

ГЛАВА
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2017 года

№ 9

О внесении изменений в постановление главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 20.01.2016 № 6 «Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества на территории Краснознаменского сельского поселения»

В целях исполнения Федерального закона от 28.12.2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе», постановления Правительства РФ от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Устава Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 13 приложения отменить.

2 . Пункт 13 приложения изложить в следующей редакции:

13. Описание документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, направляемых в адрес администрации Краснознаменского сельского поселения:

Для получения услуги заявитель обращается в администрацию с заявлением, установленной формы (приложение № 3 к Административному регламенту) и приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов, ИНН, свидетельство о государственной регистрации, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица – для юридических лиц;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя – для физических лиц;

3) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

4) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта

адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

5) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

6) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

7) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

8) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

9) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

10) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 Правил);

11) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 14 Правил).

3. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего инспектора Администрации Краснознаменского сельского поселения