



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ МОСКАЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

18.07.2017 № 102

Об отдельных мерах по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральными законами "[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](#)", "[О муниципальной службе в Российской Федерации](#)", "[О противодействии коррупции](#)", [Уставом](#) Москаленского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Москаленского муниципального района Омской области:

1.1. при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны в установленном порядке представлять сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. после увольнения с которых в течение двух лет имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией

входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации согласно приложению №3 к настоящему постановлению;

1.4 после увольнения с которых в течение двух лет за лицами, их замещавшими, закрепляется обязанность при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы, а работодателю при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

2. Установить, что прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется начальником общего отдела администрации.

3. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника отдела по экономической политике и управлению имуществом администрации Москаленского муниципального района Омской области Алешина Г.М.

Глава Москаленского
муниципального района

А.Я. Гейнц

Перечень

должностей муниципальной службы

в администрации Москаленского муниципального района Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны в установленном порядке представлять сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- заместитель главы, в должностные обязанности входит контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- заместитель главы, в должностные обязанности входит осуществление и контроль градостроительной деятельности;
- главный специалист отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКК в должностные обязанности которого входит осуществление закупок для муниципальных нужд и заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, подготовка и проведение торгов (аукциона) по продаже имущества;
- главный специалист отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКК в должностные обязанности которого входит градостроительная деятельность;
- начальник общего отдела;
- главный специалист общего отдела, в должностные обязанности которого входит формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального района, ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- начальник отдела правового обеспечения администрации;
- главный специалист отдела правового обеспечения, в должностные обязанности входит представление в судебных органах прав и законных интересов администрации;
- главный специалист отдела правового обеспечения, в должностные обязанности входит контроль за представлением муниципальных услуг.
- начальник сектора ГОиЧС;
- главный специалист сектора ГОиЧС

Перечень

должностей муниципальной службы

в администрации Москаленского муниципального района Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых муниципальные служащие обязаны в установленном порядке представлять сведения о своих расходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

- заместитель главы, в должностные обязанности входит контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- заместитель главы, в должностные обязанности входит осуществление и контроль градостроительной деятельности;
- главный специалист отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКК в должностные обязанности которого входит осуществление закупок для муниципальных нужд и заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, подготовка и проведение торгов (аукциона) по продаже имущества;
- главный специалист отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКК в должностные обязанности которого входит градостроительная деятельность;
- начальник общего отдела;
- главный специалист общего отдела, в должностные обязанности которого входит формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального района, ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- начальник отдела правового обеспечения администрации;
- главный специалист отдела правового обеспечения, в должностные обязанности входит представление в судебных органах прав и законных интересов администрации;
- главный специалист отдела правового обеспечения, в должностные обязанности входит контроль за представлением муниципальных услуг.
- начальник сектора ГОиЧС;
- главный специалист сектора ГОиЧС

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации Москаленского муниципального района Омской области, после увольнения с которых в течение двух лет имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации

- заместитель главы, в должностные обязанности входит контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- заместитель главы, в должностные обязанности входит осуществление и контроль градостроительной деятельности;
- главный специалист отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКК в должностные обязанности которого входит осуществление закупок для муниципальных нужд и заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, подготовка и проведение торгов (аукциона) по продаже имущества;
- главный специалист отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКК в должностные обязанности которого входит градостроительная деятельность;
- начальник общего отдела;
- главный специалист общего отдела, в должностные обязанности которого входит формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального района, ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- начальник отдела правового обеспечения администрации;
- главный специалист отдела правового обеспечения, в должностные обязанности входит представление в судебных органах прав и законных интересов администрации;
- главный специалист отдела правового обеспечения, в должностные обязанности входит контроль за представлением муниципальных услуг.
- начальник сектора ГОиЧС;
- главный специалист сектора ГОиЧС

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации Москаленского муниципального района Омской области, после увольнения с которых в течение двух лет за лицами, их замещавшими, закрепляется обязанность при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы, а работодателю при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации

- заместитель главы, в должностные обязанности входит контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- заместитель главы, в должностные обязанности входит осуществление и контроль градостроительной деятельности;
- главный специалист отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКК в должностные обязанности которого входит осуществление закупок для муниципальных нужд и заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, подготовка и проведение торгов (аукциона) по продаже имущества;
- главный специалист отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКК в должностные обязанности которого входит градостроительная деятельность;
- начальник общего отдела;
- главный специалист общего отдела, в должностные обязанности которого входит формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального района, ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- начальник отдела правового обеспечения администрации;
- главный специалист отдела правового обеспечения, в должностные обязанности входит представление в судебных органах прав и законных интересов администрации;
- главный специалист отдела правового обеспечения, в должностные обязанности входит контроль за представлением муниципальных услуг.
- начальник сектора ГОиЧС;
- главный специалист сектора ГОиЧС

Исполнитель: М.Н. Дауберт