

Газета Краснознаменского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
издается с февраля 2006 года
№ 5 от 28.04.2017 г.

СОВЕТ
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 28 апреля 2017 г.

№ 9

О внесении изменений в решение от «28» декабря 2016 года № 17
«О местном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма из межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 3 по Омской области от 23.10.2015 года № 07-10/09143, руководствуясь Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района, Совет Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области «О местном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» № 17 от 28 декабря 2016 г. следующие изменения:

1.1 Ст.1 «Основные характеристики бюджета поселения» изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета на 2017 год:

1) общий объем доходов местного бюджета в сумме 2 462 003,76 руб.;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 2 610 910,43 руб.;

Дефицит бюджета равен 148 906,67 руб.

1.2 В статье 5 "Межбюджетные трансферты":

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2017 году в сумме 1 528 812,44 руб., в 2018 году 832655,00 руб., и в 2019 году в сумме 823733,00 руб.»

1.3 Приложение № 2 «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет на 2016 год» изложить в редакции согласно приложения № 1 к настоящему Решению.

1.4 Приложение №3 «Безвозмездные поступления в местный бюджет на 2016 год» изложить в редакции согласно приложения №2 к настоящему Решению.

1.5 Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов 2016 год» изложить в редакции согласно приложения № 3 к настоящему Решению.

1.6 Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2016 год » изложить в редакции согласно приложения № 4 к настоящему Решению

1.7 Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2016 год » изложить в редакции согласно приложения № 5 к настоящему Решению.

1.8 Приложение № 8 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год» изложить в редакции согласно приложения № 6 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в «Муниципальном вестнике» Краснознаменского сельского поселения.

СОВЕТ
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28.04.2017 года

№ 10

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2016 ГОД

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в Краснознаменском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области, Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района, Совет Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района за 2016 год по доходам в сумме 3 406 645,84 рубля, по расходам в сумме 3 256 326,15 рублей с превышением доходов над расходами (профицит местного бюджета) в сумме 150 319,69, рублей.

2. Утвердить исполнение по:

- доходам местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за 2016 год согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- расходам местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2016 год согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- расходам местного бюджета по ведомственной структуре расходов за 2016 год согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- расходам местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов классификации расходов местного бюджета за 2016 год согласно приложению № 4 к настоящему решению;

- источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2016 год согласно приложению № 5 к настоящему решению;

3. Опубликовать настоящее решение в источниках официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

ГЛАВА КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2017 года

№ 7

Об утверждении Положения о старостах в Краснознаменском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Омской области от 26 декабря 2016 года № 1938-ОЗ «О старостах в Омской области», руководствуясь Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положения о старостах в Краснознаменском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Положение

о старостах в Краснознаменском сельском поселении Москаленского муниципального района Омской области

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Омской области от 26 декабря 2016 года № 1938-ОЗ «О старостах в Омской области» определяет статус, порядок избрания, прекращения полномочий, права, обязанности и материального стимулирования старост Краснознаменского сельского поселения, расположенного на территории Москаленского муниципального района Омской области (далее – староста).

1. Общие положения

1.1. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Старосты выступают связующим звеном между населением сельских населенных пунктов и органами местного самоуправления, способствуют развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего на сельской территории.

1.2. Старосты осуществляют свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Основной целью деятельности старост является объединение жителей соответствующей территории для самостоятельного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Старосты осуществляют свою деятельность на принципах законности и добровольности.

2. Избрание старосты

2.1. Староста избирается на собрании (сходе) жителей сельского населенного пункта, зарегистрированных по месту жительства в данном сельском населенном пункте.

Граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации по месту жительства на территории данного сельского населенного пункта, но имеющие в границах данного населенного пункта недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания (схода) по избранию старосты с правом совещательного голоса.

2.2. С инициативой по избранию старосты могут выступать жители сельского населенного пункта, представители органа местного самоуправления.

2.3. Кандидаты в старосты могут выдвигаться жителями, указанными в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Положения, в порядке самовыдвижения, по предложению администрации Краснознаменского сельского поселения.

2.4. Подготовка собрания (схода) осуществляется открыто и гласно. Администрация Краснознаменского сельского поселения, извещает жителей сельского населенного пункта о готовящемся собрании (сходе) не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

2.5. Администрация Краснознаменского сельского поселения направляет для участия в собрании (сходе) жителей своего представителя с правом совещательного голоса.

2.6. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Положения.

2.7. Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет. Старостой не может быть избрано лицо:

- 1) признанное недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 3) замещающие государственную должность, должность государственной службы Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 4) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления.

2.8. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Положения, принявших участие в собрании (конференции).

2.9. Староста избирается на срок пять лет.

2.10. Протокол собрания (конференции) хранится в администрации поселения до следующего собрания по выборам старосты.

2.11. Итоги собрания (конференции) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2.12. Проведение собраний (конференций) по переизбранию, досрочному прекращению полномочий старосты проводится в том же порядке, что и собрания (конференции) по избранию старост.

3. Права и обязанности старосты

3.1. Староста обязан:

1) ежедневно взаимодействовать с единой дежурно-диспетчерской службой Москаленского муниципального района (далее – ЕДДС) по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении ЧС происшествий, а так же с ЦУКС Главного управления МЧС России по Омской области в случае невозможности доведения информации до ЕДДС.

2) осуществлять информационное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и населением сельского населенного пункта по вопросам обеспечения защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3) проводить встречи с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4) принимать участие в реализации мер, направленных на обеспечение безопасности населения в случае пожаров, наводнений (подтоплений) и иных стихийных бедствий.

5) оказывать помощь органам местного самоуправления в осуществлении мероприятий по предупреждению и тушению пожаров.

6) обеспечивать исполнение решений, принятых на собраниях жителей населенного пункта;

7) содействовать претворению в жизнь решений органов местного самоуправления;

8) организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы, бульвары и др. территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;

9) оказывать содействие администрации поселения и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

10) организовывать население на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

11) своевременно информировать администрацию Краснознаменского сельского поселения о состоянии уличного освещения;

12) ставить в известность администрацию Краснознаменского сельского поселения о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

13) следить за состоянием прудов, водоемов, колодцев и подъездами к ним;

14) оказывать содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;

15) оказывать содействие администрации Краснознаменского сельского поселения в обнаружении муниципальных правовых актов;

16) оказывать содействие администрации Краснознаменского сельского поселения в осуществлении учета объектов недвижимости в целях налогообложения;

17) проявлять заботу об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без родителей, и других гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных на территории сельского населенного пункта; направлять информацию о таких гражданах в администрации Краснознаменского сельского поселения;

18) вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта в администрацию Краснознаменского сельского поселения для планирования и формирования бюджета администрации Краснознаменского сельского поселения в части расходных обязательств в отношении соответствующей территории;

19) не реже одного раза в год отчитываться перед жителями о проведенной работе.

3.2. Староста имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта;

2) оказывать содействие органам местного самоуправления населенного пункта в созыве собрания жителей сельского населенного пункта, в отношении которого староста осуществляет свою деятельность;

3) оказывать содействие администрации Краснознаменского сельского поселения, в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний;

4) обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, в администрацию Краснознаменского сельского поселения;

5) обращаться к руководителям организаций и их структурным подразделениям за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством соответствующего населенного пункта, его озеленением, организацией досуга населения, а также оказанием помощи гражданам.

6) осуществлять общественный контроль за соблюдением противопожарных и санитарных правил, за содержанием объектов благоустройства, зданий, спортивных сооружений, зеленых насаждений, а также мест общего пользования, культурно-бытовых и торговых предприятий, расположенных на территории населенного пункта;

7) осуществлять общественный контроль по вопросам качества обработки земель, сообщать в администрацию населенного пункта о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельской территории;

8) осуществлять общественный контроль за торговым и бытовым обслуживанием населения;

9) принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории населенного пункта, совместно с представителями администрации населенного пункта;

10) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения;

11) рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения, жалобы граждан.

4. Финансовые основы деятельности старосты

4.1. Староста исполняет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

4.2. Затраты, связанные с организационно-техническим обеспечением деятельности старосты, могут возмещаться за счет средств бюджета Краснознаменского сельского поселения, в размере и на условиях, установленных постановлением администрации Краснознаменского сельского поселения.

Возмещение указанных затрат старосте осуществляется администрацией Краснознаменского сельского поселения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– смерть старосты;
– подача им письменного заявления в администрацию Краснознаменского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий;

– признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

– признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

– установление в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия старосты;

– вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;

– избрание (назначение) его на государственную должность, должность государственной службы Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

– выезд на постоянное место жительства за границы части территории Краснознаменского сельского поселения, на которой он был избран;

– прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

– отзыв населением части территории Краснознаменского сельского поселения, на которой он был избран;

– преобразование Краснознаменского сельского поселения, а также упразднение Краснознаменского сельского поселения;

– утрата Краснознаменского сельского поселением статуса муниципального образования;

– увеличение численности избирателей Краснознаменского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшее вследствие изменения границ Краснознаменского сельского поселения;

5.2. Основаниями для досрочного прекращения полномочий старосты по решению собрания (конференции) граждан являются:

– неудовлетворительная оценка населением деятельности старосты по результатам его ежегодного отчета;

– переезд старосты на постоянное место жительства за пределы сельского населенного пункта, в пределах которого он осуществляет свою деятельность;

– совершение старостой противоправных действий, за которые предусмотрена уголовная ответственность; вступление в законную силу обвинительного приговора суда; признание старосты судом недееспособным (ограниченно дееспособным).

ГЛАВА
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2017 г.

№ 8

В соответствии с федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Постановление главы Краснознаменского сельского поселения № 9 от 04.04.2011 г. «О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области» внести пункты следующего содержания:

15.1 Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

15.2 Сведения, указанные в [части 1](#) п.15.1, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](#) п.15.1, представляются по [форме](#), установленной Правительством Российской Федерации.

15.3 По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1](#) п.15.1.

ГЛАВА
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2017 года

№ 9

О внесении изменений в постановление главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 20.01.2016 № 6 «Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества на территории Краснознаменского сельского поселения»

В целях исполнения Федерального закона от 28.12.2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе», постановления Правительства РФ от 19.11.2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Устава Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 13 приложения отменить.

2. Пункт 13 приложения изложить в следующей редакции:

13. Описание документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, направляемых в адрес администрации Краснознаменского сельского поселения:

Для получения услуги заявитель обращается в администрацию с заявлением, установленной формы (приложение № 3 к Административному регламенту) и приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов, ИНН, свидетельство о государственной регистрации, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица – для юридических лиц;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина, его представителя – для физических лиц;

3) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

4) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

5) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

6) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

7) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

8) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

9) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

10) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте "а" пункта 14](#) Правил);

11) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в [подпункте "б" пункта 14](#) Правил).

3. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего инспектора Администрации Краснознаменского сельского поселения

ГЛАВА
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04. 2017

№ 10

О внесении изменений и дополнений в постановление главы

Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 05.11.2014 г. № 50 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории Краснознаменского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Краснознаменского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Краснознаменского сельского поселения Москаленского муниципального района Омской области от 05.11.2014 г. № 50 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории Краснознаменского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. В приложении №1 к Постановлению в пункт 7 добавить:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

 поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

- Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных пункте 1.1 настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 1.1 настоящего раздела являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

- При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

- При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 2 настоящего раздела, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального

предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

- При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля (подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 1.1 настоящего раздела. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

- По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

- Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;

2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГЛАВА
КРАСНОЗНАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2017 года

№ 11

Об исполнении бюджета Краснознаменского сельского поселения
Москаленского муниципального района Омской области за 1 квартал 2017 года

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Краснознаменском сельском поселении:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Краснознаменского сельского поселения за 1 квартал 2017 года по доходам в сумме 2 428 695,28 рублей, по расходам в сумме 2 577 601,95 рублей, дефицит в сумме 148 906,67 рублей согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Направить отчет об исполнении бюджета Краснознаменского сельского поселения за 1 квартал 2017 года в представительный орган Краснознаменского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление в Муниципальном вестнике Краснознаменского сельского поселения.