

Газета Краснознаменского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
Издается с февраля 2006 года
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
№ 13 от 28 мая 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2018 года

№ 19

О внесении изменений в постановление главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 20.01.2016 г. № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Краснознаменского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (уточнения) адресов объектам недвижимого имущества на территории Краснознаменского сельского поселения», утвержденный постановлением главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 20.01.2016 г. № 6 следующие изменения и дополнения:

1.1 Раздел 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия решений и действий (бездействия) Администрации Краснознаменского сельского поселения, а также должностных лиц Администрации Краснознаменского сельского поселения» читать в следующей редакции:

«37. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

37.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

38. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

38.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

38.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

38.3. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы раздела V настоящего регламента не применяются.

38.4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

38.5. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

38.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

38.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

38.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

39.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

38.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2018 года

№ 20

О внесении изменений в постановление главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 16.12.2016 г. № 54 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Краснознаменского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 12.12.2016 г. № 54 следующие изменения и дополнения:

1.1 Раздел V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия решений и действий (бездействия) Администрации Краснознаменского сельского поселения, а также должностных лиц Администрации Краснознаменского сельского поселения» читать в следующей редакции:

«136. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

136.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

137. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

137.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

137.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

137.3. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы раздела V настоящего регламента не применяются.

137.4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах

строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

137.5. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

137.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

137.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

137.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

137.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

137.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2018 года

№ 21

О внесении изменений в постановление главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 29.06.2017 № 25 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области »

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, руководствуясь

Уставом Краснознаменского сельского поселения, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области следующие изменения:

1.1 Пункт 59 абзац второй изложить в следующей редакции:

«О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 294-ФЗ юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.»

1.2 Пункт 60 регламента читать в следующей редакции:

«60. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»

2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2018 года

№ 22

Об утверждении программы профилактики нарушений
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год (приложения 1).
2. Органам и должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Приложение
к постановлению главы
Краснознаменского сельского поселения
от 28.05.2018 г. №22

ПРОГРАММА
профилактики нарушений юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2018 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля - администрацией Краснознаменского сельского поселения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения сельского поселения (далее- обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Срок реализации программы- 2018 год.

Раздел II. Мероприятия по профилактике нарушений, реализуемые администрацией Краснознаменского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте администрации Краснознаменского сельского поселения в сети «Интернет» для данного вида муниципального контроля перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	I квартал	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Краснознаменского сельского поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях	IV квартал	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля

	недопущение таких нарушений		
4.	Выдача предостережений о недопущении нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля
5.	Разработка и утверждение программы профилактики нарушений, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией сельского поселения в 2019 году	IV квартал	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

№ 17

28.05. 2018 г.

О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

Настоящее Решение о правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Омской области, Москаленского муниципального района и Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области определяющим требования к состоянию благоустройства сельских территорий, защите окружающей среды, проведению работ, нарушающих существующее благоустройство на территории Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской (далее - поселение), устанавливает единые и обязательные к исполнению нормы и требования в сфере благоустройства сельской территории для всех юридических и физических лиц.

Глава 1. Общие положения

Статья 1

В Решении используются следующие понятия:

1) благоустройство территории поселения - комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории поселения мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

1.1) элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы и информация, используемые как составные части благоустройства. К элементам благоустройства территории относятся: - элементы инженерной подготовки и защиты территории (организация рельефа и стока поверхностных вод);

- озеленение (массивы, группы, солитеры, живые изгороди, кулисы, боскеты, шпалеры, газоны, цветники, различные виды посадок);

- покрытия (твердые, мягкие, газонные, комбинированные); - ограждения; - малые архитектурные формы; - освещение и осветительное оборудование;

- сопряжения поверхностей (бортовые камни, ступени, лестницы, пандусы);

- игровое и спортивное оборудование; - знаково-информационные системы;

- некапитальные нестационарные сооружения;

- площадки (детские, спортивные площадки, площадки для отдыха, для выгула и дрессировки собак, для установки мусоросборных контейнеров, площадки автостоянок);

- пешеходные коммуникации;

1.2) объект благоустройства - участок территории, на котором осуществляется деятельность по благоустройству с размещением элементов благоустройства с учетом требований законодательства, технических регламентов, региональных нормативов градостроительного проектирования по Омской области, нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области;

1.3) внешний архитектурно-художественный облик сложившейся застройки населенных пунктов сельского поселения - пространственно-композиционное решение территории населенных пунктов сельского поселения, обеспечивающее целостность восприятия фрагментов застройки, при котором взаимосвязка объектов капитального строительства, всех элементов застройки, элементов благоустройства, рекламных конструкций, знаково-информационных систем и окружающей среды осуществлена с учетом воплощенных архитектурных решений, соразмерности пропорций, цвета, пластики, метрических и ритмических закономерностей и направлена на создание эстетичной, комфортной среды;

2.1) киоск - нестационарный торговый объект, предназначенный для оптовой или розничной торговли, осуществляемой без доступа покупателей внутрь сооружения;

2.2) павильон - нестационарный торговый объект, предназначенный для оптовой или розничной торговли, с обслуживанием покупателей внутри помещения;

2.3) остановочный навес - объект, предназначенный для ожидания пассажирами общественного транспорта, устанавливаемый отдельно стоящим или в комплексе с киосками, павильонами;

2.4) детская площадка - участок территории, предназначенный для игр и активного отдыха детей, на котором размещены элементы игрового и спортивного оборудования;

2.5) спортивная площадка - участок территории, предназначенный для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, на котором размещено спортивное оборудование, мягкие или газонные виды покрытия;

2.6) площадка для отдыха - участок территории, предназначенный для отдыха и настольных игр взрослого населения;

2.7) площадка для установки мусоросборных контейнеров - специально оборудованное место, предназначенное для размещения мусоросборников, контейнеров, в которые производится сбор твердых бытовых отходов;

2.8) хозяйственная площадка - площадка, предназначенная для хозяйственно- бытовых нужд (для сушки белья, чистки одежды, ковров и предметов домашнего обихода);

2.9) площадка для выгула собак - огороженный участок территории, предназначенный для выгула собак, на котором размещены скамьи, урны, осветительное и информационное оборудование; 2.10) площадка для дрессировки собак - огороженный участок территории, предназначенный для дрессировки собак, на котором размещены специальное учебное и тренировочное оборудование, спортивные снаряды и сооружения, скамьи, урны, осветительное и информационное оборудование;

2.11) площадки автостоянок - специально обозначенные, обустроенные и оборудованные места, предназначенные для организованной стоянки транспортных средств;

2.12) некапитальные нестационарные сооружения - сооружения, выполненные из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, не являющиеся объектами недвижимости, устанавливаемые на определенной территории с учетом возможности быстрого изменения характера использования данной территории без несоразмерного ущерба назначению объектов при их перемещении (остановочные навесы, металлические и сборные железобетонные гаражи, боксовые гаражи, парковочные ограждения);

2.13) пешеходные коммуникации - элементы благоустройства, обеспечивающие пешеходные связи и передвижения на территории населенных пунктов сельского поселения (тротуары, аллеи, дорожки, тропинки);

2.14) парковочное ограждение - устройство, предназначенное для ограничения въезда (выезда) транспортных средств на участок территории, используемый для остановки, стоянки транспортных средств (ограничительные столбики, барьеры, крепежные изделия, цепи, тросы, в том числе подъемное или выдвигное устройство, перекрывающее (открывающее) движение транспортных средств в виде шлагбаума);

2.15) нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

3) земляные работы - работы, связанные с выемкой, укладкой грунта, с нарушением усовершенствованного или грунтового покрытия городской территории, либо с устройством (укладкой) усовершенствованного покрытия дорог и тротуаров, планировкой территории, проведение которых должно осуществляться на основании ордера на производство работ;

4) малые архитектурные формы - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, клумбы, цветники, рабатки, водные устройства, скамейки, лавочки, декоративные ограждения, урны, оборудование детских и спортивных площадок, площадок для выгула и дрессировки собак, площадок для установки мусоросборников, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории муниципального образования;

5) знаково-информационные системы - адресные указатели улиц, проспектов, площадей, указатели нумерации домов, зданий, информационные таблички, в том числе международный символ доступности объекта для инвалидов, указатели сетей канализации и водопровода, пожарного гидранта, сооружений подземного газопровода и иные системы коммуникации, ориентирования и визуальной информации, предназначенные для информирования об объектах городской инфраструктуры и не являющиеся наружной рекламой, располагаемые на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах или на земельных участках независимо от форм собственности в виде отдельно стоящих конструкций (выносные, передвижные щитовые конструкции или постоянные, стационарные конструкции). Требования к типам, видам, техническим характеристикам знаково-информационных систем устанавливаются нормативным правовым актом Администрации Краснознаменского сельского поселения;

5.1) владелец знаково-информационной системы - собственник знаково-информационной системы либо иное лицо, обладающее вещным правом на знаково-информационную систему или правом владения и (или) пользования знаково-информационной системой на основании договора с ее собственником;

7) прилегающая территория - территория общего пользования, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, к ограждению территории, занимаемой организацией, строительной площадкой, объектам торговли и услуг, конструкциям для размещения рекламных изображений и иным объектам, в том числе участкам земли, находящимся в собственности, владении, пользовании, аренде юридических или физических лиц;

8) закрепленная территория - участок территории общего пользования, закрепленный за собственником, владельцем, пользователем или арендатором земельного участка, здания, сооружения нестационарного торгового объекта для содержания и уборки на основании соглашения, заключаемого Администрацией Краснознаменского сельского поселения в соответствии с настоящим Решением;

9) устройства наружного освещения - технические сооружения и приборы, предназначенные для освещения улиц, площадей, дворов, тоннелей, пешеходных переходов, подъездов зданий, номерных знаков домов;

10) лоток - часть дорожного полотна, примыкающая к бордюру на расстоянии 0,5 метров, предназначенная для сбора осадков и пропуска поверхностных вод с проезжей части дороги, тротуара или газона;

11) усовершенствованное покрытие - асфальт, брусчатка, тротуарная плитка, бетонное покрытие; 11.1) Администрация Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области - структура, осуществляющая оформление и выдачу ордеров на производство работ, определенных настоящим Решением, а также актов работ, выполненных без ордера на производство работ;

12) ордер на производство работ - разрешение, выдаваемое Администрацией Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской города на производство работ в соответствии с настоящим Решением;

13) газон - участок земли со специально созданным травяным покровом, а также трава, посеянная на этом участке земли;

14) крупногабаритные отходы - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах;

15) места массового пребывания людей - территории, прилегающие к магазинам, образовательным, медицинским учреждениям, учреждениям культуры, физкультурно-оздоровительным и спортивным сооружениям, зданиям религиозного назначения, а также бульвары, площади, скверы, парки, остановки общественного транспорта;

16) архитектурный облик зданий, сооружений, киосков, павильонов - совокупность внешних элементов (цвет и материалы отделки фасадов, входные двери, козырьки, крыши, карнизы, крыльцо и отдельные ступени, ограждения спусков и лестниц, витрины, окна, оконные переплеты, декоративные детали), предусмотренных проектом, на основании которого был построен объект, либо паспортом цветового решения фасада здания, сооружения;

16.1) архитектурно-художественное решение объекта - проектные материалы, отражающие архитектурно-художественные приемы и объемно-пространственные характеристики объектов, включающие графическое отображение всех фасадов, ведомость отделки фасадов с указанием материала отделки каждого элемента фасада и его цветового решения, внешних конструктивных элементов. Требования к объемно-пространственным характеристикам остановочных навесов устанавливаются правовым актом Администрации Краснознаменского сельского поселения;

17) паспорт цветового решения фасадов - документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, включающий в себя:

- сведения об объекте (адрес объекта, собственник объекта);
- ситуационный план, отражающий расположение объекта в структуре города;
- генеральный план, отражающий конфигурацию объекта, расположение окружающих зданий и сооружений, транспортных и инженерных коммуникаций (выполняется на топографической основе, масштаб 1:500);
- архитектурно-художественную характеристику объекта, описание и обоснование использованных при оформлении фасадов композиционных приемов, принятых решений;
- фотофиксацию всех фасадов существующего объекта с необходимой детализацией;
- архитектурно-художественное решение объекта;

18) проект благоустройства - документ, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, включающий в себя:

- пояснительную записку, содержащую сведения об объекте благоустройства, описание и обоснование принятых решений по благоустройству;
- ситуационный план, отражающий размещение объекта благоустройства в структуре города;
- генеральный план благоустройства территории, содержащий планировочные решения с отображением существующих и проектируемых элементов благоустройства (выполняется на топографической основе, масштаб 1:500), которые отображаются в проекте благоустройства с указанием габаритных размеров и привязкой к наружным граням стен зданий, сооружений, красным линиям, автомобильным дорогам, проездам;
- общие данные: ведомость малых архитектурных форм, ведомость элементов озеленения, ведомость тротуаров, дорожек и площадок, ведомость подъездов и проездов;
- архитектурно-художественные решения элементов благоустройства;

19) архитектурно-художественное решение элементов благоустройства - авторский замысел внешнего облика элементов благоустройства, зафиксированный на бумаге в виде чертежей и (или) графического изображения, с указанием параметров элементов благоустройства, применяемого материала. При этом проектирование объектов благоустройства, элементов благоустройства должно осуществляться с учетом требований действующего законодательства, технических регламентов, региональных нормативов градостроительного проектирования по

Омской области, нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области;

20) уборка территорий - комплекс технологических операций, включающий сбор, вывоз в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

21) зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений естественного и (или) искусственного происхождения на определенной территории;

22) объект озеленения - озелененная территория в зависимости от размещения, площади и функционального назначения;

23) лесные и озелененные территории - территории, покрытые зелеными насаждениями естественного и искусственного происхождения;

24) повреждение зеленых насаждений - механическое, термическое, химическое и иное причинение вреда кроне, стволу, ветвям древесно-кустарниковых растений, их корневой системе, повреждение надземной части и корневой системы травянистых растений, не влекущее прекращение их роста;

25) уничтожение зеленых насаждений - снос (вырубка, спиливание, выкапывание), а также повреждение зеленых насаждений, повлекшее за собой одновременное прекращение их роста, жизнедеятельности и гибель; 2

б) восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимостная оценка зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при сносе, повреждении или уничтожении, включая расходы на создание и содержание зеленых насаждений;

27) аварийно-опасное дерево - дерево со структурными изъянами (сухостой, трещины, отхождение ветвей от ствола, гниение, некрозы, повреждения корневой системы дерева, слабая структура скелета дерева), способными привести к падению всего дерева или его части (частей) и причинить вред или создать угрозу причинения вреда находящимся в пределах его досягаемости объектам, а также причинить вред или создать угрозу причинения вреда жизни и здоровью людей;

28) элементы монументально-декоративного оформления:

- памятник - произведение монументального искусства, созданное для увековечения людей и исторических событий: монумент, статуя, бюст, плита с рельефом или надписью, триумфальная арка;

- памятный знак - локальное тематическое произведение с ограниченной сферой восприятия, посвященное увековечению события или лица: стела, обелиск, колонна, камень;

- мемориальная доска - архитектурно-скульптурное произведение малой формы, предназначенное для установки на фасадах зданий с целью адресного увековечения памяти выдающихся исторических событий и личностей;

- монументально-декоративная композиция - многоплановая городская, садово-парковая скульптура, скульптурная композиция, составляющими элементами которой могут быть фонтаны и другие художественные объекты;

29) заказчик:

- лицо, в собственности, аренде, хозяйственном ведении, оперативном управлении которого находятся объекты недвижимого имущества, некапитальные нестационарные сооружения, нестационарные торговые объекты осуществляющие либо имеющее намерение осуществить самостоятельно или с привлечением третьих лиц реконструкцию, ремонт, капитальный ремонт указанных объектов;

- лицо, самостоятельно или с привлечением третьих лиц приступившее к выполнению работ, проведение которых требует получение ордера на производство работ, оформляемого в соответствии с настоящим Решением; - лицо, указанное в качестве заказчика в ордере на производство работ;

30) аварийно-восстановительные работы - работы, проводимые для оперативного устранения аварии подземных, наземных инженерных сетей (коммуникаций);

31) придомовая территория - земельный участок, от ограждения земельного участка на котором расположен дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома, до автомобильной дороги;

32) автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

33) содержание территории - комплекс мер, проводимых с целью обеспечения надлежащего состояния территории, элементов благоустройства, расположенных на ней, включая удаление отходов, выкос травы, иные меры, направленные на поддержание санитарного состояния территории в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами.

Глава 2. Правила содержания территории Краснознаменского сельского поселения

§ 1. Общие правила по организации уборки

Статья 2 Юридические и физические лица:

1) обязаны соблюдать чистоту и порядок на всей территории Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской, в том числе на прилегающих, закрепленных и придомовых территориях, в соответствии с настоящим Решением;

2) обеспечивают содержание и уборку закрепленной территории, прилегающей территории и придомовой территории самостоятельно либо путем заключения договоров со специализированными организациями.

Статья 2.1

1. На основании нормативного правового акта Администрации Краснознаменского сельского поселения могут проводиться в весенние и осенние периоды месячники (двухмесячники) и субботники по благоустройству и санитарной очистке территории населенных пунктов сельского поселения.

2. Нормативным правовым актом Администрации Краснознаменского сельского поселения должны определяться время, период проведения месячников и субботников, а также иные требования, необходимые для достижения цели.

Статья 3

1. Запрещается загрязнение или засорение мест общего пользования, а также прилегающих, закрепленных и придомовых территорий, выбрасывание мусора либо его складирование в местах, которые не предназначены для этого.

2. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

3. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивация территорий свалок производятся за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территории.

4. Запрещается складирование тары, запасов товара, строительных материалов, строительного мусора угля, дров, шлака, соломы, хозяйственно-бытовых отходов, навоза и других продукты жизнедеятельности животных, металлолома, машин, тракторов, техники, прицепов и сельскохозяйственных орудий у киосков, павильонов, остановочных навесов, гаражей, магазинов, жилых домов, а также использование для этих целей прилегающей, закрепленной территории, и том числе придомовой территории.

5. Запрещается разрастания на прилегающей, придомовой и закрепленной территории растительности (лопуха, полыни, «дикого ячменя»), щирцы, лебеды, камыша и другой травы, клена и других деревьев.

Статья 4

Уборка территорий населенных пунктов сельского поселения, придомовых, прилегающих и закрепленных территорий, мест массового пребывания людей и подходов к ним производится в течение всего рабочего дня.

Статья 5

Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов и придомовых территорий должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

Статья 6

Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

Статья 7

Сбор и вывоз бытового мусора и других отходов производится за счет домовладельцев или лиц, проживающих в домах, за счет владельцев магазинов, учреждений и организаций.

§ 2. Правила уборки территории общего пользования в зимнее время года

Статья 8

1. Период зимней уборки территории Краснознаменского сельского поселения с 15 октября по 15 апреля.

2. В зависимости от климатических условий сроки начала и окончания зимней уборки могут быть изменены правовым актом Администрации Краснознаменского сельского поселения.

Статья 9

Зимняя уборка проезжей части улиц и проездов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Решения и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации Краснознаменского сельского поселения, в том числе определяющими технологию работ, технические средства.

Статья 10

К первоочередным операциям зимней уборки улиц и автомобильных дорог относятся:

1) сгребание снежной массы в кювет.

Статья 11

По окончании снегопада снежные массы с проезжей части улиц, дорог убираются в кювет.

Статья 12

1. Очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб жилых домов производится по мере их образования собственниками, с предварительной установкой ограждений на опасных участках, обеспечением сигнального освещения в темное время суток, назначением дежурных, оснащением страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. Очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб зданий, сооружений, некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов производится по мере их образования юридическими или физическими лицами, осуществляющими хозяйственную или иную деятельность в указанных объектах, с предварительной установкой ограждений на опасных участках, обеспечением сигнального освещения в темное время суток, назначением дежурных, оснащением страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. В случае обнаружения должностным лицом, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением требований настоящего Решения, ледяных образований на крышах, карнизах, водосточных трубах жилых и нежилых зданий их удаление должно производиться в течение суток.

2. При сбрасывании снега и ледяных образований обеспечивается безопасность пешеходов, машин, полная сохранность деревьев, кустарников, опор линий электропередач, контактной сети освещения и связи, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, ограждений и архитектурных элементов зданий.

Статья 13

Запрещается:

1) выдвигание или перемещение на проезжую часть улиц, дорог и проездов, обочины дорог снежных масс, счищаемых с внутриквартальных проездов, обочины дорог, придомовых территорий, территорий организаций, от индивидуальных жилых домов, строительных площадок, торговых объектов, территорий гаражных кооперативов, автомобильных парковок, стоянок;

2) применение пищевой, технической, других солей и жидкого хлористого кальция в качестве противогололедного реагента на искусственных сооружениях, тротуарах, посадочных площадках остановок общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах;

§ 3 Правила уборки территорий в летнее время года и в весенне-осенний период

Статья 14

1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 14 октября.

2. В зависимости от климатических условий сроки проведения летней уборки могут быть изменены правовым актом Администрации Краснознаменского сельского поселения.

Статья 15

1. В период листопада лицами, ответственными за уборку прилегающих и закрепленных территорий, производится сгребание опавшей листвы на газонах вдоль улиц и автомобильных дорог, придомовых территориях для последующего вывоза на свалки в течение 24 часов по окончании уборки.

2. Сгребание листвы, мусора к комлевой части деревьев и кустарников или в приствольную лунку не допускается.

Статья 16

Уборка территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам, осуществляется по периметру строений, огражденного участка земли или в створе домовладения до проезжей части дороги.

Статья 17

1. На собственников и (или) лиц, проживающих в индивидуальных жилых домах, возлагаются следующие обязанности:

1) осуществлять уборку прилегающей и придомовой территорий и выкос травы, в том числе на газонах, в соответствии с настоящим Решением;

2) осуществлять сбор твердых бытовых отходов только в специально оборудованные места в соответствии с санитарными правилами и нормами (свалка);

3) осуществлять сбор жидких бытовых отходов и нечистот в неканализованных домовладениях только в специально оборудованные для этих целей места в соответствии с санитарными правилами и нормами;

4) осуществлять очистку канавы и трубы для стока воды, проходящие перед застроенным участком, в весенний период обеспечивать проход талых вод, в летне-осенний период обеспечивать проход ливневых вод;

5) устанавливать трубы диаметром не менее 30 см в водоотводные канавы при устройстве заездов, проездов к домам и строениям.

2. Собственникам и (или) лицам, проживающим в индивидуальных жилых домах, запрещается:

1) производить сброс жидких бытовых отходов и нечистот в канавы для стока воды, на пешеходные дорожки, проезжую часть дорог, газоны и территории домовладения;

2) складировать и хранить вне дворовой части строительные материалы, строительный мусор, оборудование, грунт, уголь, дрова, шлак, солому, органические удобрения, навоз и другие продукты жизнедеятельности животных, части транспортных средств, металлолом, сельскохозяйственную технику, трактора, прицепы и машины.

Статья 18

Запрещается:

1) разведение костров и сжигание мусора, в том числе бытового, листвы, тары, производственных отходов, в том числе на внутренних территориях организаций и индивидуальных домовладений; 2) сброс неочищенных вод и жидких отходов домовладений, организаций и иных хозяйствующих субъектов в водоемы, кюветы, свалки и другие места, не предназначенные для этих целей;

3) перевозка грунта, мусора, сыпучих, пылящих строительных материалов, в том числе бетонорастворных смесей, а также грузов, легкой тары, листвы, растительных остатков древесно-кустарниковых пород, твердые бытовые отходы без покрытия брезентом или другим материалом, предотвращающим загрязнение дорог.

§ 4 Правила содержания домашних животных и птиц

Статья 19

1. Содержание животных и птиц допускается в количествах, позволяющих соблюдать выполнение санитарных и экологических требований и правил, не причиняющих никаких неудобств проживающих рядом граждан.

2. Содержание птицы и других животных допускается на территории, являющейся собственностью владельца, причем условия содержания не должны позволять животным и птице самовольного выхода за границу территории владельца.

3. Производить прогон скота и птицы по улицам в сопровождении владельца.

4. Склаживать навоз и другие продукты жизнедеятельности животных и птицы за хозяйственными постройками на расстояние не менее 15 м от жилого дома, на расстоянии не менее 5 м от хозяйственных построек и не менее 5 м от соседнего участка - на своем земельном участке (огород).

5. Владельцы собак, имеющие в своем пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на огражденной территории, не позволяющей животным самовольного выхода за границы территории владельца (в изолированном помещении) или на привязи. О наличии собаки должна быть сделана предупредительная запись при входе на участок.

6. Выгуливание собак разрешается только на поводках. В общественных местах, а также в местах скопления людей владелец обязан взять собаку на короткий поводок, исключая угрозу жизни, здоровью людей и животных, а на собаку, породы содержание которой требует особой ответственности, надеть намордник.

Статья 20

Запрещается:

1. Выгул животных, выпас крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, овец, баранов, козлов и т.п., домашней птицы в не установленных для этого местах в черте населенного пункта.
2. Привязывать, выпасать, выгуливать и прогонять скот и птицу на территориях, прилегающих к водным объектам, учреждениям образования, культуры, здравоохранения, спорта, местного самоуправления, на территориях кладбищ, парках, зон отдыха, детских площадок.
3. Беспривязное содержание собак, за границами огороженного придомового земельного участка.
4. Выгуливать собак на детских и спортивных площадках, во дворах детских учреждений, на территории образовательных и медицинских учреждений и иных подобных территориях.
5. Выбрасывать на территорию поселения и закапывать в землю трупы домашних животных, скота и птиц, а также их органы и части тела.
6. Вносить, складывать свежий навоз и другие продукты жизнедеятельности животных и птицы на приусадебных участках (вокруг жилого дома), ближе 10 м от соседнего жилого дома, придомовых территориях.

§ 5 Правила содержания прилегающих территорий и подъездных путей к строительным площадкам

Статья 21

1. Территория строительной площадки по всему периметру ограждается сплошным, окрашенным в светлые тона забором. Забор должен содержаться в чистоте и исправном техническом состоянии.
2. Покраска забора осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год до 1 мая.
3. Вдоль ограждения строительной площадки сохраняются существовавшие пешеходные зоны. На элементах и деталях ограждений не допускается наличие острых кромок, заусенцев и неровностей, которые могут стать причиной травматизма.
4. При въезде на строительную площадку устанавливается информационный щит высотой 1,6 - 2 метра, длиной 1,2 - 1,5 метра или размером, равным панели ограждения.

На информационном щите должна содержаться следующая информация:

- а) наименование объекта;
 - б) наименование застройщика, заказчика, генерального проектировщика, генерального подрядчика с указанием их почтовых адресов и номеров телефонов;
 - в) фамилия, имя, отчество ответственного за производство работ на объекте, его телефон;
 - г) предполагаемые сроки строительства объекта (начало, окончание);
 - д) цветное изображение объекта (2/3 высоты щита); е) реквизиты разрешения на строительство.
- Информационный щит должен хорошо просматриваться, обеспечиваться подсветкой, своевременно очищаться от грязи, информация на нем должна быть четкой и легко читаемой. При установке информационного щита обеспечивается его устойчивость к внешним воздействиям.

5. Обязанность по содержанию ограждения в надлежащем состоянии возлагается на лицо, осуществляющее строительство (застройщика либо привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо).

Статья 22

1. Въезды (выезды) со строительной площадки должны выходить, как правило, на второстепенные дороги.
2. Для движения автомобильного транспорта территория строительной площадки, въезды (выезды) на строительную площадку оборудуются твердым покрытием, при отсутствии твердого покрытия подъезда к строительной площадке выполняется устройство временных подъездных путей из железобетонных дорожных плит на период строительства с обеспечением выезда на существующие автомобильные дороги с твердым покрытием.
3. Места выезда автомобильного транспорта со строительной площадки на период с 16 апреля по 14 октября оборудуются пунктами мойки колес автомобильного транспорта заводского изготовления, а с 14 октября по 16 апреля - установками пневмомеханической очистки колес автомобильного транспорта.
4. Уборка твердого покрытия мест выезда (въезда) с территории строительной площадки в период летней уборки от грязи, бетонной смеси, а в период зимней уборки от снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, осуществляется полностью до усовершенствованного покрытия.

Статья 23

1. На период капитального строительства заказчик работ обязан организовать уборку участка дороги до 150 метров в обе стороны от въезда (выезда) на строительную площадку.
2. Уборка дороги от грязи, выносимой колесами автомобильного транспорта, выезжающего со строительной площадки, а также мусора, проводится ежедневно.

Статья 24

Места и порядок складирования грунта, в том числе растительного, разработанного (вынутого) при проведении земляных работ по устройству котлованов под объекты капитального строительства, определяются Администрацией поселения при выдаче разрешения на строительство.

Статья 25

При производстве строительных работ обеспечивается сохранность действующих инженерных коммуникаций, наружного освещения и зеленых насаждений.

Статья 26

1. Все элементы благоустройства, поврежденные при производстве строительных работ, в том числе на прилегающей территории, а также поврежденные при производстве строительных работ участки подъездных путей с усовершенствованным покрытием на протяжении 150 метров в обе стороны от въезда (выезда) на строительную площадку подлежат восстановлению в полном объеме до момента сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию.

2. Состояние подъездных путей определяется до начала производства строительных работ в порядке, установленном правовым актом Администрации поселения.

Статья 27

Ответственность за нарушения требований настоящего Решения при производстве работ по капитальному строительству возлагается на лицо, осуществляющее строительство (застройщика либо привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо).

Статья 28

В период проведения капитального строительства обязанность по обеспечению сохранности дороги (в том числе дорожного покрытия), подходящей к въезду (выезду) на строительную площадку и по которой на строительную площадку проезжают большегрузные автомобили, возлагается на лицо, осуществляющее строительство (застройщика либо привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо).

Статья 29

Запрещается:

- 1) выезд автомобильного транспорта со строительных площадок с неочищенными от грязи, бетонной смеси колесами и другими загрязненными механизмами на асфальтобетонные дороги, улицы и неблагоустроенные территории;
- 2) складирование строительных материалов, мусора, грунта, отходов строительного производства и оборудования вне специально отведенных для этих целей мест;
- 3) размещение бытовок за пределами территории строительной площадки и вне специально отведенных мест;
- 4) установка ограждений строительных площадок с занятием под эти цели тротуаров, газонов, дорог.

§ 6 Лица, ответственные за уборку прилегающих территорий и вывоз с прилегающих территорий образовавшегося мусора

Статья 30

Обязанности по уборке территорий, прилегающих к нестационарным торговым объектам, в том числе подъездам к ним, на расстоянии десяти метров, к объектам организации общественного питания на расстоянии двадцати метров по периметру от занимаемой объектом территории, а со стороны дорог от объекта до проезжей части дороги, в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на юридических или физических лиц, осуществляющих в указанных объектах хозяйственную или иную деятельность.

Статья 31

Обязанности по уборке территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, в радиусе пяти метров от рекламных конструкций, за исключением проезжей части дороги, в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на собственников рекламных конструкций.

Статья 32

Обязанности по уборке десятиметровой территории, прилегающей к гаражным кооперативам, садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, в том числе по организации вывоза образовавшегося на указанных территориях мусора, несут указанные юридические лица.

Статья 33

Обязанности по уборке пятиметровой территории, прилегающей к гаражным боксам, не находящимся на территории гаражных кооперативов, в том числе по организации вывоза образовавшегося на указанных территориях мусора, несут лица, в собственности, аренде, хозяйственном ведении, оперативном управлении которых находятся гаражные боксы.

Статья 34

Обязанности по уборке десятиметровой территории, прилегающей к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), пятиметровой территории, прилегающей к опорам линии электропередач, в том числе по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, возлагаются на юридических или физических лиц, на территориях которых находятся указанные объекты.

Статья 35

Обязанности по уборке и содержанию территорий платных и (или) бесплатных автостоянок, притротуарных парковок, а также уборке десятиметровой территории, прилегающей к ограждениям указанных объектов, в том числе по вывозу мусора с таких территорий, возлагаются на собственников указанных объектов, либо на лиц, их обслуживающих или эксплуатирующих. Статья 36

Обязанности по уборке десятиметровой территории, прилегающей к границам занимаемых юридическими и физическими лицами зданий, к огражденным забором территориям, а также подъездов к ним и десятиметровой территории, прилегающей к подъездным путям, в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на лиц, осуществляющих на указанных территориях или в зданиях хозяйственную или иную деятельность.

Статья 37

На период строительства обязанности по уборке территории, прилегающей к объекту строительства или ограждению (забору) строительной площадки на расстоянии до проезжей части, в том числе и оборудованных проходов для пешеходов, а также по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, возлагаются на лицо, осуществляющее строительство (застройщика либо привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо).

Статья 38

Обязанности по уборке территорий, прилегающих к индивидуальным жилым домам по периметру строения, и огражденного участка земли, либо участка, расположенного в створе строения и (или) ограждения, до проезжей

части дороги, в том числе по вывозу образовавшегося на указанной территории мусора, возлагаются на собственника и (или) лицо, проживающее в индивидуальном жилом доме.

Статья 39

1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить вывоз бытовых отходов и мусора, образующихся в результате их деятельности, а также с территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, объектам, обязанность по уборке которых возлагается на указанных субъектов настоящим Решением. Собственники индивидуальных жилых домов или лица, проживающие в индивидуальных жилых домах, обязаны обеспечить вывоз бытовых отходов, образующихся в процессе их жизнедеятельности.

2. Вывоз бытовых отходов и мусора осуществляется лицами, указанными в части 1 настоящей статьи, путем заключения договора со специализированной организацией, имеющей соответствующую лицензию.

3. Исполнение обязанности по организации вывоза бытовых отходов и мусора должно быть подтверждено лицами, указанными в части 1 настоящей статьи, договором. Статья 40 Обязанности по уборке и содержанию объектов озеленения, расположенных в парках, садах, скверах, в том числе по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, возлагаются на хозяйствующие субъекты, в хозяйственном ведении, оперативном управлении или обслуживании которых находятся указанные объекты озеленения.

Статья 40.

1. Обязанность по уборке пятиметровой территории, прилегающей к элементам монументально-декоративного оформления, возлагается на лиц, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в обслуживании которых находятся элементы монументально-декоративного оформления.

Статья 42

Обязанности по уборке остановок общественного транспорта и прилегающей к ним пятиметровой территории, в том числе по вывозу образовавшегося мусора, возлагаются на лиц, осуществляющих уборку проезжей части дорог.

Статья 43

1. Обязанности по уборке и содержанию площадок, предназначенных для разворота, остановки, стоянки транспортных средств в местах конечных остановочных пунктов по маршрутам регулярных перевозок пассажиров городской маршрутной сети (далее - разворотные площадки), территорий, прилегающих к расположенным на разворотных площадках объектам транспортной инфраструктуры, вывозу мусора с территорий разворотных площадок и уборке территорий, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, а также уборке пятиметровой территории, прилегающей к разворотным площадкам, возлагается на лиц, которым земельные участки, занимаемые такими площадками, переданы в аренду или у которых находятся на обслуживании.

2. В случае отсутствия лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, обязанность по уборке и содержанию разворотных площадок, уборке территорий, прилегающих к расположенным на разворотных площадках объектам транспортной инфраструктуры, вывозу мусора с территорий разворотных площадок и территорий, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, возлагается на лиц, ответственных за уборку и содержание проезжей части дорог.

Статья 44

Обязанности по уборке и содержанию длительное время неосваиваемых территорий, территорий после сноса строений, в том числе по вывозу образовавшегося на указанных территориях мусора, грязи, возлагаются на юридических и физических лиц, которым отведена данная территория для проведения работ.

Статья 44.1

В случае если два и более объекта находятся на таком удалении друг от друга, которое не позволяет установить границы прилегающей территории в соответствии с настоящим Решением (то есть происходит наложение прилегающих территорий), то их установление осуществляется по линии, проходящей между объектами на равном удалении от границ зоны наложения, а если объекты расположены на участке зоны наложения - по линии, проходящей между объектами на равном удалении от каждого из них.

Статья 45

Обязанности по уборке территории площадок для выгула и площадок для дрессировки собак, а также уборке десятиметровой территории, прилегающей к ограждениям указанных объектов, в том числе по вывозу мусора с таких территорий, окраске и ремонту элементов благоустройства, расположенных на площадках, кошению травостоя и дезинфекции территории площадок, возлагаются на собственников указанных объектов.

§ 10. Правила закрепления территории для уборки

Статья 46

Администрации Краснознаменского сельского поселения составляет списки закрепленных территорий с описанием границ, обеспечивают изготовление схем территорий, подлежащих закреплению, и организуют работу по заключению соглашений для содержания и уборки закрепленной территории с собственниками, владельцами, пользователями или арендаторами земельного участка, здания, сооружения, нестационарного торгового объекта.

Глава 3. Содержание зеленых насаждений и малых архитектурных форм на территории Краснознаменского сельского поселения.

§ 1. Правила содержания зеленых насаждений

Статья 47

1. Лицами, ответственными за создание, снос, обрезку и пересадку зеленых насаждений, являются:

- физические и юридические лица, являющиеся собственниками или пользователями земельных участков, на которых расположены или создаются зеленые насаждения;

2. Создание, снос, обрезка и пересадка зеленых насаждений на территории Краснознаменского сельского поселения осуществляются в соответствии с действующим законодательством, стандартами, регламентами, нормативами и настоящим Решением.

3. Создание, снос, обрезка, пересадка деревьев и кустарников производится:

- на придомовой территории многоэтажной застройки - лицами, осуществляющими деятельность по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

- на прилегающей территории к индивидуальным жилым домам - собственниками индивидуальных жилых домов.

4. Обрезка ветвей в охранной зоне токонесущих проводов (в радиусе 1 метра) и вывоз обрезанных ветвей в день производства работ обеспечивается хозяйствующими субъектами, у которых в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении находятся линии электропередач.

5. Обрезка ветвей, закрывающих указатели улиц и номерные знаки зданий (домов), производится собственниками зданий, лицами, осуществляющими деятельность по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, собственниками или лицами, проживающими в индивидуальных жилых домах.

6. Содержание зеленых насаждений осуществляется:

- на придомовой территории многоэтажной застройки - лицами, осуществляющими деятельность по содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

- на прилегающей территории к индивидуальным жилым домам - собственниками индивидуальных жилых домов или лицами, проживающими в индивидуальных жилых домах. Статья 48

Субъекты, осуществляющие хозяйственную деятельность на озелененных территориях, находящихся у них в собственности, пользование или на обслуживании, обязаны:

1) обеспечивать сохранность зеленых насаждений, организацию противопожарных мероприятий; 2) обеспечивать проведение агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, борьба с вредителями и болезнями растений, выкос травы, стрижка газонов);

3) осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и сломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

4) осуществлять согласование производства земляных, строительных и ремонтных работ на озелененных территориях с Администрацией Краснознаменского сельского поселения

5) при проведении строительных работ: - принимать необходимые меры к сохранности зеленых насаждений на строительной площадке, устанавливая ограждения у подлежащих сохранению деревьев на расстоянии не менее 0,5 метра от ствола дерева сплошными щитами высотой не менее 2 метров; - обеспечить подъездные пути, установку подъемных кранов и складирование строительных материалов вне зеленых насаждений, подлежащих сохранению;

6) проводить мероприятия по предотвращению эрозии почв;

7) снимать плодородный слой почвы при производстве земляных работ, складировать и передавать его по акту казенному учреждению Администрации Краснознаменского сельского поселения;

8) доводить до сведения Администрацию Краснознаменского сельского поселения, информацию обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

Статья 49

1. Новые посадки зеленых насаждений на территориях улиц, площадей, парков, скверов, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производятся по проектам, согласованным с Администрацией Краснознаменского сельского поселения.

2. Новые посадки зеленых насаждений на придомовой территории производятся по проектам, согласованным с Администрацией Краснознаменского сельского поселения, с учетом нормативных расстояний от зданий и сооружений, подземных коммуникаций.

3. Для создания новых зеленых насаждений должен использоваться стандартный посадочный материал деревьев и кустарников районированных видов и сортов в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством.

Статья 50

1. Самовольный снос зеленых насаждений на территории Краснознаменского сельского поселения запрещен, за исключением территорий индивидуальных домовладений, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан.

2. Снос, обрезка и восстановление деревьев и кустарников выполняются лицами, указанными в статье 47 настоящего Решения, при наличии: - решения о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, прокладки коммуникаций, строительства капитальных объектов, размещения некапитальных нестационарных сооружений, нестационарных торговых объектов, принимаемого Администрацией Краснознаменского сельского поселения в соответствии с правовым актом Администрации Краснознаменского сельского поселения; - решения о сносе, обрезке и восстановлении зеленых насаждений на придомовых территориях многоэтажной застройки и в секторе индивидуальной жилой застройки, принимаемого Администрацией Краснознаменского сельского поселения в соответствии с правовым актом Администрации Краснознаменского сельского поселения.

3. Вывоз порубочных остатков, образовавшихся в результате сноса, формовочной обрезки деревьев и кустарников, осуществляется лицами, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративность деревьев и обрезке ветвей в кронах, в течение рабочего дня с озелененных территорий вдоль основных улиц и автомобильных дорог и в течение суток с улиц второстепенного значения и придомовых территорий.

4. Пни, оставшиеся после рубки сухостойных, аварийных деревьев, удаляются в течение суток с основных улиц и автомобильных дорог города и в течение трех суток с улиц второстепенного значения и придомовых территорий.

5. Упавшие деревья удаляются лицами, осуществляющими обслуживание территорий, с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и нежилых зданий - в течение часа с момента обнаружения, а с других территорий - в течение 6 часов с момента обнаружения.

6. Работы по сносу зеленых насаждений, вывозу порубочных остатков, раскорчевке пней сдаются представителю Администрации Краснознаменского сельского поселения.

7. При выполнении работ по сносу зеленых насаждений заказчик обязан возместить ущерб, нанесенный зеленым насаждениям на территории Краснознаменского сельского поселения, выполнив компенсационное озеленение. При выполнении работ по сносу зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Краснознаменского сельского поселения, заказчик обязан возместить восстановительную стоимость сносимых зеленых насаждений, не выполняя компенсационного озеленения.

Возмещение восстановительной стоимости зеленых насаждений не осуществляется:

- при сносе деревьев и кустарников при производстве работ в охранных зонах инженерных сетей (коммуникаций), в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию;

- при сносе деревьев и кустарников при производстве работ, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней;

- при сносе аварийно-опасных деревьев; - при сносе деревьев и кустарников для восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затемняемых зелеными насаждениями;

- при сносе деревьев и кустарников для обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;

- при сносе деревьев и кустарников для выполнения установленных требований по обеспечению пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований;

- при сносе деревьев и кустарников для предотвращения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- при сносе деревьев, произрастающих на расстоянии менее 5 метров от стен жилых домов, и кустарников, произрастающих на расстоянии менее 1,5 метра от стен жилых домов. Восстановительная стоимость зеленых насаждений взимается до начала производства работ по их сносу и зачисляется в бюджет Краснознаменского сельского поселения. Размер и порядок взимания восстановительной стоимости зеленых насаждений утверждается правовым актом Администрации Краснознаменского сельского поселения. Ущерб за снос зеленых насаждений на территории лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, возмещается в соответствии с нормами действующего законодательства и Решением Совета Краснознаменского сельского поселения, устанавливающим ставки платы за единицу объема древесины лесных насаждений, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности Краснознаменского сельского поселения. Компенсационное озеленение за снос зеленых насаждений выполняется до начала работ по сносу зеленых насаждений в местах, согласованных с Администрацией Краснознаменского сельского поселения, из следующего расчета: за одно снесенное дерево высаживается три крупномерных саженца дерева, за один кустарник - пять саженцев кустарников. Цветники и газоны восстанавливаются в полном объеме снесенного озеленения.

8. Снос аварийно-опасных, сухостойных деревьев и кустарников производится лицами, указанными в статье 47 настоящего Решения, при выполнении мероприятий по содержанию территории по согласованию с Администрацией Краснознаменского сельского поселения, на основании акта обследования территории, оформленного в вегетационный период - с мая по октябрь. В акте указываются аварийно-опасные и сухостойные деревья, соответствующие признакам категорий состояния деревьев и кустарников, подлежащих санитарной вырубке, в соответствии с приложением N 4 к настоящему Решению.

9. Если при капитальном ремонте или реконструкции инженерных сетей возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, работы по сносу оформляются в порядке, установленном настоящей статьёй. При проведении работ по сносу зеленых насаждений, высаженных после прокладки инженерных сетей в охранный зоне, компенсационное озеленение не выполняется.

Статья 51

Выкос травы и стрижка газонов производится хозяйствующими субъектами, на которых возложена обязанность по уборке и содержанию прилегающих территорий, на высоту до 3 - 5 см периодически при достижении травяным покровом высоты 10 - 15 см. Скошенная трава должна быть убрана в течение суток.

Статья 52

Погибшие и потерявшие декоративность растения в цветниках и вазонах своевременно удаляются с одновременной подсадкой новых растений.

Статья 53

В садах, парках, скверах, на придомовых территориях и других территориях общего пользования запрещается:

1) ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды, вырубать деревья и кустарники, нарушать газоны, цветочные клумбы;

2) разбивать палатки и разводить костры;

3) добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, размещать на деревьях объявления, знаково-информационные системы, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок;

4) засорять посадки деревьев и кустарников, газоны, цветники, дорожки и водоемы: - складировать строительные и другие материалы, тару, скол асфальта, мусор, в том числе строительный; - сбрасывать снег с крыш на участки, занятые зелеными насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

5) осуществлять остановку, стоянку транспортных средств на детских площадках, спортивных площадках, площадках для отдыха, газонах, других земельных участках, на которых имеются зеленые насаждения, в том числе в период их нахождения под снегом;

6) раскапывать участки под огороды, строить погреба;

- 7) портить малые архитектурные формы;
- 8) мыть автотранспортные средства, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории указанных объектов;
- 9) пасти скот;
- 10) производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;
- 11) обнажать корни деревьев на расстоянии ближе одного метра от ствола и засыпать корневые шейки деревьев землей или строительным мусором;
- 12) добывать растительную землю, песок;
- 13) сжигать листву и мусор.

Статья 54

1. Собственники и (или) лица, проживающие в индивидуальных жилых домах, обеспечивают сохранность имеющихся перед домами зеленых насаждений, создают газоны и цветники, осуществляют их полив в сухую погоду, подстригают живые изгороди, газоны, удаляют сорную растительность.

§ 2. Правила содержания малых архитектурных форм

Статья 55

Скамейки и урны в местах массового пребывания людей устанавливаются организациями, осуществляющими содержание указанных объектов.

Статья 56

Скамейки и иные малые архитектурные формы должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть окрашенными и чистыми.

Статья 57

1. На остановках общественного транспорта устанавливаются по одной урне для мусора, у входов в магазины, в здания предприятий сферы обслуживания, у отдельных входов в иные здания по две урны для мусора по обе стороны от входа, у киосков, павильонов, палаток, лотков, банкоматов, платежных терминалов по две урны для мусора по обе стороны от указанных объектов. Запрещается допускать переполнение урн для мусора. Очистка урн производится систематически по мере их наполнения, но не реже одного раза в сутки. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в месяц. Покраска урн осуществляется два раза в год до 1 мая и до 1 октября.

2. Установка урн для мусора и своевременная их очистка (содержание) осуществляется:

1) на площадях и улицах, в скверах, садах, парках, на рынках, остановках общественного транспорта хозяйствующими субъектами, в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на обслуживании которых находятся указанные объекты;

2) у входов в магазины, на предприятия сферы обслуживания, в офисные помещения юридических и физических лиц, имеющие отдельные входы, у киосков, павильонов, остановочных навесов и иных объектов юридическими и физическими лицами, осуществляющими хозяйственную или иную деятельность в указанных объектах.

Глава 4. Содержание и эксплуатация инженерных коммуникаций и устройств наружного освещения

§ 1. Правила содержания и эксплуатации инженерных коммуникаций и их конструктивных элементов

Статья 58

В случаях повреждения сетей водо-, тепло-, электро- и газоснабжения, канализации, линий связи руководители организаций, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде или на обслуживании которых они находятся, незамедлительно с момента обнаружения принимают меры по устранению повреждений.

Статья 59

1. Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные сооружения и коммуникации, проверяют не реже одного раза в месяц нахождение на проектной отметке крышек люков смотровых колодцев, независимо от их месторасположения, их содержание в исправном и закрытом состоянии.

2. В случае отсутствия, повреждения или разрушения крышек, решеток или повреждения, разрушения самих смотровых колодцев, организации, указанные в части 1 настоящей статьи, незамедлительно принимают меры по их ограждению, обозначению соответствующими дорожными знаками и замене или восстановлению в течение суток с момента обнаружения. Статья 60

1. В течение периода летней уборки хозяйствующие субъекты, в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся надземные газопроводы и тепловые сети, обеспечивают очистку прилегающей к ним пятиметровой территории от мусора, вырубку и вывоз поросли.

2. По окончании проведения ремонтных работ на надземных инженерных сооружениях, а также работ по их очистке лицо, проводившее работы, обеспечивает уборку места проведения работ и пятиметровой прилегающей к нему территории от образовавшегося в результате проведения работ мусора и других отходов, а также их вывоз до конца рабочего дня.

Статья 61

Грунтовые наносы, размывы, наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных инженерных коммуникациях, ликвидируются собственниками либо лицами, в аренде, хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся коммуникации.

Статья 62

Запрещается строительство и реконструкция тепловых камер, смотровых колодцев, других элементов подземных и надземных инженерных коммуникаций с отступлением от проекта и (или) из некондиционных материалов, снижающих надежность и долговечность сооружений. Статья 63

Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные сооружения и коммуникации, обязаны устранять провалы, просадки грунта или дорожного и тротуарного покрытия, появившиеся в местах прохождения

подземных инженерных коммуникаций. Меры по устранению причин просадок принимаются на проезжей части в течение суток с момента обнаружения, в остальных случаях в течение 3 суток с момента обнаружения.

Статья 64

Очистка и ремонт водопропускных труб и каналов производится собственниками либо лицами, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся данные коммуникации, а также организациями на прилегающих территориях которых они находятся.

Статья 65

В кварталах индивидуальной жилой застройки работы по очистке водосточных труб выполняются собственниками и (или) лицами, проживающими в индивидуальных жилых домах.

Статья 66

Сброс поверхностных вод с территорий организаций в инженерные коммуникации разрешен только при наличии договора или согласования с хозяйствующим субъектом, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого находятся инженерные сети. **Статья 67**

Сброс воды на дороги, в кюветы, газоны, а в зимнее время и в систему ливневой канализации не допускается.

Статья 68

Во избежание засорения водопропускных канав запрещается сброс в них смета, бытового и строительного мусора, складирование веток, шлака, перегноя и т.д..

Статья 69

В случае возникновения подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на инженерных коммуникациях и т.д.), обязанность по их ликвидации несут лица, допустившие нарушения. В зимний период указанные лица обязаны произвести скалывание и вывоз льда.

§ 2. Правила содержания наружного освещения

Статья 70

Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, повреждений опор, изоляторов. **Статья 71**

Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, площадей, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с графиком включения и отключения наружного освещения, утвержденное Администрацией Краснознаменского сельского поселения.

Статья 72

доля действующих осветительных приборов, работающих в вечернем и ночном режимах, должна составлять не менее 85 процентов. При этом не допускается расположение неработающих осветительных приборов подряд один за другим при работе в установленных режимах.

Статья 73

Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

Статья 74

Собственники и (или) лица, проживающие в индивидуальных жилых домах, обеспечивают освещение в темное время суток номерных знаков и указателей улиц, расположенных на их доме.

1 Обязанность по организации освещения нежилых зданий, сооружений, киосков, павильонов возлагается на собственников и лиц, которым данное имущество передано в хозяйственное ведение, оперативное управление либо аренду.

Глава 5. Правила содержания архитектурного облика и внешних конструктивных элементов жилых, нежилых зданий, нежилых помещений в жилых домах, индивидуальных жилых домов, сооружений, нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, знаково-информационных систем

Статья 75

Лица, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде которых находятся нежилые здания, сооружения или нестационарные торговые объекты, а также лица, осуществляющие деятельность по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, обязаны: - принимать меры по ремонту, реставрации и покраске фасадов и их отдельных внешних конструктивных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб, колонн и крылец), заборов и ограждений указанных объектов в соответствии с внешним архитектурно-художественным обликом сложившейся застройки Краснознаменского сельского поселения; - производить очистку фасадов и их отдельных внешних конструктивных элементов (балконов, лоджий, водосточных труб, колонн и крылец), заборов и ограждений указанных объектов от надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей; - поддерживать в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах зданий, сооружений информационные таблички, адресные указатели, памятные доски. Удаление надписей с фасадов должно производиться не позднее 3 дней с момента обнаружения надписи должностным лицом, уполномоченным на осуществление контроля за исполнением требований настоящего Решения. **Статья 75.1**

1. Лица, разместившие на зданиях, сооружениях, нестационарных торговых объектах, некапитальных нестационарных сооружениях, ограждениях, остановочных навесах, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети плакаты, объявления, иную информационно-печатную продукцию (далее - информационно-печатная продукция), а также надписи и рисунки, обязаны за свой счет произвести удаление информационно-печатной продукции, надписей, рисунков.

2. В случае невозможности установления лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи, удаление информационно-печатной продукции, надписей, рисунков производится лицами, на которых настоящим Решением возложена обязанность по очистке наружных частей стен и отдельных внешних конструктивных элементов зданий, сооружений, нестационарных торговых объектов, некапитальных нестационарных сооружений, ограждений, остановочных навесов, опор освещения, линий электропередачи и контактной сети.

Статья 76

Работы, связанные с ремонтом, изменением архитектурного облика и внешних конструктивных элементов нестационарных торговых объектов, осуществляются по мере необходимости, но не позднее чем в срок, установленный в статье 75 настоящего Решения. Покраска нестационарных торговых объектов осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 мая.

Статья 77

Работы, связанные с ремонтом и покраской фасадов, изменением архитектурного облика жилых, нежилых зданий, а также наружных частей стен нежилых помещений в жилых домах, сооружений, за исключением объектов культурного наследия, в том числе выявленных объектов культурного наследия, производятся в соответствии с проектом, на основании которого был построен объект, либо паспортом цветового решения фасада, согласованным с Администрацией Краснознаменского сельского поселения. Указанные работы производятся при наличии ордера на производство работ, полученного в соответствии с настоящим Решением. В отношении объектов культурного наследия, в том числе выявленных объектов культурного наследия, указанные работы осуществляются в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия.

Статья 78

1. Административные, производственные, общественные здания, жилые дома, в том числе индивидуальные, в обязательном порядке оборудуются адресными указателями с наименованием проспекта, улицы, площади, переулка, иной территории проживания граждан, а также с указанием номера дома, здания.

2. Обязанность по размещению адресных указателей на объектах, указанных в части 1 настоящей статьи, возлагается на собственников данных объектов. Изготовление адресных указателей обеспечивает казенное учреждение Администрации Краснознаменского сельского поселения.

Статья 79

1. Адресные указатели содержатся в чистоте и в исправном состоянии.

2. Обязанность по содержанию адресных указателей в чистоте и исправном состоянии, а также обеспечению их сохранности возлагается на собственников домов, зданий или на лиц, осуществляющих деятельность по содержанию общего имущества в многоквартирном доме. Статья 80

Адресные указатели и нумерация домов располагаются на зданиях, домах преимущественно в угловой их части, а на зданиях, домах, расположенных на перекрестках, с обеих сторон квартала.

Статья 81

Собственники и (или) лица, проживающие в индивидуальных жилых домах, обязаны постоянно поддерживать в исправном техническом состоянии дома, ограждения и другие постройки, их архитектурный облик и внешние конструктивные элементы, производить их окраску.

Статья 82

Собственники рекламных конструкций, знаково-информационных систем обязаны содержать рекламные конструкции и знаково-информационные системы в технически исправном состоянии. Внешний вид рекламных конструкций и знаково-информационных систем должен соответствовать внешнему архитектурно-художественному облику сложившейся застройки Краснознаменского сельского поселения, утвержденной документацией.

Статья 83

1. Рекламные конструкции и знаково-информационные системы в темное время суток подсвечиваются.

2. Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения.

Статья 84

Покраска рекламных конструкций и отдельно стоящих знаково-информационных систем осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 мая.

Статья 85

Запрещается:

1) эксплуатация рекламных конструкций с рекламными изображениями, имеющими повреждения (нарушения целостности изображения, надписи), более двух суток с момента возникновения повреждения;

2) эксплуатация рекламных конструкций, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, поврежденный щит), более двух суток с момента возникновения повреждения;

3) эксплуатация знаково-информационных систем, имеющих повреждения (нарушения целостности изображения, надписи), более одних суток с момента возникновения повреждения; 4) эксплуатация знаково-информационных систем, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, сломанный щит), более двух суток с момента возникновения повреждения;

5) размещение на зданиях, сооружениях, нестационарных торговых объектах, некапитальных нестационарных сооружениях, ограждениях, рекламных конструкциях, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети плакатов, объявлений и иной информационно-печатной продукции.

Статья 85.1

Юридические лица, должностные лица, граждане, в том числе организаторы концертов, спортивных, и иных массовых мероприятий, имеющие намерение разместить плакаты, объявления, иную информационно-печатную продукцию, а также лица, информация о которых содержится в плакатах, объявлениях, иной информационно-печатной продукции, обязаны обеспечить соблюдение требований настоящего Решения при размещении указанной продукции. Статья 86

При невозможности восстановить механическое повреждение в сроки, предусмотренные пунктами 2, 4 статьи 85 настоящего Решения, рекламная конструкция, знаково-информационная система демонтируется.

Глава 6. Правила проведения земляных и аварийно-восстановительных работ

Статья 87

На основании ордера на производство работ, выданного Администрацией Краснознаменского сельского поселения в соответствии с настоящим Решением, осуществляются земляные работы, связанные с:

- 1) прокладкой, капитальным ремонтом, ремонтом, демонтажом подземных и наземных инженерных коммуникаций, установкой, ремонтом, демонтажом опор освещения и контактной сети;
- 2) ремонтом дорог;
- 3) установкой (монтажом) отдельно стоящих рекламных конструкций;
- 4) устройством твердого покрытия подъездных путей к строительной площадке;
- 5) установкой ограждений (заборов), в том числе строительных площадок, а также оборудованием мест для безопасного прохода пешеходов вдоль ограждений строительных площадок, установкой парковочных ограждений;
- 6) проведением благоустройства (устройство гостевых парковок, площадок автостоянок, детских площадок, спортивных площадок, площадок для выгула и дрессировки собак, хозяйственных площадок, площадок для установки мусоросборных контейнеров, площадок для отдыха, площадок с усовершенствованным покрытием, пешеходных дорожек) и озеленения территорий;
- 7) установкой (монтажом) отдельно стоящих знаково-информационных систем;
- 8) демонтажом отдельно стоящих рекламных конструкций и отдельно стоящих знаково-информационных систем;
- 9) установкой элементов монументально-декоративного оформления.

В случае если для осуществления вышеперечисленных работ в установленном законом порядке выдано разрешение на строительство, получение ордера на производство работ не требуется. Статья 88

При производстве земляных работ открытым способом на проезжей части улиц, дорог с интенсивным движением транспорта, при производстве земляных работ с выходом на проезжую часть выдача ордера на производство работ проводится после принятия в установленном порядке решения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на период проведения работ.

Статья 89

Земляные и аварийно-восстановительные работы производятся в соответствии с настоящим Решением и другими правовыми актами, регулирующими указанную деятельность.

Статья 90

Хозяйствующие субъекты, в собственности, аренде, хозяйственном ведении, оперативном управлении которых находятся инженерные сети (коммуникации), подлежащие реконструкции, капитальному ремонту или ремонту, обязаны не позднее 1 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение работ, направить в Администрацию Краснознаменского сельского поселения информацию о планируемых работах с указанием места и сроков их проведения.

Статья 91

1. В случае если перспективным планом предусмотрено строительство или капитальный ремонт дороги, по которой проектируется прокладка сетей, заказчик строительства, реконструкции или планового ремонта инженерных коммуникаций (хозяйствующий субъект, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого находятся инженерные коммуникации) обязан согласовать сроки проведения работ с Администрацией.

2. Списки объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, передаются в Администрацию осуществляющая контроль за вышеуказанными работами, не позднее 1 декабря года, предшествующего проведению работ.

Статья 92

На вновь построенной или капитально отремонтированной дороге прокладка подземных коммуникаций производится только бестраншейным (закрытым) способом, исключающим нарушение дорожного покрытия.

Статья 93

Устранение просадок, появившихся в местах проведения земляных работ в течение двух лет со дня оформления документа о сдаче восстановленных элементов благоустройства, осуществляется заказчиком указанных работ. Меры по устранению просадок принимаются: - на проезжей части дороги - в течение суток со дня, когда заказчику земляных работ стало известно об образовании просадки; - на остальных участках - в течение 7 дней со дня, когда заказчику земляных работ стало известно об образовании просадки.

Статья 94

Если проведение земляных работ на улице и дороге ограничивает движение транспорта и (или) пешеходов или перекрывает движение на время проведения работ, заказчики, обязаны до начала работ проинформировать об этом население через средства массовой информации.

Статья 95 Обязанность по обеспечению сохранности существующих подземных, наземных инженерных сетей (коммуникаций) и пунктов полигонометрической сети, зеленых насаждений при осуществлении земляных или аварийно-восстановительных работ возлагается на заказчика данных работ.

Статья 96

1. Участки, на которых проводятся земляные или аварийно-восстановительные работы, требующие разработки траншей, котлованов, ограждаются защитным ограждением высотой не менее 1,5 метра, которое не должно иметь проемов, кроме ворот или калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания.

2. На ограждении устанавливаются предупредительные надписи и дорожные знаки, а в ночное время - сигнальное освещение.

3. Обязанность по установке и обеспечению сохранности защитных ограждений, предупредительных надписей, дорожных знаков, сигнального освещения, размещаемых в местах проведения земляных или аварийно-восстановительных работ в соответствии с настоящим Решением, возлагается на заказчика земляных, аварийно-восстановительных работ.

Статья 97

Места прохода людей через траншеи, канавы должны быть оборудованы освещаемыми в ночное время переходными мостиками шириной не менее 1 метра с ограждениями по высоте не менее 1 метра. Обязанность по установке и обеспечению сохранности переходных мостиков возлагается на заказчика земляных или аварийно-восстановительных работ.

Статья 98

При проведении земляных работ заказчик обеспечивает: - размещение грунта, извлеченного из ям, канав, котлованов, траншей, на расстоянии не менее 0,5 метра от бровки выемки; - вывоз грунта, извлеченного из ям, канав, котлованов, траншей, не пригодного для обратной засыпки.

Статья 99

Места складирования грунта определяются Администрацией Краснознаменского сельского поселения. Устройство временных отвалов грунта на месте производства земляных работ не допускается, если иное не предусмотрено утвержденной проектной документацией. Места складирования материалов, размещения техники и бытовых помещений, используемых при производстве земляных работ, должны быть согласованы с Администрацией Краснознаменского сельского поселения.

Статья 100

Прокладка подземных коммуникаций, пересекающих улицы, дороги и площади с усовершенствованным покрытием проезжей части, как правило, производится бестраншейным способом с использованием методов прокальвания, продавливания, горизонтального бурения или щитовым методом.

Статья 101

1. При строительстве, реконструкции или ремонте подземных коммуникаций на улицах, дорогах, площадях открытым способом обрубка асфальтобетонных покрытий производится прямолинейно в соответствии с проектной шириной траншеи, переход проезжей части производится перпендикулярно оси дороги. Бордюры и ограждения разбираются и складываются на месте производства работ для дальнейшей установки.

2. Материалы (отходы), полученные от разборки дорожной одежды, временно складываются в пределах огражденного участка или вывозятся в специально отведенные места.

Статья 102

1. На улицах, дорогах, тротуарах и внутриквартальных территориях, имеющих усовершенствованное покрытие, траншеи и котлованы засыпаются песком или песчаным грунтом с послойной проливкой и уплотнением, а в зимнее время - талым песком на всю глубину траншей. 2. Засыпка траншей на придомовых территориях, газонах, в скверах производится сыпучим грунтом, вынутым из траншеи, или другим местным грунтом, не содержащим органических включений.

Статья 103

Восстановление покрытия проезжей части улиц, автомобильных дорог и тротуаров в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов после проведения земляных работ производится заказчиком в течение суток или в сроки, предусмотренные орденом на производство работ.

Статья 104

1. Вскрытое асфальтобетонное покрытие вдоль дорог, тротуаров, внутриквартальных проездов восстанавливается заказчиком на всю ширину дороги, тротуара, внутриквартального проезда. При пересечении основных пешеходных коммуникаций с проездами устраивается бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия. Уклон бордюрного пандуса принимается 1:12.

2. При необходимости восстановление участков, указанных в части 1 настоящей статьи, производится заказчиком с заменой бордюрных камней, поребриков. Бордюрные камни устанавливаются с нормативным превышением над уровнем проезжей части не менее 15 см. Статья 105

1. Земляные работы, проводимые в зимний период на основании ордера на производство работ, сдаются в установленные орденом на производство работ сроки представителю специально уполномоченного структурного подразделения Администрации поселения с планировкой грунта, на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с применением специальных асфальтобетонных битумно-минеральных смесей.

2. Заказчик работ обязан поддерживать нарушенный участок территории в течение всего зимнего периода в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов.

Статья 106

В случае невозможности продолжения работ по благоустройству территорий при проведении земляных работ в связи с низкими температурами заказчик земляных работ в обязательном порядке направляет в Администрацию письмо с просьбой о приостановлении действия ордера на производство работ, а также проводит мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, автомобильных дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня) и обеспечению на весь зимний период времени безопасности движения транспорта и пешеходов. В полном объеме нарушенные элементы благоустройства восстанавливаются до 1 июня текущего года в случае проведения работ в первом квартале года, до 1 июня года, следующего за годом проведения работ, - в случае проведения работ в четвертом квартале года.

Статья 107

1. Перед началом производства аварийно-восстановительных работ по ликвидации аварий, произошедших на подземных или наземных инженерных сетях (коммуникациях), заказчик данных работ в обязательном порядке сообщает телефонограммой а Администрацию Краснознаменского сельского поселения о месте проведения работ, сроках их выполнения, инженерных сетях (коммуникациях), на которых произошла авария, примерном объеме и виде нарушаемых элементов благоустройства.

2. Если авария произошла на проезжей части дороги, аналогичная телефонограмма передается в УГИБДД полиции УМВД России по Омской области.

Статья 108

1. При производстве аварийно-восстановительных работ заказчик обязан: - в течение 7 рабочих дней после начала проведения работ восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства и сдать объект по акту представителю Администрации; - в течение суток после засыпки траншей, котлованов, ям, канав восстановить покрытие проезжей части улиц и автомобильных дорог в местах интенсивного движения транспорта.

2. При невозможности выполнения работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства в течение 7 рабочих дней в связи с низкими температурами заказчик обязан:

1) в течение 7 рабочих дней после начала проведения аварийно-восстановительных работ: - направить в Администрацию Краснознаменского сельского поселения письменное уведомление о приостановлении работ по восстановлению нарушенных элементов благоустройства; - выполнить планировку грунта на участке работ на улицах, автомобильных дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня и сдать объект по акту представителю Администрации;

2) восстановить в полном объеме нарушенные элементы благоустройства, и сдать объект по акту представителю Администрации:

- не позднее 1 июня текущего года - в случае проведения работ в первом квартале текущего года; - не позднее 1 июня года, следующего за годом проведения работ, - в случае выполнения работ в четвертом квартале текущего года.

Статья 109

В случае невыполнения в течение 7 рабочих дней аварийно-восстановительных работ в полном объеме по причинам, не связанным с низкими температурами, дальнейшие работы выполняются на основании ордера, который заказчик обязан получить в течение 7 рабочих дней с момента окончания срока, установленного частью 1 статьи 108 настоящего Решения для восстановления нарушенных элементов благоустройства при проведении аварийно-восстановительных работ.

Статья 110

Нарушенное благоустройство после проведения земляных работ восстанавливается в полном объеме и сдается заказчиком в сроки, установленные ордерами на производство работ, выдаваемыми Администрацией Краснознаменского сельского поселения. Восстановление нарушенных элементов благоустройства после проведения земляных работ, в том числе установки (монтажа) или демонтажа рекламных конструкций и отдельно стоящих знаково-информационных систем, производится с учетом площадей, нарушенных в результате устройства обходов, перемещения техники в процессе производства работ, складирования грунта и строительных материалов.

Статья 111

Запрещается:

1) проведение земляных работ под видом аварийно-восстановительных;

2) проведение земляных работ без ордера на производство работ, полученного в порядке, установленном настоящим Решением;

2.1) проведение аварийно-восстановительных работ без предварительного направления телефонограммы в Администрацию Краснознаменского сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 107 настоящего Решения;

3) изменение существующего положения коммуникаций, сооружений, если такое изменение не предусмотрено утвержденным проектом;

4) засыпка (завал) земель, строительными материалами и мусором зеленых насаждений (газонов, деревьев и кустарников), крышек люков смотровых колодцев и камер, водосточных решеток, лотков дождевой канализации;

5) засыпка кюветов и водосточных, а также устройство переездов через водосточные канавы и кюветы без оборудования подмостков для пропуска воды;

6) подключение вновь проложенных подземных инженерных коммуникаций к действующим коммуникациям в случае проведения работ без ордера на производство работ, выданного Администрацией Краснознаменского сельского поселения ;

7) вынос транспортными средствами грязи с места проведения земляных и аварийно-восстановительных работ;

8) проведение земляных работ за 5 дней до нерабочих праздничных дней, в нерабочие праздничные дни .

Статья 111.1

1 В непосредственной близости от места проведения земляных или аварийно-восстановительных работ заказчик обязан установить информационную таблицу со своим наименованием и телефонами, наименованием, телефонами организации, проводящей работы (в случае проведения работ с привлечением третьих лиц), а также с указанием должности, фамилии, имени, отчества, телефона должностного лица, которым непосредственно обеспечивается проведение данных работ.

Глава 7. Правила проведения работ, не связанных с проведением земляных работ

§ 1. Общие положения

Статья 112

На основании ордера на производство работ, выданного Администрацией Краснознаменского сельского поселения в соответствии с настоящим Решением, осуществляются работы, не требующие проведения земляных работ и связанные с:

1) ремонтом, изменением архитектурного облика и (или) внешних конструктивных элементов жилых, нежилых зданий, наружных частей стен нежилых помещений в жилых домах, сооружений, нестационарных торговых объектов, ограждений (заборов), парковочных ограждений;

2) размещением (установкой) некапитальных нестационарных сооружений;

3) размещением (установкой) на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах рекламных конструкций и знаково-информационных систем;

4) демонтажом рекламных конструкций и знаково-информационных систем со зданий, сооружений, киосков, павильонов, остановочных навесов.

§ 2. Правила проведения работ по ремонту, изменению архитектурного облика фасадов, внешних конструктивных элементов жилых, нежилых зданий, нежилых помещений, элементов монументально-декоративного оформления, сооружений и нестационарных торговых объектов, ограждений (заборов), парковочных ограждений

Статья 113

Работы по ремонту, изменению архитектурного облика фасадов, внешних конструктивных элементов жилых, нежилых зданий, нежилых помещений, сооружений, нестационарных торговых объектов, ограждений (заборов), парковочных ограждений, элементов монументально-декоративного оформления производятся заказчиком с соблюдением требований настоящего Решения. .

Статья 114

В период проведения работ заказчик обязан осуществлять уборку пятиметровой прилегающей территории по периметру вдоль здания (или в границах, занимаемых нежилыми помещениями), сооружения, ограждения, нестационарного торгового объекта, элемента монументально-декоративного оформления или до проезжей части улицы.

Статья 115

Место проведения работ, указанных в статье 43 настоящего Решения, в обязательном порядке ограждается защитным ограждением высотой не менее 1,5 метра, которое не должно иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего дня и запираемых после его окончания.

Статья 116

1. Строительные материалы, строительный мусор, тара, а также строительный инструмент хранятся на временной площадке.

2. Строительный мусор, жидкие и сыпучие строительные материалы хранятся в специальной таре, не допускающей их попадание на тротуар или газон.

Статья 117

Место проведения работ (временная площадка) и прилегающая территория подлежат обязательной ежедневной уборке с вывозом строительного мусора в конце рабочего дня.

Статья 118

По завершении работ элементы благоустройства полностью восстанавливаются с учетом площадей и объемов, нарушенных в результате проведения работ, перемещения техники и складирования строительных материалов и мусора.

Статья 119

В период проведения работ, указанных в статье 113 настоящего Решения, обязанность по исполнению требований, установленных статьями 113 - 118 настоящего Решения, а также по восстановлению в полном объеме нарушенных элементов благоустройства возлагается на заказчика.

§ 3. Правила размещения (установки) некапитальных нестационарных сооружений

Статья 120

Размещение (установка) некапитальных нестационарных сооружений производится на основании ордера на производство работ, полученного в соответствии с главой 8 настоящего Решения.

Статья 121

По завершении работ по размещению (установке) некапитального нестационарного сооружения элементы благоустройства в течение суток полностью восстанавливаются заказчиком с учетом площадей и объемов, нарушенных в результате проведения работ, перемещения техники, складирования строительных материалов и мусора. Работы по размещению (установке) некапитального нестационарного сооружения сдаются заказчиком представителю Администрации Краснознаменского сельского поселения в срок, указанный в ордере.

§ 4. Правила размещения (установки) рекламных конструкций на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах и демонтажа рекламных конструкций

Статья 122

Работы по размещению (установке) рекламных конструкций на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах и демонтажу рекламных конструкций с указанных объектов производятся заказчиком на основании ордера на производство работ, полученного в соответствии с настоящим Решением. По окончании размещения (монтажа), демонтажа рекламной конструкции элементы благоустройства территории в течение суток полностью восстанавливаются заказчиком с учетом площадей и объемов, нарушенных в результате проведения работ, перемещения техники в процессе производства работ, складирования строительных материалов или мусора, а также устраняются нарушения фасадов зданий, сооружений, крыши, если таковые произошли. Работы по размещению (монтажу), демонтажу рекламных конструкций сдаются заказчиком представителю Администрации Краснознаменского сельского поселения в срок, указанный в ордере.

Статья 123

Рекламные конструкции не должны нарушать архитектурный облик зданий, сооружений и архитектурный облик застройки в целом.

Статья 124

Запрещается производить замену рекламных изображений на рекламных конструкциях с заездом автотранспорта на газоны.

§ 5. Правила размещения (установки) знаково-информационных систем на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах и демонтажа знаково-информационных систем

Статья 125

Работы по размещению (установке) знаково-информационных систем на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах и демонтажу знаково-информационных систем с указанных объектов производятся заказчиком на основании ордера на производство работ, полученного в соответствии с настоящим Решением.

Статья 126

В течение суток по окончании размещения (монтажа), демонтажа знаково-информационных систем элементы благоустройства территории полностью восстанавливаются заказчиком с учетом площадей и объемов, нарушенных в результате проведения работ, перемещения техники в процессе производства работ, складирования строительных материалов или мусора, а также устраняются нарушения фасадов зданий, сооружений, крыши, если таковые произошли.

Статья 126.1

Знаково-информационная система, размещенная с нарушением требований, установленных настоящим Решением, демонтируется владельцем данной знаково-информационной системы за свой счет. В случае если владелец знаково-информационной системы не установлен, демонтаж осуществляется за счет средств бюджета Краснознаменского сельского поселения.

Статья 127

1. Размер указателей, применяемых на автомобильных дорогах и улицах города для информирования пользователей дорог и улиц о расположении на их пути объектов сервиса различных форм собственности, не может превышать 600 на 900 мм.

2. Указатели размещаются с учетом нормативных правовых актов о безопасности дорожного движения.

Статья 128

1. Для оформления эскиза знаково-информационной системы подается заявка в Администрацию Краснознаменского сельского поселения.

2. К заявке прилагаются следующие документы:

1) две фотографии (фасад и перспектива за 50 метров) места размещения знаково-информационной системы с врисованным изображением, а для указателей - две фотографии места установки с врисованным указателем, сделанные вдоль дороги (улицы) с противоположных направлений;

2) цветной эскиз знаково-информационной системы;

3) эскиз крепления (размеры, материал, окраска, конструктивные особенности);

4) ситуационный план места установки знаково-информационной системы, а для указателей - топографический план места установки в масштабе 1:500;

5) согласование с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области в случае размещения знаково-информационной системы в полосе отвода автомобильных дорог;

6) подтверждение в письменной форме согласия собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу знаково-информационной системы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. В случае предоставления неполного пакета документов Администрация Краснознаменского сельского поселения, извещает об этом лицо, подавшее заявку, в течение 3 рабочих дней для устранения выявленных замечаний.

Статья 129

Запрещается размещение знаково-информационных систем на опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, карнизах, крышах зданий, сооружений.

Статья 130

Знаково-информационные системы не должны нарушать архитектурный облик зданий, архитектурный комплекс застройки в целом.

Глава 8. Правила оформления и выдачи ордера на производство работ в Краснознаменском сельском поселении и акта работ, выполненных без ордера на производство работ в Краснознаменском сельском поселении

Статья 131

Оформление и выдача ордера на производство работ осуществляются Администрацией Краснознаменского сельского поселения в соответствии с приложением N 1 к настоящему Решению, на основании представленных документов, согласованных (утвержденных) в установленном порядке. Оформление акта работ, выполненных без ордера на производство работ, осуществляется специально уполномоченным структурным подразделением Администрации поселения в соответствии с приложением N 3 к настоящему Решению на основании представленных документов, согласованных в установленном порядке.

Статья 132

Ордер на производство работ и акт работ, выполненных без ордера на производство работ, выдаются в течение 7 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов (оригиналов и копий), указанных в статьях 137, 139, 146.3 настоящего Решения, согласованных в установленном порядке. В случае если поврежденные здания, рекламные конструкции, некапитальные нестационарные сооружения и нестационарные торговые объекты создают угрозу жизни и здоровью граждан, возможно проведение работ по ремонту указанных объектов без получения ордера на производство работ при условии направления до начала производства работ телефонограммы об аварийной ситуации в Администрацию Краснознаменского сельского поселения.

Статья 133

1. Заявителю для устранения недостатков (замечаний) могут быть возвращены документы, представленные для оформления ордера на производство работ, акта работ, выполненных без ордера на производство работ, по следующим основаниям:

1) представление неполного пакета документов, указанных в статьях 137, 138, 146.3 настоящего Решения;

- 2) представление документов, полностью или частично не согласованных (не утвержденных) в установленном порядке (за исключением случаев согласования Администрацией Краснознаменского сельского поселения);
 - 3) несоответствие заявки требованиям, указанным в статье 251 настоящего Решения;
 - 4) несоответствие сведений, указанных в заявке на производство работ, информации, содержащейся в прилагаемых документах;
 - 5) заказчиком не устранены нарушения требований настоящего Решения или сроков производства работ по ранее выданному ордеру на производство работ. Возврат документов по иным основаниям не допускается.
2. В случае несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства, нормативных актов заявителю может быть отказано в выдаче ордера на производство работ, акта работ, выполненных без ордера на производство работ.
3. Мотивированное решение о возврате документов для устранения недостатков (замечаний) или об отказе в выдаче ордера на производство работ, акта работ, выполненных без ордера на производство работ, выдается заявителю в течение 7 рабочих дней с момента приема пакета документов Администрацией Краснознаменского сельского поселения.

Статья 134

Ордер на производство работ выдается заказчику или представителю заказчика работ при наличии оформленной в установленном законом порядке доверенности от заказчика работ. Статья 135

1. В ордере на производство работ указываются: заказчик, фамилия, имя, отчество, должность лица, непосредственно обеспечивающего ведение работ, вид и сроки проводимых работ, местонахождение объекта, особые условия проведения работ и восстановления благоустройства на объекте, данные о закрытии ордера на производство работ.
2. Ордер на производство работ подписывается руководителем Администрации Краснознаменского сельского поселения.

Статья 136

1. Если проектом предусмотрена прокладка к строящемуся объекту нескольких коммуникаций, то ордер на производство работ выдается на совмещенную или раздельную прокладку коммуникаций.
2. При прокладке, ремонте, демонтаже и реконструкции коммуникаций протяженностью более 500 метров ордер на производство работ выдается на отдельные участки. На один прорабский участок выдается не более двух ордеров на производство работ.

Статья 137

1. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с прокладкой, капитальным ремонтом, ремонтом, демонтажом подземных и наземных инженерных коммуникаций, установкой, ремонтом, демонтажом опор освещения и контактной сети (пункт 1 статьи 87 настоящего Решения), предъявляются следующие документы:

- 1) заявка, оформленная в соответствии со статьей 139 настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;
- 2) план инженерных сетей, выполненный на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованный с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;
- 3) схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;
- 4) правовой акт Администрации Краснознаменского сельского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;
- 5) свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;
- 6) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае размещения, капитального или текущего ремонта линейного объекта на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;
- 7) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности.

2. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с ремонтом дорог, предусмотренных пунктом 2 статьи 87 настоящего Решения, предъявляются следующие документы:

- 1) заявка, оформленная в соответствии со статьей 139 настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;
- 2) проект работ по капитальному ремонту, ремонту объектов транспортной инфраструктуры, включающий в себя пояснительную записку, генеральный план участка с указанием границ мощения, вида, размеров и цвета декоративной плитки, разбивочный план с привязкой к местности, указанием расположения инженерных коммуникаций, границ участка ответственности, типа ограждений, мест складирования материалов и грунта, мест размещения бытового городка, проект организации работ при ремонте трамвайных, железнодорожных путей и переездов;
- 3) схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

- 4) правовой акт Администрации Краснознаменского сельского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;
 - 5) свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;
 - 6) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае капитального или текущего ремонта линейного объекта на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;
 - 7) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности.
4. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с установкой (монтажом) отдельно стоящих рекламных конструкций, предусмотренных пунктом 3 статьи 87 настоящего Решения, предъявляются следующие документы:
- 1) заявка, оформленная в соответствии со статьей 139 настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;
 - 2) схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;
 - 3) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
 - 4) рабочий проект или рабочая документация, схема производства работ, выполненная на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;
 - 5) свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией.
5. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с устройством твердого покрытия подъездных путей к строительной площадке, предусмотренных пунктом 4 статьи 87 настоящего Решения, предъявляются следующие документы:
- 1) заявка, оформленная в соответствии со статьей 139 настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;
 - 2) схема производства работ, выполненная на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;
 - 3) схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;
 - 4) правовой акт Администрации Краснознаменского сельского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;
 - 5) разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, к которому устраиваются подъездные пути;
 - 6) свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией.
6. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с проведением благоустройства и озеленения территорий, предусмотренных пунктом 6 статьи 87 настоящего Решения, предъявляются следующие документы:
- 1) заявка, оформленная в соответствии со статьей 139 настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;
 - 2) проект благоустройства, согласованный с Администрацией Краснознаменского сельского поселения;
 - 3) схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;
 - 4) правовой акт Администрации Краснознаменского сельского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;
 - 5) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;
 - 5.1) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;
 - 6) свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией.
7. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с установкой (монтажом) отдельно стоящих знаково-информационных систем, предусмотренных пунктом 7 статьи 87 настоящего Решения, предъявляются следующие документы:
- 1) заявка, оформленная в соответствии со статьей 139 настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;
 - 2) эскиз знаково-информационной системы, утвержденный Администрацией Краснознаменского сельского поселения;

3) рабочий проект, в котором указаны способы и место установки знаково-информационной системы, схема производства работ, выполненная на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы;

4) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;

4.1) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности; 5) свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;

6) схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов.

8. Для получения ордера на производство земляных работ, связанных с демонтажом отдельно стоящих рекламных конструкций и отдельно стоящих знаково-информационных систем, предусмотренных пунктом 8 статьи 87 настоящего Решения, предъявляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии со статьей 139 настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;

2) документ, подтверждающий право собственности на отдельно стоящую рекламную конструкцию или знаково-информационную систему;

3) свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;

9. Для получения ордера на производство работ, связанных с установкой ограждений (заборов) строительных площадок, а также оборудованием мест для безопасного прохода пешеходов вдоль ограждений строительных площадок, предусмотренных пунктом 5 статьи 87 настоящего Решения, предъявляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии со статьей 139 настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;

2) схема размещения ограждения с указанием типа ограждения, согласованная с владельцами инженерных коммуникаций, чьи охранные зоны будут затронуты при размещении ограждения, и с Администрацией Краснознаменского сельского поселения, выполненная на топографической основе в масштабе 1:500;

3) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в частной собственности;

3.1) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае производства земляных работ на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности; 4) схема организации движения, согласованная с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области, при закрытии участка дороги, если работы будут проводиться на проезжей части дороги, тротуаре или в непосредственной близости от них, что будет затруднять движение транспорта и пешеходов;

5) правовой акт Администрации Краснознаменского сельского поселения о временном ограничении или прекращении движения транспортных средств на проезжей части улиц и дорог с интенсивным движением транспорта при проведении плановых земляных работ на автомобильной дороге;

6) свидетельство о допуске к работам, выданное саморегулируемой организацией;

10. Для получения ордера на производство работ, связанных с установкой элементов монументально-декоративного оформления, предъявляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии со статьей 139 настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;

2) Постановление Совета Краснознаменского сельского поселения об установке памятника, памятного знака;

3) правовой акт Администрации Краснознаменского сельского поселения об установке монументально-декоративной композиции;

4) проект благоустройства, согласованный с Администрацией Краснознаменского сельского поселения;

5) согласие собственника земельного участка;

6) эскиз монументально-декоративной композиции, согласованный с Администрацией Краснознаменского сельского поселения, с учетом рекомендаций архитектурного отдела Администрации района.

Статья 138

Для получения ордера на производство работ, не связанных с земляными работами, предусмотренных статьей 112 настоящего Решения, предъявляются следующие документы:

1) на производство работ, связанных с ремонтом, изменением архитектурного облика и (или) внешних конструктивных элементов жилых, нежилых зданий, наружных частей стен нежилых помещений в жилых домах, сооружений, нестационарных торговых объектов, ограждений (заборов), парковочных ограждений:

а) заявка, оформленная в соответствии со статьей 139 настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;

б) паспорт цветового решения фасада здания, сооружения, согласованный с Администрацией Краснознаменского сельского поселения ;

в) согласие собственников здания, сооружения;

2) на производство работ, связанных с размещением (установкой) некапитальных нестационарных сооружений (не требующих проведения земляных работ):

а) заявка, оформленная в соответствии со статьей 139 настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;

б) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае размещения (установки) некапитальных нестационарных сооружений на земельном участке, находящемся в частной собственности;

в) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае размещения (установки) некапитальных нестационарных сооружений на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

3) на производство работ, связанных с размещением (установкой) на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах рекламных конструкций и знаково-информационных систем:

а) заявка, оформленная в соответствии со статьей 139 настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;

б) эскиз знаково-информационной системы, утвержденный Администрацией Краснознаменского сельского поселения, с указанием способа крепления знаково-информационной системы;

в) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

4) на производство работ, связанных с демонтажом рекламных конструкций и знаково-информационных систем со зданий, сооружений, киосков, павильонов, остановочных навесов:

а) заявка, оформленная в соответствии со статьей 139 настоящего Решения, в том числе гарантийное обязательство о восстановлении элементов благоустройства и соблюдении требований настоящего Решения;

б) документ, подтверждающий право собственности на рекламную конструкцию или знаково-информационную систему.

Статья 139

1. В заявке на получение ордера на производство работ и гарантийном обязательстве в соответствии с приложением N 2 к настоящему Решению указываются:

1) наименование организации, фамилия, имя, отчество ее руководителя, если заказчиком является юридическое лицо; фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, паспортные данные, если заказчиком является гражданин;

2) банковские реквизиты заказчика;

3) юридический адрес заказчика (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства заказчика (для физических лиц);

4) телефоны заказчика;

5) вид, место и объемы проведения работ;

6) обеспечение объекта финансовыми и материальными ресурсами, кроме работ, указанных в пунктах 4, 8, 9 статьи 87 и пунктах 3, 4 статьи 112 настоящего Решения;

7) сроки начала и окончания работ с учетом выполнения исполнительной съемки для земляных работ, указанных в пунктах 1 (за исключением ремонтных работ), 2, 6 статьи 87 настоящего Решения, и полного восстановления нарушенных элементов благоустройства;

8) согласование с УГИБДД полиции УМВД России по Омской области (при необходимости), а также с другими организациями;

9) подписи заказчика.

2. После получения заявки на получение ордера на производство работ Администрация Краснознаменского сельского поселения совместно с заказчиком или представителем заказчика документально фиксирует состояние благоустройства в месте предполагаемого проведения работ в порядке, установленном правовым актом Администрации Краснознаменского сельского поселения.

Статья 139.1

В акте работ, выполненных без ордера на производство работ, в соответствии с приложением N 3 к настоящему Решению указываются:

1) наименование организации, фамилия, имя, отчество ее руководителя, если заказчиком является юридическое лицо; фамилия, имя, отчество, дата, место рождения, паспортные данные, если заказчиком является гражданин;

2) банковские реквизиты заказчика;

3) юридический адрес заказчика (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства заказчика (для физических лиц);

4) телефоны заказчика;

5) вид, место и объемы произведенных работ; 6) подпись заказчика.

Статья 140

1. Сроки производства работ, включая полное восстановление элементов благоустройства, определяются заказчиком работ в соответствии с действующими нормами продолжительности строительства или ремонта согласно строительным нормам и правилам и указываются в заявке при оформлении ордера на производство работ.

2. Сроки производства работ могут корректироваться в связи с проведением на территории Краснознаменского сельского поселения массовых мероприятий.

Статья 141

1. При изменении срока начала производства работ более чем на пять дней ордер на производство работ считается недействительным (просроченным).

2. Проведение работ по просроченным ордерам на производство работ расценивается как самовольное.
3. Ордер на производство работ действителен только на вид, объем, сроки и участок работ, указанные в ордере. Выполнение работ, не предусмотренных ордерами, запрещено и является самовольным.
4. При выполнении работ, предусмотренных ордерами на производство работ, заказчик обязан выполнять дополнительные условия ордера.

Статья 142

1. Продление срока действия ордера на производство работ допускается в следующих случаях: - несоответствие расположения действующих подземных инженерных коммуникаций данным рабочей документации; - выпадение осадков в виде дождя или снега более 3 мм; - продолжительность выпадения осадков в виде дождя или снега более суток; - температура наружного воздуха в период действия ордера в летнее время выше 30 градусов по Цельсию, в зимнее - ниже 20 градусов по Цельсию; - выявление при производстве работ грунтовых вод, уровень которых выше уровня прокладки инженерных коммуникаций; - аварийная поломка инженерного оборудования, используемого при производстве инженерных работ. В иных случаях продление ордера не допускается. Для продления ордера заказчиком до окончания действия ордера в Администрацию Краснознаменского сельского поселения направляется письменное заявление, в котором указываются причины невозможности окончить работы в срок, указанный в ордере на производство работ. Решение о продлении или об отказе в продлении ордера принимается в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

2. К заявлению о продлении срока действия ордера на производство работ прилагается акт, справка или иной документ, подтверждающий объективность причины невозможности выполнить работы в срок.

Статья 143

В случае нарушения заказчиком требований настоящего Решения или сроков производства работ по ранее выданному ордеру на производство работ Администрация Краснознаменского сельского поселения вправе прекратить действие указанного ордера и не выдавать нарушителю ордер на производство новых работ до устранения нарушения или до завершения начатых работ.

Статья 144

Ордер на производство работ должен находиться на объекте и предъявляться по первому требованию должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль за соблюдением физическими и юридическими лицами на территории Краснознаменского сельского поселения настоящего Решения.

Статья 145

После выполнения всех работ, предусмотренных проектом (рабочей документацией), включая восстановление элементов нарушенного благоустройства и представления документов, указанных в статье 146 настоящего Решения, ордер на производство работ закрывается Администрацией Краснознаменского сельского поселения в течение семи рабочих дней.

Статья 146

Для закрытия ордера на производство работ заказчик работ предоставляет в Администрацию Краснознаменского сельского поселения следующие документы:

- 1) ордер на производство работ;
- 2) письменное подтверждение Администрации Краснознаменского сельского поселения о выполнении работ по благоустройству, озеленению, или о восстановлении твердого покрытия после проведения работ, указанных в пунктах 1, 2 статьи 87 настоящего Решения;
- 3) исполнительную съемку в случае осуществления работ, указанных в пунктах 1 (за исключением ремонтных работ), 6, 5 статьи 87 настоящего Решения. Документы возвращаются заказчику в случае представления неполного пакета документов. Мотивированное решение о возврате документов для устранения недостатков (замечаний) или об отказе в закрытии ордера на производство работ выдается заявителю в течение 7 рабочих дней с момента приема пакета документов Администрацией Краснознаменского сельского поселения

Статья 146.1

В случае проведения работ, предусмотренных пунктами 5, 3, 10, 7 статьи 87, пунктами 2, 3 статьи 112 настоящего Решения, без получения в установленном порядке ордера на производство работ заказчик обязан оформить в Администрации Краснознаменского сельского поселения акт работ, выполненных без ордера на производство работ, либо демонтировать размещенный объект за свой счет с полным восстановлением элементов благоустройства, нарушенных в результате производства указанных работ.

Статья 146.2

В случае проведения работ, предусмотренных пунктами 1, 2, 6, 4, 8, статьи 87, пунктами 1, 4 статьи 112 настоящего Решения, без получения в установленном порядке ордера на производство работ заказчик обязан оформить в Администрации Краснознаменского сельского поселения акт работ, выполненных без ордера на производство работ.

Статья 146.3

1. Для оформления акта работ, выполненных без ордера на производство работ, в случае проведения работ, предусмотренных статьей 87 настоящего Решения, заказчик работ подает в Администрацию Краснознаменского сельского поселения заявление с приложением следующих документов:

- 1) план инженерных сетей, выполненный на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованный с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных зонах которых будут производиться работы, в случае проведения работ, предусмотренных пунктом 1 статьи 87 настоящего Решения;

1.1) рабочей проект или рабочая документация (распоряжение, разрешение на установку), схема производства работ, выполненная на топографической основе (масштаб 1:500), содержащей текущие изменения, и согласованная с организациями, эксплуатирующими сети инженерно-технического обеспечения, в охранных

зонах которых произведены работы, в случае проведения работ, предусмотренных пунктом 3 статьи 87 настоящего Решения;

1.2) проект благоустройства, согласованный с Администрацией Краснознаменского сельского поселения, в случае проведения работ, предусмотренных пунктами 5, 6 статьи 87 настоящего Решения;

2) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае производства работ, предусмотренных пунктами 1, 2, 6, 5, 9, 7, статьи 87 настоящего Решения, на земельном участке, находящемся в частной собственности;

2.1) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае производства работ, предусмотренных пунктами 1, 2, 5, 6, 7, 9 статьи 87 настоящего Решения, на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

2.2) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

3) письменное подтверждение Администрации Краснознаменского сельского поселения о выполнении работ по благоустройству, озеленению или о восстановлении твердого покрытия в случае проведения работ, указанных в пунктах 1, 2, 9 статьи 87 настоящего Решения;

4) исполнительную съемку в случае осуществления работ, указанных в пунктах 1 (за исключением ремонтных работ), 5, 6, статьи 87 настоящего Решения;

5) Постановление Совета Краснознаменского сельского поселения об установке памятника, памятного знака, правовой акт Администрации Краснознаменского сельского поселения об установке монументально-декоративной композиции в случае проведения работ, предусмотренных пунктом 9 статьи 87 настоящего Решения.

2. Для оформления акта работ, выполненных без ордера на производство работ, в случае проведения работ, предусмотренных статьями 112 настоящего Решения, заказчик работ подает в Администрацию Краснознаменского сельского поселения заявление с приложением следующих документов:

1) паспорт цветового решения фасадов, согласованный с Администрацией Краснознаменского сельского поселения, в случае проведения работ, связанных с ремонтом, изменением архитектурного облика и (или) внешних конструктивных элементов жилых, нежилых зданий, наружных частей стен нежилых помещений в жилых домах, сооружений;

2) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в случае размещения (установки) некапитальных нестационарных сооружений на земельном участке, находящемся в частной собственности;

2.1) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, выданное уполномоченным органом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в случае размещения (установки) некапитальных нестационарных сооружений на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

3) эскиз размещенной знаково-информационной системы, утвержденный Администрацией Краснознаменского сельского поселения, с указанием способа крепления знаково-информационной системы в случае проведения работ, связанных с размещением (установкой) на зданиях, сооружениях, киосках, павильонах, остановочных навесах знаково-информационных систем;

4) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Глава 8.1. Правила установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок в Краснознаменского сельском поселении

Статья 146.4

1. Рассмотрение вопросов установки памятников, памятных знаков и мемориальных досок (далее - мемориальные объекты) в Краснознаменского сельском поселении и принятие заключений с учетом сведений об исторически сложившихся существующих наименованиях, местных традициях, исторических фактов, общественного мнения населения Краснознаменского сельского поселения осуществляется совещательным коллегиальным органом при Администрации Краснознаменского сельского поселения - (далее - Комиссия).

2. С предложением об установке мемориальных объектов могут выступить следующие субъекты (далее - заявители):

1) граждане, общественные объединения, юридические лица;

2) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Омской области;

3) органы местного самоуправления Краснознаменского сельского поселения, Москаленского муниципального района.

3. Решение об установке мемориальных объектов принимается Советом Краснознаменского сельского поселения в форме Постановления Совета Краснознаменского сельского поселения.

Статья 146.5

1. Устанавливаемые мемориальные объекты должны соответствовать следующим требованиям:

1) архитектурно-художественное решение мемориального объекта не должно противоречить характеру места его размещения;

2) мемориальный объект не должен возбуждать ненависть либо вражду, а также унижать достоинство человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе; 3) мемориальный объект должен быть посвящен значимому событию в истории России, Омской области, Краснознаменского сельского поселения, памяти выдающейся личности;

4) мемориальный объект должен быть изготовлен из качественного долговечного материала.

2. Устанавливаемая мемориальная доска должна дополнительно соответствовать следующим требованиям:

- 1) текст мемориальной доски должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого значимого события либо периода жизни (деятельности) лица, которому посвящена мемориальная доска;
- 2) в тексте мемориальной доски должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество лица, а также даты, конкретизирующие, когда указанное лицо было связано с местом установки мемориальной доски;
- 3) мемориальная доска устанавливается на фасадах зданий, строений, сооружений, расположенных в непосредственной близости от мест, связанных со значимыми событиями, либо на фасаде здания, связанного с жизнью (деятельностью) лица.

Статья 146.6

1. Заявители представляют в Администрацию Краснознаменского сельского поселения предложение об установке мемориального объекта, которое должно содержать следующую информацию:

- 1) эскизный проект мемориального объекта с учетом привязки к предполагаемому месту его установки, с указанием материала и техники исполнения;
- 2) обоснование целесообразности размещения мемориального объекта;
- 3) расчет сумм затрат и источники финансирования расходов по проектированию, изготовлению и монтажу мемориального объекта;
- 4) наименование, адрес, номер телефона организации, от которой поступило предложение об установке мемориального объекта (если предложение поступило от общественного объединения, юридического лица);
- 5) фамилии, имена, отчества, почтовые адреса и номера телефонов граждан, от которых поступило предложение об установке мемориального объекта, включая письменное согласие на обработку персональных данных граждан при рассмотрении их предложения, в случае если оно требуется в соответствии с федеральным законодательством (если предложение поступило от граждан);
- 6) гарантийное письмо лица, которое будет осуществлять изготовление, установку и содержание мемориального объекта.

К предложению об установке мемориальной доски дополнительно предоставляется следующая информация:

- 1) текст, предлагаемый к размещению на мемориальной доске;
- 2) биографическая справка о лице, память которого предлагается увековечить;
- 3) согласие собственника здания, строения, сооружения на установку мемориальной доски, а также документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости, на котором будет установлена мемориальная доска.

2. Если предложение об установке мемориального объекта соответствует требованиям, установленным частью 2 статьи 146.4 настоящего Решения и частью 1 настоящей статьи, Администрация Краснознаменского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации направляет его в Комиссию для рассмотрения вопроса об установке мемориального объекта и принятия соответствующего заключения. В случае если предложение об установке мемориального объекта не соответствует требованиям, установленным частью 2 статьи 146.4 настоящего Решения и частью 1 настоящей статьи, Администрация Краснознаменского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации предложения об установке мемориального объекта информирует заявителя о несоответствии представленных документов установленным требованиям. В случае если в течение 10 дней со дня получения информации о несоответствии представленных документов установленным требованиям заявитель не устраняет выявленные несоответствия, Администрация Краснознаменского сельского поселения отказывает в удовлетворении предложения об установке мемориального объекта, о чем сообщает заявителю в письменной форме с указанием причин отказа.

3. Комиссия рассматривает поступившее предложение об установке мемориального объекта в течение 30 дней. Основанием для принятия Комиссией отрицательного заключения является несоответствие предложения об установке мемориального объекта требованиям к устанавливаемым мемориальным объектам, предусмотренным статьей 146.5 настоящего Решения.

4. Заключение Комиссии направляется в Администрацию Краснознаменского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

5. Администрация Краснознаменского сельского поселения с учетом заключения Комиссии осуществляет подготовку проекта Постановления Совета Краснознаменского сельского поселения об установке мемориального объекта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного заключения. Одновременно в срок не позднее 3 рабочих дней Администрация Краснознаменского сельского поселения направляет письменный ответ заявителю. Указанный проект Постановления Совета Краснознаменского сельского поселения должен быть внесен в Совет в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения заключения Комиссии. В случае отрицательного заключения Комиссии Администрация в течение 3 рабочих дней проверяет обоснованность его принятия. Если указанное в отрицательном заключении Комиссии предложение об установке мемориального объекта не соответствует требованиям статьи 146.5 настоящего Решения, Администрация принимает решение об отказе в удовлетворении предложения об установке мемориального объекта. В срок не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения Администрация направляет заявителю письменный ответ с указанием причин отказа в удовлетворении предложения об установке мемориального объекта. Если предложение об установке мемориального объекта соответствует требованиям статьи 146.5 настоящего Решения, но на него отсутствует заключение Комиссии либо имеется отрицательное заключение Комиссии, Администрация осуществляет подготовку проекта Постановления Совета об установке мемориального объекта в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока для направления заключения Комиссии в Администрацию либо со дня получения указанного заключения соответственно. Одновременно в срок не позднее 3 рабочих дней Администрация направляет письменный ответ заявителю. Указанный проект Постановления Совета должен быть внесен в Совет в срок не позднее 30 рабочих дней с даты истечения срока для направления заключения Комиссии в Администрацию либо со дня получения отрицательного заключения Комиссии соответственно.

6. К проекту Постановления Совета об установке мемориального объекта помимо документов, указанных в Регламенте Совета, прилагаются копии документов, представленных заявителем, а также заключение Комиссии (при наличии). Председатель Совета направляет проект Постановления в комитет Совета для предварительного рассмотрения и подготовки проекта Постановления к принятию.

Статья 146.7

1. В случае если заявитель полагает, что при рассмотрении его предложения, представленного в Администрацию, об установке мемориального объекта Администрацией и (или) Комиссией нарушены сроки рассмотрения либо принят необоснованный отказ в удовлетворении его предложения, он вправе обратиться в Совет с обоснованным заявлением о нарушении настоящего Решения.

2. Если комитет Совета при рассмотрении поступившего заявления придет к выводу, что при рассмотрении предложения заявителя, представленного в Администрацию, об установке мемориального объекта Администрацией и (или) Комиссией нарушены сроки рассмотрения либо принят необоснованный отказ в удовлетворении предложения заявителя, комитет Совета вправе самостоятельно разработать соответствующий проект Постановления и рекомендовать Совету принять его.

Глава 9. Ответственность за нарушение требований настоящего Решения

Статья 147

Нарушение требований настоящего Решения влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 148 Признать утратившими силу:

1) Решение Совета Краснознаменского сельского поселения от 15.02.2006 г. N 15 "Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного порядка на территории Краснознаменского сельского поселения";

2) Решение Совета Краснознаменского сельского поселения от 22.08.2007 N 27 "О внесении изменений в решение Совета Краснознаменского сельского поселения от 15.02.2006 г. N 15 "Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного порядка на территории Краснознаменского сельского поселения";

3) Решение Совета Краснознаменского сельского поселения от 10.05.2012 г. N 10 "О внесении изменений в решение Совета Краснознаменского сельского поселения от 15.02.2006 г. N 15 « Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного порядка на территории Краснознаменского сельского поселения» ;

4) Решение Совета Краснознаменского сельского поселения от 30.06.2016 г. N 8 "О внесении изменений и дополнений в решение Совета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 15.02.2006 г. № 15 « Об утверждении правил благоустройства, обеспечения чистоты и санитарного порядка на территории Краснознаменского сельского поселения» .

Статья 149

Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию.

Статья 150

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию Совета Краснознаменского сельского поселения по обеспечению жизнедеятельности населения и жилищно-коммунального хозяйства , благоустройству и озеленению.

Глава Краснознаменского сельского поселения

П.И.Савицкий

Приложение N 1

к Решению Совета Краснознаменского сельского поселения
от 28.05.2018 г. N 17

Список изменяющих документов

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Ордер на производство работ на территории Краснознаменского сельского поселения " ____ " _____ 20__

года N ____ Заказчик _____ должность,
фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ лица,

_____ непосредственно
обеспечивающего _____ проведение _____ работ _____ Разрешается _____ производство _____ работ,
_____ вид _____ работ,

местонахождение объекта _____

особые условия проведения работ и восстановления благоустройства на объекте Начало работ " ____ " _____
20__ г.

Продлено до " ____ " _____ 20__ г.

Окончание _____ работ " ____ " _____ 20__ г. _____

_____ подпись _____ Главы Краснознаменского сельского поселения " ____ "
_____ 20__ г.

1. Копия ордера должна находиться на месте производства работ.

2. До начала производства земляных работ на проезжей части дороги и (или) использования проезжей части дороги для установки строительной техники необходимо выставить дорожные знаки согласно проекту организации работ, а также вызвать на место проведения работ представителей эксплуатационных служб, указанных в условиях согласования проекта. Если при выполнении земляных работ выявлено несоответствие

расположения действующих подземных сооружений с данными топоосновы, необходимо приостановить работы и вызвать представителей проектной организации и представителей эксплуатационной организации для принятия согласованного решения.

3. При изменении срока начала производства работ более чем на пять дней ордер считается недействительным.

4. Продление срока действия ордера оформляется до окончания срока, указанного в ордере.

5. Продление срока действия ордера допускается только в случаях, предусмотренных Решением Совета Краснознаменского сельского поселения от _____.201__ N ____ "О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Краснознаменского сельского поселения".

6. Восстановленные элементы нарушенного благоустройства необходимо сдать представителю Администрации Краснознаменского сельского поселения.

Объект принят "____" _____ 20__ г. Представитель Администрации Краснознаменского сельского поселения: _____ должность,

фамилия, имя, отчество _____ подпись

ПРИМЕЧАНИЕ: Работы производить с выполнением следующих обязательных условий: 1. Место работы должно быть ограждено защитным ограждением установленного типа с занятием участка в габаритах, указанных в ордере. На ограждении необходимо разместить информационную таблицу с наименованием заказчика и телефонами, наименованием, телефонами организации, проводящей работы (в случае проведения работ с привлечением третьих лиц), с указанием должности, фамилии, имени, отчества, телефона должностного лица, которым непосредственно обеспечивается проведение данных работ, а также установить предупреждающие знаки. 2. Все материалы и грунт при производстве работ должны находиться только в пределах огражденного участка; грунт, непригодный для обратной засыпки, должен вывозиться. 3. Размещение материалов вне ограждения допускается только с соответствующего разрешения. 4. При производстве работ должно сохраняться нормальное движение транспорта и пешеходов. Через траншеи должны быть уложены пешеходные мостики. В ночное время место работы должно быть освещено. 5. Асфальтобетонное покрытие должно быть вскрыто методом "пропила" или "прямолинейной обрубки". Засыпка траншей и котлованов на переездах, тротуарах должна производиться песчаным грунтом и щебнем слоями 0,2 м с тщательным уплотнением и поливом водой (в летний период). В зимнее время траншеи и котлованы засыпаются талым песчаным грунтом и щебнем с уплотнением. 6. Уборка материалов, лишнего грунта или мусора должна быть произведена в течение суток после засыпки мест разрытия. Дополнительные условия (в зависимости от особенностей места проведения работ):

Приложение N 2

к Решению Совета Краснознаменского
сельского поселения от 28.05.2018 г. N 17

Список изменяющих документов

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Заявка на получение ордера на производство работ на территории Краснознаменского сельского поселения и гарантийное обязательство

с. Красное Знамя "____" _____ 20__ г. Заказчик (юридическое лицо)
_____ полное наименование
_____ лица _____ Руководитель
_____ фамилия, имя, отчество

адрес: _____

_____ тел. _____ ИНН
_____ расчетный счет _____ Банк
_____ корсчет _____ БИК
_____ подпись заказчика Заказчик (физическое лицо)
_____ МП

_____ дата рождения _____, место рождения _____ адрес места жительства
_____ Паспорт: серия _____ N

_____, кем выдан _____ дата выдачи _____, ИНН

_____ Свидетельство индивидуального предпринимателя: серия _____ N

_____, дата выдачи _____, кем выдано _____

_____ подпись заказчика Объект и его назначение
_____ Адрес

_____ указать улицы, на которых будут
производиться работы Проект N _____ разработан _____ Вид

работ _____ новая прокладка,
реконструкция, _____ ремонт, _____ демонтаж,

_____ размещение объектов с
кратковременным сроком эксплуатации, изменение фасадов и т.д. Элементы благоустройства, которые будут
нарушены: асфальт (тротуарная плитка) _____ кв.м; газон _____ кв.м; грунт _____ кв.м; бордюр (поребрик) _____

шт. Запрашиваемые сроки проведения работ: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. Гарантийные обязательства Гарантируем соблюдение сроков проведения работ, восстановление нарушенных элементов благоустройства, соблюдение Решения Совета Краснознаменского сельского поселения от ___-___-2017 N___ "О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Краснознаменского сельского поселения", а также других нормативных актов в части внешнего благоустройства. Объект обеспечен проектно-сметной документацией, финансированием и материалами. В случае прекращения работ (консервации объекта) заказчик несет ответственность за состояние благоустройства на объекте и прилегающей к нему территории. Об административной ответственности за допущенные нарушения предупреждены.

Приложение N 3
к Решению Совета Краснознаменского
сельского поселения от 28.05.2018 г. N 17
Список изменяющих документов

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКТ

работ, выполненных без ордера на производство работ с. Красное Знамя
"___" _____ 20__ г. Заказчик (юридическое лицо)
_____ полное наименование

юридического лица _____
Руководитель _____ фамилия,
имя, отчество адрес: _____ тел.
_____ ИНН _____ расчетный счет
_____ Банк
_____ БИК
_____ корсчет _____ МП

_____ подпись Заказчик (физическое лицо)
_____, фамилия, имя, отчество
место рождения _____, дата рождения _____, адрес места жительства

тел. _____ Паспорт: серия _____ N _____, кем выдан
_____ дата выдачи _____ Свидетельство индивидуального
предпринимателя: серия _____ N _____ дата выдачи _____, кем выдано
_____ ИНН _____

_____ подпись заказчика Объект и его назначение
_____ Адрес
_____ указать улицы, на которых

произведены работы _____
Проект N _____ разработан _____ Вид произведенных работ
_____ новая прокладка, реконструкция, ремонт, демонтаж
_____ размещение объектов с
кратковременным сроком эксплуатации, изменение фасадов и т.п.

_____ Элементы городского
благоустройства, нарушенные в ходе производства работ: асфальт (тротуарная плитка) _____ кв.м; газон _____
кв.м; грунт _____ кв.м; бордюр (поребрик) _____ шт. Гарантийные обязательства Гарантируем восстановление
нарушенных элементов благоустройства, соблюдение Решения Совета Краснознаменского сельского поселения
от -.-.2017 N - "О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Краснознаменского
сельского поселения", а также других нормативных актов в части внешнего благоустройства.
_____ подпись заказчика

Глава Администрации Краснознаменского сельского поселения _____ подпись

РЕШЕНИЕ

28.05.2018

№ 18

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Краснознаменском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области, Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района, Совет Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района за 2017 год по доходам в сумме 2 895 197,76 рублей, по расходам в сумме 2 755 047,20 рублей с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 140 150,56 рублей.

2. Утвердить исполнение по:

- доходам местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за 2017 год согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- расходам местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2017 год согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- расходам местного бюджета по ведомственной структуре расходов за 2017 год согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- расходам местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов классификации расходов местного бюджета за 2017 год согласно приложению № 4 к настоящему решению;

- источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2017 год согласно приложению № 5 к настоящему решению;

3. Опубликовать настоящее решение в источниках официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

РЕШЕНИЕ

От 28 мая 2018 г.

№ 19

О внесении изменений в решение от «27»декабря 2017 года № 31
«О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма из межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 3 по Омской области от 23.10.2015 года № 07-10/09143, руководствуясь Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района, Совет Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» № 31 от 27 декабря 2017 г. следующие изменения:

1.1 п.1 ст.1 «Основные характеристики бюджета поселения» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета на 2018 год:

1) общий объем доходов местного бюджета в сумме 2 860 458,66 руб.;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 3 122 092,22 руб.;

Дефицит бюджета равен 261633,56 руб.

1.2 В статье 3 «Бюджетные ассигнования местного бюджета»:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Краснознаменского сельского поселения на 2018 год в размере 394 290,28 руб. на 2019 год в размере 444 808,16 руб. и на 2020 год в размере 452534,08 руб.;

1.4 В статье 5 "Межбюджетные трансферты":

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2018 году в сумме 1 967 799,06 руб., в 2019 году 994 774,00 руб., и в 2020 году в сумме 996874,00 руб.»

1.3 Приложение № 2 «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

1.4 Приложение №3 «Безвозмездные поступления в местный бюджет на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему Решению.

1.5 Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

1.6 Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению

1.7 Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

1.8 Приложение № 8 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему Решению.