

Газета Краснознаменского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
Издается с февраля 2006 года
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
№ 10 от 6 июня 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2019 г.

№ 19

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ
ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» и Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района, Омской области ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положение об осуществлении администрацией Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района мероприятий в сфере профилактики правонарушений согласно приложению к настоящему Положению.
2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение
к постановлению Администрации
Краснознаменского сельского поселения
Москаленского муниципального района
Омской области от 05.06.2019 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении администрацией Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района мероприятий в сфере профилактики правонарушений

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района, регулирует вопросы осуществления органами местного самоуправления Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района в осуществлении мероприятий в сфере профилактики правонарушений и определяет компетенцию представительного и исполнительного органов местного самоуправления в сфере профилактики, регулирует вопросы мониторинга в сфере профилактики и использования его результатов в реализации предусмотренных законодательством форм профилактического воздействия.
2. К полномочиям администрации Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района (далее – администрация) относятся: а) утверждение муниципальных программ и (или) планов по осуществлению профилактики правонарушений на территории муниципального района, организация их выполнения, оценка эффективности их реализации, внесение в проект местного бюджета расходов для их исполнения;
б) определение порядка создания и работы муниципального координационного органа в сфере профилактики правонарушений, материально-техническое обеспечение его деятельности;
в) осуществление мониторинга в сфере профилактики правонарушений, сбора необходимой информации для выявления причин и условий, способствующих возникновению правонарушений, в том числе, выявление лиц, находящихся в социально опасном положении, а также семей, члены которых нуждаются в получении социальных услуг;

- г) изучение общественного мнения, а также политических, социально-экономических и иных процессов на территории Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района, оказывающих влияние на криминогенную ситуацию;
- д) обеспечение населения, проживающего на территории Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района, наглядной агитационной информацией (в том числе, через средства массовой информации) предупредительного характера о противоправной деятельности, проведение воспитательных мероприятий среди молодежи;
- е) проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения законодательства в ходе приема граждан, консультирование жителей муниципального района по вопросам профилактики правонарушений;
- ж) представление Совету Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района отчетов о выполнении муниципальных программ и (или) планов, и иных мероприятий по осуществлению профилактики правонарушений в рамках ежегодного отчета об исполнении местного бюджета.
- з) осуществление иных полномочий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством области.
3. Администрация осуществляет профилактическую работу в формах, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», во взаимодействии с муниципальным координационным органом в сфере профилактики правонарушений, федеральными и региональными органами государственной власти, правоохранительными органами, организациями, общественными объединениями, жителями муниципального района.
4. В целях правового просвещения и правового информирования администрация доводит до сведения граждан и организаций информацию о работе органов местного самоуправления, направленную на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств. Информирование осуществляется путем применения различных мер образовательного, воспитательного, информационного, организационного или методического характера.
5. В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» обеспечение социальной адаптации осуществляется администрацией посредством: - стимулирования деятельности организаций, предоставляющих рабочие места лицам, нуждающимся в социальной адаптации, а также лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании и реабилитацию; - привлечения общественных объединений для оказания содействия лицам, нуждающимся в социальной адаптации.
6. Администрацией при исполнении полномочий, установленных в настоящем Положении, принимаются меры социально-экономического, педагогического, правового характера в целях реинтеграции в общество лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера.
7. В целях социальной реабилитации администрация во взаимодействии с членами муниципального координационного органа в сфере профилактики правонарушений принимает в пределах своей компетенции меры к восстановлению утраченных социальных связей и функций лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющими наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, оказывает содействие в восстановлении таким лицам утраченных документов. Лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми, с их согласия разъясняется существующий порядок оказания социальной, профессиональной и правовой помощи.
8. С учетом данных мониторинга в сфере профилактики правонарушений и анализа криминогенной ситуации, но не реже чем раз в квартал администрация рассматривает вопрос о необходимости проведения или корректировки комплексных мероприятий в рамках своей компетенции в сфере профилактики правонарушений по направлениям деятельности, предусмотренным статьей 6 Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации». Информация о принятых мерах ежеквартально направляется администрацией в муниципальный координационный орган в сфере профилактики правонарушений, а также размещается на официальном сайте в сети «Интернет»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2019 г.

№ 20

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В КРАСНОЗНАМЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Краснознаменского сельского поселения, Администрация Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение создания и организация деятельности Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Краснознаменского сельского поселения согласно приложению № 1, № 2.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Приложение № 1
к постановлению главы
Краснознаменского
сельского поселения
от 05.06. 2019 г. № 20

Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Краснознаменском сельском поселении Москаленского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Краснознаменском сельском поселении (далее - Положение) регулирует порядок создания и организации деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Краснознаменском сельском поселении (далее - комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Омской области, муниципальными правовыми актами Краснознаменского сельского поселения.

1.3. Комиссия является Межведомственным коллегиальным органом при Администрации Краснознаменского сельского поселения.

2. Задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам профилактики правонарушений;
- обобщение и анализ информации о состоянии правопорядка на территории Краснознаменского сельского поселения, а также прогнозирование тенденций развития ситуации в этой сфере;
- разработка мер, направленных на обеспечение правопорядка на территории Краснознаменского сельского поселения;
- определение основных направлений борьбы с преступностью в Краснознаменском сельском поселении;

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории Краснознаменского сельского поселения;
- осуществляет планирование и реализацию мероприятий по предупреждению правонарушений;
- организует правовое просвещение и правовое информирование населения;
- обеспечивает проведение комплексного анализа причин и условий совершения правонарушений, состояния работы по их предупреждению на территории Краснознаменского сельского поселения;
- организует в установленном законодательством порядке разработку и реализацию программных мероприятий, направленных на профилактику правонарушений;
- организует и проводит в установленном порядке совещания, конференции по вопросам профилактики преступлений и правонарушений, обобщает и содействует распространению передового опыта в указанной сфере;
- оказывает содействие средствам массовой информации в освещении вопросов, связанных с профилактикой правонарушений.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:

- запрашивать у государственных и иных органов, организаций и предприятий независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности необходимые для осуществления деятельности комиссии информацию, документы и материалы;
- привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Москаленского

района, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

- вносить в Совет Краснознаменского сельского поселения предложения по проблемным вопросам обеспечения системы профилактики правонарушений на территории поселения, в том числе по совершенствованию законодательства;

- создавать при необходимости для обеспечения деятельности комиссии рабочую группу из представителей заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, состав которой утверждается председателем комиссии по согласованию с заинтересованными органами.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии (далее - план работы комиссии).

5.1.1. План работы комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и лиц, ответственных за подготовку вопроса.

5.1.2. План работы комиссии на очередной год утверждается ежегодно, до 31 декабря текущего года, и направляется членам комиссии в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

5.1.3. Решение об изменении принятого плана работы комиссии в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается по мотивированному письменному предложению члена комиссии не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты.

5.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

5.3. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

5.4. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- дает поручение членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- принимает решения о проведении внеочередного заседания комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- принимает решения, связанные с деятельностью комиссии;
- представляет комиссию по вопросам, отнесенным к её компетенции.

5.5. Секретарь комиссии принимает меры по организационному обеспечению деятельности комиссии, ведет делопроизводство.

В период временного отсутствия секретаря комиссии его полномочия исполняет один из членов комиссии, определяемый председателем комиссии.

5.6. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;
- по согласованию с председателем комиссии привлекать сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит внесению в протокол заседания комиссии и является его неотъемлемой частью.

Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии обязаны:

- организовывать в рамках своих полномочий проработку и подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;
- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии;
- присутствовать на заседаниях комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях комиссии.

5.7. Члены комиссии принимают участие в подготовке заседаний комиссии в соответствии с утвержденным планом работы комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

5.8. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем комиссии с председателем комиссии.

5.10. Секретарю комиссии не позднее чем за 30 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии представляются следующие материалы:

-аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

-тезисы выступления основного докладчика;

-тезисы выступления содокладчиков;

-предложения в письменной форме по рассматриваемому вопросу для внесения в протокол заседания комиссии с указанием исполнителей и срока исполнения принятых решений.

5.11. Контроль своевременности подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.12. В случае непредставления материалов по решению председателя комиссии вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание комиссии.

5.13. Секретарь комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии информирует членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, назначенных председателем комиссии.

5.14. Информация, которая озвучивается на заседании комиссии, вносится в протокол заседания комиссии.

5.15. К протоколу заседания комиссии прилагаются особые мнения членов комиссии, которые являются его неотъемлемой частью (если таковые имеются).

5.16. В случае необходимости доработки проектов материалов, рассмотренных на заседании комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания комиссии отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 7 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

5.17. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии, рассылается членам комиссии в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

5.18. Ответственные исполнители готовят отчеты об исполнении поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии.

5.19. Контроль исполнения решений и поручений, содержащихся в решениях и протоколах заседаний комиссии, осуществляет секретарь комиссии. Отчеты представляются секретарю комиссии в течение 5 рабочих дней по окончании срока, указанного в протоколе заседания комиссии.

5.20. Председатель комиссии определяет сроки и периодичность предоставления ему результатов исполнения решений протоколов заседаний комиссии.

Приложение № 2
к постановлению главы
Краснознаменского сельского поселения
от 05.06. 2019 г. № 20

Состав

межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
в Краснознаменском сельском поселении

Председатель комиссии -

Секретарь комиссии -

Члены комиссии

Учредители: Администрация Краснознаменского сельского, Совет Краснознаменского сельского поселения.

Издается в соответствии с ст.12 Закона о СМИ, Издатель: Администрация Краснознаменского сельского поселения. В розницу и по подписке не распространяется. Отпечатано: В администрации Краснознаменского поселения. Тираж: 20 экз. Ответственный за выпуск: П.И.Савицкий

