

Газета Краснознаменского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
Издается с февраля 2006 года
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
№ 5 от 1 апреля 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2019 года

№ 6

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ
НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НАРУШЕНИЙ
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
ТРЕБОВАНИЙ, ОЦЕНКА СОБЛЮДЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕДМЕТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕМУ НАПРАВЛЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов.**

В соответствии со [статьей 8.2](#) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Приложение
к постановлению главы
Краснознаменского сельского поселения
от 29.03.2019 г. № 6

Раздел I. Виды муниципального контроля, осуществляемого администрацией Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
1	2	3
1	Муниципальный жилищный контроль	Администрация Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области
2	Муниципальный лесной контроль	Администрация Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района

		Омской области
3	Муниципальный земельный контроль	Администрация Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области
4	Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах	Администрация Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области
5	Муниципальный контроль в области предпринимательской деятельности на территории Краснознаменского сельского поселения	Администрация Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

ПРОГРАММА
профилактики нарушений юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2019 год и на плановый
период 2020 - 2021 годов

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля - администрацией Краснознаменского сельского поселения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения сельского поселения (далее- обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Срок реализации программы- 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов.

Раздел II. Мероприятия по профилактике нарушений, реализуемые администрацией Краснознаменского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте администрации Краснознаменского сельского поселения в сети «Интернет» для данного вида муниципального контроля перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов	I квартал	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля

	соответствующих нормативных правовых актов		
2.	<p>Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.</p> <p>В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.</p>	В течение года (по мере необходимости)	<p>Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля</p>
3.	<p>Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Краснознаменского сельского поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений</p>	IV квартал	<p>Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля</p>
4.	<p>Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)</p>	В течение года (по мере необходимости)	<p>Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля</p>
5.	<p>Разработка и утверждение программы профилактики нарушений, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией сельского поселения в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов</p>	IV квартал	<p>Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля</p>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2019 г.

№ 7

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ от 29.06.2017 г. № 25 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В административном регламенте по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, утвержденном постановлением главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 29.06.2017 № 25:

1.1. нумерацию статей 65-105 изменить на 91-131 соответственно;

1.2. после раздела «Подготовка решения о проведении проверки» дополнить разделом следующего содержания:

«Организация и проведение проверок

Организация и проведение плановой проверки

65. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

66. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

67. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого Администрацией Краснознаменского сельского поселения.

68. Ежегодный план составляется и утверждается в соответствии с требованиями, установленными частями 4-7.2 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

69. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

70. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

71. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке.

72. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией Краснознаменского сельского поселения не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы Краснознаменского сельского поселения, о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

73. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

74. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

Организация и проведение внеплановой проверки

75. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области использования таких дорог обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля,

76. Внеплановая проверка проводится по основанию, установленным частью 2 статьи 10 9 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

77. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [пункте 2 части 2](#) статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [пунктом 2 части 2](#) статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

78. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [пункте 75](#) настоящего регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

79. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в [части 2](#) статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных

сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований администрации Краснознаменского сельского поселения

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

80. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в **части 2** статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля» настоящей статьи, уполномоченное должностное лицо администрации Краснознаменского сельского поселения подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в **пункте 2 части 2** статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

81. По решению главы Краснознаменского сельского поселения предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

82. Администрация Краснознаменского сельского поселения вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных администрацией Краснознаменского сельского поселения в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

83. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно **статьями 11 и 12** Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

84. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в **подпунктах "а", "б" и "г" пункта 2, пункте 2.1 части 2** статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», органами муниципального контроля после **согласования** с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

85. В день подписания распоряжения Главы Краснознаменского сельского поселения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения главы Краснознаменского сельского поселения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат.

86. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в **пункте 2 части 2** статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией Краснознаменского сельского поселения не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и

направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем Администрацию Краснознаменского сельского поселения.

87. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

88. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации администрация Краснознаменского сельского поселения обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

89. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

90. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2019 г.

№ 8

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ

В соответствии со статьей 349⁵ Трудового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района и представления указанными лицами данной информации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы Краснознаменского
сельского поселения Москаленского
муниципального района от 29.03. 2019 г. № 8

Порядок

размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района и представления указанными лицами данной информации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате (далее – информация) и размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Информация представляется руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в Краснознаменском сельском поселении не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.

3. Информация представляется раздельно в отношении руководителя, каждого из заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия.

4. Информация размещается ежегодно не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным.

5. В составе информации указывается полное наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, занимаемая должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, в отношении которого размещается информация, сведения о среднемесячной заработной плате за календарный год.

6. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящих Правил, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03. 2019 г.

№ 9

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОДЕКС ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В КРАСНОЗНАМЕНСКОМ
СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ,
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 04.04.2011 г. № 9»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.10.2018 № 382-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 23 Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих в Краснознаменском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области, утвержденного постановлением администрации Краснознаменского сельского поселения Москаленского

муниципального района Омской области от 04.04.2011 г. № 9, дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в администрации Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения им указанной должности».

2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03. 2019 г.

№ 10

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.01 2018 г. №1 О РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПЕРВИЧНОМУ ВОИНСКОМУ УЧЕТУ В КРАСНОЗНАМЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

В соответствии с Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, Федеральным законом от 06.02.2019 № 8-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе", постановляю:

Внести в постановление «Об организации и осуществлении первично воинского учета на территории Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области» следующие изменения.

1. Статью 2 «Порядок осуществления первичного воинского учёта» дополнить пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3. Организация и обеспечение постановки на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

4. Осуществление сбора информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2019 года

№ 11

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКО ОБЛАСТИ от 20.01.2016 Г. № 5

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района от 20.03.2012 г. № 16 «О разработке и утверждении (принятии) административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», принятый постановлением главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 20.01.2016 г. № 5 следующие дополнения и изменения:
 - 1.1. в пункте 11 абзац третий исключить;
 - 1.2. в пункте 12:
 - 1) цифру «10» заменить на цифру «30»;
 - 2) дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в Администрацию.
 - 1.3. по тексту регламента слово «постановление (-ия)» заменить словом «распоряжение (-ия)»;
 - 1.4. В пункте 14:
 - 1) абзац первый и второй читать в новой редакции:

«14. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по основанию, указанному в пункте 11 настоящего регламента, заявитель должен представить непосредственно в Администрацию, либо через многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг следующие документы:

 - Заявление по установленной форме (приложение 2 к настоящему регламенту).
 - 2) абзацы третий и четвертый исключить.
 - 1.5 в пункте 24 слова «Приложение № 4» заменить на слова «Приложение № 3»;
 - 1.6 В пунктах 25.1 и 26.2 слова «по основаниям, указанным» заменить на слова «по основанию, указанному»;
 - 1.7 Дополнить пункт 25.2 абзацем следующего содержания:

«В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.»;
 - 1.8 Приложение № 3 к настоящему регламенту исключить.
2. Пункт 4 Постановления главы Краснознаменского сельского поселения от 20.01.2016 г. №5 исключить.
3. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2019г.

№ 12

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» от 26 декабря 2017 года № 58

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района, учитывая

изменения, внесенные Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 528-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «Об утверждении порядка принятия и разрешения обращений граждан на территории Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района» от 26 декабря 2017 года № 58 следующие дополнения и изменения:

1.1. в пункт 4.3 Порядка слова «в сфере миграции» заменить словами «в сфере внутренних дел»

1.2. дополнить статью 2 «Право граждан на обращения» пунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. Личный прием граждан в государственных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

- При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
- Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
- Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.
- В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
- В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
- Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.»

1.3. дополнить статью 4 пунктами 4.6 и 4.7 следующего содержания:

«4.6. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

4.7. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным частью 6 настоящей статьи, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.»

2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

РЕШЕНИЕ

От 29 марта 2019 г.

№ 12

О внесении изменений в решение от «25» декабря 2018 года № 41
«О местном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма из межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 3 по Омской области от 23.10.2015 года № 07-10/09143, руководствуясь Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района, Совет Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1.Внести в Решение Совета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «О местном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» № 41 от 25 декабря 2018 г. следующие изменения:

1.1 п.1 ст.1 «Основные характеристики бюджета поселения» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета на 2019 год:

- 1) общий объем доходов местного бюджета в сумме 3 083 787,72 руб.;
- 2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 3 167 194,98 руб.;
- 3) дефицит бюджета равен 83407,26 руб.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2020 и 2021 годов:

1) общий объем доходов местного бюджета на 2020 год в сумме 1800666,08 руб. и на 2021 год в сумме 1813146,08 руб.;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2020 год в сумме 1800666,08 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 43381,00 руб., и на 2021 год в сумме 1813146,08 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 87386,00 руб.;

3) дефицит местного бюджета на 2020 и на 2021 годы равный нулю.».

1.2 В статье 5 "Межбюджетные трансферты" пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2019 году в сумме 2 139 675,16 руб., в 2020 году 899542,00 руб., и в 2021 году в сумме 908198,00 руб.»

1.3 Приложение №3 «Безвозмездные поступления в местный бюджет на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему Решению.

1.4 Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

1.5 Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению

1.6 Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

1.7 Приложение № 8 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в «Муниципальном вестнике» Краснознаменского сельского поселения.

Учредители: Администрация Краснознаменского сельского, Совет Краснознаменского сельского поселения.

Издается в соответствии с ст.12 Закона о СМИ, Издатель: Администрация Краснознаменского сельского поселения. В розницу и по подписке не распространяется. Отпечатано: В администрации Краснознаменского поселения. Тираж: 20 экз. Ответственный за выпуск: П.И.Савицкий