

ГЛАВА
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2010

№ 24

Об утверждении формы трудового договора (контракта) на замещение
должности муниципальной службы

В соответствии с Трудовым Кодексом российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 № 25 – ФЗ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму трудового договора (контракта) на замещение должности муниципальной службы в Краснознаменском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области (приложение № 1).
2. Специалисту Краснознаменского сельского поселения (Клемешова С.М.) привести трудовые договоры (контракты) на замещение должности муниципальной службы муниципальных служащих в соответствии с утвержденной формой.

Глава Краснознаменского
сельского поселения

Н.Н. Кулик

**Трудовой договор (контракт)
на замещение должности муниципальной службы № _____**

с. Красное Знамя

«_____» _____ 20__ г.

Администрация Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, именуемая, в дальнейшем «Работодатель», в лице Главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского _____ муниципального _____ района _____ Омской _____ области _____, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий Трудовой договор о следующем.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Трудовым договором Работник обязуется лично выполнять работу _____

(полное наименование должности)

Согласно должностной инструкции, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, а Работодатель обязуется предоставить указанную работу, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, законом о муниципальной службе, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату.

Работа является для Работника _____

(основной, по совместительству)

2. Место работы

2.1. Местом работы для Работника является _____

(место работы с указанием структурного подразделения)

3. Дата начала работы и срок трудового договора

Работник обязан приступить к работе _____

(дата начала работы)

3.2. Трудовой договор заключен на: _____

(неопределенный срок, определенный срок (указать срок его _____

_____ действия и обстоятельство (причину), послужившее основанием для заключения срочного трудового договора)

2. Испытательный срок

4.1. В целях проверки соответствия Работника поручаемой работе ему устанавливается испытательный срок продолжительностью _____

(не более 3 месяцев)

3. Права и обязанности Работника и Работодателя

Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, законом о муниципальной службе, иными нормативными актами;

своевременную и в полном объеме заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
соблюдать дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка;
уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Работодатель имеет право на:

Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, законом о муниципальной службе, иными нормативными актами;

Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережному отношению к имуществу работодателя;

Работодатель обязан:

Организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности и выплачивать обусловленную договором заработную плату.

4. Охраняемая тайна, персональные данные работников

Работник несет ответственность за разглашение охраняемой законом тайны, персональных данных других работников в соответствии с законодательством.

Работодатель обязан под роспись ознакомить Работника с (выбрать нужное из нижеследующего):

а) локальными нормативными актами, устанавливающими перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Работодателя;

б) локальными нормативными актами, устанавливающими порядок работы со сведениями, составляющими персональные данные работников.

Работник может быть уволен по инициативе Работодателя за разглашение охраняемой законом тайны или персональных данных других работников, только если сведения, составляющие тайну, или персональные данные стали известны ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

5. Режим рабочего времени и времени отдыха

Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени _____ ненормированный,

_____ (нормированный) рабочий день, полная служебная неделя)

Продолжительностью ежедневной работы составляет 7 часов 20 минут; начало работы в 8.00 часов, окончание 17.15 часов; перерыв в течении рабочего дня с 12.00 до 14.00; выходными днями являются суббота, воскресенье.

Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

Работнику устанавливается дополнительный отпуск, предусмотренный трудовым законодательством и Законом о муниципальной службе продолжительностью _____ дней.

6. Условия оплаты труда

Заработная плата выплачивается Работнику в соответствии со штатным расписанием:

- оклад в размере _____ рублей,

- доплаты, надбавки и поощрительные выплаты согласно Положению о денежном содержании муниципальных служащих:

- за особые условия _____%

- выслуга лет _____%

- другие выплаты _____%

8.2. Заработная плата

а) выплачивается в месте выполнения работы _____ и _____ числа каждого месяца, но в любом случае не реже, чем каждые полмесяца;

8.3. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте России (рублях);

8.4. Доплаты за работу в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных производятся в соответствии с законом о муниципальной службе.

7. Виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью

Социальное страхование Работника осуществляется в соответствии с законодательством.

8. Изменение и прекращение Трудового договора.

Трудовые споры

. Настоящий Трудовой договор может быть изменен или прекращен в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

. Если ни Работник, ни Работодатель не потребует расторжения настоящего Трудового договора по истечении срока его действия, а Работник продолжает выполнять работу после истечения срока Трудового договора, условие о срочном характере Трудового договора утрачивает силу, и Трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок (для срочного трудового договора).

Трудовые споры между Работником и Работодателем подлежат рассмотрению в комиссии по трудовым спорам или в суде.

8. Заключительные положения

. Во всех вопросах, не предусмотренных настоящим Трудовым договором, работник и Работодатель руководствуются трудовым законодательством, содержащим нормы трудового права и Законом О муниципальной службе.

. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, по одному для Работника и работодателя.

. Содержание распоряжения Работодателя о приеме на Работника на работу должно соответствовать условиям настоящего Трудового договора.

9. Реквизиты и подписи сторон

«Администрация»

Администрация Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области
646073 Омская область, Москаленский район,
с. Красное Знамя, ул. Северная, 25
ИНН 5521007445

Глава Краснознаменского сельского поселения

_____ Н.Н. Кулик

«Работник»

_____ Домашний адрес по прописке:

_____ Фактический адрес проживания:

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

ИНН _____

Страховое свидетельство пенсионного фонда

Подпись: _____