



**СОВЕТ
МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.04.2014

№ 18

О создании контрольно-счетного органа Москаленского муниципального района Омской области и утверждении Положения о контрольно-счетном органе Москаленского муниципального района Омской области

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом Москаленского муниципального района Омской области, Совет Москаленского муниципального района РЕШИЛ:

1. Создать контрольно-счетный орган Москаленского муниципального района Омской области.
2. Утвердить Положение о контрольно-счетном органе Москаленского муниципального района Омской области, согласно приложению к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в источниках официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансово-экономическим вопросам (Сулейменов Б.Т.).

Глава Москаленского
муниципального района

В.А.Ермолаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-счетном органе
Москаленского муниципального района Омской области

I. Предмет регулирования настоящего Решения

1.1. Настоящее Решение определяет полномочия, структуру, порядок формирования и деятельности Контрольно-счетного органа Москаленского муниципального района (далее - Контрольно-счетный орган).

II. Статус Контрольно-счетного органа

2.1. Контрольно-счетный орган Москаленского муниципального района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля. Контрольно-счетный орган образуется Советом Москаленского муниципального района и подотчетен ему.

2.2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

2.3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета Москаленского муниципального района.

2.4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления, не является юридическим лицом.

2.5. Контрольно-счетный орган в соответствии с [Уставом](#) Москаленского муниципального района и (или) нормативным правовым актом Совета Москаленского муниципального района может обладать правами юридического лица.

2.6. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

2.7. Представительные органы поселений, входящих в состав Москаленского муниципального района, вправе заключать соглашения с Советом Москаленского муниципального района о передаче Контрольно-счетному органу Москаленского муниципального района полномочий Контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

III. Правовые основы организации и деятельности Контрольно-счетного органа

3.1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетного органа основывается на [Конституции](#) Российской Федерации и осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, [Уставом](#) Москаленского муниципального района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Совета Москаленского муниципального района. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется также законами субъекта Российской Федерации.

IV. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа

4.1. Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

V. Состав и структура Контрольно-счетного органа

5.1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя, заместителя председателя, инспекторов Контрольно-счетного органа.

5.2. Председатель, заместитель председателя, инспектора Контрольно-счетного органа не являются муниципальными служащими.

5.3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, инспекторов Контрольно-счетного органа устанавливается на 5 лет.

VI. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и инспекторов Контрольно-счетного органа

6.1. Председатель, заместитель председателя и инспекторы Контрольно-счетного органа назначаются на должность Советом Москаленского муниципального района.

6.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа вносятся в Совет Москаленского муниципального района:

- 1) председателем Совета Москаленского муниципального района;
- 2) депутатами Совета Москаленского муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Москаленского муниципального района;
- 3) главой Москаленского муниципального района;

6.3. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и инспекторов Контрольно-счетного органа вносятся в Совет Москаленского муниципального района постоянной комиссией по финансово-экономическим вопросам Совета Москаленского муниципального района.

VII. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и инспекторов Контрольно-счетного органа

7.1. На должность председателя, заместителя председателя и инспекторов Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

7.2. Нормативным правовым актом Совета Москаленского муниципального района к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и инспекторов Контрольно-счетного органа могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы.

7.3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или инспектора Контрольно-счетного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

VIII. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа

8.1. Председатель, заместитель председателя и инспектор Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

8.2. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа устанавливаются федеральным и областным законодательством.

IX. Полномочия Контрольно-счетного органа

9.1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в

том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет Москаленского муниципального района и главе Москаленского муниципального района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Омской области, [Уставом](#) Москаленского муниципального района и нормативными правовыми актами Совета Москаленского муниципального района.

9.2. Контрольно-счетный орган, помимо полномочий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Москаленского муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Москаленского муниципального района.

9.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов Москаленского муниципального района в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Москаленского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Москаленского муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Х. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

10.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетным органом составляется отчет.

10.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

ХI. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

11.1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, муниципальными нормативными правовыми актами Совета Москаленского муниципального района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

11.2. Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Москаленского муниципального района - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Омской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным законом.

11.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетного органа не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Омской области.

ХII. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

12.1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

12.2. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Москаленского муниципального района, предложений и запросов главы Москаленского муниципального района.

12.3. Порядок включения в планы деятельности Контрольно-счетного органа поручений Совета Москаленского муниципального района,

предложений и запросов главы Москаленского муниципального района устанавливается нормативными правовыми актами Совета Москаленского муниципального района.

ХIII. Полномочия председателя, заместителя председателя и инспекторов Контрольно-счетного органа

13.1. Председатель Контрольно-счетного органа:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетного органа и организует его работу в соответствии с настоящим Положением;
- 2) представляет Совету Москаленского муниципального района годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;
- 3) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Омской области и органами местного самоуправления Омской области, иными органами и организациями, в том числе международными;
- 4) организует контроль за исполнением поручений Совета Москаленского муниципального района;
- 5) направляет инспекторов Контрольно-счетного органа для участия в проверках, проводимых иными контрольными и ревизионными органами по согласованию с ними;
- 6) направляет материалы по результатам проверок Совету Москаленского муниципального района, главе Москаленского муниципального района.

13.2. Заместитель председателя и инспекторы Контрольно-счетного органа возглавляют определенные направления деятельности Контрольно-счетного органа и в пределах своей компетенции самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений, несут ответственность за ее результаты.

13.3. Заместитель председателя Контрольно-счетного органа в отсутствие председателя Контрольно-счетного органа выполняет его обязанности.

ХIV. Обязанность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа

14.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, нормативными правовыми актами Совета Москаленского муниципального района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами Москаленского муниципального района, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

14.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой

ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Омской области.

XV. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа

15.1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления Москаленского муниципального района;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

15.2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа.

15.3. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетного органа.

15.5. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.6. Председатель, заместитель председателя и инспекторы Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Совета Москаленского муниципального района и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом Москаленского муниципального района.

XVI. Представление информации Контрольно-счетному органу

16.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Москаленского муниципального района, иные организации, в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законодательством Омской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16.2. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

16.3. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями в Контрольно-счетный орган по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Омской области.

XVII. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

17.1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации Москаленского муниципального района и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Москаленскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа либо его заместителем.

17.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации Москаленского муниципального района в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

17.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации Москаленского муниципального района и их должностным лицам предписание.

17.5. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа либо его заместителем.

17.6. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

17.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Омской области.

17.8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

XVIII. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых

органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законодательством Омской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Совет Москаленского муниципального района.

XIX. Взаимодействие Контрольно-счетного органа

19.1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой, с Контрольно-счетной палатой Омской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Омской области и Марьяновского муниципального района. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

XX. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

20.1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Москаленского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счетный орган ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Совет Москаленского муниципального района. Указанные отчеты Контрольно-счетного органа публикуются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Советом Москаленского муниципального района.