

Газета Краснознаменского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
Издается с февраля 2006 года
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
№ 14 от 20 июня 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2018 года

№ 23

«Об утверждении порядка уведомления муниципальным служащим Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области о выполнении иной оплачиваемой работы»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь [Уставом](#) Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления муниципальным служащим Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области о выполнении иной оплачиваемой работы согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в Муниципальном вестнике и на официальном сайте.

Приложение
к Постановлению администрации
Краснознаменского сельского
поселения Москаленского
муниципального района Омской области
№ 23 от 20.06.2018 года

Порядок
уведомления муниципальным служащим Краснознаменского сельского поселения Москаленского
муниципального района Омской области о
выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальным служащим Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Порядок) разработан на основании [ч. 2 ст. 11](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – Глава поселения) о выполнении муниципальным служащим Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее - муниципальный служащий) иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе, уведомив в письменном виде работодателя, выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов на муниципальной службе.

3. В соответствии со [ст. 14.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [ч. 1 ст. 10](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Иная оплачиваемая работа не должна противоречить нормам, установленным [ст. 14](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время, в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет главе поселения [уведомление](#) в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку. Указанное уведомление должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Предварительное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы должно содержать:
- наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

- наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;

- предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

Глава поселения согласовывает уведомление в случае, если выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего в течение установленной продолжительности рабочего времени в рабочую неделю.

В случае если Глава поселения возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов и направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района (далее - Комиссия).

6. Комиссия рассматривает поступившее уведомление в течение трех рабочих дней и принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Принятое решение комиссия направляет Главе поселения.

7. Решение Комиссии об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов, является основанием для согласования уведомления Главой поселения.

8. В случае установления комиссией факта наличия конфликта интересов муниципальный служащий не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.

9. Глава поселения рассматривает поступившее уведомление в течение одного рабочего дня и в бланке уведомления фиксирует свое мнение:

а) не возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы;

б) возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, способной привести к конфликту интересов.

10. В случае если Глава поселения возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, он направляет уведомление в комиссию.

12. Комиссия рассматривает поступившее уведомление в порядке, предусмотренном [пунктами 6, 7](#) настоящего Порядка. При этом, в случае установления комиссией факта наличия конфликта интересов, на муниципального служащего распространяется положение [пункта 8](#) настоящего Порядка.

13. В случае изменения условий выполнения иной оплачиваемой работы муниципальный служащий уведомляет Главу поселения в порядке, установленном [пунктами 5 - 10](#) настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципального служащего
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с [ч. 2 ст. 11](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность муниципальной службы

(наименование должности)

намерен(а) с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___
года заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу

(по договору)

в _____

Работа _____
(полное наименование организации)

_____ (конкретная работа или трудовая функция)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (ФИО мун.служащего)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2018

№ 24

Об утверждении Положения о порядке сноса объектов муниципального имущества Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

Руководствуясь Положением об управлении муниципальной собственностью, находящимся в собственности Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района области от 16.03.2011 года № 9,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сноса объектов муниципального имущества Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2018 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение
к постановлению администрации
Краснознаменского сельского поселения
Москаленского муниципального района
Омской области
от 20.06. 2018 года № 24

Положение
о порядке сноса объектов муниципального имущества Краснознаменского сельского поселения Москаленского
муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке сноса объектов муниципального имущества Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 16.03.2011 года № 9

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок сноса объектов муниципального имущества Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее - Имущество).

2. Порядок принятия решения о сносе объектов муниципального имущества Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

2.1. Решение о сносе Имущества принимается администрацией Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области (далее – администрация сельского поселения).

2.2. Основанием для принятия решения о сносе Имущества является:

а) признание Имущества аварийным и подлежащим сносу на основании экспертного заключения о его техническом состоянии;

б) техническая невозможность восстановления Имущества;

в) экономическая нецелесообразность проведения восстановительных работ;

г) необходимость использования земельного участка, на котором расположено Имущество, для решения вопросов местного значения;

д) вступление в законную силу судебного акта о сносе Имущества;

е) признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу на основании заключения межведомственной комиссии, указанной в пункте 4.1 Положения.

2.3. Наличие основания для сноса Имущества обосновывается документами, указанными в пункте 2.5 Положения.

2.4. С заявлением о сносе Имущества вправе обратиться муниципальное предприятие, муниципальное учреждение.

2.5. Для рассмотрения вопроса о сносе Имущества в администрации сельского поселения представляются в установленном порядке следующие документы:

1) документ, подтверждающий принадлежность объекта недвижимого имущества к собственности сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области;

2) мотивированное заключение о неэффективности дальнейшего использования и целесообразности сноса объекта недвижимого имущества;

3) экспертное заключение о техническом состоянии объекта недвижимого имущества, планируемого к сносу;

4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество или копии иных документов, удостоверяющих право на земельный участок.

В случае отсутствия документов, удостоверяющих право на земельный участок, вместе с вышеперечисленными документами прилагается мотивированный отказ в предоставлении информации, выданный в письменной форме органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в связи с отсутствием права на земельный участок, зарегистрированного в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) обоснование необходимости использования земельного участка для решения вопросов местного значения (в случае рассмотрения вопроса о сносе Имущества в связи с необходимостью указанного использования земельного участка).

2.6. Организацию подготовки документов о сносе Имущества осуществляет администрация Краснознаменского сельского поселения.

3. Снос объектов недвижимого имущества, в отношении которых принято решение о сносе

3.1. Снос Имущества, закрепленного за балансодержателем на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, осуществляет балансодержатель.

Снос Имущества организует администрация сельского поселения.

3.2. После проведения работ по сносу Имущества в администрацию сельского поселения представляется справка из организации (органа) по государственному техническому учету и инвентаризации о сносе Имущества.

3.3. На основании справки из организации (органа) по государственному техническому учету и инвентаризации о сносе Имущества администрация сельского поселения принимает решение об исключении снесенного Имущества из реестра муниципального имущества сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

3.4. В случае, если сведения о снесенном Имуществе, закрепленном на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, были включены в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, балансодержатель обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в целях прекращения прав на снесенный объект недвижимого имущества.

3.5. Контроль за проведением работ по сносу объектов недвижимого имущества возлагается на должностное лицо администрации, определенное распоряжением администрации сельского поселения.

4. Особенности порядка сноса объектов муниципального жилищного фонда

4.1. Объекты муниципального жилищного фонда подлежат сносу на основании постановления администрации сельского поселения, принятого на основании заключения межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - межведомственная комиссия).

4.2. Заключение межведомственной комиссии о непригодности объекта муниципального жилищного фонда для проживания граждан направляется в администрацию Краснознаменского сельского поселения для подготовки проекта постановления администрации Краснознаменского сельского поселения по итогам работы межведомственной комиссии.

4.3. Исключение из реестра муниципального имущества объектов муниципального жилищного фонда производится в установленном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2018 года

№ 26

О внесении изменений в постановление главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 12.09.2016 № 43а «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Краснознаменского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 12.09.2016 № 43а «О размещении нестационарных торговых объектов на территории Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области» следующие изменения:

второй абзац п.7 раздела II Порядка читать в следующей редакции: «Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение»;

2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования;