

Газета Краснознаменского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
Издается с февраля 2006 года
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
№ 2 от 15 февраля 2019 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2019 года

№ 2

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ от 27 ДЕКАБРЯ 2010 г. «О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации, руководствуясь Уставом Краснознаменского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, принятое постановлением главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 29.12.2010 г. № 22 следующие изменения:
 - 1) Абзац 4 пункта 2 после слов «на срок до одного года» дополнить словами: «в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).»
 - 2) Дополнить п.2 абзацем 5 следующего содержания:

«Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в [порядке](#), установленном Правительством Российской Федерации. Органы местного самоуправления вправе формировать муниципальное задание на оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ учреждениями субъекта Российской Федерации (муниципальными учреждениями муниципальных образований, находящихся на территории данного субъекта Российской Федерации) также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Формирование, ведение и утверждение регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в [порядке](#), установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Включение в указанный перечень (классификатор) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается.
 - 3) Дополнить Положение п.15 следующего содержания:

«15. Порядки формирования государственного (муниципального) задания и финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, должны определять в том числе правила и сроки

определения объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, включая возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям государственного (муниципального) задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если государственное (муниципальное) задание является невыполненным;

2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 3

от 15.02.2019 г.

Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат по производству молока

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой Москаленского муниципального района Омской области "Развитие сельского хозяйства на территории Москаленского муниципального района Омской области" на 2014-2021 годы, утвержденной постановлением Главы Москаленского муниципального района Омской области от 01 ноября 2013 года № 143, решением Совета Москаленского муниципального района от 17 апреля 2013 года № 19 «Об утверждении формы соглашения о передаче полномочий по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат по производству молока.
2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение
к постановлению Главы
Краснознаменского сельского поселения
Москаленского муниципального района
от 15 февраля 2019 г. №3

ПОРЯДОК

предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат по производству молока.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ) на возмещение части затрат по производству молока (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидий).
2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по производству молока ЛПХ.
3. Размеры субсидий рассчитываются по ставкам, определяемым Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство).
4. К субсидированию принимаются объемы молока, произведенные с 21 декабря предшествующего года.
5. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Краснознаменского сельского поселения (далее – поселения) Москаленского муниципального района Омской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных поселению.
6. К категории получателей субсидии относятся ЛПХ, соответствующие на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

2) не получение средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Москаленского муниципального района Омской области.

7. Получателю субсидии, соответствующей категории, указанной п.6 в случае невозможности её предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств указанных в п.5, субсидия предоставляется без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям.

8. 1) У получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) получатели субсидий –юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий –индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном(складочном)капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций(оффшорные зоны)в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов, или муниципальных правовых актов на цели указанные в подпункте б пункта 3 постановления Правительства РФ от 18.05.2017 №592.

II. Общие условия предоставления субсидий

9. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) обязательное ветеринарное освидетельствование коров 2 раза в год (весенняя и осенняя обработка);

2) отсутствие установленных нарушений при получении субсидий.

3) согласия получателя субсидии(за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ) на осуществление поселением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий. Данное условие подлежит включению в соглашение заключенное с поселением.

Обязательным условием является заключение соглашения между получателем субсидии и администрацией сельского поселения о предоставлении субсидии, предусматривающего согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками(подрядчиками, исполнителями) по договорам(соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам(соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление управлением сельского хозяйства и продовольствия Администрации Москаленского муниципального района, органом финансового контроля Администрации Москаленского муниципального района, Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложения №1 к настоящему Порядку.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов и контроля администрации Москаленского муниципального района, в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 года №887.

Соглашением предусматривается:

- случаи возврата в местный бюджет получателями субсидии в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

Дополнительным условием для предоставления субсидии является заключение соглашения между изготовителем и администрацией сельского поселения на осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих ЛПХ, реализации его перерабатывающим предприятиям, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

10. Субсидии предоставляются по ставке, определенной Министерством в размере 2,6 рублей за 1 литр молока сданного на промышленную переработку заготовителям, при условии софинансирования 98 % из областного бюджета и 2% из районного бюджета.

11. Сумма субсидии каждому гражданину, ведущему ЛПХ, в месяц на возмещение части затрат на производство молока за объем, реализованный заготовителям ($S_{лпх}$) определяется по формуле:

$$S_{лпх} = V * C_{oi} ,$$

где:

V – объем молока, реализованный заготовителю за месяц, в литрах;

C_{oi} – ставка субсидии за 1 литр реализованного молока, в рублях, определенная в размере 2,6 рубля.

При этом отчетный объем молока округляется с точностью до полного литра. Значение показателя 0,5 литра и более округляется до полного литра.

12. Основанием для предоставления субсидии на возмещение части затрат ЛПХ по производству молока являются:

1) предоставленные однократно:

- заявление о возмещении части затрат на производство молока по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением заверенных администрацией сельского поселения копий следующих документов:

- паспорта;

- договора с Заготовителем по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении;

- соглашение между главным распорядителем средств бюджета поселения и физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета поселения в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2) предоставленные ежемесячно справки - расчеты на получение субсидии ЛПХ по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

13. Заготовители, осуществляющие закуп молока в ЛПХ предоставляют в администрацию сельского поселения следующие документы:

1) предоставленные однократно, копии следующих документов:

- учредительных документов (для юридических лиц);

- паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- свидетельства о государственной регистрации;

- свидетельства о постановке на налоговый учет;

- договоров с ЛПХ на закупку произведенного у них молока

2) предоставленные дважды в год (весенняя и осенняя обработка):

- копии ветеринарных свидетельств на коров по каждому ЛПХ (либо реестр разрешения на отправку молока и молочной продукции ЛПХ, выданный ветеринарной станцией);

3) предоставленные ежемесячно:

- копии книг закупок молока в ЛПХ, заверенные печатью (при её наличии) и подписью получателя субсидии;

14. Администрация сельского поселения рассматривает документы, предоставляемые для получения субсидии, и на основании их принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении в срок не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным.

15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие заявителя категориям получателей субсидий,

установленных настоящим Порядком;

4) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных настоящим Порядком;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных бюджетной росписью поселения в текущем году на предоставление субсидий.

16. В соответствии со статьей 226 Налогового Кодекса Российской Федерации уполномоченный орган производит удержание налога на доходы физических лиц с сумм субсидий, начисленных гражданам, ведущих ЛПХ и перечисление налога в доход бюджета в установленном порядке.

Перечисление субсидий ЛПХ осуществляется администрацией сельского поселения ежемесячно.

17. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при подтверждении потребности в указанных субсидиях в соответствии с решением Министерства.

18. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим порядком, полученные субсидии подлежат возврату в течении 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления поселения о необходимости возврата субсидий с указанием реквизитов. Субсидии подлежат возврату в течении 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

19. В случае нарушения получателями субсидий срока возврата субсидий, установленного пунктом 16 настоящего порядка, субсидии возвращаются в местный бюджет в судебном порядке.

Соглашение

между главным распорядителем средств бюджета поселения и физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета поселения в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. _____ 20____
(дата заключения соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета поселения) которому в соответствии с _____

(реквизиты решения Совета поселения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период) предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств бюджета поселения», в лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета поселения или уполномоченного им лица)

_____, действующего на

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____,

(положение об органе местного самоуправления поселения Москаленского муниципального района Омской области)

с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____, действующего _____ на _____ основании

(документ, удостоверяющий личность, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(реквизиты постановления главы сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, регулирующего предоставление из бюджета поселения субсидий физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг)

(далее – Правила предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета поселения в 20__ году _____

(наименование Получателя)

субсидии на возмещение части затрат по производству молока, гражданам ведущим личное подсобное хозяйство (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета поселения _____, раздел _____, подраздел _____,

_____ , целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках _____

(реквизиты постановления главы сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, регулирующего предоставление из районного бюджета субсидий, гражданам ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение затрат по производству молока)

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств бюджета поселения в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения на 2017 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета поселения.

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия, предоставляемая в соответствии с настоящим Соглашением, выплачивается в размере, рассчитанном в соответствии с Правилами предоставления субсидии и указанным в решении о предоставлении Субсидии.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии.

3.1.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключено Соглашение, отсутствует иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.2. Согласие Получателя, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета, Управлением сельского хозяйства и Комитетом финансов и контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет _____, открытый _____,

(реквизиты счета Получателя)

в _____.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии устанавливается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии _____ в _____

(наименование Получателя)

порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.4. В случае если _____
(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет поселения в срок 5 рабочих дней со дня их обнаружения.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета поселения вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставить главному распорядителю средств бюджета поселения документы, необходимые для предоставления Субсидии.

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок 30 рабочих дней требований главного распорядителя средств бюджета поселения, указанных в пункте 5.1.4 настоящего Соглашения.

5.4. Получатель вправе обращаться к главному распорядителю средств бюджета поселения за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

. Заключительные положения

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств бюджета поселения _____ сельское поселение Москаленского муниципального района Омской области	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес) _____	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Наименование главного распорядителя средств бюджета поселения	Наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись) / _____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на возмещение
части затрат по производству молока

Соглашение № 1

«___» _____ 2019 г.

Администрация _____ сельского поселения _____ района Омской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Заготовитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего соглашения является осуществление совместных действий по организации закупок излишков молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), реализации его перерабатывающим предприятиям в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой Москаленского муниципального района Омской области "Развитие сельского хозяйства на территории Москаленского муниципального района Омской Области» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Главы Москаленского муниципального района Омской области от 01 ноября 2013 года № 143

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

2.1.1. Обеспечивает общую координацию работы, оказывает консультационную и организационную поддержку Заготовителю по закупке излишков молока у населения на территории _____ поселения.

2.1.2. Предусматривает в бюджете поселения необходимые суммы субсидий на возмещение части затрат ЛПХ по производству молока, (за счет иных межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета Москаленского муниципального района).

2.2. Заготовитель:

2.2.1. Обеспечивает заключение договоров с гражданами, ведущими ЛПХ на закупку произведенного у них молока и договоров с перерабатывающими предприятиями о поставках этого молока для дальнейшей переработки.

2.2.2. В соответствии с заключенными договорами обеспечивает сбор молока в ЛПХ _____ поселения Москаленского муниципального района Омской области, его первичную обработку, хранение и транспортировку на переработку.

2.2.3. Организует ведение учета закупаемого в ЛПХ молока.

2.2.4. Не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию ведомости расчетов заготовителя по каждому ЛПХ, заверенные копии документов, подтверждающих реализацию молока перерабатывающим предприятиям (реестры и копии товаро - транспортных накладных и (или) приемо-сдаточных квитанций), справку-расчет на выплату субсидии.

2.2.5. Обеспечивает предоставление контролирующим органам для проверки первичных документов, связанных с предоставлением субсидий.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение настоящего соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Омской области.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2019 года.

4.2. Изменения и дополнения условий Соглашения, его расторжение допускаются только по соглашению сторон и оформляются в письменной форме.

4.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заготовитель

Администрация

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на возмещение
части затрат по производству молока

Главе _____ сельского поселения

от _____,

(ФИО гражданина)

проживающего(й) по адресу:

Заявление

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой Москаленского муниципального района Омской области "Развитие сельского хозяйства на территории Москаленского муниципального района Омской области" на 2014-2021 годы, утвержденной постановлением Главы Москаленского муниципального района Омской области от 01 ноября 2013 года № 143 прошу выплачивать мне субсидию на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока с _____ 2019 года.

Гарантирую достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении.

Подтверждаю отсутствие у заявителя иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

Подтверждаю неполучение средств заявителем из бюджета _____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Москаленского муниципального района Омской области, на цели указанные в пункте 2 порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат по производству молока, утвержденного постановлением Главы

_____ сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области № ____ от _____

Прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Копию паспорта	
2	Копию договора с Заготовителем	
3	Копию документа с реквизитами лицевого счета для перечисления субсидии (первого листка сберкнижки)	
4		

Согласен (на) на использование и обработку персональных данных.

Дата

подпись

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на возмещение
части затрат по производству молока

Договор
закупа молока от граждан, ведущих личное подсобное хозяйство № _____

« ____ » _____ 2019 г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заготовитель»,
действующий на основании _____, с одной стороны, и
_____, именуемый в дальнейшем «Гражданин», с
другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заготовитель закупает у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, излишки молока коровьего, с целью их последующей сдачи на молокоперерабатывающее предприятие.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Гражданин обязан:

2.1.1. Сдавать Заготовителю излишки молока коровьего, произведенного в личном подсобном хозяйстве.

2.1.2. Обеспечить соответствие качества молока требованиям Федерального закона «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

2.1.3. Обеспечить ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

2.1.4. Вести книгу учета сдачи молока и предъявлять ее по требованию контролирующих органов.

2.2. Гражданин вправе:

2.2.1. Требовать от Закупщика приемки молока в сроки и в количестве, предусмотренные настоящим договором.

2.2.2. Требовать от Закупщика расчетов за сданное молоко в сроки и по цене в соответствии с положениями настоящего договора.

2.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения обязанностей по продаже излишков молока коровьего в случае нарушения Заготовителем условий настоящего договора.

2.2.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора по истечении месячного срока действия ценового соглашения, в случае несогласия с предлагаемой закупочной ценой на следующий месяц.

2.3. Заготовитель обязан:

2.3.1. Закупать молоко у Гражданина в сроки, в количестве и по цене, предусмотренные условиями настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить ведение всей необходимой учетно-отчетной документации, предусмотренной Порядком для получения субсидий Гражданином и своевременное представление ее в Администрацию поселения.

2.4. Заготовитель вправе:

2.4.1. Отказать Гражданину в закупке молока коровьего в случае:

- несоответствия качества молока, требованиям установленным Федеральным законом «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

Качество молока коровьего определяется по результатам контрольных измерений, а также наличием (отсутствием) негативных органолептических признаков в конкретной принимаемой партии молока.

- ветеринарное освидетельствование государственной ветеринарной службой не всего поголовья коров в личном подсобном хозяйстве.

3. Порядок расчетов

3.1. Цена закупа одного литра молока устанавливается сторонами, что оформляется дополнительными соглашениями к Договору.

Размер сумм субсидии из бюджета в расчетах цены не учитывается.

3.2. Расчет за закупленное молоко осуществляется Заготовителем на основании ведомости не реже один раз в месяц.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или не надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае задержки выплаты сумм возмещения ЛПХ по вине Заготовителя он обязан выплачивать штраф Гражданину в размере одного процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5. Прочие условия

1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Настоящий Договор действует с момента его подписания уполномоченными на то представителями Сторон.

5. Адреса и реквизиты Сторон

Заготовитель _____
ФИО Руководителя _____
Юридический адрес: _____

Телефон _____
Банковские реквизиты _____

Гражданин, ведущий ЛПХ _____
Паспорт _____
выдан _____
Адрес _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на возмещение
части затрат по производству молока

СПРАВКА – РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
по производству молока
за _____ 2019 года
месяц
_____ сельского поселения Москаленского района Омской области

Гражданин-владелец ЛПХ (ФИО)		Поголовье коров в ЛПХ на начало отчетного месяца по похозяйственной книге	
Паспорт		Ветеринарное свидетельство:	
Адрес		Номер	

Телефон		Дата	
ИНН		ФИО врача	

1. Расчет субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по производству молока

Дата сдачи молока	Количество сданного молока, литров	Договорная цена закупки Заготовителем 1 литра молока, руб. (3)=(4)/(2)	Сумма, выплаченная ЛПХ за закупку молока по договорной закупочной цене, руб.	Ставка субсидии, руб.	Размер субсидии, руб. (6)=(5)*(2)	НДФЛ к удержанию, руб. (7)=(6)*(13%)	Размер субсидии к выплате, руб. (8)=(6)-(7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Гражданин-владелец ЛПХ

_____ (Расшифровка подписи)
подпись

Заготовитель

_____ (Расшифровка подписи)
подпись

Подтверждаю

Глава Администрации

_____ сельского поселения

_____ (Расшифровка подписи)
подпись

МП дата

Учредители: Администрация Краснознаменского сельского, Совет Краснознаменского сельского поселения.

Издается в соответствии с ст.12 Закона о СМИ, Издатель: Администрация Краснознаменского сельского поселения. В розницу и по подписке не распространяется. Отпечатано: В администрации Краснознаменского поселения. Тираж: 20 экз. Ответственный за выпуск: П.И.Савицкий

