изменений \_\_\_\_\_

| наименование показателя | Коды                                                       |                              | на год, рублей | В том числе по месяцам |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|------------------------|
|                         | Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | об<br>упр<br>авл<br>ени<br>я |                |                        |
|                         |                                                            |                              |                |                        |



ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год  
по доходам бюджета поселения

\_\_\_\_\_  
наименование главного администратора доходов бюджета

| Наименование показателя | Коды                                     |                                |           |        |           |         |   |                |                                                                                                     | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам                                    |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|-------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|-----------|---------|---|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|                         | Главный администратор<br>доходов бюджета | Классификации доходов бюджетов |           |        |           |         |   | Подвид доходов | Классификация операций<br>сектора государственного<br>управления, относящихся к<br>доходам бюджетов |                      | Типов средств кодов управления<br>региональными финансами | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
|                         |                                          | Вид доходов                    |           |        |           |         |   |                |                                                                                                     |                      |                                                           |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|                         |                                          | Группа                         | Подгруппа | Статья | Подстатья | Элемент |   |                |                                                                                                     |                      |                                                           |        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 1                       | 2                                        | 3                              | 4         | 5      | 6         | 7       | 8 | 9              | 10                                                                                                  | 11                   | 12                                                        | 13     | 14      | 15   | 16     | 17  | 18   | 19   | 20     | 21       | 22      | 23     |         |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\*исключение из кассового плана со знаком (-), включение в кассовый план со знаком (+)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год  
по расходам бюджета поселения

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

| Коды                                                                                   |                                                        | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
| Главного распорядителя средств бюджета поселения кодов классификации расходов бюджетов | Типов средств кодов управления региональными финансами |                      | январь                 | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1                                                                                      | 2                                                      | 3                    | 4                      | 5       | 6    | 7      | 8   | 9    | 10   | 11     | 12       | 13      | 14     | 15      |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\*исключение из кассового плана со знаком (-), включение в кассовый план со знаком (+)

к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения

| Наименование показателя | Коды                                                                                |        |           |                            |               |                                                                                                                                  |   | Муниципального образования<br>кодов управления<br>региональными финансами | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|                         | Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов                          |        |           |                            |               |                                                                                                                                  |   |                                                                           |                      | Январь                 | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
|                         | Главный администратор<br>источников<br>финансирования дефицита<br>бюджета поселения | Группа | Подгруппа | Статья, подстатья, элемент | Вид источника | Классификация операций<br>сектора государственного<br>управления, относящихся к<br>источникам финансирования<br>дефицита бюджета | 8 |                                                                           |                      |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| 1                       | 2                                                                                   | 3      | 4         | 5                          | 6             | 7                                                                                                                                | 8 | 9                                                                         | 10                   | 11                     | 12      | 13   | 14     | 15  | 16   | 17   | 18     | 19       | 20      | 21     |         |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года



Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\*исключение из кассового плана со знаком (-), включение в кассовый план со знаком (+)





|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

по отклонениям фактических поступлений в бюджет поселения от соответствующих показателей  
кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита бюджета поселения  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

---

наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения

| Наименование<br>показателя | Коды                                               |             |           |        |           |         |                                                                                                     |                | Классификация операций сектора<br>государственного управления,<br>относящихся к доходам<br>бюджетов | Типов средств кодов управления<br>региональными финансами | Кассовый<br>план на<br>отчетный<br>период,<br>рублей | Фактическое<br>поступление за<br>отчетный<br>период, рублей | Процент<br>отклонения | Причина<br>отклонения |
|----------------------------|----------------------------------------------------|-------------|-----------|--------|-----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
|                            | Классификации доходов бюджетов                     |             |           |        |           |         |                                                                                                     | Подвид доходов |                                                                                                     |                                                           |                                                      |                                                             |                       |                       |
|                            | Главный администратор доходов<br>бюджета поселения | Вид доходов |           |        |           |         | Классификация операций сектора<br>государственного управления,<br>относящихся к доходам<br>бюджетов |                |                                                                                                     |                                                           |                                                      |                                                             |                       |                       |
|                            |                                                    | Группа      | Подгруппа | Статья | Подстатья | Элемент |                                                                                                     |                |                                                                                                     |                                                           |                                                      |                                                             |                       |                       |
| 1                          | 2                                                  | 3           | 4         | 5      | 6         | 7       | 8                                                                                                   | 9              | 10                                                                                                  | 11                                                        | 12                                                   | 13                                                          | 14                    |                       |

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 17  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета поселения

ЗАЯВКА

на финансирование кассовых выплат из бюджета поселения

на \_\_\_\_\_ года

месяц

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

Раздел I. Расходы бюджета поселения

| лицевой<br>счет и<br>наименован<br>ие<br>получателя<br>средств | Коды                               |                                       | Сумма на<br>месяц,<br>рублей | В том числе по дням<br>финансирования |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                | Классификации<br>расходов бюджетов | Управления региональными<br>финансами |                              |                                       |

|   |                                                 |        |           |                |              |                                                                                             |                                   |                 |             |                           |    |    |    |    |    |     |
|---|-------------------------------------------------|--------|-----------|----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|-------------|---------------------------|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 2                                               | 3      | 4         | 5              | 6            | 7                                                                                           | 8                                 | 9               | 10          | 11                        | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | ... |
|   | Главный распорядитель средств бюджета поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов | Экономическое содержание расходов | Вид мероприятий | Тип средств | Муниципальное образование |    | 1  | 2  | 3  | 4  | ... |

" " \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета поселения

ЗАЯВКА

на финансирование кассовых выплат из бюджета поселения

на \_\_\_\_\_ года

месяц

наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета поселения

| Наименование показателя | Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов            |        |           |                            |               |                                                                                                                      | Сумма на месяц, рублей | В том числе по дням финансирования |    |    |    |     |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|----|----|----|-----|
|                         | Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения | Группа | Подгруппа | Статья, подстатья, элемент | Вид источника | Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета |                        | 1                                  | 2  | 3  | 4  | ... |
| 1                       | 2                                                                          | 3      | 4         | 5                          | 6             | 7                                                                                                                    | 8                      | 9                                  | 10 | 11 | 12 | ... |
|                         |                                                                            |        |           |                            |               |                                                                                                                      |                        |                                    |    |    |    |     |

" \_ " \_\_\_\_\_ года



Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета поселения

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава Краснознаменского сельского поселения

\_\_\_\_\_ Н.Н.Кулик  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

ГРАФИК ФИНАНСИРОВАНИЯ

кассовых выплат из бюджета поселения

на \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ месяц

Раздел I. Расходы бюджета поселения

| №<br>лицевой<br>счета<br>наименование<br>получателя<br>средств | Коды                            |                                       | Сумма<br>на месяц,<br>рублей | В том числе по дням<br>финансирования |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                | Классификации расходов бюджетов | Управления региональными<br>финансами |                              |                                       |

|     |                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   |                                                                                             |
| 2   | Главный распорядитель средств бюджета поселения                                             |
| 3   | Раздел                                                                                      |
| 4   | Подраздел                                                                                   |
| 5   | Целевая статья                                                                              |
| 6   | Вид расходов                                                                                |
| 7   | Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов |
| 8   | Экономическое содержание расходов                                                           |
| 9   | Вид мероприятий                                                                             |
| 10  | Тип средств                                                                                 |
| 11  | Муниципальное образование                                                                   |
| 12  |                                                                                             |
| 13  | 1                                                                                           |
| 14  | 2                                                                                           |
| 15  | 3                                                                                           |
| 16  | 4                                                                                           |
| ... | ...                                                                                         |

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета поселения

|     |                                                                                                                                   |                                                                 |                        |                                    |   |   |   |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|---|---|---|-----|
| 1   | Наименование показателя, лицевой счет и наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения | Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | 8                      | В том числе по дням финансирования |   |   |   |     |
| 2   | Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения                                                        |                                                                 | Сумма на месяц, рублей | 1                                  | 2 | 3 | 4 | ... |
| 3   | Группа                                                                                                                            |                                                                 |                        |                                    |   |   |   |     |
| 4   | Подгруппа                                                                                                                         |                                                                 |                        |                                    |   |   |   |     |
| 5   | Статья, подстатья, элемент                                                                                                        |                                                                 |                        |                                    |   |   |   |     |
| 6   | Вид источника                                                                                                                     |                                                                 |                        |                                    |   |   |   |     |
| 7   | Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета              |                                                                 |                        |                                    |   |   |   |     |
| 8   |                                                                                                                                   |                                                                 |                        |                                    |   |   |   |     |
| 9   |                                                                                                                                   |                                                                 |                        |                                    |   |   |   |     |
| 10  |                                                                                                                                   |                                                                 |                        |                                    |   |   |   |     |
| 11  |                                                                                                                                   |                                                                 |                        |                                    |   |   |   |     |
| 12  |                                                                                                                                   |                                                                 |                        |                                    |   |   |   |     |
| ... |                                                                                                                                   |                                                                 |                        |                                    |   |   |   |     |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на внесение изменений в график финансирования кассовых выплат из бюджета поселения

на \_\_\_\_\_ года

месяц

\_\_\_\_\_ просит внести в Раздел I. "Расходы бюджета поселения" графика финансирования кассовых

главный распорядитель средств бюджета поселения

выплат из бюджета поселения на \_\_\_\_\_ года следующие изменения:

месяц

| Наименование показателя, лицевого<br>счет и наименование получателя<br>средств бюджета поселения | Коды                                                  |        |           |                |              |                                                                                                            |                                       |                 |             |                              | Сумма*, рублей | Дата финансирования | Обоснование (причина) вносимых<br>изменений |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------|------------------------------|----------------|---------------------|---------------------------------------------|--|
|                                                                                                  | Классификации расходов бюджетов                       |        |           |                |              |                                                                                                            | Управления региональными<br>финансами |                 |             |                              |                |                     |                                             |  |
|                                                                                                  | Главный распорядитель<br>средств бюджета<br>поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Классификация<br>операций сектора<br>государственного<br>управления,<br>относящихся к<br>расходам бюджетов | Экономическое<br>содержание расходов  | Вид мероприятий | Тип средств | Муниципальное<br>образование |                |                     |                                             |  |
| 1                                                                                                | 2                                                     | 3      | 4         | 5              | 6            | 7                                                                                                          | 8                                     | 9               | 10          | 11                           | 12             | 13                  | 14                                          |  |
|                                                                                                  |                                                       |        |           |                |              |                                                                                                            |                                       |                 |             |                              |                |                     |                                             |  |

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\*исключение из графика со знаком (–), включение в график со знаком (+)

Приложение № 21

к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения бюджета поселения

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по внесению изменений в график финансирования кассовых выплат из бюджета поселения

на \_\_\_\_\_ года

месяц

\_\_\_\_\_ просит внести в Раздел II. "Источники финансирования дефицита бюджета поселения" графика

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

финансирования кассовых выплат из бюджета поселения на \_\_\_\_\_ года следующие изменения:

| 1                                                                                                                       |  | Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов            |        |           |                            |               |                                                                                                                      |                | 8                   | 9                                        | 10 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|------------------------------------------|----|
|                                                                                                                         |  | 2                                                                          | 3      | 4         | 5                          | 6             | 7                                                                                                                    |                |                     |                                          |    |
| Наименование показателя, лицевой счет и наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета |  | Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения | Группа | Подгруппа | Статья, подстатья, элемент | Вид источника | Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета | Сумма*, рублей | Дата финансирования | Обоснование (причина) вносимых изменений |    |
| 1                                                                                                                       |  | 2                                                                          | 3      | 4         | 5                          | 6             | 7                                                                                                                    | 8              | 9                   | 10                                       |    |

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

