

Газета Краснознаменского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
Издается с февраля 2006 года
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
№ 8 от 26 марта 2018 года

ГЛАВА
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2018г.

№ 10

**Об утверждении перечня муниципальных услуг,
предоставление которых может быть организовано
по принципу «одного окна»**

С целью исполнения мероприятий Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и работы в государственной информационной системе Омской области «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» на территории Краснознаменского сельского поселения Москаленского района Омской области, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется (Приложение 1)

2. Постановление главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 29.12.2015г. № 49 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна»» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

Приложение 1
к постановлению главы
Краснознаменского сельского поселения
Москаленского муниципального района
Омской области от 22.03.2018г. №10

Перечень муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна»

1. Присвоение адреса объекту недвижимости.
2. Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.
3. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
4. Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2018

№ 11

О внесении изменений в постановление Главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 20.01.2016 г. № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим совершеннолетия»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь постановлением главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района от 20.03.2012 г. № 16 «О разработке и утверждении

(принятии) административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В п.5.2 Регламента, после слов « по почте», добавить слова следующего содержания: «, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала»
2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03. 2018 года

№11/1

О должностном окладе по младшей должности муниципальной службы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «специалист»

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области «Об оплате труда муниципального служащего в Омской области и о предоставлении муниципальному служащему в Омской области ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет», Указом Губернатора Омской области от 08.05.2013 №70 «О должностном окладе по младшей должности государственной гражданской службы Омской области «специалист», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Краснознаменского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить должностной оклад по младшей муниципальной должности «специалист» в размере 3750,00 рублей.

2. Постановление Краснознаменского сельского поселения от 09.01.2018 г №1/1 «О должностном окладе по младшей должности муниципальной службы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «специалист» признать утратившим силу.

Настоящее Постановление распространяет свое действие на правоотношение, возникшее с 01.03.2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2018 года

№ 12

О внесении изменений в постановление главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 20.01.2016 г. № 6 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (уточнения) адресов объектам недвижимого имущества на территории Краснознаменского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Краснознаменского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменения), аннулирование адреса объекту недвижимости на территории Краснознаменского сельского поселения», утвержденный постановлением главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 01.02.2016 г. № 12 следующие изменения и дополнения:

1.1. Нумерацию разделов IV, V изменить на V, VI соответственно.

1.2. дополнить разделом IV следующего содержания:

«IV. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается необходимым оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, стульями и столами.

Каждое рабочее место должностных лиц должно быть оборудовано персональным компьютером.

Муниципальная услуга предоставляется в здании Администрации Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, МФЦ. Центральный вход здания оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании.

На территории, прилегающей к зданию, предусмотрены места для парковки автотранспортных средств. Доступ для граждан к парковочным местам является бесплатным.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещается на первом этаже здания Администрации.

Помещение должно отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

Вход в помещение для предоставления муниципальной услуги оборудуется кнопкой-вызова, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

В месте предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Помещение для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалиста.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями.

1.3. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действия решений и действий (бездействия) Администрации Краснознаменского сельского поселения, а также должностных лиц Администрации Краснознаменского сельского поселения

35. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

35.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

36. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

36.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

36.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

36.3. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы раздела V настоящего регламента не применяются.

36.4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

36.5. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

36.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

36.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

36.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

36.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#) настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

36.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

36.11. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".»

2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

РЕШЕНИЕ

26 марта 2018 г.

№ 6

Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», руководствуясь Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района и положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, Совет Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в собственности Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства», согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства», согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Установить следующие льготные ставки в отношении включенного в перечень имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства», передаваемого по договорам аренды субъектам малого и среднего предпринимательства:

- арендная плата вносится в 100 процентном размере с первого года аренды:

4. Опубликовать настоящее решение в источниках официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

РЕШЕНИЕ

26 марта 2018 г.

№ 7

О внесении дополнений в решение Совета Краснознаменского сельского поселения от 30.06.2016 №10 «Об утверждении положения «О создании условий для развития малого и среднего предпринимательства в Краснознаменском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», руководствуясь Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Совет Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района РЕШИЛ:

1. Пункт 12 решения Совета Краснознаменского сельского поселения от 24.06.2016 №14 «Об утверждении положения «О создании условий для развития малого и среднего предпринимательства в Краснознаменском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области» дополнить абзацем следующего содержания:

«Льготные ставки в отношении включенного в перечень имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства», передаваемого по договорам аренды субъектам малого и среднего предпринимательства, утверждены решением Совета Краснознаменского сельского поселения от «26» марта 2018 № 6 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества.»

2. Опубликовать настоящее решение в источниках официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

РЕШЕНИЕ

26 марта 2018 г.

№ 8

О внесении изменений в решение № 13 от 24.12.2013 г. «Об утверждении Положения «О денежном содержании работников Администрации Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы Москаленского муниципального района Омской области»

В целях упорядочения оплаты труда работников администрации Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, Совет Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 24.12.2013 года № 13 следующие изменения: в приложении № 1 к «Положению о денежном содержании работников Администрации Краснознаменского сельского поселения, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в должностном окладе ведущего инспектора цифру 3843 изменить на цифру 6240.
Настоящее Решение распространяет свое действие на правоотношение, возникшее с 01.03.2018 года.
2. Решение № 35 от 27.12.2017 г. «О внесении изменений в решение Совета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 24.12.2013 г. № 13 «О денежном содержании работников Администрации Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы Москаленского муниципального района Омской области»
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на гл.бухгалтера администрации Краснознаменского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник» Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области.
- 5.

РЕШЕНИЕ

От 26 марта 2018 г.

№ 9

О внесении изменений в решение от «27»декабря 2017 года № 31
«О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма из межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 3 по Омской области от 23.10.2015 года № 07-10/09143, руководствуясь Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района, Совет Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1.Внести в Решение Совета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» № 31 от 27 декабря 2017 г. следующие изменения:

1.1 Ст.1 «Основные характеристики бюджета поселения» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета на 2018 год:

- 1) общий объем доходов местного бюджета в сумме 2 860 458,66 руб.;
- 2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 3 122 092,22 руб.;

Дефицит бюджета равен 261633,56 руб.

1.2 В статье 5 "Межбюджетные трансферты":

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2018 году в сумме 1 967 799,06 руб., в 2019 году 994 774,00 руб., и в 2020 году в сумме 996 874,00 руб.»

1.3 Приложение № 2 «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

1.4 Приложение №3 «Безвозмездные поступления в местный бюджет на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему Решению.

1.5 Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

1.6 Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению

1.7 Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

1.8 Приложение № 8 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в «Муниципальном вестнике» Краснознаменского сельского поселения.