

Газета Краснознаменского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
Издается с февраля 2006 года
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
№ 1 от 11 января 2018 года

ГЛАВА
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2018 г

№ 1

О реализации государственных полномочий
по первичному воинскому учету в Краснознаменском сельском поселении

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях реализации государственных полномочий по первичному воинскому учету, переданных администрации Краснознаменского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу «Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения» от 20.01.2017 г. № 1А
2. Утвердить Положение «О реализации государственных полномочий по первичному воинскому учету в Краснознаменском сельском поселении» (приложение № 1).
3. Утвердить должностные обязанности работника администрации Краснознаменского сельского поселения, осуществляющего первичный воинский учет (приложение № 2).
4. Возложить осуществление первичного воинского учета на военно-учетного работника администрации Краснознаменского сельского поселения Анкудинову Л.Ю., в случае отсутствия Анкудиновой Л.Ю. на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) ее замещает специалист администрации Краснознаменского сельского поселения Львову Л.Ф.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар
Москаленского и
Марьяновского районов
Омской области
И.Акентьев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы
администрации Краснознаменского
сельского поселения от «09» января 2018 г. № 1
_____ П.И.Савицкий

ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации государственных полномочий
по первичному воинскому учету в Краснознаменском сельском поселении Москаленского муниципального
района Омской области**

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в целях реализации государственных полномочий по первичному воинскому учёту в Краснознаменском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области (далее сельское поселение), переданных в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

2. Правовой основой для регулирования отношений, связанных с первичным воинским учётом граждан (мужского и женского пола), пребывающих в запасе, допризывной и призывной молодёжи, проживающих или пребывающих на срок более трех месяцев на территории сельского поселения являются:

2.1. Конституция Российской Федерации;

2.2. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.3. Положение о воинском учете, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

Статья 2. Порядок осуществления первичного воинского учёта.

1. Первичный воинский учет граждан на территории Краснознаменского сельского поселения осуществлять в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719.

2. Полномочия по первичному воинскому учету осуществлять за счет субвенций, предоставляемых администрации Краснознаменского сельского поселения из федерального бюджета в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Порядок оповещения граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Краснознаменского сельского поселения.

1. Оповещение граждан о вызовах (повестках) в военный комиссариат по Москаленскому и Марьяновскому районам Омской области (далее военный комиссариат) осуществлять путем вручения им повесток под личную роспись.

2. Оповещение граждан о предназначении (приписке) их отделом военного комиссариата для укомплектования команд и партий осуществлять путем вручения гражданам под личную роспись мобилизационных предписаний.

3. В целях своевременного оповещения об объявлении призыва на военную службу по мобилизации граждан, предназначенных для укомплектования команд и партий, разработать и поддерживать в состоянии готовности к работе расчет оповещения, ведомость контроля за ходом оповещения, и другие документы, необходимые для работы по оповещению граждан по согласованию с отделом военного комиссариата.

Статья 4. Порядок приема граждан по вопросам воинского учета

1. Прием граждан по вопросам воинского учета вести в здании администрации Краснознаменского сельского поселения, при этом:

1.1. Обеспечить постановку на первичный воинский учёт граждан, обязанных состоять на первичном воинском учёте, и снятие с первичного воинского учёта граждан при их переезде на новое место жительства или временного пребывания (на срок более 3-х месяцев), а также по другим причинам.

1.2. Осуществлять в соответствии с Положением о воинском учёте сбор, хранение, обработку, поддержание в актуальном состоянии и направление в военном комиссариате сведений, содержащихся в документах первичного воинского учёта граждан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Глава сельского поселения

П.И.Савицкий

УТВЕРЖДАЮ:

Военный комиссар Москаленского и
Марьяновского районов Омской области

И.Акентьев

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ Военно-учетного работника органа Краснознаменского сельского поселения, ответственного за осуществление воинского учета

Специалист органа местного самоуправления **отвечает**:

- За планирование и организацию работы по воинскому учету
- За реальность воинского учета и полный охват граждан подлежащих воинскому учету, проживающих на территории поселения.
- За своевременное представление сведений, донесений и отчетов в военный комиссариат.
- За сохранность документов воинского учета.

Специалист органа местного самоуправления **обязан**:

Знать: Руководящие документы по воинскому учету, порядок хранения и выдачи бланков строгой отчетности.

Уметь: организовать проведение занятий с инспектором отдела кадров, вести и документально оформлять сведения по постановке и снятию с воинского учета солдат, сержантов, прапорщиков, офицеров запаса.

1. производить постановку на воинский учет (снятие с воинского учета) граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, которые прибывают на их территорию (переезжают в другой район, город) на постоянное место жительства или место временного пребывания (на срок свыше 3 месяцев);
2. выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;
3. вести учет всех организаций, находящихся на их территории; сверять не реже одного раза в год карточки первичного учета и списки граждан, подлежащих призыву на военную службу, с документами воинского учета военного комиссариата, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

4. оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;
5. лично представлять граждан на комиссию при ППВУ, призыве, отправке в войска
6. направлять по запросам военного комиссара необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет, и гражданах, состоящих на воинском учете;
7. ежегодно представлять в военный комиссариат в сентябре списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, оформлять учетные карты призывников при ППВУ;
8. осуществлять контроль за посещением гражданами, подлежащими призыву на военную службу, лечебно-профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования или освидетельствования;
9. вносить в карточки первичного учета и в списки граждан, подлежащих призыву на военную службу или состоящих на воинском учете, изменения, касающиеся семейного положения, образования, места работы, должности и места жительства, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;
10. разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и ПП РФ №1541 от 25 декабря 1998 г., осуществлять контроль за их выполнением.
11. оказывать содействие военному комиссариату в их мобилизационной работе в мирное и военное время
12. знать требования, предъявляемые к кандидатам на военную службу по контракту
13. постоянно проводить агитационно-массовую работу среди ГПЗ, по вопросу поступления на военную службу по контракту.
14. размещать в общественных местах на территории поселения информационно-агитационный материал об условиях военной службы по контракту
15. создать в административном здании поселения справочно-консультативный уголок по вопросам: воинского учета, ответственность граждан и должностных лиц за невыполнение обязанностей по воинскому учету, условиям поступления и прохождения военной службы по контракту и т.д.
16. представлять в военный комиссариат заявления от ГПЗ о проведенных с ними беседах, по вопросу поступления на военную службу по контракту.
17. выделить карточки первичного воинского учета ГПЗ, приписанных в команды (партии) в отдельную картотеку, разложить по командам (партиям), а в командах по алфавиту.
18. Ежемесячно сверять списки ГПЗ приписанных в команды (партии) с военным комиссариатом.
19. при постановке граждан на воинский учет:
 - а) проверяется подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, не оговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов представитель органа местного самоуправления сообщает об этом в военный комиссариат для принятия соответствующих мер. При приеме от граждан военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, владельцу документа выдается расписка;
 - б) на граждан, пребывающих в запасе, заполняются карточки первичного учета. На прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса, кроме того, заполняются учетные карточки. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, вносятся в список граждан, подлежащих призыву на военную службу, и на них заполняются алфавитные карточки. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, об образовании, о месте работы, должности, месте жительства граждан, встающих на воинский учет. В случае обнаружения неправильных записей граждане после оформления постановки на воинский учет направляются в военный комиссариат для внесения в военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов) и удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, соответствующих изменений;
 - в) на граждан, переменивших место жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняется и высылается в военный комиссариат именной список с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, должности этих граждан, наименования органа местного самоуправления, где они ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки на этих граждан не заполняются;
 - г) в военных билетах и в карточках регистрации или в домовых книгах делается отметка о постановке граждан на воинский учет;
 - д) о гражданах, прибывших из других районов (городов) с мобилизационными предписаниями, сообщается в военный комиссариат, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производится только по указанию военного комиссариата, о чем в военных билетах производится отметка;
 - е) орган местного самоуправления в 2-недельный срок представляет в военный комиссариат учетные карточки на прибывших граждан, их мобилизационные предписания, список граждан, принятых на

воинский учет без заполнения учетных карточек, а также список граждан, подлежащих призыву на военную службу.

20. При снятии граждан с воинского учета:
 - а) делается отметка о снятии с воинского учета в военном билете и в карточке регистрации или в домовую книгу;
 - б) по решению военного комиссара изымаются мобилизационные предписания у граждан, убывающих за пределы района, города без районного деления или иного муниципального образования, о чем в военном билете делается отметка;
 - в) составляется список граждан, снятых с воинского учета, который вместе с изъятими мобилизационными предписаниями в 2-недельный срок представляется в военный комиссариат;
 - г) карточки первичного учета граждан, снятых с воинского учета, хранятся до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожаются.
21. О гражданах, убывших на новое место жительства за пределы района, города без районного деления или иного муниципального образования без снятия с воинского учета, орган местного самоуправления в 2-недельный срок сообщает в военный комиссариат для принятия необходимых мер.
22. В документе воинского учета умершего гражданина производить соответствующую запись, которая заверяется подписью главы органа местного самоуправления и гербовой печатью, после чего военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, отсылается в военный комиссариат. О невозможности получения в органах записей актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщается в военный комиссариат.
23. Лично разрабатывать (вести) документы:
 - Постановление «Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе»
 - План работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе
 - Картотека карточек первичного учета на граждан, пребывающих в запасе и алфавитных карточек на граждан, подлежащих призыву.
 - Журнал проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и тетрадь по обмену информацией военного комиссариата с органом местного самоуправления
 - Расписки в приеме документов воинского учета
 - Служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе
 - Другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ.
24. Участвовать в:
 - Разработке плана работы администрации поселения по оповещению, сбору и отправки ГПЗ, поставке техники в ВС РФ
 - Разработке и издании приказа об организации ШО и ПС
 - Подборе личного состава для ШО и ПС
 - Приобретении и хранении материально-технического имущества для проведения мобилизации
 - Ежеквартальном уточнении плана работы администрации поселения по оповещению, сбору и отправки ГПЗ, поставке техники в ВС РФ
 - Разработке и исполнении необходимых документов для проведения мобилизации

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01. 2018 года

№1/1

О должностном окладе по младшей должности муниципальной службы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «специалист»

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области «Об оплате труда муниципального служащего в Омской области и о предоставлении муниципальному служащему в Омской области ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет», Указом Губернатора Омской области от 08.05.2013 №70 «О должностном окладе по младшей должности государственной гражданской службы Омской области «специалист», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Краснознаменского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить должностной оклад по младшей муниципальной должности «специалист» в размере 3200,00 рублей.

2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.