

**ГЛАВА**  
**КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.06.2008**

**№ 6**

**О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ  
ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЗНАМЕНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В целях реализации Федерального закона "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Краснознаменского сельского поселения, постановляю:

1. Создать комиссию по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Краснознаменского сельского поселения.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Краснознаменского сельского поселения (приложение N 1) и Положение о комиссии по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Краснознаменского сельского поселения (приложение N 2).

3. Комиссии по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Краснознаменского сельского поселения при доведении до сведения организатора публичного мероприятия обоснованного предложения об изменении места проведения публичного мероприятия при необходимости мотивированно предлагать ему выбрать иное место проведения этого мероприятия:

- на площади у здания культурно-досугового центра;

4. Администрации Краснознаменского сельского поселения при получении письменного уведомления о проведении публичного мероприятия организовать работу по незамедлительному (в течение одного дня) документальному подтверждению получения уведомления о проведении публичного мероприятия с указанием при этом даты и времени его получения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории Администрации Краснознаменского сельского поселения.

Глава Краснознаменского  
сельского поселения

Н.Н.Кулик

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ УВЕДОМЛЕНИЙ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

Кулик Н.Н. – Глава Администрации Краснознаменского сельского поселения  
Клемешова С.М. – специалист администрации поселения  
Леванюк М.Н. - специалист по налогообложению и статистике

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Краснознаменского сельского поселения (далее - комиссия).

1. Комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Краснознаменского сельского поселения в целях обеспечения прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, а также обеспечения общественного порядка и безопасности граждан с соблюдением законности при проведении публичных мероприятий.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется положениями Конституции Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международных договоров Российской Федерации, Федеральными законами "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Омской области "О проведении публичных мероприятий на территории Омской области", иными правовыми актами органов государственной власти Омской области, а также настоящим Положением.

3. Председателем комиссии является заместитель Главы Краснознаменского сельского поселения.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии или одного из членов комиссии по решению председателя комиссии (далее - председательствующий на заседании комиссии).

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, а в случае их отсутствия - полномочных представителей, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия - председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется в виде протокола, который подписывает председатель комиссии, а в случае его отсутствия - председательствующий на заседании комиссии.

Документы комиссии оформляются на утвержденных председателем комиссии бланках комиссии, за исключением писем, подписываемых председателем комиссии. Письма, подписываемые председателем комиссии, оформляются на бланке "Администрация Краснознаменского сельского поселения". Учет и хранение бланков комиссии осуществляет секретарь комиссии.

4. Для рассмотрения уведомления комиссией могут быть приглашены организаторы публичного мероприятия.

5. В течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) комиссия на заседании рассматривает уведомления о проведении публичного мероприятия и доводит до сведения организатора публичного мероприятия обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором

публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".

После изменения организатором публичного мероприятия по мотивированному предложению комиссии места и (или) времени проведения публичного мероприятия, изложенных в письменной форме, комиссия согласовывает эти изменения.

6. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников комиссия определяет специалиста Администрации Краснознаменского сельского поселения для подготовки соответствующего проекта распоряжения Главы Краснознаменского сельского поселения.

7. Комиссия может предложить начальнику органа внутренних дел, в обслуживании которого находится территория (помещение), на которой (в котором) планируется проведение публичного мероприятия, назначить уполномоченного представителя органа внутренних дел в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан.

8. Комиссия заблаговременно направляет организатору публичного мероприятия распоряжение Главы Краснознаменского сельского поселения о назначении уполномоченного представителя и доводит до сведения организатора публичного мероприятия об установленной Главой Краснознаменского сельского поселения норме предельной наполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия.

9. Комиссия рассматривает вопросы, явившиеся причинами проведения публичного мероприятия, и заблаговременно информирует о них органы государственной власти Омской области и (или) органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются.

10. При получении сведений о проведении публичного мероприятия на трассах проезда и в местах постоянного или временного пребывания объектов государственной охраны, определенных Федеральным законом от 27 мая 1996 года N 57-ФЗ "О государственной охране", комиссия своевременно информирует об этом соответствующие федеральные органы государственной охраны.

11. В случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, комиссия незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

12. Комиссия не рассматривает уведомления о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) на территории Краснознаменского сельского поселения;

1) в случае, если предполагаемое количество участников публичного мероприятия составляет более 1000 человек;

2) в случае, если проведение публичного мероприятия предполагается на территории, непосредственно прилегающей к зданиям местной администрации (исполнительно-распорядительного органа), представительного органа муниципального района, расположенным на территории Краснознаменского сельского поселения.

Указанные уведомления возвращаются организаторам публичного мероприятия в течение трех дней в связи с не подведомственностью их рассмотрения комиссией.

