

Газета Краснознаменского сельского поселения  
Москаленского муниципального района Омской области  
Издается с февраля 2006 года  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**  
**КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**№ 21 от 07 ноября 2017 года**

---

СОВЕТ  
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

От 02 ноября 2017 г.

№ 22

О внесении изменений в решение от «28» декабря 2016 года № 17  
«О местном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма из межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 3 по Омской области от 23.10.2015 года № 07-10/09143, руководствуясь Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района, Совет Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «О местном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» № 17 от 28 декабря 2016 г. следующие изменения:

1.1 Ст.1 «Основные характеристики бюджета поселения» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета на 2017 год:

- 1) общий объем доходов местного бюджета в сумме 2 674 142,70 руб.;
- 2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 2 823 049,37 руб.;

Дефицит бюджета равен 148 906,67 руб.

1.2 В статье 5 "Межбюджетные трансферты":

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2017 году в сумме 1 740 951,38 руб., в 2018 году 879 299,00 руб., и в 2019 году в сумме 870 376,22 руб.»

1.3 Приложение № 2 «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

1.4 Приложение №3 «Безвозмездные поступления в местный бюджет на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему Решению.

1.5 Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

1.6 Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению

1.7 Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

1.8 Приложение № 8 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в «Муниципальном вестнике» Краснознаменского сельского поселения.

**КРАСНОЗНАМЕСНКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

02.11.2017 г.

№ 23

Об утверждении Положения о порядке признания, оформления и постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Краснознаменского сельского поселения

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей» и руководствуясь Уставом муниципального образования Краснознаменского сельского поселения,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положения о порядке признания, оформления и постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Краснознаменского сельского поселения (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Краснознаменского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Краснознаменского сельского поселения
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Приложение  
к решению Краснознаменского сельского  
поселения от 02.11.2017 г. №23

Положение

о порядке признания, оформления и постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Краснознаменского сельского поселения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке признания, оформления и постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Краснознаменского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580 "Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей", Уставом Краснознаменского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет механизм признания бесхозяйным недвижимого имущества в Краснознаменском сельском поселении (далее - сельское поселение), постановку его на учет и принятие в муниципальную собственность.

1.3. Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственников или собственники которых неизвестны либо от права собственности, на которые собственники отказались в порядке, предусмотренном ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйным недвижимого имущества, находящегося на территории сельского поселения, постановки его на учет и принятия в муниципальную собственность осуществляет Администрация Краснознаменского сельского поселения (далее Администрация) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет федеральный орган в области государственной регистрации (его территориальные органы).

- 1.6. Главными целями и задачами выявления объектов бесхозяйного недвижимого имущества являются:
- вовлечение неиспользуемых объектов в свободный гражданский оборот;
  - обеспечение нормальной и безопасной технологии в эксплуатации объектов;
  - повышение эффективности использования имущества.

**2. Порядок признания имущества имеющим признаки бесхозяйного**

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации;
- субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- в результате проведения инвентаризации;
- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры сельского поселения;
- на основании заявлений юридических и физических лиц;
- иными способами.

2.2. Сведения о недвижимом имуществе, имеющим признаки бесхозяйного, вносятся в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества. Реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, а также изменения и дополнения к нему утверждаются сельским советом.

2.3. Администрация осуществляет:

- проверку поступивших сведений об обнаруженных объектах недвижимого имущества, имеющих признаки бесхозяйного;
- сбор и подготовку необходимой информации и документации для подачи документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях постановки выявленного недвижимого имущества как бесхозяйного;
- подачу документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях постановки выявленного недвижимого имущества как бесхозяйного;
- ведение реестра объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества;
- подготовку документов для принятия бесхозяйного имущества в собственность сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В целях проведения проверки сведений об обнаруженных объектах, имеющих признаки бесхозяйного, Администрация осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

- выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;
- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;
- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок).

Документом, подтверждающим отказ собственника от прав на недвижимое имущество, является заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;
- копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, коды госстатистики, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;
- сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица либо справка адресного бюро о месте его жительства;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.5. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям пункта 1.3 настоящего Положения, Администрация формирует пакет документов, включающий:

- документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения;
- техническую документацию на объект недвижимости (при наличии);
- кадастровый паспорт на объект недвижимости (при наличии);
- документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях, в том числе: акты обследования, выписки из домовой книги, т.д. (представляются в случае, если имуществом являются жилые помещения);
- кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);
- иную необходимую документацию.

В случае признания жилого дома объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества, Администрацией собираются и подготавливаются сведения об инженерных коммуникациях, подведенных к дому:

- характеристики и параметры;
- техническое состояние;
- сведения о наличии собственников и балансодержателей, обслуживающих организациях.

2.6. После формирования пакета документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Положения, Администрация выносит вопрос о признании имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества, на рассмотрение комиссии по признанию имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества (далее - Комиссия).

Комиссия изучает пакет документов и при необходимости выезжает на место расположения недвижимого имущества для его осмотра. По результатам работы Комиссии составляется акт с указанием наименования, адресного ориентира, характеристик, описания технического состояния недвижимого имущества и документации, на основании которой данное имущество можно считать имеющим признаки бесхозяйного, а также выносится решение Комиссии о признании имущества объектом, имеющим признаки бесхозяйного имущества.

Состав Комиссии, типовая форма акта и решения Комиссии утверждаются главой сельского поселения .

2.7. На основании принятого Комиссией решения Администрация готовит проект постановления администрации сельского поселения о включении имущества в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества. Постановление публикуется в средствах массовой информации. Внесение такого имущества в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, осуществляется Администрацией.

2.8. После издания постановления администрации сельского поселения о включении имущества в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества, Администрация:

- организует работу по сбору документов, содержащих описание объекта недвижимого имущества, в том числе плана объекта недвижимого имущества;
- готовит заявление в орган, осуществляющий в соответствии с действующим законодательством государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о принятии на учет недвижимого имущества как бесхозяйного;

2.9. В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозяйного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) администрация вправе осуществлять ремонт и содержание данного имущества за счет средств бюджета сельского поселения .

### 3. Доказывание права собственности на имущество, имеющее признаки бесхозяйного или принятого на учет как бесхозяйное

3.1. Если в срок до принятия имущества, имеющего признаки бесхозяйного или принятого на учет как бесхозяйное, в муниципальную собственность объявится собственник данного имущества, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

3.2. В случае если собственник докажет право собственности на имущество, имеющее признаки бесхозяйного или принятого на учет как бесхозяйного, Администрация:

- направляет заказное письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного имущества в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);
- готовит соответствующее постановление администрации сельского поселения об исключении этого имущества из реестра объектов, имеющих признаки бесхозяйного имущества;
- в десятидневный срок уведомляет об этом учреждение по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.3. В случае если собственник докажет право собственности на имущество, имеющее признаки бесхозяйного или принятого на учет как бесхозяйное, администрация сельского поселения имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного имущества, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В случае, если бесхозяйное имущество по решению суда будет признано муниципальной собственностью сельского поселения, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Порядок постановки на учет недвижимого имущества как бесхозяйного

4.1. Объекты недвижимого имущества, имеющие признаки бесхозяйного имущества, выявленные на территории сельского поселения, принимаются на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, как бесхозяйное имущество.

4.2. Для принятия на учет объектов недвижимого имущества как бесхозяйных Администрация обращается с заявлением в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.3. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- заявление администрации в орган, осуществляющий в соответствии с действующим законодательством государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о принятии на учет недвижимого имущества как бесхозяйного;

- доверенность на право представления документов, оформленная надлежащим образом;

- документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества, в том числе техническая документация (извлечение из технического паспорта, кадастровый паспорт, план и др.);

- документы, подтверждающие наличие собственников обнаруженных объектов недвижимого имущества, либо документы, подтверждающие, что объекты недвижимого имущества не имеют собственников, собственники неизвестны или от права собственности на него собственник отказался.

Все прилагаемые к заявлению документы представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником и после принятия на учет (отказа в принятии на учет, прекращения принятия на учет) должен быть возвращен администрации сельского поселения, второй - помещен в дело правоустанавливающих документов.

4.4. По истечении года со дня постановки недвижимого имущества на учет как бесхозяйного администрация сельского поселения обращается в суд с требованием о признании права собственности сельского поселения на это имущество в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

#### 5. Переход бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность

5.1. Право муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.2. После вступления в силу решения суда о признании права собственности сельского поселения на бесхозяйное имущество Администрация:

- готовит проект постановления администрации сельского поселения о принятии бесхозяйного имущества в муниципальную собственность;

- вносит имущество в реестр муниципальной собственности сельского поселения ;

- подает документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права собственности сельского поселения на бесхозяйное имущество;

- разрабатывает проекты решений о дальнейшем использовании имущества в соответствии с действующим законодательством;

5.3. Специалист по финансовым вопросам и бухгалтерскому учету и отчетности Администрации вносит имущество в муниципальную казну сельского поселения .

5.4. В течение 10 дней после получения свидетельства о государственной регистрации права собственности сельского поселения на бесхозяйное недвижимое имущество Администрация передает копию данного свидетельства для внесения изменений в техническую документацию в орган, осуществляющий технический учет и инвентаризацию объектов недвижимого имущества.

---

СОВЕТ  
КРАСНОЗНАМЕСНКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

02.11.2017 г.

№ 24

Об утверждении Положения о порядке выявления, учета, использования и хранения бесхозяйного имущества в Краснознаменском сельском поселении.

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей», в целях организации порядка учета, управления и использования бесхозяйного имущества в муниципальном образовании Краснознаменского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке выявления, учета, использования и хранения бесхозяйного имущества в муниципальном образовании Краснознаменского сельского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Муниципальный вестник Краснознаменского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Краснознаменского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Утверждено  
Решением Краснознаменского  
сельского поселения от 02.11.2017 г. № 24

Положение  
о порядке выявления, учета, использования и хранения бесхозяйного недвижимого имущества в  
Краснознаменском сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок выявления и последующего оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника, собственник которых неизвестен либо объекты, от права собственности на которые собственник отказался, расположенные на территории Краснознаменского сельского поселения.

1.1.1. Настоящее положение так же применяется для достижения заявленных в нём целей на территории Краснознаменского сельского поселения.

1.2. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- а) вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;
- б) обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;
- в) повышение эффективности использования муниципального имущества.

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и подготовки материалов для постановки на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию

2.1. Сведения о бесхозяйных объектах недвижимого имущества могут предоставлять должностные лица администрации Краснознаменского сельского поселения, организаций любой формы собственности, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами путем направления соответствующего заявления в администрацию Краснознаменского сельского поселения (далее - Администрация). Бесхозяйное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

2.2. В подаваемом в Администрацию заявлении о выявлении бесхозяйного объекта недвижимого имущества заявитель по возможности предоставляет следующую информацию:

- местоположение объекта;
- наименование (назначение) объекта.

2.3. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в Администрацию.

2.4. Для работы с бесхозяйным имуществом, расположенным на территории Краснознаменского сельского поселения Администрацией, создается Комиссия по работе с бесхозяйным имуществом, расположенным на территории Краснознаменского сельского поселения (далее Комиссия).

2.4.1. Комиссия осуществляет:

- рассмотрение поступивших заявлений в Администрацию о бесхозяйных объектах недвижимого имущества, а также заявлений собственников об отказе от права собственности на недвижимое имущество;
- организацию проведения проверки по поступившему заявлению с выездом на место и составлением соответствующего акта обследования имущества;
- составление заключения о целесообразности оформления права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество для последующего использования и принятия мер по его сохранности;
- выработку рекомендаций для Администрации об использовании бесхозяйного имущества после возникновения права муниципальной собственности.

2.4.2. Целесообразность оформления права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество для последующего использования и принятия мер по его сохранности определяется из следующих критериев:

- наличия в бюджете Краснознаменского сельского поселения средств для оформления права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество;
- возможности причинения вреда гражданам и (или) юридическим лицам бесхозяйным имуществом;
- отнесения бесхозяйного имущества к имуществу, предназначенному для решения вопросов местного значения Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5. в случае дачи заключения Комиссии о целесообразности оформления права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, Администрация:

-проверяет наличие объекта в реестре муниципальной собственности Краснознаменского сельского поселения;  
-запрашивает у предполагаемых собственников информацию, о возможных балансодержателях имущества.

2.6. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестре муниципальной собственности Краснознаменского сельского поселения, и реестре федеральной собственности, а также при отсутствии сведений о регистрации прав на объект Администрация подает заявку в орган, осуществляющий техническую инвентаризацию на изготовление технического и кадастрового паспорта на объект.

2.7. В случае если бесхозно содержащийся объект является объектом инженерной инфраструктуры, в том числе подземной, Администрация обеспечивает изготовление на сети водо-, газо-, электроснабжения, канализации, отопления и иные объекты первичной технической документации (исполнительной съемки), необходимой для изготовления технических и кадастровых паспортов на данные объекты.

2.8. В случае выявления информации о собственнике объекта, при наличии намерения по содержанию имущества Комиссия принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозного имущества и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте и установлению собственника недвижимого имущества.

### 3. Постановка на учет бесхозных объектов недвижимого имущества

3.1. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность муниципального образования распоряжением председателем сельского совета – главы администрации сельского поселения передаются на ответственное хранение и забалансовый учет муниципальным учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования этого бесхозного имущества.

3.2. После изготовления технического и кадастрового паспорта на объект Администрация формирует пакет документов, в том числе удостоверяющих отсутствие собственника, и предоставляет их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, для постановки объекта на учет как бесхозное имущество.

3.3. Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозного имущества за счет средств местного бюджета поселения.

3.4. Расходы, связанные с хранением, ремонтом поступившего в муниципальную собственность Объекта недвижимости до его реализации, а также расходы по оплате приглашенных специалистов - оценщиков и экспертов (в соответствующих случаях) производятся за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год.

3.5. Вопросы содержания бесхозных объектов недвижимого имущества, эксплуатации и использования бесхозных сетей водо-, газо-, электроснабжения, канализации, теплоснабжения и горячего водоснабжения, до и после возникновения права муниципальной собственности, осуществляет Администрация.

### 4. Оформление права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество

4.1. По истечении года со дня постановки объекта на учет в качестве бесхозного Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данный объект.

4.2. На основании вступившего в законную силу решения суда Администрация осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности на объект. После государственной регистрации права муниципальной собственности объект включается в реестр муниципальной собственности.

4.3. Администрация осуществляет оценку имущества для учета в муниципальной казне.

4.4. После получения свидетельства о праве муниципальной собственности Комиссия в целях эффективного использования муниципального имущества готовит для Администрации предложения о дальнейшем использовании и пользователе объекта. В соответствии с принятым решением издается соответствующее распоряжение Администрации.

### 5. Возврат имущества

5.1. Объект недвижимости, не признанный по решению суда поступившим в муниципальную собственность, может быть вновь принят во владение, пользование и распоряжение оставившим его собственником либо приобретен в собственность в силу приобретательной давности.

1) Объект недвижимости или его стоимость подлежит возврату в случае отмены решения суда о признании Объекта недвижимости бесхозным.

2) Возврат Объекта недвижимости производится Администрацией в срок один календарный месяц со дня подачи заявления о возврате данного Объекта. К заявлению прилагается заверенная копия документа, подтверждающего отмену соответствующего решения суда, на основании которого данный Объект недвижимости поступил в муниципальную собственность (или заверенная в установленном порядке выписка из этого документа). В том случае, если к моменту подачи заявления данный Объект недвижимости уже реализован, Администрация обязуется возместить стоимость Объекта недвижимости за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год.

3) Возврат Объекта недвижимости владельцу производится в натуре, если данный Объект, переданный в ведение Администрации для реализации, еще не реализован.

Если Объект недвижимости уже реализован, владельцу Объекта возвращается сумма стоимости данного Объекта, фактически вырученная от его реализации без вычета расходов, связанных с реализацией.

4) В случае возврата владельцу Объекта недвижимости либо стоимости данного Объекта, владелец возмещает местному бюджету расходы, связанные с охраной, ремонтом и содержанием данного Объекта недвижимости.

---

ГЛАВА  
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07 ноября 2017 года

№ 46

О внесении изменений в муниципальную программу Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Краснознаменском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области на 2014-2020 годы" утвержденную постановлением главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 25.10.2013 № 32-а

В соответствии с пунктом 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 20 августа 2013 года № 28а, руководствуясь Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 25.10.2013г. № 32-А "Об утверждении муниципальной программы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

" Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Краснознаменском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014-2020 годы следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 25.10.2013 года №32-а "Об утверждении муниципальной программы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Краснознаменском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014-2020 годы:

1.1.1. В разделе 1 Паспорт муниципальной программы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области в строке «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации» изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования программы за счет средств местного бюджета составляет 18 223 831,38 рублей, в том числе:

- в 2014 году – 3 016 296,47 рублей;
- в 2015 году – 2 770 794,51 рубль;
- в 2016 году – 3 425 951,20 рублей;
- в 2017 году – 2 550 662,53 рубля;
- в 2018 году – 2 554 502,32 рубля;
- в 2019 году – 1 948 243,32 рубля;
- в 2020 году – 1 961 443,32 рубля;

Источниками финансирования подпрограммы являются налоговые и неналоговые доходы местного бюджета, поступления нецелевого и целевого характера из федерального, областного бюджетов.

1.1.2. В разделе 6. «Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах» изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования программы за счет средств местного бюджета составляет 18 223 831,38 рублей, в том числе:

- в 2014 году – 3 016 296,47 рублей;
- в 2015 году – 2 770 794,51 рубль;
- в 2016 году – 3 425 951,20 рублей;
- в 2017 году – 2 550 662,53 рубля;
- в 2018 году – 2 554 502,32 рубля;
- в 2019 году – 1 948 243,32 рубля;
- в 2020 году – 1 961 443,32 рубля;



1.2. В приложении № 2 "Подпрограмма " Муниципальное управление Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области" к муниципальной программе Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Краснознаменском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 25.10.2013г. № 32-А "Об утверждении муниципальной программы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Краснознаменском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014-2020 годы:

1.2.1. В разделе 1 Паспорт подпрограммы муниципальной программы в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 5 626 212,18 рублей, в том числе:

- в 2014 году - 930 585,49 рублей;
- в 2015 году - 826 896,41 рубль;
- в 2016 году - 987 254,15 рублей;
- в 2017 году - 706 524,46 рублей;
- в 2018 году – 1 052 232,32 рубля;
- в 2019 году – 556 869,32 рубля;
- в 2020 году – 563 912,32 рубля.

Источниками финансирования подпрограммы являются налоговые и неналоговые доходы местного бюджета, поступления нецелевого и целевого характера из федерального, областного бюджетов.

1.2.2. В разделе 7. «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования»: изложить в новой редакции:

Общий объем финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы составляет 5 626 212,18 рублей, в том числе:

- в 2014 году - 930 585,49 рублей;
- в 2015 году - 826 896,41 рубль;
- в 2016 году - 987 254,15 рублей;
- в 2017 году - 706 524,46 рублей;
- в 2018 году – 1 052 232,32 рубля;
- в 2019 году – 556 869,32 рубля;

1.3. В приложении № 3 "Подпрограмма " Развитие экономического потенциала Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области" к муниципальной программе Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Краснознаменском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 25.10.2013. № 32-А "Об утверждении муниципальной программы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Краснознаменском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014-2020 годы:

1.3.1. В разделе 1 Паспорт подпрограммы муниципальной программы в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации»: изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 5 153 154,35 рублей, в том числе:

- в 2014 году – 814 879,52 рубля;
- в 2015 году - 1 119 897,20 рублей;
- в 2016 году - 1 015 379,50 рублей;
- в 2017 году - 799 738,07 рублей;
- в 2018 году – 503 260,00 рублей;
- в 2019 году – 450 000,00 рублей;
- в 2020 году – 450 000,00 рублей.

Источниками финансирования подпрограммы являются налоговые и неналоговые доходы местного бюджета, поступления нецелевого и целевого характера из федерального, областного бюджетов.

1.3.2. В разделе 7. «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования»: изложить в новой редакции:

Общий объем финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы составляет 5 153 154,35 рублей, в том числе:

- в 2014 году – 814 879,52 рубля;
- в 2015 году - 1 119 897,20 рублей;
- в 2016 году - 1 015 379,50 рублей;
- в 2017 году - 799 738,07 рублей;
- в 2018 году – 503 260,00 рублей;
- в 2019 году – 450 000,00 рублей;
- в 2020 году – 450 000,00 рублей.

1.3.3 Раздел 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов и их выполнения дополнить следующим мероприятием:

- оформление кадастровой документации на объекты недвижимого имущества.

1.4. В приложении № 4 "Подпрограмма " Развитие социальной сферы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области" к муниципальной программе Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Краснознаменском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 25.10.2013г. № 32-А "Об утверждении муниципальной программы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области "Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Краснознаменском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области" на 2014-2020 годы:

1.4.1. В разделе 1 Паспорт подпрограммы муниципальной программы в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации» : изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 7 444 464,85 рублей, в том числе:

- в 2014 году - 1 270 831,46 рублей;
- в 2015 году - 824 000,90 рублей;
- в 2016 году - 1 423 317,49 рублей;
- в 2017 году - 1 044 400,00 рублей;
- в 2018 году – 999 010,00 рублей;
- в 2019 году – 941 374,00 рублей;
- в 2020 году – 941 531,00 рублей.

Источниками финансирования подпрограммы являются налоговые и неналоговые доходы местного бюджета, поступления нецелевого и целевого характера из федерального, областного бюджетов.

1.4.3. В разделе 7. «Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования»: изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 7 444 464,85рублей, в том числе:

- в 2014 году - 1 270 831,46 рублей;
- в 2015 году - 824 000,90 рублей;
- в 2016 году - 1 423 317,49 рублей;
- в 2017 году - 1 044 400,00 рублей;
- в 2018 году – 999 010,00 рублей;
- в 2019 году – 941 374,00 рублей;
- в 2020 году – 941 531,00 рублей.

2. Приложении № 5 к муниципальной программе Краснознаменского сельского поселения «Муниципальное управление и обеспечение выполняемых полномочий в Краснознаменском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области» на 2014-2020 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

---