

ГЛАВА
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от " 04 " апреля 2006 года № 18

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих Краснознаменского сельского поселения

В целях приобретения муниципальными служащими знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное выполнение ими должностных полномочий и функциональных обязанностей, в соответствии с Законом Омской области "О муниципальной службе в Омской области", Уставом Краснознаменского сельского поселения постановляю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Краснознаменского сельского поселения.

Глава Краснознаменского
сельского поселения

Н.Н.Кулик

Приложение
к постановлению главы
Краснознаменского сельского
поселения
от " 04 " апреля 2006 г.
№ 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения профессиональной
переподготовки и повышения квалификации муниципальных
служащих

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Краснознаменского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

профессиональная переподготовка - получение муниципальным служащим дополнительного профессионального образования по иной специальности или специализации;

повышение квалификации - развитие профессиональных знаний, умений и навыков муниципального служащего по имеющейся или смежной специальности.

3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляются в целях развития имеющихся и приобретения муниципальными служащими новых профессионально - важных качеств, знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное выполнение ими должностных полномочий и функциональных обязанностей по замещаемой или планируемой к замещению муниципальной должности муниципальной службы (далее - муниципальная должность).

4. Основанием для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку являются:

1) назначение муниципального служащего на иную муниципальную должность в порядке должностного роста на конкурсной основе;

2) включение муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;

3) результаты аттестации муниципального служащего.

5. Профессиональная переподготовка производится по мере необходимости и целесообразности.

Повышение квалификации производится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

6. Целесообразность профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципального служащего устанавливается администрацией муниципального образования, на основании заявления муниципального служащего и по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

7. По окончании профессиональной переподготовки муниципальный служащий получает диплом установленного образца, удостоверяющий его право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Прохождение муниципальным служащим повышения квалификации подтверждается соответствующим документом.

8. Информация о прохождении муниципальным служащим профессиональной переподготовки или повышения квалификации заносится в установленном порядке в личное дело муниципального служащего и реестр муниципальных служащих администрации муниципального образования, а также учитывается при прохождении муниципальным служащим аттестации (сдаче квалификационного экзамена) и участии в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности.

2. Виды и формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

9. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут проводиться как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва (заочная форма обучения) от выполнения должностных обязанностей.

10. Профессиональная переподготовка производится на базе образовательных учреждений высшего или среднего профессионального образования, а также образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (далее - образовательные учреждения) и включает в себя обучение в установленном порядке и в соответствии с государственным стандартом по дополнительным профессиональным образовательным программам.

11. Повышение квалификации производится в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) или долгосрочного (сроком более одного месяца) обучения.

12. Стажировка муниципальных служащих производится для формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных муниципальным служащим в результате теоретической подготовки, а также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков, необходимых для более качественного выполнения им обязанностей по замещаемой или планируемой к замещению муниципальной должности.

13. Стажировка может быть как самостоятельным видом повышения квалификации, так и одним из разделов учебного плана при профессиональной переподготовке или повышении квалификации муниципальных служащих.

Стажировка муниципальных служащих может проводиться:

- в структурных подразделениях администрации муниципального образования (на муниципальной должности, в резерве на замещение которой находится муниципальный служащий);

- в органах государственной власти и местного самоуправления на территории Российской Федерации.

Продолжительность стажировки устанавливается администрацией муниципального образования по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения и организацией, в которой она проводится.

3. Формирование плана переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

14. Структурные подразделения администрации муниципального образования (далее - структурные подразделения) ежегодно определяют свою потребность в переподготовке и повышении квалификации на основании анализа количественного и качественного состава муниципальных служащих в соответствующем структурном подразделении и перспективных потребностей его в специалистах определенной квалификации.

15. На основании своих потребностей и в соответствии с настоящим Положением структурные подразделения ежегодно формируют и направляют до 1 июня текущего года в кадровую службу администрации муниципального образования обоснованные предложения в план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования на предстоящий год (далее - предложения) в соответствии с установленной формой.

16. Кадровая служба администрации муниципального образования:

- формирует на основании предложений структурных подразделений проект плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих на предстоящий год;

- производит расчет затрат и составляет бюджетную заявку на проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации на предстоящий год (далее - бюджетная заявка);

- представляет до 1 июля текущего года бюджетную заявку соответствующему распорядителю бюджетных средств для включения ее в сводную бюджетную заявку по закрепленным за распорядителем бюджетных средств расходам.

17. При составлении бюджетной заявки учитываются стоимость профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также

командировочные расходы (при обучении за пределами муниципального образования).

18. Плановые расходы на проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих в администрации муниципального образования отражаются отдельной строкой в соответствующей статье расходной части бюджета муниципального образования.

19. Проект плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих муниципального образования на соответствующий бюджетный год (далее - проект плана) разрабатывается на основании потребностей в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих, размера выделенных на данные цели бюджетных средств, сведений о соответствующих образовательных услугах.

Проект плана содержит список муниципальных служащих, направляемых на профессиональную переподготовку и повышение квалификации, с указанием формы, вида, специализации, ориентировочных сроков обучения и образовательного учреждения (отдельно по каждому муниципальному служащему).

20. Проект плана представляется на утверждение главе муниципального образования кадровой службой муниципального образования до 1 января соответствующего бюджетного года.

21. Утвержденный главой муниципального образования план является основанием для заключения договоров с указанными в нем образовательными учреждениями.

Заключение договоров с образовательными учреждениями на проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих производится в порядке, установленном соответствующими нормативно - правовыми актами.

22. План в течение десяти дней после его утверждения направляется в структурные подразделения администрации муниципального образования и доводится до сведения муниципальных служащих, направляемых на профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

На основании плана руководитель органа местного самоуправления, обладающий правом приема лица на муниципальную должность, издает распоряжения о направлении муниципальных служащих на соответствующее обучение.

24. Руководитель органа местного самоуправления, в подчинении которого находится муниципальный служащий, обязан обеспечить направление его на соответствующее обучение в установленные сроки. Направление на обучение оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления, обладающего правом назначения лица на соответствующую муниципальную должность.

В случае невозможности по объективным причинам направить на обучение указанных муниципальных служащих, руководитель

соответствующего органа местного самоуправления обязан не позднее, чем за один месяц проинформировать об этом кадровую службу администрации муниципального образования и предложить соответствующую замену.

25. Изменения в план профессиональной переподготовки и повышения квалификации вносятся соответствующим распорядительным документом главы муниципального образования по представлению кадровой службы администрации муниципального образования.