

**ГЛАВА
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2013г.

№ 30-а

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ,
УТВЕРЖДЕНИИ
И РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области .

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Краснознаменского
сельского поселения

Н.Н.Кулик

Приложение
к постановлению Главы Краснознаменского сельского поселения
Москаленского муниципального
района Омской области
от 25.09.2013г.№30-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке, утверждении и реализации ведомственных
целевых программ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, направленных на осуществление администрацией Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области государственной политики в установленных сферах деятельности и повышение эффективности использования средств местного бюджета.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- ведомственная целевая программа (далее - программа) - комплекс мероприятий, реализуемый администрацией Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области и обеспечивающий исполнение его отдельных полномочий и функций в соответствующей сфере деятельности;

- субъект бюджетного планирования Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области – орган муниципальной власти Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с законодательством.

3. Программа должна соответствовать целям, задачам и результатам деятельности администрации Краснознаменского сельского поселения и отражаться в докладе о результатах и основных направлениях деятельности администрации Краснознаменского сельского поселения (далее - доклад).

Программа состоит из следующих разделов:

- паспорт программы согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

- проблема, решение которой осуществляется путем реализации программы, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне;

- цели и задачи программы;

- описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации программы;
- срок реализации программы;
- перечень и описание программных мероприятий;
- объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах;
- описание системы управления реализацией программы.

4. Программа может содержать одну или несколько целей, формируемых на основе анализа проблем, направленных на их решение и описываемых исходя из необходимости получения ожидаемых результатов реализации программы.

Цель программы должна соответствовать следующим требованиям:

- ясность (цель не должна содержать специальных терминов, понятий, выражений, допускающих произвольное или неоднозначное ее толкование, а также затрудняющих понимание цели лицами, не обладающими соответствующими знаниями в сфере реализации программы);
- достижимость (достижение цели должно быть возможным в течение срока реализации программы).

Задачи программы представляют собой относительно самостоятельные части программы, отражающие направления достижения цели. Требования к задачам программы аналогичны требованиям к цели программы.

5. Целевой индикатор - количественный показатель, характеризующий реализацию мероприятия или группу мероприятий программы.

Для каждого мероприятия или группы мероприятий программы устанавливается один целевой индикатор.

Группа мероприятий программы - совокупность мероприятий программы, объединенных по общему признаку и принципу достижения значений одного целевого индикатора.

Целевые индикаторы должны соответствовать следующим требованиям:

- точность (погрешности расчета данных, необходимых для определения значений целевых индикаторов не должны искажать представление о реализации программы);
- объективность (целевые индикаторы, улучшение значений которых возможно при ухудшении ситуации в сфере реализации программы, не должны использоваться);
- достоверность (способ сбора и обработки данных, используемых для расчета значений целевых индикаторов, должен допускать возможность проверки точности указанных данных в процессе оценки эффективности реализации программы);
- однозначность (наименования целевых индикаторов должны обеспечивать одинаковое их понимание лицами, обладающими и не обладающими соответствующими знаниями в сфере реализации программы).

Значения целевых индикаторов должны быть установлены в целом на весь период реализации программы и по каждому году реализации программы не нарастающим итогом.

Ожидаемые результаты реализации программы должны отражать количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации программы.

Ожидаемые результаты реализации программы определяются с учетом показателей конечного и непосредственного результата деятельности субъекта бюджетного планирования, установленных в докладе.

6. Мероприятия программы должны быть направлены на реализацию конкретных задач программы.

Мероприятия программы не могут дублировать мероприятия долгосрочных целевых программ Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

Перечень мероприятий программы составляется по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

7. Срок реализации программы не должен превышать 3-х лет.

8. Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета, в том числе безвозмездных перечислений из областного и федерального бюджетов, а также иных источников, предусмотренных законодательством.

Объем бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию программы определяется исходя из установленным субъектом бюджетного планирования решением о местном бюджете предельных объемов бюджетных ассигнований местного бюджета.

В случае реализации программы с привлечением иных источников финансирования допускается указание их общего прогнозного объема. При этом указанные объемы финансирования должны быть подтверждены соответствующими правовыми актами, соглашениями, договорами и иными документами.

Для каждого мероприятия программы устанавливается объем финансирования.

Для мероприятий программы в рамках деятельности субъектов бюджетного планирования, связанной с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций, объем финансирования может указываться общей суммой без распределения по мероприятиям.

9. Реализация программы включает в себя:

- реализацию программы в целом и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий программы;
- проведение оценки эффективности реализации программы;
- формирование отчетности о ходе реализации программы (управленческой, бухгалтерской и статистической).

10. Программа не подлежит разделению на подпрограммы.

11. Методическое руководство по разработке и реализации программ изложено в Приложении № 1 к настоящему Положению.

II. Разработка и утверждение программы

12. Разработка программы осуществляется администрацией Краснознаменского сельского поселения в сроки составления проекта местного бюджета, ежегодно устанавливаемые Главой Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

Программа может быть разработана после принятия Решения о местном бюджете при наличии в бюджетной росписи администрации Краснознаменского сельского поселения бюджетных ассигнований местного бюджета на ее реализацию.

13. Утверждение программы осуществляется администрацией Краснознаменского сельского поселения в форме постановления.

14. Субъект бюджетного планирования организует размещение в сети «Интернет» утвержденной программы в течении 10 рабочих дней после ее утверждения.

III. Реализация программы

15. Реализация программы осуществляется администрацией Краснознаменского сельского поселения путем выполнения предусмотренных в программе мероприятий исходя из необходимости достижения ожидаемых результатов реализации программы.

16. Внесение изменений в программу осуществляется администрацией Краснознаменского сельского поселения в случаях:

- необходимости корректировки программы по результатам проведенной оценки эффективности ее реализации;
- изменения объемов финансирования программы на соответствующий финансовый год;
- изменения целей и задач деятельности администрации Краснознаменского сельского поселения;
- в иных случаях в соответствии с законодательством.

17. Отчет о реализации программы составляется ежегодно по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

18. На основании отчета о реализации программы администрация Краснознаменского сельского поселения ежегодно проводит оценку эффективности реализации программы в соответствии с методикой проведения оценки эффективности реализации программы согласно приложению N 5 к настоящему Положению в целях установления достижения значений целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации программы.

Результаты оценки эффективности реализации программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации программы подготавливаются субъектом бюджетного планирования не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

Пояснительная записка к результатам проведенной оценки эффективности реализации программы должна отражать:

- состояние проблем, на решение которых была направлена целевая программа;

- достижение поставленной цели;

- оценку эффективности реализации мероприятий и программы в целом;

- оценку динамики эффективности реализации программы;

- в случае недостижения значений целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации программы - причины их недостижения;

- предложения по повышению эффективности реализации программы.

По итогам результатов оценки эффективности реализации программы администрацией Краснознаменского сельского поселения может быть принято решение либо о досрочном прекращении реализации программы либо об изменении:

- цели, задач программы;

- целевых индикаторов и их значений, ожидаемых результатов реализации программы;

- срока реализации отдельных мероприятий и программы в целом;

- перечня мероприятий программы;

- объемов финансирования программы.

19. Контроль за реализацией программы осуществляется администрацией Краснознаменского сельского поселения.

Приложение № 1
к Положению о разработке, утверждении и
реализации ведомственных целевых программ

**Методические рекомендации
по разработке ведомственных целевых программ**

1. Общие положения

1.1. Подготовка ведомственной целевой программы (далее - ВЦП) субъектом бюджетного планирования Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее - субъект бюджетного планирования) осуществляется в целях решения одной из задач, указанной в докладе о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее - Доклад).

Субъект бюджетного планирования самостоятельно определяет перечень планируемых к разработке ВЦП.

Одной задаче субъекта бюджетного планирования могут соответствовать несколько ВЦП (целей ВЦП), но одна и та же ВЦП (цель ВЦП) не может быть направлена на решение нескольких задач субъекта бюджетного планирования, обозначенных в Докладе. Исключением может быть случай, когда субъектом бюджетного планирования реализуется одна ВЦП, включающая мероприятия по осуществлению функций руководства и управления в сфере установленных функций. В данном случае ВЦП может быть направлена на реализацию нескольких задач, указанных в Докладе.

Совокупность ВЦП, направленных на решение одной задачи субъекта бюджетного планирования, должна быть достаточной для того, чтобы были достигнуты значения показателей непосредственных результатов выполнения задачи субъекта бюджетного планирования.

1.2. ВЦП, реализуемая субъектом бюджетного планирования в каждом конкретном году, не должна дублировать другие ВЦП Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее - ДЦП) по целям, задачам, мероприятиям и направлениям финансирования.

1.3. ВЦП не подлежит разделению на подпрограммы.

1.4. ВЦП реализуется субъектом бюджетного планирования

самостоятельно и может включать только мероприятия, реализуемые субъектом бюджетного планирования и подведомственными ему учреждениями, а также мероприятия, реализуемые путем привлечения физических и юридических лиц в рамках осуществления закупок для муниципальных нужд за счет средств районного бюджета, предусмотренных субъекту бюджетного планирования как главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

2. Разработка ВЦП

2.1. Разработка проекта ВЦП осуществляется субъектом бюджетного планирования:

- исходя из целей, задач, непосредственных и конечных результатов деятельности субъекта бюджетного планирования, утвержденных в Докладе субъекта бюджетного планирования;

- исходя из доведенных до субъекта бюджетного планирования предельных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период.

ВЦП может быть [разработана](#) после принятия решения о местном бюджете при наличии в бюджетной росписи субъекта бюджетного планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на ее реализацию.

2.2. В соответствии с [Положением](#) ВЦП состоит из следующих разделов:

- 1) паспорт ВЦП;
- 2) проблема, решение которой осуществляется путем реализации ВЦП, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне;
- 3) цели и задачи ВЦП;
- 4) описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации ВЦП;
- 5) срок реализации ВЦП;
- 6) перечень и описание программных мероприятий;
- 7) объем и источники финансирования программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах;
- 8) описание системы управления реализацией ВЦП.

2.3. [Паспорт](#) ВЦП заполняется по форме согласно приложению N 2 к Положению.

Паспорт содержит:

- наименование субъекта бюджетного планирования;
- наименование ВЦП;
- сроки реализации ВЦП;
- цели, задачи ВЦП;
- целевые индикаторы ВЦП;
- объемы и источники финансирования ВЦП в целом и по годам ее реализации;

- ожидаемые результаты реализации ВЦП.

Описание заполнения паспорта ВЦП приведено в [приложении](#) к настоящему Методическим рекомендациям.

Данные паспорта ВЦП должны соответствовать тексту ВЦП.

2.4. Описание проблемы, решение которой осуществляется путем реализации ВЦП.

Формулировка проблемы должна соответствовать полномочиям Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области как субъекта Российской Федерации и компетенции субъекта бюджетного планирования.

В данном разделе необходимо описать текущее состояние той сферы, на совершенствование которой направлена реализация ВЦП.

Проблема, на решение которой направлена ВЦП, должна быть четко сформулирована. Формулировку проблемы необходимо дополнить кратким описанием и анализом причин ее возникновения, мероприятиями, которые реализуются (уже реализованы) в данной сфере, результатами, которые были достигнуты.

Объем данного раздела, как правило, не должен превышать одной страницы.

2.5. Описание целей и задач ВЦП.

Цель ВЦП - краткое описание ожидаемых общественно значимых результатов реализации проблемы ВЦП.

По решению субъекта бюджетного планирования ВЦП может содержать одну или несколько целей в зависимости от количества указанных в Докладе субъекта бюджетного планирования задач, решение которых предполагается осуществить в рамках данной ВЦП.

Цель ВЦП должна:

1) соответствовать полномочиям субъекта бюджетного планирования Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, но не дублировать наименования полномочий субъекта бюджетного планирования;

2) соответствовать программе социально-экономического развития Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области на среднесрочную перспективу;

3) соответствовать расходным полномочиям субъекта бюджетного планирования, включенным в реестр расходных обязательств Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области;

4) быть направленной на решение заявленной в ВЦП проблемы;

5) не содержать указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели;

6) соответствовать требованиям, определенным [Положением](#).

Цель ВЦП может совпадать по формулировке с задачей субъекта бюджетного планирования, указанной в Докладе, на решение которой

направлена данная ВЦП, но не должна дублировать формулировку цели субъекта бюджетного планирования, указанной в Докладе. Исключением может быть случай, когда субъектом бюджетного планирования реализуется одна ВЦП, включающая мероприятия по осуществлению функций руководства и управления в сфере установленных функций.

Рекомендуется, чтобы формулировка цели отвечала на вопрос о том, "зачем" будет реализовываться данная ВЦП.

Задача ВЦП - одно из направлений или способов осуществления деятельности субъекта бюджетного планирования, обеспечивающее во взаимосвязи с другими задачами ВЦП достижение цели ВЦП.

Для каждой цели ВЦП должно быть сформулировано не менее двух задач. Формулировка задачи должна отвечать на вопрос о том, "как обеспечить" достижение цели ВЦП. Задачи ВЦП должны быть достаточными для выполнения цели ВЦП (но не избыточными). Для формирования перечня задач следует использовать одно общее основание (например, по сферам деятельности, по содержанию работ).

Задачи ВЦП должны быть направлены на достижение ожидаемых результатов реализации ВЦП.

Требования к задачам ВЦП аналогичны требованиям к целям ВЦП.

При формулировке целей и задач целесообразно использовать слова "повышение/снижение, улучшение, усиление/ослабление" и т.д. Формулировки задачи ВЦП не могут дублировать формулировки целей ВЦП.

Формулировки целей и задач ВЦП, приводимые в паспорте и в тексте ВЦП, должны совпадать.

2.6. Описание целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации ВЦП.

Для каждого мероприятия (группы мероприятий) ВЦП должен быть определен один целевой индикатор и его значение на очередной финансовый год и плановый период.

Целевой индикатор мероприятия (группы мероприятий) должен соответствовать:

- показателям непосредственного результата использования бюджетного ассигнования соответствующего мероприятия (группы мероприятий);
- показателям непосредственного результата деятельности субъекта бюджетного планирования, определенных в Докладе.

При описании целевого индикатора мероприятия (группы мероприятий) следует указывать:

- наименование целевого индикатора;
- единицу измерения целевого индикатора;
- фактическое значение целевого индикатора на момент составления ВЦП;
- прогнозируемые значения целевого индикатора по каждому году реализации ВЦП не нарастающим итогом;
- способ (методику расчета) значений целевого индикатора.

Методика расчета каждого целевого индикатора должна содержать:

- наименование целевого индикатора;
- единицу измерения целевого индикатора;
- формулу расчета целевого индикатора;
- источники данных для расчета целевого индикатора.

Методики расчета целевых индикаторов могут быть представлены в тексте раздела программы или вынесены в дополнительное приложение.

При выборе целевого индикатора следует:

- устанавливать значения, достижимые за счет предусмотренных в ВЦП объемов финансирования;
- учитывать наличие необходимых для наблюдения за состоянием целевого индикатора статистических данных либо предусматривать возможность применения иных способов сбора информации для получения достоверных фактических значений достижения поставленных результатов.

Целевые индикаторы ВЦП должны быть сформулированы так, чтобы их наименования отражали их содержание. Рекомендуется наименование индикатора начинать со слов "количество", "численность", "площадь", "объем" и т.п. Наименование целевого индикатора должно состоять из одного предложения и не может выражать процесс, вид деятельности (например, "строительство", "приобретение", "содержание персонала").

В качестве единицы измерения целевого индикатора могут быть указаны "штуки", "единицы", "метры квадратные", "проценты" и т.д. (не должно быть указано в качестве единиц измерения "книги", "материалы").

В данном разделе ВЦП субъект бюджетного планирования также представляет краткое (не более одной страницы) описание основных ожидаемых результатов реализации ВЦП, содержащее количественную и качественную характеристики улучшения ситуации в сфере реализации ВЦП.

Ожидаемые результаты реализации ВЦП определяются с учетом показателей конечного и непосредственного результата деятельности субъекта бюджетного планирования, установленных в Докладе.

В случае если показатель целевого индикатора отражает наличие или отсутствие определенного свойства ("да"/"нет"), то при проведении оценки эффективности реализации ВЦП "да" принимается равным 1, "нет" - 0.

2.7. Перечень и описание программных мероприятий.

Мероприятие ВЦП - действие или несколько взаимосвязанных действий, имеющих конкретный характер и направленных на достижение одной задачи ВЦП.

Группа мероприятий ВЦП - совокупность мероприятий ВЦП, объединенных по общему признаку и принципу достижения значения одного целевого индикатора.

Мероприятия должны быть достаточными (но не избыточными) для решения конкретной задачи ВЦП, соответствовать полномочиям и компетенции субъекта бюджетного планирования. Одно мероприятие не может быть направлено на реализацию нескольких задач ВЦП одновременно.

Формулировка мероприятия должна быть конкретной и однозначно описывать, что именно планирует сделать субъект бюджетного планирования

для решения поставленной задачи. Наименование мероприятия (группы мероприятий) ВЦП должно соответствовать наименованию бюджетного ассигнования (из перечня бюджетных ассигнований, используемого на очередной финансовый год и плановый период), направляемого на реализацию данного мероприятия.

Формулировки мероприятий не должны представлять собой наименования полномочий субъекта РФ, названия подразделов, целевых статей или видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ, названия функций, задач или полномочий из положения о соответствующем субъекте бюджетного планирования.

Перечень мероприятий ВЦП составляется по форме согласно приложению N 3 к Положению.

При описании мероприятий ВЦП необходимо указать:

- краткое наименование мероприятия;
- сроки реализации мероприятия;
- ответственного за реализацию мероприятия исполнителя (конкретное должностное лицо субъекта бюджетного планирования, реализующего ВЦП);
- перечень организаций, участвующих в реализации мероприятия. В случае невозможности определения перечня указанных организаций отражается порядок их отбора;
- объем финансирования мероприятия в целом на весь период реализации ВЦП и по годам;
- целевой индикатор реализации мероприятия (группы мероприятий) со значениями в целом за весь период реализации ВЦП и по годам.

Для каждого мероприятия программы устанавливается объем финансирования.

Для мероприятий программы в рамках деятельности субъектов бюджетного планирования, связанной с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций, объем финансирования может указываться общей суммой без распределения по мероприятиям.

В случае включения в ВЦП мероприятий, финансирование которых предполагается за счет субсидий бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), указанные мероприятия должны быть выделены отдельно с приведением соответствующих объемов финансирования на каждое мероприятие.

2.8. Объем и источники финансирования ВЦП в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребностей в необходимых ресурсах.

В данном разделе приводятся общие объемы финансирования ВЦП в целом и по годам ее реализации с расшифровкой структуры источников финансирования ВЦП, а также обоснование потребности в ресурсах, исходя из необходимости реализации мероприятий ВЦП, указанных в разделе "Перечень и описание программных мероприятий".

Объемы бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию

ВЦП не должны превышать предельные объемы бюджетных ассигнований, установленные соответствующему субъекту бюджетного планирования решением о местном бюджете.

2.9. Описание системы управления реализацией ВЦП.

Данный раздел составляется субъектом бюджетного планирования в произвольной форме и содержит подробное описание процедур внутренней организации деятельности субъекта бюджетного планирования и его взаимодействия с подведомственными организациями по достижению запланированных целей, реализации задач, выполнению установленных мероприятий, проведение оценки эффективности реализации программы, формирование отчетности о ходе реализации программы (управленческой, бухгалтерской и статистической).

Система управления ВЦП должна быть построена таким образом, чтобы минимизировать внутренние риски, препятствующие реализации ВЦП.

Приложение № 2
к Положению о разработке, утверждению
и реализации ведомственных целевых программ

Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование субъекта бюджетного планирования Омской области	Указать наименование субъекта бюджетного планирования Омской области
Наименование ведомственной целевой программы	Указать наименование ведомственной целевой программы
Сроки реализации ведомственной целевой программы	Указать срок и этапы реализации ведомственной целевой программы
Цели и задачи ведомственной целевой программы	<p>Цель 1. Указать наименование цели ведомственной целевой программы. Задача 1. Указать наименование задачи 1, направленной на достижение данной цели. ... Задача _____. Указать наименование задачи _____, направленной на достижение данной цели.</p> <p>Цель 2. Указать наименование цели ведомственной целевой программы. Задача 1. Указать наименование задачи 1, направленной на достижение данной цели. ... Задача _____. Указать наименование задачи _____, направленной на достижение данной цели. ... Цель _____. Указать наименование цели ведомственной целевой программы. Задача 1. Указать наименование задачи 1, направленной на достижение данной цели. ... Задача _____. Указать наименование задачи _____, направленной на достижение данной цели</p>

Целевые индикаторы ведомственной целевой программы	Перечислить целевые индикаторы в разрезе мероприятий ведомственной целевой программы. Значения целевых индикаторов и единицу их измерения указывать не требуется
Объемы и источники финансирования ведомственной целевой программы в целом и по годам ее реализации	<p>Пример:</p> <p>Объем финансирования ведомственной целевой программы составит ... тыс. рублей на весь срок ее реализации,</p> <p>в том числе:</p> <p>20__ год -... тыс. рублей;</p> <p>20__ год -... тыс. рублей;</p> <p>20__ год -... тыс. рублей.</p> <p>В случае если по иным источникам финансирования отсутствует возможность их распределения по годам реализации ведомственной целевой программы, допускается указание их общего прогнозного объема на весь период реализации ведомственной целевой программы</p>
Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы	Кратко описать ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы, с приведением количественных и качественных результатов

Приложение N 3
к Положению о разработке, утверждении
и реализации ведомственных целевых программ

МЕРОПРИЯТИЯ
ведомственной целевой программы
(наименование ведомственной целевой программы)

N п/п	Наименование мероприятия ведомственно й целевой программы (далее - ВЦП)	Срок реализации мероприятия ВЦП		Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП (Ф.И.О., должность)	Организации , участвующие в реализации мероприятия ВЦП	Объем финансирования мероприятия ВЦП <*>			Целевые индикаторы реализации (группы мероприятий) ВЦП <*				
		с (месяц/ год)	по (месяц/ год)			Всего	первы й год	второ й год	трети й год	Наименован ие Единица измерени я	Значе ние		
1													
2													

<*> для мероприятий программы в рамках деятельности субъектов бюджетного планирования, связанной с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций, объем финансирования может не указываться;

<***> для целевых индикаторов, измеряемых в относительном выражении, в графе "Всего" могут ставиться прочерки.

Руководитель субъекта бюджетного
планирования _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

<*> в случае составления отчета о реализации ВЦП за первый, второй год в графах "второй год" и (или) "третий год" ставятся прочерки;

для целевых индикаторов, измеряемых в относительном выражении, в графе "Всего" могут ставиться прочерки; для мероприятий программы в рамках деятельности субъектов бюджетного планирования, связанной с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций, в строке "Мероприятие" объемом финансирования может не указываться;

<*> в графе "План" отражаются бюджетные ассигнования, утвержденные бюджетной росписью соответствующего главного распорядителя средств районного бюджета по состоянию на дату отчета, в графе "Факт" - кассовые расходы на реализацию мероприятия ВЦП.

Руководитель субъекта бюджетного _____ / _____
планирования (подпись) (расшифровка подписи)

МЕТОДИКА
проведения оценки эффективности реализации
ведомственной целевой программы

1. Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы (далее - программа) проводится на основании данных отчета о реализации программы и включает:

- оценку эффективности реализации программы;
- оценку динамики эффективности реализации программы.

2. Оценка эффективности реализации программы осуществляется за каждый отчетный финансовый год и весь период реализации программы (далее - отчетный период).

3. Объектами оценки эффективности реализации программы являются мероприятия или группа мероприятий программы.

4. Расчет эффективности реализации программы за отчетный период осуществляется по формуле:

$$E = \frac{\sum_{j=1}^n J_{ij}}{n} \times 100\%,$$

где:

E - эффективность реализации программы за отчетный период;

j

J_{ij} - эффективность реализации мероприятия программы или группы

ij

мероприятий программы за отчетный период;

i - мероприятие или группа мероприятий программы (далее - i-ое мероприятие);

n - количество i-ых мероприятий программы;

j - отчетный период.

Расчет эффективности реализации программы по мероприятиям в рамках деятельности администрации Краснознаменского сельского поселения, связанной с осуществлением функций руководства и управления в сфере установленных функций, за отчетный период осуществляется по формуле:

$$E_j = \frac{\sum_{i=1}^n I_i}{n} / V \times 100\%,$$

где:

I_i - степень достижения значения целевого индикатора i -го мероприятия программы за отчетный период;

V - уровень финансового обеспечения программы.

5. Расчет эффективности реализации i -го мероприятия осуществляется по формуле:

$$J_{ij} = I_i / V_i,$$

где:

I_i - степень достижения значения целевого индикатора i -го мероприятия

программы;

V_i - уровень финансового обеспечения i -го мероприятия программы.

6. Расчет степени достижения значения целевого индикатора i -го мероприятия программы производится по формуле:

$$I_i = I_f / I_p,$$

где:

I_f - фактическое значение целевого индикатора i -го мероприятия

программы;

I_p - запланированное значение целевого индикатора i -го мероприятия

программы.

В случае если положительной динамикой достижения значения целевого индикатора является снижение его значения, расчет I_i производится по

формуле:

$$I_i = 2 - (I_f / I_p)$$

7. Расчет уровня финансового обеспечения i -го мероприятия программы производится по формуле:

$$V_i = V_f / V_p,$$

где:

V_f - фактический объем финансового обеспечения i -го мероприятия программы;

V_p - запланированный объем финансового обеспечения i -го мероприятия программы.

Расчет уровня финансового обеспечения программы (V) осуществляется аналогичным образом.

8. При расчете эффективности реализации программы за весь период ее реализации степень достижения значения целевого индикатора i -го мероприятия программы (I) определяется как отношение суммарного фактического значения

целевого индикатора i -го мероприятия за весь период реализации программы к суммарному запланированному значению целевого индикатора i -го мероприятия за весь период реализации программы.

Расчет уровня финансового обеспечения программы (V) или i -го мероприятия программы (V)

осуществляется аналогичным образом.

9. Динамика эффективности реализации программы рассчитывается по программе в целом и отдельно по мероприятиям программы и определяет изменение эффективности реализации программы (мероприятий программы) в отчетном году относительно года, предшествующего отчетному.

За первый отчетный год и весь период реализации программы оценка динамики эффективности реализации программы (мероприятий программы) не осуществляется.

Расчет динамики эффективности реализации программы в целом по программе осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Дельта}E = E_j / E_{j-1},$$

где:

ДельтаЕ - индекс динамики эффективности реализации программы.

Расчет динамики эффективности реализации i -го мероприятия программы производится по формуле:

$$\text{Дельта}J = J_{ij} / J_{ij-1},$$

где:

ДельтаJ_i - индекс динамики эффективности реализации i-го мероприятия

программы.

10. По итогам оценки эффективности реализации программы формируются выводы об эффективности выполнения программы на основе оценки:

1) эффективности реализации программы за отчетный период, которая оценивается по следующим критериям:

- если $E_j > 100$ процентов - выполнение программы эффективно;

- если $E_j = 100$ процентов - выполнение программы обеспечено на уровне

запланированных показателей;

- если $E_j < 100$ процентов - выполнение программы неэффективно;

2) динамики эффективности реализации программы в целом и по мероприятиям, которая оценивается:

- для программы в целом по следующим критериям:

если ДельтаE ≥ 1 - динамика эффективности реализации программы является положительной;

если ДельтаE < 1 - динамика эффективности реализации программы является отрицательной;

- для мероприятий программы по следующим критериям:

если ДельтаJ ≥ 1 - динамика эффективности реализации i-го мероприятия программы является положительной;

если ДельтаJ < 1 - динамика эффективности реализации i-го мероприятия программы является отрицательной.
